

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (по финансам и банкам)

для бакалавров (академический бакалавриат)  
направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Финансы и кредит»

Краснодар  
КубГАУ  
2017

*Составители:* В. В. Бут, И. В. Гагай, О. А. Герасименко, О. С. Зиниша, Н. В. Липчиу, К. И. Липчиу, Т. П. Носова, Л. Ю. Питерская, Н. Н. Симонянц.

**Проведение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по финансам и банкам): метод. указания/ Бут В. В. [и др.]. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 57 с.**

Даны рекомендации по оформлению отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по финансам и банкам).

Предназначены для академического бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»

Рассмотрены и одобрены методической комиссией факультета финансы и кредит Кубанского госагроуниверситета, протокол № 6 от 26. 02. 2017 г.).

© ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный аграрный  
университет имени  
И. Т. Трубилина», 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Общие положения по организации производственной практики.....	7
2 Содержание отчета по прохождению практики в финансовых организациях (учреждениях) небанковского профиля.....	10
2.1 Содержание отчета по прохождению практики в организациях.....	10
2.2 Содержание отчета по прохождению практики в налоговой инспекции.....	14
2.3 Содержание программы отчета по прохождению практики в органах (отделениях) Федерального казначейства.....	14
2.4 Содержание отчета по прохождению практики в страховой организации.....	16
3 Содержание отчета по прохождению практики в банке.....	17
4 Организация защиты отчетов по практике.....	26
Список использованных источников.....	28
Приложения.....	30

## Введение

Настоящие методические указания проведение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по финансам и банкам) составлены в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) приказ Министерства и образования и науки РФ от 12 ноября 2015г. № 1327.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по финансам и банкам) относится ко второму блоку практики образовательной программы (ОП) (Б2.В.03(П)).

Бакалавр должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с ОП академического бакалавриата и видами профессиональной деятельности:

**- расчетно-экономическая:**

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;

**- аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне, как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

**- расчетно-финансовая деятельность:**

- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

**- банковская деятельность:**

- ведение расчетных операций;

- осуществление кредитных операций.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

в) профессиональные компетенции (ПК):

**в части расчетно-экономической деятельности:**

- способность собрать и проанализировать исходные данные, не обходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

**в части аналитической, научно-исследовательской деятельности:**

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационные обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

**в части расчетно-финансовой деятельности:**

- способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

**в части банковской деятельности:**

- способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов,

межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

- способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25).

Целью практики является закрепление обучающимися полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организаций, учреждений; приобретение ими профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы; сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Практика как составляющая процесса обучения и формирования профессиональной квалификации основывается на следующих принципах: содержательности, самостоятельности, результативности.

Требования к содержанию практики представлены:

- государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень бакалавриата);

- учебным планом и рабочими программами дисциплин;

- актуальными потребностями действующих хозяйствующих субъектов и экономических структур разной отраслевой принадлежности, сфер и областей.

Самостоятельность обеспечивается организационными условиями, мотивирующими максимальную активность обучающихся, направленную на достижение, применение и реализацию профессиональных знаний, приобретение профессиональных навыков и опыта, как в процессе интенсивного проблемного обучения, так и в сфере практической деятельности реальных хозяйствующих субъектов и экономических структур.

Результативность обеспечивается организационными условиями, мотивирующими ориентацию обучающихся на достижение максимального результата. Результативность проявляется в положительной оценке практики, признании и достижении профессионального уровня квалификации. Результаты практики предназначены для подготовки и написания аналитических составляющих (глав) выпускных квалификационных работ.

Общие цель, содержание и организация производственной практики определены в Положении об организации практики университета и настоящими методическими рекомендациями.

## 1 Общие положения по организации производственной практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по финансам и банкам) проводится после получения необходимых знаний по дисциплинам образовательной программы. Качественное проведение в установленные сроки практик требует соответствующей организационной и информационной подготовки к ней всех ее участников: учебно-методического управления, деканатов, кафедр, ответственных за организацию и проведение практик на кафедрах, руководителей практик от кафедр и от организации, бакалавров.

Руководитель практик от кафедр обеспечивает выполнение бакалаврами программы практики и индивидуальных заданий.

По итогам прохождения практики составляется отчет, который сдается на кафедру финансов и кафедру денежного обращения и кредита в установленные сроки и защищается перед комиссией. Полученная оценка проставляется в зачетной книжке.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, или не представивший в установленный срок отчет, отчисляется из университета как не выполнивший учебный план по направлению подготовки.

Заведующими кафедрой финансов и денежного обращения и кредита осуществляется непосредственное организационное руководство практикой на кафедре. Заведующим кафедрой назначаются руководители практики из числа преподавателей кафедры.

Руководители практики осуществляют непосредственное руководство практикой обучающихся, в частности:

- разрабатывают индивидуальное задание, которое содержит вопросы, подлежащие изучению и отражению в отчете;
- согласовывают индивидуальное задание с учетом профиля деятельности организации;
- осуществляют контроль за прохождением практики;
- принимают в установленные сроки отчет по практике;
- оценивают на основании представленных отчетов результаты практики обучающихся.

Как правило, поиск места практики осуществляется обучающимися самостоятельно.

Если самостоятельный поиск места практики не дал результатов, студенты могут обратиться за содействием на кафедру. В этом случае распределение студентов по местам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных организаций, учреждений к уровню профессиональной их подготовки (например, знание иностранных языков, владение компьютером, умение адекватно оценивать сложившуюся ситуацию и т. д.).

Местом прохождения практики могут быть различные организации, учреждения, осуществляющие производственную, предпринимательскую и

научную деятельность: фирмы различных форм собственности и организационно-правового статуса; местные и региональные органы управления финансовой деятельностью, управления казначейства; страховые компании; налоговые органы, банковские организации и другие структуры. На период практики обучающийся может быть зачислен на вакантную должность в соответствии с графиком практики и оплатой труда в организации, учреждении.

В процессе прохождения практики в организации (в учреждении) студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, требованиям охраны труда, правилам эксплуатации оборудования и другим условиям работы;

- соблюдать режим работы организации (учреждения), являющейся местом практики либо график, установленный руководителем практики от организации;

- выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения;

- ознакомиться с организацией и ее структурными подразделениями; с видами деятельности; экономической документацией и экономическими показателями, характеризующими деятельность организации или ее отдельных структурных единиц;

- своевременно, точно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, данные методические указания по организации и проведению практики, индивидуальные задания по практике;

- собрать необходимые материалы для написания отчета по практике;

- подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;

- собрать необходимые аналитические материалы для написания практической части выпускной квалификационной работы.

В первый день приезда в базовую организацию для прохождения производственной практики студент обязан представиться руководителю или финансовому директору, познакомиться с руководителями подразделений, пройти инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности.

Особое внимание следует уделить составлению совместно с руководителями отделов, подразделений график (план) проведения практики обучающимися.

Обучающийся работает на конкретном рабочем месте в отделе, подразделении организации (помощником плановика, финансиста, операциониста банка и др.).

Ежедневно студент обязан записывать в дневник всю проделанную за день работу и свои замечания.

По окончании производственной практики студент представляет отчет, индивидуальное задание по производственной практике (приложение 2), график (план) проведения производственной практики (приложение 3), дневник прохождения практики (приложение 4), производственную характеристику (приложение 5), в которой руководитель производственной практики указывает приобретенные студентом навыки практической работы, возможность занимать должность помощника экономиста, финансиста, бухгалтера производственного



подразделениям и др.

Характеристика должна быть подписана руководителем, заверена печатью организации.

Отчет должен быть подписан обучающимся на последней странице и представлен на кафедру финансов и кафедру денежного обращения и кредита.

## **2 Содержание отчета по прохождению практики в финансовых организациях (учреждениях) небанковского профиля**

### **2.1 Содержание отчета по прохождению практики в организациях**

Во время практики студент собирает и анализирует исходный материал:

#### **1. Краткая экономическая характеристика организации**

Студент собирает сведения об основном направлении деятельности организации, выявляет ее основную деятельность по Уставу и по фактической отчетности, изучает организационно–управленческую структуру; Устав, учредителей; коллективный договор; учетную политику; соблюдение законодательства, трудовой, договорной и финансовой дисциплины.

Первый раздел должен включать следующие данные:

- Полное название организации.
- Адрес организации с почтовым индексом.
- Год создания организации.
- Производственная структура организации, т.е. оценить производственные возможности, уточнить способ (стратегию) работы производства.

- Организационная структура управления.

Знакомясь со структурой управления, следует уяснить главное назначение органов управления и факторы, определяющие его конкретную структуру: организационно–правовую форму и индивидуальные особенности. Следует изучить главные органы управления организации, например, если организация акционировано: собрание акционеров (пайщиков), его основные полномочия: права, обязанности, ответственность и взаимосвязь контрольных и исполнительных органов. Необходимо ознакомиться с функциями Совета директоров; председателя совета; изучить порядок создания, основные задачи деятельности ревизионного комитета (комиссии) и др.

Следует обратить внимание на принципы и критерии формирования набора финансовых служб и подразделений.

- ◆ Номенклатура и объем выпускаемой продукции (товаров и услуг).

Обучающийся должен составить представление о внешнем окружении организации. Следует изучить особенности внешней среды, для чего собрать, систематизировать, проанализировать материалы, содержащие характеристику: основных поставщиков сырья, полуфабрикатов и т.п., потребителей продукции (услуг), главных конкурентов.

- ◆ Общая численность работников, в том числе в основном производстве и в аппарате управления.

#### **2. Эффективность использования ресурсов организации**

Обучающийся изучает и рассчитывает стоимость валовой продукции (товаров, услуг) в целом по организации в текущих ценах, себестоимость всей продукции, сколько получено прибыли (убытка) и в расчете на 1 работника и на 1 руб. основных и оборотных фондов, уровень рентабельности и другие экономические показатели, которые характеризуют эффективность использования ресурсов за последние 3 года.

### 3. Содержание финансовой работы.

Финансовая работа является важным участком экономической работы. Ее основная цель состоит в обеспечении финансовыми ресурсами процесса расширенного производства и в контроле за правильным и рациональным использованием выделенных и собственных средств. От того, как организована эта работа, во многом зависит и финансовое положение предприятия. Поэтому студент за время практики знакомится с финансовой работой и отражает ее в отчете.

#### 3.1 Расчеты с поставщиком.

Обучающийся изучает составление заявок и заключение договоров с поставщиками, оформление на предприятии, в банке, по месту нахождения поставщиков, по расчетам (счета–фактуры, накладные и др.), получению и доставке (доверенности, транспортные, погрузочно–разгрузочные документы и др.), по оплате (поручения, аккредитивы, расчетные чеки, векселя и др.), контроль за выполнением договоров и соблюдением установленных правил расчетных операций, выверку расчетов, предъявление претензий.

#### 3.2 Расчеты с финансовыми и налоговыми органами.

Обучающийся посещает государственную налоговую инспекцию района и знакомится с приемкой отчетов в камеральном отделе и работой отдела консультаций клиентов ГНИ. Обучающийся должен приложить к отчету копии расчетов налогов: на прибыль, имущество, местные налоги и ведомости по Пенсионному фонду, фонду социального страхования, фонду обязательного медицинского страхования.

Обучающийся изучает порядок расчетов предприятия со страховыми компаниями по обязательному и добровольному страхованию имущества, сделок, страховой полис и страховое возмещение; автоматизированные способы обработки информации.

Обучающийся изучает составление плановых и фактических расчетов по платежам в бюджет, во внебюджетные фонды, в страховые компании; знакомится с оформлением документации на получение страховых возмещений за погибшее имущество и причиненный ущерб, по отдельным налогам, анализирует влияние налоговых платежей на финансово –хозяйственную деятельность предприятия. При изучении расчета по налогам следует обратить внимание на объекты налогообложения и правильности исчисления налогооблагаемой базы; проанализировать порядок зачета НДС по приобретенным ценностям и реализуемым товарам, его уплаты в бюджет.

При изучении расчета налога от фактической прибыли необходимо проанализировать состав и структуру валовой прибыли, налогооблагаемую базу и порядок применения льгот. Следует обратить внимание на авансовые взносы налога и суммы, подлежащие дополнительному внесению в бюджет или возмещению из бюджета.

При изучении расчета налога на имущество следует проанализировать изменение среднегодовой стоимости имущества, включаемого в

налогооблагаемую базу. Выявить возможные резервы при расчете налога поможет детальный анализ актива баланса предприятия.

Обратить внимание следует помимо платежей в бюджет на платежи во внебюджетные фонды. Анализ следует провести по схеме: расчетные показатели, база исчисления, полнота и своевременность перечисления средств в фонды.

При изучении перечисленных выше и других налогов следует руководствоваться соответствующими законами, инструкциями, нормативными письмами.

### 3.3 Кредитование.

Обучающийся изучает составление плановых расчетов по краткосрочным и долгосрочным ссудам и соответствующих заявок на получение кредита, оформление необходимой документации на получение и погашение краткосрочных и долгосрочных ссуд, регулирование задолженности по ссудным счетам, контроль за рациональным использованием кредитов, разработку планов соответствующих мероприятий при отсрочках ссуд и получение целевых кредитов, кредитную линию и порядок расчета с помощью кредитной линии, товарный лизинг и его документальное оформление, коммерческий кредит (вексель).

### 3.4 Финансирование капитальных вложений.

Обучающийся изучает виды финансовых вложений на предприятии, составление планов–заявок и плановых расчетов по капитальным вложениям и источникам их финансирования; составление проектно–сметной документации; титульных списков, заключение договоров подряда с подрядчиками; оформление открытия финансирования в банке, контроль за соблюдением сметных расходов; оформление приемки законченных объектов; составление расчетной и платежной документации по платежам со счетов финансирования.

При изучении выше перечисленных вопросов студенту следует сделать копии документов, справок, расчетов, не являющихся коммерческой тайной и приложить к отчету по мере упоминания их в разделах отчета. Если документ большой – можно скопировать 3–4 строки и итоговую.

4. Финансовое планирование и автоматизированная обработка экономической информации в организации.

Далее обучающийся изучает методику и принципы финансового планирования на предприятии; составление и планирование производственной программы; выбор товаров и услуг для производства которых организован технологический процесс на предприятии (фирме).

#### 4.1 Методика планирования финансовых результатов.

Обучающийся изучает методы расчета валового дохода и валовой прибыли от основной деятельности и вспомогательных производств предприятия (фирмы); изучает методику составления плана производства, сбыта товаров, объема продаж, плана маркетинга; методику расчета плановой (прогнозируемой) себестоимости продукции по статьям затрат, выполняемым работам и услугам.

Обучающийся изучает форвардные и фьючерсные сделки по реализации готовой продукции.

Изучает состав внереализационных доходов и расходов предприятия в планируемом году, порядок формирования и использования фондов; автоматизированные способы расчета валовой прибыли.

Копирует разделы из бизнес-плана, касающиеся планирования результатов.

#### 4.2 Планирование оборотных активов.

Обучающийся изучает методы расчета потребности в оборотных активах на планируемый год отдельно по элементам или в целом; изучает источники финансирования норматива оборотных средств: собственные и заемные.

По кредитованию обучающийся должен ознакомиться с порядком получения и возврата ссуд, с документацией, необходимой для получения кредита в банке; изучить содержание кредитного договора; познакомиться с инструкцией Центрального Банка Российской Федерации о порядке открытия и ведения расчетных счетов клиентов в коммерческих банках, ознакомиться с работой операциониста и экономиста банка по взаимоотношениям с хозяйством.

Студент делает копии кредитного договора и договора залога или других форм обеспечения, изучает виды кредитов и займов.

#### 4.3 Планирование инвестиций.

Обучающийся изучает план инвестиций, т.е. способы строительства; применяемые в организации, структуру инвестиций; внутривозвратный титульный список (сделать копии), статьи и элементы затрат в строительстве; взаимоотношения предприятия с подрядчиком, договор подряда; технико-экономическое обоснование договорной цены на выполнение работ; сметно-финансовый расчет; проектно-сметную документацию, способы расчетов с подрядными организациями, ввод объектов в эксплуатацию, строительство хозяйственным способом.

Обучающийся изучает источники финансирования капитальных вложений: собственные заемные и привлеченные источники.

Обучающийся изучает порядок начисления износа по основным средствам; особенности начисления износа по отдельным классификационным группам основных средств; ведомость начисления износа по поступившим и выбывшим основным средствам; ведомость начисления износа по транспортным средствам.

Обучающийся изучает оформление долгосрочного кредита в коммерческом банке; документацию, необходимую для получения кредита в банке; содержание кредитного договора (снять копии с кредитного договора).

Изучает финансовый лизинг и его документальное оформление.

#### 5. Финансовый план организации (предприятия).

Обучающийся изучает состав финансового плана предприятия; методику составления плана (сделать копию финансового плана предприятия); автоматизированные методы составления финансового плана.

#### 6. Оценка финансового положения организации.

Обучающийся должен на основе баланса предприятия (форма № 1) оценить финансовое положение организации, используя различные методы оценки; изучить автоматизированные способы обработки информации.

Студент должен сделать выводы и дать предложения по совершенствованию финансового планирования и финансовой работы. Указать на затруднения, которые встретились при прохождении практики; какую она принесла ему пользу в усвоении теоретического материала и какую помощь оказали ему сотрудники организации (руководитель практики и другие практические работники).

Основным документом для оценки производственной практики является отчет.

Отчет должен быть представлен в следующей форме:

- краткая экономическая характеристика организации (предприятия);
- основная часть отчета;
- выводы и предложения по совершенствованию финансовой работы и финансового планирования;
- использование литературы при написании отчета.

## **2.2 Содержание отчета по прохождению практики в налоговой инспекции**

Ознакомиться с организационной структурой инспекции. В какой форме ведется учет налогоплательщиков. Виды налоговых проверок, проводимых отделами. Принять участие при приеме отчетных документов, ознакомиться с материалом документальных проверок. Что является результатом каждой из этих проверок? Проанализировать и рассчитать объем и структуру налоговых поступлений по инспекции по видам налогов и уровням бюджетов в динамике за 3 года. Какие меры принимаются по сбора налогов?

Рассчитать сумму штрафных санкций предъявленных по результатам проверок и сумму пени при просрочке платежей. Перечислить какие налоги взимаются в 2000 году: федеральные, региональные (краевые) и местные. Какие льготы установлены по региональным и местным налогам.

Работа налоговой службы по консультированию и помощи налогоплательщикам по правильному исчислению налогов, по применению льгот и вновь вводимым налогам или изменениям по существующим налогам.

Какова роль налоговой полиции в работе налоговой службы. Описать права, обязанности налоговой службы и налоговой полиции.

Мера ответственности налогоплательщиков при неуплате налогов, при сокрытии объектов обложения, неправильном исчислении суммы налогов.

## **2.3 Содержание программы отчета по прохождению практики в органах (отделениях) Федерального казначейства**

На основе Положения об Управлении (отделении) федерального казначейства МФ РФ по Краснодарскому краю ознакомиться с:

- задачами и функциями Управления (отделения);
- правами и обязанностями Управления (отделения).

На основе Положения об Управлении (отделении) и должностных инструкций работников изучить:

- организационную и управленческую структуру Управления (отделения);
- взаимоотношения Управления (отделения) с:
  - а) Главным Управлением федерального казначейства МФ РФ,
  - б) Подчиненными ему территориальными органами федерального казначейства;
  - в) Учреждениями ЦБ РФ; коммерческими банками; иными финансово–кредитными учреждениями;
  - г) Налоговыми органами;
  - д) Правоохранительными органами;
  - е) Предприятиями, учреждениями, организациями;
  - и) Распорядителями средств федерального бюджета РФ, государственных (федеральных) внебюджетных фондов и внебюджетных федеральных средств.

На основе инструктивных, методологических материалов и практического опыта сотрудников Управления (отделения) ознакомиться с процессами:

- организации, осуществления и контроля за исполнением федерального (регионального, местного) бюджета;
- управления доходами и расходами федерального бюджета на счетах казначейства в банках;
- регулирования финансовых отношений между федеральным бюджетом и государственными внебюджетными фондами, финансового исполнения этих фондов, контроля за поступлением и использованием внебюджетных (федеральных) средств;
- краткосрочного прогнозирования объемов государственных финансовых ресурсов и оперативного управления ими;
- сбора, обработки и анализа информации и состоянии государственных финансов, предоставления отчетности о финансовых операциях, о государственных внебюджетных фондах, о состоянии бюджетной системы;
- управлении и обслуживании государственного (муниципального) долга;
- подбора и расстановки кадров, повышения квалификации работников казначейства;
- рассмотрения заявлений, предложений и жалоб по вопросам относящимся к компетенции казначейства.

Содержание отчета

1. Кратко изложить основные задачи, функции, права и обязанности Управления (отделения) федерального казначейства МФ РФ по Краснодарскому краю.

2. Представить организационную и управленческую структуру Управления (отделения).

3. Описать круг взаимоотношений Управления (отделения) и проблемы, возникающие в процессе их реализации.

4. При характеристике взаимодействия органов Федерального Казначейства с налоговыми и финансовыми органами:

- перечислить перечень задач, решаемых совместно;
- описать схему документооборота при взаимодействии;
- указать на требования, предъявляемые к совместным проверкам;
- изложить содержание ответственности должностных лиц органов

Федерального Казначейства.

5. С помощью предоставленных инструктивных и методологических материалов, результатов практической деятельности охарактеризовать процессы реализации задач и функций Управления (отделения), осуществления им своих прав и обязанностей. В отчете представить копии, официально утвержденных форм финансовой отчетности, схем документооборота, открытой статистической информации, и так далее.

#### **2.4 Содержание отчета по прохождению практики в страховой организации**

Обучающийся собирает сведения о страховой организации: устав страховой организации; год создания; тенденция, области и страхования, организационная структура страховой организации и ее филиалов и т. п.

За время практики студент должен: изучить особенности финансовой работы страховой организации:

1. Изучить оборот денежных средств страховой организации;
2. Состав и структуру средств страховой организации;
3. Поступление денежной премии (расчет тарифов);
4. Доходы и расходы страховщика;
5. Финансовый результат страховых операций;
6. Показатели финансового анализа;
7. Особенности налогообложения;
8. Формирование страховых резервов;
9. Финансовую устойчивость страховой организации;
10. Инвестиционную деятельность и т. д.

Выше перечисленные задачи необходимо отразить в отчете по практике, который должен быть представлен в следующей форме:

- сведения и характеристика деятельности страховой организации;
- основная часть отчета;
- выводы и предложения по совершенствованию финансовой работы в страховой организации;
- использование литературы при написании отчета.



### 3 Содержание отчета по прохождению практики в банке

Продолжительность производственной практики (две недели или 10 дней). Во время прохождения практики студентов закрепляют за подразделениями, отделами конкретной организации в качестве практикантов, где они работают в режиме этой организации. Если студенты проходят практику в дополнительных офисах, операционных офисах и других удаленных структурных подразделениях банка, в структуре которых не предусмотрено выделение отделов, необходимо ознакомиться с технологией проведения операций закрепленных за данным офисом.

В первой половине дня студенты выполняют задания в соответствии со своими должностными обязанностями, а во второй - изучают основные вопросы по программе практики.

В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания методические расчеты и экономические обоснования, сделанные выводы.

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

**Отчет о практике должен иметь следующую структуру:**

Титульный лист (приложение 1);

Индивидуальное задание (приложение 2)

График (план) проведения практики (приложение 3)

Дневник практики (приложение 4)

Характеристика (приложение 5);

Содержание;

Введение;

Основная часть:

1. Общая характеристика кредитной организации

2. Экономическая характеристика кредитной организации

3. Характеристика основных операций структурного подразделения (отдел, управление) кредитной организации.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

**Во введении** раскрываются цель и задачи практики, делается краткий обзор использованных методических и инструктивных материалов (1-2 страницы).

**В первом разделе** необходимо раскрыть роль и место кредитной организации в банковской системе страны; дать общую характеристику места прохождения практики, по следующим вопросам:

- дата регистрации кредитной организации;
- основные акционеры;
- юридический адрес;
- виды лицензий;
- общие положения стратегии банка;
- место банка в рейтингах информационно-аналитических агентств;
- основные операции и услуги;
- организационная структура банка (схема), если отчет составляется по филиалу (дополнительному офису) банка можно привести организационную структуру данного подразделения банка. Объем первого раздела 3 - 4 страницы.

**Во втором разделе** «Экономическая характеристика кредитной организации» по данным публикуемой отчетности (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об уровне достаточности капитала для покрытия рисков, величине резервов на возможные потери по ссудам и иным активам, Сведения об обязательных нормативах и о показателе финансового рычага и др.) провести анализ деятельности банка за последние 3 года его работы. Используя шаблоны таблицы (1; 2; 3; 4) приложения 6 студент осуществляет экономическую оценку деятельности банка. Объем второго раздела 7-8 страниц.

**В структуре третьего раздела** отчета необходимо охарактеризовать работу структурного подразделения (отдел, управление) кредитной организации в котором студент непосредственно проходит практику.

Рассмотрение деятельности каждого из отделов (управлений) коммерческого банка следует начинать с изучения:

- положения об отделе (управлении),
- организационной структуры отдела (управления),
- должностных обязанностей работников отдела (управления),
- нормативной базы: инструкций и положений ЦБ РФ, внутренних инструкций, которыми руководствуются работники данного отдела (управления).

Ниже по отдельным отделам банка для примера перечислены опорные позиции, которые должны быть отражены в отчете. Объем третьего раздела 12-15 страниц.

### **ОТДЕЛ ДЕПОЗИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

При прохождении производственной практики в управлении (отделе) депозитных операций студент должен изучить внутренние документы по привлечению ресурсов, в состав которых входят:

- депозитная политика банка (меморандум по депозитной политике);
- политика по управлению ликвидностью банка;
- процентная политика банка;
- учетная политика банка (раздел об отражении операций по привлечению ресурсов и начислению процентов);
- положение о депозитах юридических лиц;

- положение о привлечении межбанковских кредитов и депозитов других банков;
- положение о депозитах физических лиц;
- правила внутреннего контроля по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;
- инструкция о порядке совершения депозитных операций с юридическими лицами;
- инструкция о порядке совершения операций по вкладам физических лиц и др.

Изучить порядок проведения операций по вкладам и депозитам в части составления депозитного договора и договора о вкладе, зачисления и списания средств с депозитного счета, действующей практики начисления процентов по депозитным счетам.

Проанализировать постановку в банке работы по учету депозитов клиентов по различным аспектам: соотношения собственных и привлеченных ресурсов; динамики структуры капитала банка; структуры депонентов: юридических и частных лиц; государственных, негосударственных организаций, физических лиц. Изучить порядок выпуска депозитных и сберегательных сертификатов и оценить их значение в процессе формирования ресурсной базы банка.

Указать процентные ставки по вкладам и депозитам, отчетность, составляемую отделом депозитных операций.

Обобщив информацию об основных функциях управления (отдела) депозитных операций, а также результаты анализа динамики и структуры привлеченных ресурсов, целесообразно рассчитать систему коэффициентов, характеризующих эффективность деятельности данного подразделения банка, и в целом результативность проводимой банком депозитной политики.

Необходимые приложения к отчету:

1. Образцы договоров, заключаемых с клиентами банка при приеме вкладов и депозитов.
2. Таблица условий приема средств во вклады и депозиты.

### **УЧЕТНО-ОПЕРАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ**

В процессе прохождения практики в учетно-операционном управлении (отделе) банка необходимо изучить проводимые банком операции данной группы:

1. Практику открытия и ведения расчетных, текущих и других счетов разным группам клиентов (рассмотреть перечень обязательных документов, предоставляемых клиентами в банк для решения вопроса об открытии счета, процесс согласования решения об открытии счета и содержание договора на расчетное обслуживание, возможные причины для отказа в открытии счета).

2. Комплекс операций по открытым счетам (ознакомиться с основными расчетными документами, на основании которых происходит списание и зачисление денежных средств на счета клиентов банка, дать характеристику очередности платежей со счетов клиентов при недостатке денежных средств на них, рассмотреть документы банка, подтверждающие проведение операций по

счета клиента и предназначенные для него).

3. Порядок закрытия счетов клиентов банка (указать основные причины для закрытия или переоформления счета клиента, а так же технологию проведения данной операции).

4. Правила работы с картотекой к расчетным и текущим счетам клиентов банка, в которую помещаются документы при недостатке денежных средств на этих счетах.

5. Практику проведения расчетов без открытия счета клиенту.

6. Тарифную политику банка, порядок расчета и взимания комиссионного вознаграждения за проводимые расчетные операции.

В результате проделанной работы необходимо заполнить соответствующей информацией таблицы, характеризующие работу банка по данной группе операций, и сформировать необходимые **приложения к отчету**:

1. Перечень документов, предоставляемых клиентами в банк для решения вопроса об открытии счета.

2. Договор на расчетное обслуживание по форме, разработанной банком (обязательно заполненный информацией о сторонах сделки).

3. Расчетные документы, являющиеся основанием для совершения операций по счету – платежное поручение, платежное требование-поручение, чек, аккредитив, инкассо (так же заполненные соответствующей информацией).

4. Копии выписок по расчетным счетам клиентов банка.

5. Тарифы и комиссии, взимаемые банком за проведение операций по счету клиента.

6. Документы сопровождающие проведение расчетных операций без открытия счета.

Проведение безналичных расчетов невозможно без наличия у банка сети корреспондентских счетов, открытых в Банке России или других коммерческих банках (резидентах и нерезидентах РФ).

В большинстве случаев организационная структура банков включает в себя отдел (сектор, др.) корреспондентских отношений. Или же операции по корреспондентским счетам передаются учетно-операционному подразделению.

Изучая ведение корреспондентских счетов и проводимые по ним операции необходимо рассмотреть следующее:

- порядок открытия счетов *Loro* и *Nostro*;
- операции, проводимые по данным счетам;
- особенности ведения счетов в банках-нерезидентах РФ;
- документооборот по корреспондентским счетам;
- ведение картотеки к корреспондентскому счету;
- использование клиринга.

В качестве **приложений к отчету о практике**, целесообразно поместить следующие документы:

1. Перечень банков корреспондентов, с которыми сотрудничает банк.

2. Договор на открытие корреспондентского счета по форме банка.

3. Тарифы за проведение операций по корреспондентскому счету и возможность получения кредита к нему.

4. Договор на открытие расчетного счета клиенту по форме банка.  
5. Образцы расчетных документов (платежное поручение, платежное требование-поручение, чек, аккредитив, инкассо), заполненные соответствующей информацией.

6. Образец выписки по расчетному счету клиента банка.

7. Тарифы и комиссии, взимаемые банком за проведение операций по счету клиента.

### **ВНУТРИБАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ**

Студент в процессе прохождения практики в данном подразделении изучает:

1. Порядок расчетов по оплате труда и подотчетным суммам.  
2. Порядок расчета и уплаты налогов и платежей во внебюджетные социальные фонды.

3. Порядок движения основных средств: приобретение реализацию, способы начисления амортизации.

4. Порядок движения нематериальных активов: приобретение, реализацию, способы начисления износа.

5. Порядок приобретения и списания материальных ценностей.

6. Организацию межфилиальных расчетов и способы перераспределения ресурсов между филиалами одного банка.

Формы внутриванковской отчетности: порядок заполнения, структура и сроки предоставления.

### **ОТДЕЛ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Характеризуя проводимые данным подразделением банка операции целесообразно детально остановиться на следующих:

1. изучить технические требования, предъявляемые к помещению кассы.

2. Порядок установления и обеспечения минимально допустимого остатка денежных средств в кассе на конец дня установленного учреждениями Банка России.

3. Порядок осуществление инкассации и доставки наличных денежных средств и ценностей.

4. Порядок проведения проверки кассового работника, соблюдение правил работы с ценностями и контроль выявленных недостатков.

5. Операции по обработке денежной наличности.

6. Порядок приема денежной наличности от организаций.

7. Порядок выдачи денег организациям и населению.

8. Порядок работы вечерней кассы.

9. Порядок доставки и инкассации денежной наличности и других ценностей

При прохождении практики необходимо собрать следующие документы, характеризующие работу кассы банка:

- договор на кассовое обслуживание клиента – юридического лица;
- объявление на взнос наличными формы 0402001;
- книга учета принятых и выданных денег (ценностей);

- справка о суммах принятой и выданной денежной наличности;
- препроводительная ведомость;
- контрольная ведомость по пересчету денежной наличности;
- акт экспертизы денежных знаков;
- справку о кассовых оборотах;
- приходный и расходный кассовый ордер;
- журнал учета выдачи и приема явочных карточек, печатей, ключей и доверенностей;
- отчет о кассовых оборотах и др.

Данные документы целесообразно поместить в качестве приложений к отчету о практике.

### **КРЕДИТНЫЙ ОТДЕЛ**

Кредитование является основополагающим занятием банка. При прохождении производственной практики в управлении (отделе) кредитных операций обучающийся должен изучить внутренние документы по размещению ресурсов, в состав которых входят:

- кредитная политика банка (меморандум по кредитной политике);
- методика расчета цены кредитов;
- положение о кредитовании юридических лиц;
- положение о кредитовании малого бизнеса;
- положение о кредитовании физических лиц;
- положение о предоставлении межбанковских кредитов;
- регламент создания и использования резерва на возможные потери по ссудам и списания нереальной для взыскания задолженности;
- методику банка по оценке финансового состояния конкретного заемщика (юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя);
- положение о залоговой политике банка и др.
- типовые договоры: кредитный, залога, поручительства.

Изучить и охарактеризовать организацию кредитного процесса в банке (порядок обращения клиента за кредитом, пакет документов, необходимых для рассмотрения заявки на кредит, определение цен предметов залога, расчет (начисление) процентов, расчет лимитов кредитования и проверку их соблюдения, проведение встреч-интервью с заемщиками, проверки организации (предприятия) заемщика с выездом на место, проверки кредитной истории заемщика, получения о нем дополнительной информации у третьих лиц, по другим вопросам, порядок принятия решения о выдаче ссуды, оформление кредитного договора и обеспечения, контроль за исполнением сделки).

Обучающийся должен провести оценку кредитного портфеля банка за три последних года по следующим параметрам:

- по отраслевой принадлежности;
- субъектам кредитования;
- по срокам кредитования;
- по целевому назначению кредитов;

- по видам обеспечения, возвратности кредитов;
- оценить качество кредитного портфеля по уровню рисков.

В процессе прохождения практики обучающийся должен сформировать целостное представление о деятельности отдела (управления), представлять этапы реализации кредитного процесса в банке, его особенности, владеть нормативно-правовой базой кредитования, уметь пользоваться первичной банковской документацией для анализа, уметь применять основные подходы в кредитовании на практике.

В качестве **приложений к отчету о практике**, целесообразно поместить следующие документы:

1. Образцы типовых форм кредитных договоров, в разрезе видов кредитования.
2. Образцы типовых форм договоров залога, поручительства.
3. Внутрибанковские методики по: организации кредитного процесса, оценке заемщика, формированию РВПС и др..
4. Образец анкеты – заявки заемщика.
5. Образец заключения кредитного отдела на кредитный комитет о возможности предоставлении кредита заемщику.
6. Образец заключения кредитного отдела по мониторингу ссудной задолженности заемщика.
7. Образцы внутрибанковских распоряжений по учету выдачи и погашения кредитов в отчетности банка;

### **ОТДЕЛ ПО ОПЕРАЦИЯМ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ**

В процессе практики обучающийся знакомится с видами фондовых операций, выполняемых банком. При рассмотрении эмиссионных операций необходимо исследовать виды выпускаемых эмиссионных и неэмиссионных ценных бумаг, технологию эмиссии (выпуска), основные результаты эмиссионных операций, которые необходимо представить в табличном виде.

При анализе инвестиционных операций необходимо рассмотреть следующие аспекты:

- цели инвестиционной политики на фондовом рынке;
- структура различных видов портфелей ценных бумаг, сформированных банком;
- технология выхода на торговые, в том числе биржевые площадки;
- основные результаты инвестиционных операций, представленные в табличном виде. Для заполнения таблицы «Затраты по обслуживанию выпущенных ценных бумаг» возможно использовать форму 102 (оборотная ведомость) на соответствующие даты.

Изучение комиссионно-посреднических операций должно быть направлено на рассмотрение их видов (депозитарные, расчетно-клиринговые, регистраторские, брокерские, дилерские, доверительного управления), технологии выполнения и основных результатов.

Выводы по данной части отчета должны содержать мнение обучающегося о роли деятельности фондового отдела в формировании ресурсной базы банка, портфеля активов, поддержании ликвидности,

управлении рисками и реализации общей стратегии бизнеса данного банка.

## **ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Характеризуя проводимые экономическим управлением операции целесообразно детально остановиться на следующих:

1. Методика составления прогнозов (планов) деятельности банка на перспективу и ее составных частях (доходы, расходы, объемы деятельности и др.).
2. Расчет отчислений в фонд обязательных резервов.
3. Расчет капитала банка и анализ полученных результатов.
4. Расчет обязательных экономических нормативов деятельности банка и контроль за соответствием фактического значения обязательной норме.
5. Оценка банков-контрагентов на предмет ликвидности при заключении разнообразных сделок.
6. Оценка финансовой устойчивости банка.
7. Формирование публикуемой отчетности банка (баланс, отчет о прибылях и убытках и др.).

В качестве приложений по данному разделу отчета о практике необходимо поместить публикуемые формы отчетности банка и доступные методики, применяемые данным банком для анализа и планирования своей деятельности.

## **ОТДЕЛ ВНУТРИБАНКОВСКОГО КОНТРОЛЯ**

Организация внутриванковского контроля является актуальной задачей, которая во многом определяет возможность стабильного развития кредитной организации и банковской системы в целом.

1. В процессе изучения данного вопроса обучающийся знакомится с инструкциями Банка России и внутренними положениями по организации внутриванковского контроля в банке. Целесообразно обратить внимание на их связь с рекомендациями международного Базельского комитета по банковскому надзору: «Основополагающие принципы эффективности банков», «Базовые принципы эффективного надзора за банковской деятельностью». Изучить особенности построения службы внутреннего контроля, наличие логической и упорядоченной системы взаимосвязи между работниками, степень ее интеграции в общую систему управления банком.
2. Провести оценку уровня информированности службы внутреннего контроля в разрезе оперативности и полноты поступающих данных.
3. Ознакомиться с организационной структурой службы внутреннего контроля.
4. Оценить качественные характеристики деятельности службы внутреннего контроля. Наличие Методических рекомендаций по оценке банковских рисков, объем статистических выборок.
5. Оценка организации контроля за соответствующим действующему законодательству операциям на финансовом рынке.
6. Соответствие степени надежности контроля затратам на его содержание.



В качестве приложений по данному разделу отчета о практике необходимо поместить:

- план график документооборота;
- учетную политику коммерческого банка.

### **ВАЛЮТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Во время прохождения производственной практики в валютном управлении обучающийся должен: выявить различия между «резидентам» и «нерезидентами», органами и агентами валютного контроля; уметь обрабатывать первичные и сводные документы по неторговым операциям в иностранной валюте; изучить порядок работы с дорожными чеками и пластиковыми картами.

В отделе международных расчетов и платежей обучающийся должен изучить порядок составления «паспорта импортной сделки» и «паспорта экспортной сделки». Рассмотреть порядок движения денежных средств и документов при проведении расчетов и платежей в форме межбанковского перевода, документарного инкассо, документарного аккредитива, научить составлять банковские гарантии поставки и оплаты.

При проведении арбитражных операций обучающийся изучает сделки купли-продажи иностранной валюты на биржевом и внебиржевом рынке; раскрывает сущность открытой валютной позиции (как разница между активами и требованиями и пассивами и обязательствами, выраженных в отдельных видах иностранных валют).

Особое внимание уделить конверсионным и конвертационным операциям. Для этого следует изучить выписки банка по счетам 47405-47406, 47407-47408.

В качестве приложений целесообразно поместить следующие документы:

- отчет кассира ВОП;
- заявка по покупке продаже иностранной валюты на внутреннем валютном рынке;
- паспорт экспортной сделки;
- паспорт импортной сделки;
- отчет об открытой валютной позиции банка.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы по оценке работы в целом кредитной организации и отдела к которому студент был прикреплен на время прохождения практики. Объем заключения 1-2 страницы.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** включает отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативно-правовые документы, научная и специальная литература, Интернет-ресурсы и др.(10-15 источников).

**ПРИЛОЖЕНИЯ** (справки, отчеты, балансы, статистические материалы, аналитические записки, методические расчеты, схемы и т.д.) должны быть заполнены и систематизированы по структуре содержания отчета. В тексте отчета должны обязательно присутствовать ссылки на

приложения.

Объем отчета (без приложений) должен составлять 30-35 страниц.

**Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными на факультете «Финансы и кредит» КубГАУ (Методические рекомендации по оформлению выпускных квалификационных работ (общие требования и правила).- Краснодар: 2014)**

#### 4 Организация защиты отчетов по практике

По окончании практики отчет предоставляется руководителю практики от организации, проверяется и составляется характеристика на обучающегося, подписывается руководителем практики и заверяется печатью.

Затем отчет сдается руководителю практики от университета.

Отчет по практике должен быть защищен после окончания производственной практики в сроки, предусмотренные учебным планом. Отчет проверяется руководителем практики, предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям.

Защита отчета проводится в форме беседы, в процессе которой комиссия оценивает степень подготовки обучающегося к самостоятельной работе в области финансов и кредита, уровень теоретических знаний и владение информацией по вопросам подготовки бакалавров, близким к выбранной теме выпускной работы. Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. По результатам защиты выставляется оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Руководствуясь Положением системы менеджмента качества КубГАУ 2.5.1 – 2016 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся», определены следующие критерии оценки работы обучающегося.

Оценка **«отлично»** ставится обучающемуся, который продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с календарно-тематическим планом практики; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации; оформил отчет в соответствии с требованиями программы практики.

Оценка **«хорошо»** ставится обучающемуся, который в целом продемонстрировал в ходе практики сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; полностью выполнил календарно-тематический план по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который в ходе практики не смог продемонстрировать сформированность отдельных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, который не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; не выполнил календарно-тематический план практики; не предоставил в срок отчет о прохождении практики.

Оценка по практике выставляется в зачетной книжке обучающегося и в ведомости по производственной практике. Положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, означает окончание практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, что влечет за собой взыскания в порядке, установленном для всех академических задолженностей. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

## Список использованных источников

1. Азизбаев Х. Основы формирования и оценка капитала коммерческого банка [Электронный ресурс]: монография/ Азизбаев Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8368>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Барышникова Н.С. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барышникова Н.С., Артеменко В.Г. – Электрон.текстовые данные. – СПб.: Проспект Науки, 2012. – 320 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35795>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Банковское дело. Управление и технологии: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ под ред. проф. А.М. Тавасиева. – 3-е изд., перераб. и дол. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 671с.
4. Белоглазова Г.Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка/ Г.Н. Белоглазова [и др.]; под ред. проф. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кролевицкой. – М.: Юрайт, 2012. – 422с.
5. Воронина М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Воронина М.В. –Электрон.текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 399 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35327>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Голикова Ю.С. Организация деятельности Центрального банка : учебник / Голикова Ю.С., Хохленкова М.А. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 797 с.
7. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кириченко Т.В. –Электрон.текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 484 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11000>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Ковалев П.П. Банковский риск-менеджмент [Электронный ресурс]/ Ковалев П.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18790>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Корпоративные финансы: учебник [для бакалавров и магистров] / под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. – СПб. : Питер, 2014. – 588 с.
10. Кузьмина Е.Е. Организация предпринимательской деятельности : учеб.пособие для бакалавров / Кузьмина Е.Е., Кузьмина Л.П. – М. : Юрайт, 2013. – 475 с.
11. Корпоративные финансы: учебное пособие / Н.В. Липчиу, О.А. Герасименко, К.И. Липчиу [и др.] / под ред. профессора Н.В. Липчиу. – М.: КНОРУС, 2013. – 283 с. – Режим доступа: <http://edu.kubsau.ru/>
12. Смекалов П.В. Экономический анализ в АПК : учебник / Смекалов П.В., Смолянинов В.А., Косякова Л.Н. – СПб : Проспект науки, 2011. – 487 с.
13. Тысячникова Н.А. Стратегическое планирование в коммерческих банках. Концепция, организация, методология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тысячникова Н.А., Юденков Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.—

М.: ЦИПСИР, 2013.— 308 с.— Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/38517>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник/ Тютюкина Е.Б. –Электрон.текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 543 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11003>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Финансовый менеджмент : учеб.пособие / под общ. ред. Н.А. Адамова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Экон. газета, 2012. – 790 с.

16. Электронные деньги в коммерческом банке [Электронный ресурс]: практическое пособие/ А.В. Пухов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЦИПСИР, 2015.— 208 с.— Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/38557>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

# Приложения

## ПРИЛОЖЕНИЯ ПО КАФЕДРЕ ФИНАНСОВ

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный аграрный университет  
имени И. Т. Трубилина»

Кафедра финансов

### ОТЧЕТ

#### о производственной практике по финансам

база практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Выполнил(а) студент (ка) \_\_\_\_\_  
(группа, Ф. И. О.)

Руководитель практики:  
от КубГАУ \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., подпись)

от организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., подпись)

Краснодар 201\_ г.





Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный аграрный университет  
имени И. Т. Трубилина»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(по финансам и банкам)**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 – Экономика

Профиль – Финансы и кредит

Уровень высшего образования – бакалавр

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Название организации)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

- 1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
- 2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
- 3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
- 4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
- 5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Руководитель практики

от кафедры: \_\_\_\_\_  
  должность  подпись  ФИО

от организации: \_\_\_\_\_  
  должность  подпись  ФИО

Место печати



Министерство сельского хозяйства РФ  
 Федеральное государственное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Кубанский государственный аграрный университет  
 имени И.Т. Трубилина»

**ДНЕВНИК  
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
 ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
 (по финансам и банкам )**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 – Экономика

Профиль – Финансы и кредит

Уровень высшего образования – бакалавр

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Название организации)

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Замечания	Подпись руководителя



## ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Направление подготовки 38.03.01 – Экономика

Профиль – Финансы и кредит

Уровень высшего образования – бакалавр

Проходившего производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по финансам и банкам) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. на базе:

\_\_\_\_\_ (название организации)

Руководитель практики  
от организации:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Место печати

**ПРИЛОЖЕНИЯ ПО КАФЕДРЕ ДЕНЕЖНОГО ОБРАЩЕНИЯ И  
КРЕДИТА**

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Кафедра денежного обращения и кредита

Направление 38.03.01 - Экономика

Профиль - Финансы и кредит

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (по банкам)**

База практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

страниц \_\_\_\_; рисунки \_\_\_\_; таблицы \_\_\_\_

Работу выполнил(а) студент(ка) 4 курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

Руководитель производственной практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отчет защищен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Краснодар – 201\_

Министерство сельского хозяйства РФ  
 Федеральное государственное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Кубанский государственный аграрный университет  
 имени И.Т. Трубилина»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
 ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО ФИНАНСАМ И БАНКАМ)**

Обучающийся 4 курса \_\_\_\_\_ группы  
 Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
 Профиль подготовки «Финансы и кредит»  
 Уровень высшего образования академический бакалавриат

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_ (Название организации)

Срок практики с «01» мая 2017 г. по «09» мая 2017 г.

Дата	Этап практики
02.05. - 09.05.2017г	Работа с финансовыми правовыми актами. Владеть способами применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности, учета и контроля.
02.05.2017г.	Проведение исследований финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)
03.05.2017г.	Организация открытия клиентом расчетного(текущего) счета.
04.05.- 05.052017г.	Анализ хозяйственной деятельности и оценки кредитоспособности заемщика перед выдачей кредита. Расчет суммы требуемого кредита и информирование заемщика о размерах ежемесячного платежа по нему. Составление графика платежей по кредиту и процентам. Информирование заемщика о перечне документов, необходимых для оформления корпоративного кредита.
06.05.2017г.	Проводить мониторинг выполнения заемщиками свои обязательств по договору. Подготовка профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет



	резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери.
06.05.2017г.	Программные продукты (в т.ч. автоматизированные банковские системы) и иные организационно-технологические средства и оборудование в профессиональной сфере

### Руководители практики

от кафедры денежного  
обращения и кредита:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

от организации:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Место  
печати

Министерство сельского хозяйства РФ  
 Федеральное государственное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Кубанский государственный аграрный университет  
 имени И.Т. Трубилина»

**ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
 ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
 (ПО ФИНАНСАМ И БАНКАМ)**

Обучающийся 4 курса \_\_\_\_\_ группы  
 Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
 Профиль подготовки «Финансы и кредит»  
 Уровень высшего образования академический бакалавриат

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_ (Название организации)

Срок практики с «01» мая 2017 г. по «09» мая 2017 г.

Дата	Этап практики
28.04.2017	Подготовительный этап
с 01.05.2017 по 06.05.2017	Производственный этап
с 07.05.2017 по 08.05.2017	Аналитический этап
09.05.2017	Заключительный этап

Руководители практики

от кафедры:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

от организации:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Место  
печати

Министерство сельского хозяйства РФ  
 Федеральное государственное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Кубанский государственный аграрный университет  
 имени И.Т. Трубилина»

**ДНЕВНИК  
 ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
 ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
 (ПО ФИНАНСАМ И БАНКАМ)**

Обучающийся 4 курса \_\_\_\_\_ группы  
 Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
 Профиль подготовки «Финансы и кредит»  
 Уровень высшего образования академический бакалавриат

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_ (Название организации)

Срок практики с «01» мая 2017 г. по «09» мая 2017 г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Замечания	Подпись руководителя
01.05.2017			
02.05.2017			
03.05.2017			
04.05.2017			
05.05.2017			
06.05.2017			
07.05.2017			
08.05.2017			
09.05.2017			

Руководитель практики

от организации:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Место  
печати

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

На обучающегося ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы. Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Финансы и кредит», уровень высшего образования академический бакалавриат.

Проходившего производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по финансам и банкам) в период с «01» мая 2017 г. по «09» мая 2017 г. на базе:

\_\_\_\_\_ (название организации)  
 Обучающийся \_\_\_\_\_ программу практики  
 \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)  
 выполнил \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (полностью, в основном, частично)

Пропущено дней \_\_\_\_\_, из них по неуважительной причине \_\_\_\_\_  
 Нарушения, уровень теоретической, трудовой и исполнительской дисциплины

\_\_\_\_\_ (допускал(а), не допускал(а))

Общий уровень подготовки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (проявил(а), не проявил(а))

Отношение к работе \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указать профессию, если получена)

Замечания по качеству выполнения работ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
 от организации:

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Место  
 печати

## Приложение 6 (ко 2 разделу отчета по банкам)

Таблица 1 – Структура ресурсов \_\_\_\_\_

(наименование банка)

Наименование статей	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Отклонени е 20__ г. от 20__ г. (+,-), млн. руб.
	млн. руб.	% к итогу	млн. руб.	% к итогу	млн. руб.	% к итогу	
1.Кредиты, депозиты и прочие средства ЦБ РФ							
2.Средства кредитных организаций							
3.Средства клиентов, не являющихся кредитными организациями							
3.1.Вклады физических лиц							
4.Финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток							
5.Выпущенные долговые обязательства							
6. Обязательство по текущему налогу на прибыль							
7. Отложенное налоговое обязательство							
8.Прочие обязательства							
9.Резервы на возможные потери по условным обязательствам кредитного характера, прочим возможным потерям и операциям с резидентами оффшорных зон							
10. <b>Всего обязательств</b> (сумма строк с 1 по 9)							
11.Средства акционеров (участников)							
12.Собственные акции, выкупленные у акционеров							
13.Эмиссионный доход							
14.Резервный фонд							
15. Переоценка по справедливой стоимости ценных бумаг, имеющих в наличии для продажи, уменьшенная на отложенное налоговое обязательство (увеличенная на отложенный налоговый актив)							
16. Переоценка основных средств, уменьшенная на отложенное налоговое обязательство							
17.Нераспределенная прибыль (убытки) прошлых лет							
18.Неиспользованная прибыль (убыток) за отчетный период							
19. <b>Всего собственных средств</b> (стр. 11 – стр.12 + стр.13 + стр.14 + стр.15 + стр.16 ± стр.17 ± стр.18)							

18. Валюта баланса (стр.10+ стр.19)		100,0		100,0		100,0	
-------------------------------------	--	-------	--	-------	--	-------	--

Таблица 2 – Структура активов \_\_\_\_\_

(наименование банка)

Наименование статей	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Отклонение 20__ г. от 20__ г. (+,-), млн. руб.
	млн. руб.	% к итогу	млн. руб.	% к итогу	млн. руб.	% к итогу	
1. Денежные средства							
2. Средства кредитных организаций в Центральном банке Российской Федерации							
2.1. Обязательные резервы							
3. Средства в кредитных организациях							
4. Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток							
5. Чистая ссудная задолженность							
6. Чистые вложения в ценные бумаги и другие финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи							
6.1. Инвестиции в дочерние и зависимые организации							
7. Чистые вложения в ценные бумаги, удерживаемые до погашения							
8. Требование по текущему налогу на прибыль							
9. Отложенный налоговый актив							
10. Основные средства, нематериальные активы и материальные запасы							
11. Прочие активы							
<b>Валюта баланса (всего активов)</b>							

Таблица 3 - Структура доходов и расходов \_\_\_\_\_

(наименование банка)

Наименование статей	Сумма, млн. руб.			Отклонение 20__ г. от 20__ г. (+,-), млн. руб.
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5
1. Всего процентов полученных и аналогичных доходов, в т.ч.:				
1.1. от размещения средств в кредитных организациях				
1.2. от ссуд, предоставленных клиентам, не являющимся кредитными организациями				
1.3. от оказания услуг по финансовой аренде (лизингу)				
1.4. от вложений в ценные бумаги				
2. Всего процентов уплаченных и аналогичных расходов, в т.ч.:				
2.1. по привлеченным средствам кредитных организаций				
2.2. по привлеченным средствам клиентов, не являющихся кредитными организациями				
2.3. по выпущенным долговым обязательствам				
3. Чистый процентный доход (стр.1-стр.2)				
4. Изменение резерва на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности, средствам, размещенным на корреспондентских счетах, а также начисленным процентным доходам				
4.1. изменение резерва на возможные потери по начисленным процентным доходам				
5. Чистые процентные доходы (отрицательная процентная маржа) после создания резерва на возможные потери (стр.3-стр.4.1)				
6. Чистые доходы от операций с ценными бумагами, оцениваемыми по справедливой стоимости через прибыль или убыток				
7. Чистые доходы от операций с ценными бумагами, имеющимися в наличии для продажи				
8. Чистые доходы от операций с ценными бумагами, удерживаемыми до погашения				
9. Чистые доходы от операций с иностранной валютой				
10. Чистые доходы от переоценки иностранной валюты				

11. Доходы от участия в капитале других юридических лиц				
12. Комиссионные доходы				

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5
13. Комиссионные расходы				
14. Изменение резерва на возможные потери по ценным бумагам, имеющимся в наличии для продажи				
15. Изменение резерва на возможные потери по ценным бумагам, удерживаемым до погашения				
16. Изменение резерва по прочим потерям				
17. Прочие операционные доходы				
18. Чистые доходы (расходы) (сумма стр.с 5 по 17 – стр.13)				
19. Операционные расходы				
20. Прибыль (убыток) до налогообложения (стр.18 – стр.19)				
21. Возмещение (расход) по налогам				
22. Прибыль (убыток) после налогообложения (стр.20 – стр.21)				
23. Выплаты из прибыли после налогообложения, всего, в том числе:				
23.1. Распределение между акционерами (участниками) в виде дивидендов				
23.2. Отчисления на формирование и пополнение резервного фонда				
24. Неиспользованная прибыль (убыток) за отчетный период				



Таблица 4 - Основные показатели финансово-экономической деятельности

(наименование банка)				
Наименование показателя	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение 20__ г. от 20__ г. (+,-)
Рентабельность капитала (чистая прибыль / капитал), %				
Рентабельность активов (чистая прибыль/ активы, приносящие доход), %				
Уровень доходности работающих активов (совокупные доходы / активы, приносящие доход),				
Показатель рентабельности работы банка (прибыль / совокупные расходы),%				
Чистая процентная маржа (чистый процентный доход/ Активы, приносящие доход), %				
Спрэд (процентные доходы/Активы, приносящие доход – процентные расходы/ Обязательства), %				
Показатель защищенности от рисков (Фактически сформированные резервы на возможные потери (ф. 0409808)/ Активы, приносящие доход, %				

**Приложение 7 (к 3 разделу отчета по банкам)**

Таблица 5 – Динамика и структура остатков средств на счетах клиентов

(наименование банка)								
Наименование показателя	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Отклонение 20__ г. от 20__ г. (+,-)	
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Средства на счетах клиентов, не являющихся кредитными организациями, всего, в т.ч.								
1.1. Средства бюджетов ( ф. 101 сч. 401, 402, 403, 404)								
1.2. Расчетные и текущие счета организаций (ф. 101 сч. 405, 406, 407)								
- финансовые организации								
- коммерческие организации								
- некоммерческие организации								
- прочие организации								
1.3. Прочие счета, в т.ч.(сч. 408)								
- юридические лица								
- индивидуальные предприниматели								
- физические лица								
- прочие счета								
1.4. Средства в расчетах (сч. 409)								
2. Депозиты, всего, в т.ч.:								
2.1. Депозиты юридических лиц								
- депозиты финансовых органов (ф. 101 сч. 410, 413)								
- депозиты финансовых организаций (ф. 101 сч. 414, 417, 420)								
- депозиты коммерческих организаций (ф. 101 сч. 415, 418, 421)								
- депозиты некоммерческих организаций (ф. 101 сч. 416, 419, 422)								

Продолжение таблицы 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9
- депозиты юридических лиц-нерезидентов (сч.425, сч.20310)								
2.2. Депозиты физических лиц (сч.423, 426)								
2.3. Прочие привлеченные средства (сч.427- 440, сч.20309, 20310)								
<b>Итого</b> (сумма должна совпадать с данными в строке 3 таблицы 1)		100,0		100,0		100,0		х

Таблица 6 – Динамика и структура остатков средств на счетах клиентов по степени срочности \_\_\_\_\_

(наименование банка)

Наименование показателя	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Отклонение 20__ г. от 20__ г., (+,-)	
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%
	<b>1. Депозиты юридических лиц, в т.ч.</b>							
- до востребования								
- до 30 дней								
- от 31 до 90 дней								
- от 91 до 180 дней								
- от 180 дней до 1 года								
- от 1 года до 3-х лет								
- более 3-х лет								
<b>2. Вклады физических лиц, в т.ч.</b>								
- до востребования								
- до 30 дней								
- от 31 до 90 дней								
- от 91 до 180 дней								
- от 180 дней до 1 года								
- от 1 года до 3- лет								
- более 3-х лет								
<b>Итого</b> (сумма должна совпадать с		100,0		100,0		100,0		х

данными в строке 2 таблицы 5)								
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 7 - Анализ структуры и динамики межбанковских  
привлечений в \_\_\_\_\_

(наименование банка)

Наименование показателя	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Отклонение 20__ г. от 20__ г. (+,-)	
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%
<b>1. Средства в расчетах, всего, в т.ч.:</b>								
- на корреспондентских счетах (ф.101 пассив сч. 301, 302)								
- расчеты с филиалами (ф.101 пассив сч. 303)								
- расчеты на ОРЦБ (ф.101 пассив сч. 304)								
- расчеты по ценным бумагам (ф.101 пассив сч. 306)								
<b>2. Кредиты и депозиты полученные, всего, в т.ч.:</b>								
- от Банка России (ф.101 сч. 312, сч.31701, сч.31704, 31801, 31804)								
- от кредитных организаций – резидентов (ф.101 сч. 20313, 313, 315, сч.31702, 31802)								
- от кредитных организаций – нерезидентов (ф.101 сч. 20314, 314, 316, сч.31703, 31803)								
<b>Итого</b> (сумма должна совпадать с данными в строке 2 таблицы 1)		100,0		100,0		100,0		<b>x</b>

Таблица 8 - Коэффициенты, оценивающие ресурсную базу\*

(наименование банка)					
Наименование коэффициента	Формула расчета коэффициента	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение 20__ г. от 20__ г. (+,-)
Коэффициент автономии (независимости)	Ск/Ос, где Ос- суммарные обязательства, Ск- собственный капитал				
Коэффициент влияния краткосрочных банковских кредитов	(Ос- МБКп)/Ос, где Ос- суммарные обязательства, МБКп- полученные межбанковские кредиты и депозиты				
Коэффициент масштаба клиентской базы	(Сюр+Сфл)/Ос, где Сюр- средства юридических лиц, Сфл- средства физических лиц, Ос- суммарные обязательства				
Коэффициент структуры обязательств	Одв/Оср, где О- обяза- ва до востребования, Оср- срочные обязательства				
Коэффициент использования межбанковских заимствований	МБКп/Ос, где Ос- суммарные обязательства, МБКп- полученные межбанковские кредиты и депозиты				
Коэффициент эффективности использования привлеченных средств по доходам	Дб/Ос, где Ос- суммарные обязательства, Дб- доходы банка всего				
Рентабельность привлеченных средств	П/Ос, Ос- суммарные обязательства, П- чистая прибыль банка				

Таблица 9 - Условия привлечения вкладов в \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

Наименование вклада	Срок вклада	Минимальная сумма	Частичное снятие	Возможность пополнения вклада	Годовая ставка, %
Валюта вклада - в рублях					
Валюта вклада - в евро					
Валюта вклада - в долларах					
Пенсионные вклады					

Таблица 10 - Структура безналичных форм расчетов в \_\_\_\_\_

Формы расчетов	Структура, %		Темп роста, %
	01.01.20__ г.	10.01.20__ г.	
Платежные поручения			
Аккредитивы			
Чеки			
Расчеты по инкассо			
Векселя			
Корпоративные пластиковые карты			
Всего	100,00	100,00	

Таблица 11- Показатели работы по системе «Интернет-Банкинг»

Показатель	01.01.20__ г.	10.01.20__ г.
Количество договоров, шт., в т.ч.:		

- доля клиентов банка, использующая систему «Интернет-Банкинг», %		
Количество платежей, шт., в т.ч.:		
- платежи через «Интернет-Банкинг», шт.		
-доля платежей, обработанных через систему «Интернет-Банкинг», %		

Таблица 12 – Структура кредитного портфеля \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

Наименование статьи	20__ г.		20__ г.		20__ г.		темпы роста 20__ г. к 20__ г., %
	млн. руб.	в % к итогу	млн. руб.	в % к итогу	млн. руб.	в % к итогу	
1. Кредиты, предоставленные государственным органам и внебюджетным фондам, в т.ч.:							
- финансовым органам субъектов РФ и органов МСУ							
- внебюджетным фондам субъектов РФ и органов МСУ							
2. Кредиты, выданные другим банкам							
3. Кредиты, выданные юридическим лицам, в т.ч.:							
- юридическим лицам различных форм собственности							
- юридическим лицам-нерезидентам							
4. Кредиты, предоставленные физическим лицам, в т.ч.:							
- индивидуальным предпринимателям							
- физическим лицам							

- физическим лицам-нерезидентам							
Общий объем ссудной задолженности							

Таблица 13 - Структура кредитного портфеля \_\_\_\_\_  
по срокам предоставления кредитов

Срок предоставления кредита	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Отклонение 20__ г. от 20__ г. (+,-)
	млн. руб.	в % к итогу	млн. руб.	в % к итогу	млн. руб.	в % к итогу	
До 30 дней							
От 31 до 90 дней							
От 91 до 180 дней							
От 181 до 1 года							
От 1 до 3х лет							
Свыше 3х лет							
Овердрафт							
До востребования							
Просроченные							
<b>Итого</b>		100,0		100,0		100,0	

Таблица 14 - Структура обеспечения, принятого \_\_\_\_\_

(наименование банка)

Формы обеспечения	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Отклонение 20__ г. от 20__ г. (+,-), млн. руб.
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%	
Гарантии и поручительства							



Залог							
Ценные бумаги							
Итого обеспечение		100,0		100,0		100,0	
Всего ссудная задолженность		x		x		x	
Коэффициент покрытия ссудной задолженности		x		x		x	

Таблица 15 - Показатели качества кредитного портфеля \_\_\_\_\_

Показатели	Годы		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Чистая ссудная задолженность, млн. руб.			
Просроченная ссудная задолженность, млн. руб.			
Фактический резерв на возможные потери по ссудной задолженности, млн. руб.			
Коэффициент обеспеченности кредитных вложений резервами на возможные потери по ссудам (РВПС/ Ссудная задолженность), %			
Коэффициент качества кредитных вложений (Просроченная ссудная задолженность / Ссудная задолженность), %			
Коэффициент кредитного риска (Ссудная задолженность - РВПС) / Ссудная задолженность)			
Коэффициент покрытия убытков по ссудам (РВПС/ Просроченная ссудная задолженность)			
Максимальный размер риска на одного заемщика (Н6), %			
Максимальный размер крупных кредитных рисков (Н7), %			

Таблица 16 - Отраслевой разрез кредитного портфеля \_\_\_\_\_

(наименование банка)

Отрасль	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%
Промышленность						

Транспорт						
Строительство						
Сельское хозяйство						
.....						
Итого		100,0		100,0		100,0

Таблица 17 - Характеристика выпусков акций

№ эмиссии	Вид эмиссии	Дата выпуска	Количество акций в выпуске - всего, шт.	в том числе	
				обыкновенные	привилегированные
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
Итого					

Таблица 18 – Характеристика выпущенных векселей по срочности

Срочность выпущенных векселей	На 01.01.____г.		На 01.01.____г.		На 01.01.____г.	
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%
До востребования						
Со сроком погашения от 31 до 90 дней						
Со сроком погашения от 91 до 180 дней						
Со сроком погашения от 181 дня до 1 года						
Со сроком погашения свыше 1 года до 3 лет						
Итого						

Таблица 19 – Затраты по обслуживанию выпущенных ценных бумаг, тыс. руб.

Показатель	На 01.01.____г.	На 01.01.____г.	На 01.01.____г.	Отклонение 20__г. к 20__г. (+,-), млн. руб.
Выплачено дивидендов				
Выплачено процентов –всего, в т.ч. по:				
- облигациям				
- векселям				
- сертификатам				
Выплачено дисконтов-всего, в т.ч.по:				

- векселям				
- облигациям				
Всего расходов по фондовым операциям				
Доля расходов по выпускам ценных бумаг в общих расходах по фондовым операциям, %				

Таблица 20 – Структура фондового портфеля \_\_\_\_\_

Объект инвестирования	200__ г.		200__ г.		200__ г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Долговые обязательства, приобретенные для перепродажи						
Некотируемые долговые обязательства						
Котируемые долговые обязательства, приобретенные для инвестирования						
Итого долговых обязательств						
Акции						
Всего						

Таблица 21 - Структура доходов от инвестиционных операций

Вид дохода	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Процентный доход от вложений в долговые обязательства						
Дисконтный доход по векселям						
Доходы от перепродажи ценных бумаг						
Дивиденды от						

вложений в акции						
Доходы от переоценки						
Итого доходов от операций с ценными бумагами						
Всего доходов		100,0		100,0		100,0
Доля доходов от операций с ценными бумагами в общих доходах	-		-		-	

Таблица 22 – Построить схему расчетов ОВП

Вид Валюты	Остаток на начало дня в инвалюте	Остаток на начало дня в рублевом эквиваленте	Движение за операц. день		Остаток на конец дня в инвалюте	Остаток на начало дня в рублевом эквиваленте
			Поступление	Выбытие		
USD						
TURO						
GBP						
Суммарная ОВП						
RUR						

Таблица 23– Выполнение обязательных экономических нормативов деятельности, %

Наименование норматива	Критериальное значение	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Норматив достаточности базового капитала (Н1.1)				
Норматив достаточности основного капитала банка (Н1.2)				
Норматив достаточности капитала банка (Н1.0)				
Норматив мгновенной ликвидности (Н2)				
Норматив текущей ликвидности (Н3)				
Норматив долгосрочной ликвидности (Н4)				

Норматив максимального размера риска на одного заемщика (Н6)				
Норматив максимального размера крупных кредитных рисков (Н7)				
Норматив максимального размера кредитов, банковских гарантий и поручительств, предоставленных банком своим акционерам (участникам) (Н9.1)				
Норматив совокупной величины риска по инсайдерам банка (Н10.1)				
Норматив использования собственных средств(капитала) банка для приобретения акций (долей) других юридических лиц (Н12)				