

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный аграрный университет
имени И. Т. Трубилина»

Землеустроительный факультет

Кафедра менеджмента

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ (МЕНЕДЖМЕНТ)

Методические рекомендации

к проведению самостоятельной, контрольной и практической работы
для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство
и кадастры, направленность «Землеустройство и кадастры»

Краснодар
КубГАУ
2019

Составитель: Н. Н. Серая

Теория управления (менеджмент) : метод. указания к проведению самостоятельной, контрольной и практической работы / сост. Н. Н. Серая. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 55 с.

Методические указания включают перечень заданий для выполнения самостоятельной работы: темы докладов, рефератов; представлены задания и рекомендации по выполнению контрольных работ; контрольные задания по дисциплине, вопросы к зачету. Приведен перечень основной и дополнительной литературы.

Предназначены для бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Землеустройство и кадастры»

Рассмотрены и одобрены методической комиссией землеустроительного факультета Кубанского государственного аграрного университета, протокол № 3 от 25.11.2019.

Председатель
методической комиссии

С. К. Пшидаток

© Серая Н. Н., составление, 2019

© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
2 ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ	20
3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	33
4 ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	34
5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	35
6 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	38
7 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	42
8 ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	50
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	53
ПРИЛОЖЕНИЕ А	54

ВВЕДЕНИЕ

«Теория управления (менеджмент)» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Целью освоения дисциплины «Теория управления (менеджмент)» является формирование комплекса знаний по теоретическим и практическим основам управления современной организацией в условиях глобального экономического спада, и практическим навыкам разработки и принятия оптимальных управленческих решений в интересах удовлетворения социально-экономических потребностей общества.

Задачи:

- сформировать практические основы понятия и сущности менеджмента организации;
- изучить содержание и особенности принципов и функций менеджмента, а так же их роль в управлении;
- сформировать у обучающихся знание процесса построения организационных структур управления;
- обеспечить обучающихся навыками владения инструментами и методами совершенствования процесса управления современной организацией с целью повышения ее производительности.

1 ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Темы рефератов

Тема 1:

1. Менеджмент как наука.
2. Менеджмент как искусство.
3. Принципы менеджмента.
4. Методы менеджмента.
5. Закономерности менеджмента.

Тема 2:

1. Зарождение управленческой мысли.
2. Первый период развития управленческой мысли: Древний мир.
3. Второй период развития управленческой мысли: Средневековье и Эпоха Возрождения.
4. Третий период развития управленческой мысли: доиндустриальная эпоха.
5. Четвертый период развития управленческой мысли: начало индустриальной эпохи.
6. Пятый период развития управленческой мысли: индустриальная эпоха.
7. Шестой период развития управленческой мысли: постиндустриальная эпоха.
8. Сравнительный анализ американской, японской и российской моделей менеджмента.
9. Сравнительный анализ американской, английской, канадской и австралийской моделей менеджмента.
10. Сравнительный анализ японской, китайской и корейской моделей менеджмента.

Тема 3:

1. А. Файоль – основоположник функций менеджмента.
2. Эволюция функций менеджмента.
3. Основные функции менеджмента.
4. Частные функции менеджмента.
5. Вспомогательные функции менеджмента.

Тема 4:

1. Принятие решений на высшем уровне управления.
2. Принятие решений на среднем уровне управления.
3. Принятие решений на низшем уровне управления.
4. Оперативное, тактическое и стратегическое принятие решений.
5. Эволюция методов принятия управленческих решений.

Тема 5:

1. Эволюция видов и форм коммуникаций.
2. Вербальная коммуникация.
3. Невербальная коммуникация.
4. Коммуникационные барьеры и их преодоление.
5. Кинесика и проксемика в деловых переговорах.

Тема 6:

1. Внешняя и внутренняя среда организации торговли.
2. Роль организационных структур управления в современных условиях.
3. Делегирование полномочий и норма управляемости как фактор эффективной деятельности предприятия.
4. Эволюция развития организационных структур управления.
5. Характеристика современных структур управления.

Тема 7:

1. Шумпетер Й. – отец инноваций.
2. Эволюция инноваций.
3. Эволюция изменений.
4. Эволюция нововведений.
5. Инновационный менеджмент.

Тема 8:

1. Эволюция организационной культуры.
2. Значимость социальной ответственности менеджера в условиях конкуренции.
3. Профессиональная этика – залог успешной деятельности предприятия торговли.
4. Этика внутрифирменных отношений – как часть корпоративной культуры организации.
5. Важнейшие аспекты этики менеджера.

Тема 9:

1. Эволюция управления персоналом.
2. Управленческий персонал.
3. Торгово-оперативный персонал.
4. Вспомогательный персонал.
5. Эволюция самоменеджмента.

Темы докладов

1. Принципы менеджмента.
2. Основные школы менеджмента.
3. Функции менеджмента: планирование и организация.
4. Этапы принятия управленческих решений.
5. Виды и стили коммуникации.

6. Закономерности менеджмента.
7. Основные модели менеджмента.
8. Функции менеджмента: мотивация и контроль.
9. Методы принятия управленческих решений.
10. Коммуникационные сети и барьеры.
11. Бюрократические структуры управления.
12. Виды и формы инноваций.
13. Виды и формы организационной культуры.
14. Методы и категории управления персоналом.
15. Сущность и управление конфликтами.
16. Адаптивные структуры управления.
17. Процесс управления инновациями.
18. Уровни организационной культуры.
19. Сущность и теории самоменеджмента.
20. Сущность и управление стрессами.

Рекомендуемая тематика эссе:

Эссе по теме 1:

1. Образ современного менеджера.
2. Менеджмент – это наука или искусство?
3. Великие мыслители о роли и значении управления.
4. Каким я вижу обучение по специальности?
5. Чему я хочу научиться в университете?

Эссе по теме 2:

1. Основные изобретения, повлиявшие на развитие менеджмента и промышленности в XVIII–XIX вв.
2. Основные предпосылки возникновения первых научных теорий управления в США.

3. Эволюция идеи и методов массового производства на протяжении XX века.

4. Опыт управления известных зарубежных менеджеров.

5. Задачи менеджмента в XXI в.

Эссе по теме 3:

1. Проблемы формирования стратегического плана в условиях неопределенности внешней среды.

2. Контролирующая функция менеджмента: проблема соотношения самостоятельности работника и контроля со стороны начальства.

3. Собственники и менеджеры: проблемы «управленческой революции» сегодня.

4. Особенности управления современными предприятиями в сфере торговли и услуг.

5. Особенности формирования управленческого звена в России.

Эссе по теме 4:

1. Повышение эффективности процесса выработки и принятия управленческого решения.

2. Проблемы организации выработки коллегиального решения.

3. Проблемы организации выработки коллективного решения.

4. Проблемы организации выработки неформального решения.

5. Особенности метода Дельфи.

Эссе по теме 5:

1. Неформальные коммуникации в организации и управление ими.

2. Какое влияние на людей оказывают различные виды улыбок?

3. Каковы особенности применения кинесики в России и за рубежом?

4. Каковы особенности применения проксемики в России и за рубежом?

5. Каковы особенности применения параязыка в России и за рубежом?

Эссе по теме 6:

1. Сравнительный анализ подходов и методов проектирования современной организации.
2. Факторы, влияющие на выбор типа организационной структуры.
3. Современный взгляд на проблему централизации и разделения труда.
4. Сравнительный анализ иерархических и сетевых структур.
5. Формирование оптимальной иерархии в организации.

Эссе по теме 7:

1. Основоположник инноваций – Й. Шумпетер.
2. Приведите примеры новшеств в современном обществе.
3. Что общего и каковы различия между научными исследованиями и опытно-конструкторскими разработками?
4. Виды и специфика инновационных организаций.
5. Особенности инновационного риска.

Эссе по теме 8:

1. Предпосылки возникновения организационной культуры.
2. Какие выделяют типы субкультур?
3. Каковы особенности взаимодействия менеджмента и культуры?
4. В чем суть национальной культуры России?
5. Имидж организации и имидж человека – два составляющих элемента культуры.

Эссе по теме 9:

1. Разработка карьерной траектории в предпринимательских структурах.

2. По каким причинам чаще всего меняют место работы?
3. Что общего и каковы различия между профессией, специальностью и квалификацией?
4. Какой вид карьеры для Вас наиболее предпочтителен и почему?
5. По каким параметрам происходит набор, отбор и оценка персонала?

Кейс № 1. Предмет, сущность и содержание дисциплины «Теория управления (менеджмент)»

Описание ситуации: Ю. Малевин работает в ООО «Три кита» с 2009 г. в должности техника-технолога холодильного оборудования. За время работы его три раза отмечали за высокое качество работы и регулярно выплачивали премии по итогам года. Однако за последний год отношения Ю. Малевина с коллегами стали натянутыми. Он вообще никогда не был особенно разговорчивым, но сейчас потребовал от коллег держаться подальше от его рабочего места. Ю. Малевин дал понять, что у него пропадают инструменты, и он хочет обезопасить свое рабочее место. Ухудшилось и качество его работы. Примерно год назад производимые им аппараты оценивались как полностью бездефектная продукция. В настоящее время при выборочном контроле оказалось, что его изделия требуют переделки в трех случаях из ста. Таким образом, уровень брака в его работе вырос с нулевого до 3 %. У его коллег брак не превышает 1,5 %.

Таблица 1 - Оценка причин поведения

Причины поведения	1	2	3	4	5	6	7
	маловероятно, очень вероятно						
1. Низкая мотивация	1	2	3	4	5	6	7
2. Недостаточная самостоятельность	1	2	3	4	5	6	7
3. Проблемы со здоровьем	1	2	3	4	5	6	7
4. Семейные проблемы	1	2	3	4	5	6	7

5. Плохое руководство	1	2	3	4	5	6	7
6. Отсутствие перспективного роста	1	2	3	4	5	6	7
7. Другие причины	1	2	3	4	5	6	7

Поведение Ю. Малевина вызвало беспокойство у руководителей подразделения. Хороший работник превратился в середняка. Что могло стать причиной изменения поведения Ю. Малевина?

Используя табл. 1. выберите из списка возможные причины изменения поведения, оцените их по 7-балльной шкале и прокомментируйте свои оценки.

Прокомментируйте каждую из своих оценок.

Что можно предпринять менеджеру? Заполните таблицу 2.

Таблица 2 - Способы воздействия для изменения поведения

Варианты действия	Да	Нет	Почему?
1. Перевести Малевина на другую работу			
2. Уволить Малевина			
3. Поговорить с Малевиним			
4. Отстранить Малевина от работы, сообщив ему о своей озабоченности			
5. Спросить коллег Малевина, как они объясняют причины ухудшения его работы			
6. Оставить все как есть еще на 6 месяцев			
7. Проанализировать свое поведение как менеджера			
8. Повысить Малевина, т.к. он работает в нынешней должности уже 6 лет			
9. Другие варианты			

Постановка задачи: На основании анализа ситуации проанализировать причины изменения поведения Ю. Малевина. Разработать способы воздействия на Малевина для изменения его поведения. Заполните таблицу «Оценка причин поведения».

Кейс № 2. Организационные структуры управления

Описание ситуации: Вы являетесь Управляющим пяти АЗС компании «Лесной город» в городе N. Одной из Ваших АЗС является «Зеленый Кедр». У нее максимальная проходимость среди других Ваших АЗС. В связи с этим нагрузка на персонал достаточно большая. Если заправщики у Вас еще удерживаются, так как суммарно получают хорошие чаевые, то текучка кассиров у Вас достаточно высокая. Так что перед Вами стоит задача поиска и оценки кандидата на должность кассира, поскольку их Вам не хватает. Ситуация еще осложняется тем, что АЗС «Зеленый Кедр» имеет мини-маркет с открытой выкладкой, так что задач у кассиров много, а чаевые они не получают. К тому же и функционал у кассиров шире, чем в других топливных компаниях, поэтому найти хорошего кандидата бывает трудно.

В функциональные обязанности кассиров компании «Лесной город» входит:

- Обслуживание клиентов на кассе;
- Приемка товаров;
- Контроль сроков годности товаров;
- Участие в проведении инвентаризации товара;
- Выполнение плана продаж по промо продукции;
- Уборка помещений (полы, полки, туалет и т.д.)

Условия работы: график 2/2 месяц в день с 9 до 21, месяц в ночь с 21 до 9 (по договоренности с управляющим АЗС можно только в день или только ночь). Вам как управляющему удобнее, чтобы кассир мог выходить как в день, так и в ночь.

Задача: Подумайте, пожалуйста, и напишите профиль кандидата на вакансию кассира на АЗС «Зеленый Кедр» в компании «Лесной город». Какими характеристиками и компетенциями (знаниями, навыками, особенностями личности он должен обладать), чтобы успешно работать кассиром на Вашей АЗС

Кейс № 3. Функции управления

Описание ситуации: Продавец Петрова А.К. работает в отделе один год. За время работы ей удалось в достаточной мере освоить ассортимент отдела, установить доброжелательные отношения с коллективом сотрудников. По характеру спокойная, уравновешенная. К работе относится ответственно, проявляет желание работать в магазине. Однако в общении с покупателями инициативы не проявляет. Реагирует на вопросы, просьбы о помощи в выборе товара, доброжелательна, но старается свести это общение к минимуму. С большей увлеченностью занимается расстановкой товара, поддержанием чистоты и порядка в торговом зале, в связи с чем потенциальные покупатели часто остаются без внимания продавца и уходят.

Постановка задачи: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Петровой А.К. на проявление инициативы в общении с покупателями.

Кейс № 4. Мотивация и стимулирование в управлении

Описание ситуации: Провизор Васильева Н.Н. работает в аптеке давно. Прекрасно разбирается в ассортименте, активна в общении с покупателями. Наиболее часто занимает позицию «советчика». Имеет свое представление о том, какие препараты предпочтительны для детей, настаивает на своем мнении, оценивает выбор покупателя.

Задание: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Васильевой Н.Н. на реализацию основной своей функции – продавать товар исходя из запросов покупателя.

Кейс № 5. Управление нововведениями

Описание ситуации: Продавец Ильина М.К., 19 лет. В компании на испытательном сроке. В работе нравится возможность общения с людьми,

заинтересована в получении опыта работы продавцом, инициативна в работе с покупателями.

Систематически нарушает требования к внешнему виду продавца (молодежный стиль, открытые части тела) мотивируя это тем, что не имеет средств на обновление гардероба, ссылается на невысокую зарплату.

Постановка задачи: продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Ильиной М.К. на соответствие требованиям к стандартам внешнего вида.

Кейс № 6. Управление конфликтами

Описание ситуации:

Компания «Ориа», занимающаяся реализацией драгоценных украшений, активно расширяет сеть своих салонов. Восьмой салон через месяц открывается в провинциальном городе Арзамас. Это отдельно стоящее одноэтажное здание с благоустройством и минипарковкой. Именно с благоустройством территории у компании и возникли проблемы.

Руководство компании решило заасфальтировать территорию вокруг здания. Для выполнения этой работы была приглашена фирма «Дорремстрой». Нужно сказать, что они монополисты в этом городе. Работники «Дорремстроя» работали за 50% авансовой выплаты и за 5 дней выложили асфальт. Руководство «Ориа» приехало принимать работу и ужаснулось. Покрытие территории вокруг офиса представляло собой плохо укатанную асфальтовую крошку с заплатками. Естественно, работу «Ориа» не приняла. Представителей «Дорремстрой» возмутил такой исход. Они говорили о том, что весь асфальт в городе делали они, что работа выполнена качественно. На непоколебимость «Ориа» в своей оценке «Дорремстрой» прореагировал тем, что через полчаса пригнал технику и собрал весь выложенный асфальт, а руководитель «асфальтного» предприятия пригрозил опубликовать во всех местных газетах негативные статьи о магазине драгоценных украшений. И не обманул. Управляющий новым салоном

активно начал обзванивать все местные редакции через несколько дней – в одной из них лежала на рассмотрении «разгромная» статья. Однако в результате переговоров удалось убедить редактора в неправомерности публикации информации об «Ориа».

Через несколько дней в городе появилась газета (по-видимому, выпускаемая самим же «Дорремстрой») со статьей на первой полосе следующего содержания:

« «Дорремстрой» свою работу сделал добросовестно и в срок. Более того, в процессе укладки асфальта возникли непредвиденные сложности. Выяснилось, что площадь асфальтируемой территории несколько увеличилась. За свой счет ООО «Дорремстрой» заасфальтировал обнаружившийся небольшой кусок. Множество огрехов старого покрытия пришлось дорожникам исправлять также бесплатно. Причем работники «Ориа» во время работ дорремстроевцам ни разу не сделали замечаний. Все вроде бы шло нормально. Но на днях приехал представитель «Ориа» из головного офиса и, очевидно, решил показать себя истинным оценщиком сделанных работ. В общем, он был крайне недоволен... «Ориа» оказалась ненадежным партнером. В результате, почему бы не задаться вопросом: а будут ли горожане покупать здесь драгоценные изделия. В общем, как говорил поэт: «Все это было бы смешно, когда бы не было так грустно»...».

На следующий день руководитель «Дорремстроя» позвонил директору «Ориа» и предложил перемирие. Газету, по его словам, они изъяли из обращения.

Постановка задачи: Как разрешить конфликт? Какое решение принять руководству «Ориа».

Кейс № 7. Методология и методы управления

Описание ситуации:

Андреев Иван ведет свой небольшой бизнес в одном из крупных городов России. Его сфера – реклама. Его специализация – дорожные указатели. Иван

нашел очередного клиента, коим оказался местный банк. Иван с менеджером Банка обсудили размещение указателя, сроки исполнения и прочие детали. Куратором этого сотрудничества Иван назначил менеджера Марину Павликову. Марина подготовила договор, согласовала все формальности с клиентом-Банком. Через 2 дня Андрееву Ивану позвонил переданный Марине клиент и пересказал смысл столь неприятного разговора: Клиент связался с Мариной и попросил о помесечном распределении суммы платежа по договору (в договоре порядок оплаты – аванс 70 % и потом 30 %). На эту просьбу Марина ответила отказом, объяснив, что это невыгодно фирме, что она работает одна и что ей будет очень сложно ежемесячно вести документацию по выставлению счетов на оплату. Иван выслушал жалобу клиента, извинился за некорректность собственного менеджера и объяснил реальную причину невозможности установления такого графика платежей. Дело на самом деле заключалось в том, что фирма должна была 70 % от стоимости договора заплатить за согласование аренды соответствующим органам (это требование предоплаты распространяется на рекламодателей в первый год аренды места под указатель). В последующие же года рассрочка по месяцам будет вполне возможна.

Постановка задачи: Какое Ивану необходимо принять управленческое решение в данной ситуации?

Кейс № 8. Внутренняя и внешняя среда управления Структура среды управления

Описание ситуации: Вами был подписан договор о строительстве совместного предприятия на территории Ленинградской области по производству мебели из березы. По замыслу тайванского учредителя выпуск мебели в России позволит получить хорошую прибыль. Для дальнейших практических действий был создан комитет совместного предприятия из числа собственников.

Установлен 1 контрольный показатель: объем продаж 20 млн. долларов

через 2 года.

Постановка задачи: 1. Избрать Генерального Директора и ключевых заместителей.

2. Разработать оргструктуру и модель управления.
3. Оценить человеческие, финансовые и прочие ресурсы
4. Составить план действий на 6 месяцев.

На решение предлагаемых вопросов отводится 20 минут

Кейс № 9. Эволюция управленческой мысли

Постановка задачи: Исходя из деятельности компании, по которой вы писали свою дипломную работу, или для другой организации постройте цепочку ценности данной организации и отраслевую цепочку ценности, а также определите ее конкурентные преимущества на предмет соответствия ключевым факторам успеха в данной отрасли.

Темы научных дискуссий (круглых столов)

Задание к теме 1: Привести примеры, подтверждающие, что не существует «правильного» способа управления.

Задание к теме 2: Проанализируйте с точки зрения бизнес-этики такие действия как выдача заработной платы «в конвертах», использование «серых» (страховых) способов начисления зарплаты.

Задание к теме 3: Попробуйте доказать обратное оппоненту, утверждающему, что существуют условия, при которых менеджер получает право «переступить» через принцип законности.

Задание к теме 4: Ваш оппонент утверждает, что хорошему управляющему незачем знать основы теории существования и законы развития организаций, а достаточно только иметь дар убеждения и предпринимательскую смекалку. Попробуйте доказать обратное.

Задание к теме 5: Приведите примеры, доказывающие, что очередь у касс стадиона - это не организация. Какие признаки организации мы не наблюдаем в этом случае?

Задание к теме 6: Почему организационная структура управления не может быть одинаковой для агрофирмы и предприятия розничной торговли.

Задание к теме 7: Разнообразие методов управления трудовыми коллективами в зависимости от уровня материального благосостояния сотрудников: российская действительность. Действительно ли увеличение заработной платы может не быть стимулом?

Задание к теме 8: Причины, по которым один и тот же стиль управления не может быть применим к различным подразделениям организации.

Задание к теме 9: Должен ли менеджер обладать харизмой? Насколько это важно?

2 ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ТЕСТЫ 1 ТЕМЫ

1. Менеджмент – это

- совокупность действий группы людей по выпуску продукции
- совокупность принципов, методов и средств, с помощью которых субъект управления воздействует на объект для достижения определенной цели

- целенаправленное воздействие на человека

- процесс организации и планирования

- методы и средства для достижения плана

2. Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за достижение тактических целей:

- высший

- средний

- низший

- организационный

3. Процесс высшего порядка, главной составляющей которого является достижение цели организации – это:

- исполнение

- управление

- руководство

- регулирование

4. Аппарат управления – это:

- группа работников, связанных определенными управленческими отношениями

- планово-экономический отдел фирмы

- совокупность консультантов генерального директора фирмы

- внешние аудиторы фирмы

5. Менеджмент следует рассматривать как:

- искусство управления
- науку управления
- тенденцию к сотрудничеству
- управление организацией

ТЕСТЫ 2 ТЕМЫ

1. Универсальные принципы управления, применяемые к любому его объекту, разработала школа:

- научного управления (рационалистическая)
- классическая (административная)
- психологии и человеческих отношений
- науки управления (количественная)

2. Наука управления возникла:

- вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена

- в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
- вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления
- вместе с возникновением системного подхода

3. Принципы управления в предпринимательских структурах в начале XXI века в большей степени определяют факторы:

- технологические
- социальные
- технические
- экологические

4. Не является предметом изучения школы «поведенческих наук»:

- различные аспекты социального взаимодействия

- характер власти и авторитета
- лидерство и стиль руководства
- состав и содержание функций управления

5. Управление в соответствии с особенностями конкретной ... является основой ситуационного подхода.
[ситуации]

ТЕСТЫ 3 ТЕМЫ

1. На основании каких признаков классифицируются общие функции управления:

- единство и однородность содержания
- разделение и специализация труда
- однотипность методов выполнения
- повторяемость операций
- все вышеперечисленные

2. Что нельзя отнести к функции «мотивация» :

- премирование
- перемещение рабочего в лучшую бригаду
- повышение квалификации
- выполнение задания исполнителя к 16.00

3. Какие характеристики не подходят к понятию «специальная функция»:

- абстрактность
- повторяемость
- деление на отдельные функциональные задачи
- узкая предметная область

4. К какой общей функции относятся перечисленные ниже функциональные задачи: инструктаж на рабочем месте, обеспечение средствами, согласование работы исполнителя с его руководителем, обслуживание компьютер и пр.:

- к планированию
- к учету
- к контролю
- к регулированию
- к организации

5. Какая логическая последовательность общих функций наиболее присуща управленческой деятельности:

- контроль – прогнозирование – организация
- планирование – организация – контроль – регулирование
- нормирование – прогнозирование – мотивация – активизация – контроль
- планирование – контроль – организация – регулирование

ТЕСТЫ 4 ТЕМЫ

1. Количественные и качественные показатели (характеристики), отражающие условия функционирования системы, называются:

- проблема
- критерий
- ограничения
- альтернатива

2. Что является центральным звеном в процессе деятельности менеджера:

- целеполагание
- организация труда

- принятие решений
- все вышеперечисленное

3. Какими методами принятия решений чаще всего пользуются менеджеры:

- формальными
- математическими
- экспертными
- логическими

4. Что первично в процессе принятия решения:

- формулирование проблемы
- определение цели
- структуризация проблемы
- определение фактического состояния

5. Если менеджер использует математический аппарат для принятия решений, то какое это решение:

- интуитивное
- логическое
- незапрограммированное
- рационалистическое
- основанное на суждении

ТЕСТЫ 5 ТЕМЫ

1. Назовите элементы внутренней среды организации:

состояние экономики страны

- поставщики
- потребители
- корпоративная культура

- система вознаграждения

2. Факторы внешней среды, косвенно воздействующие на организацию:

- покупательная способность рубля
- темпы инфляции
- материальные ресурсы предприятия
- поставщики капитала – инвесторы

3. Внешнюю среду организации прямого воздействия составляют следующие элементы:

- потребители
- поставщики
- собственники
- конкуренты

4. Внутренняя среда организации – это:

- потенциал и возможности, которыми располагает организация
- открытая система, которая для своего существования должна взаимодействовать с внешней средой
- процесс преобразования ресурсов, поступающих из внешней среды в искомые продукцию или услуги
- факторы, оказывающие определенное влияние на деятельность организации

5. Внутренняя среда организации включает следующие переменные:

- цели и задачи
- структура
- поставщики сырья и ресурсов

- технология

ТЕСТЫ 6 ТЕМЫ

1. Мотивация – это:

- функция управления
- воздействие на человека
- фактор, определяющий поведение работника

2. Какие потребности не входят в иерархию потребностей А.

Маслоу:

- власть
- физиологические
- самовыражение
- безопасности

3. Теория справедливости исходит из концептуального предположения, согласно которому:

- каждое действие человека должно получать соответствующую объективную оценку и соразмерное его результату вознаграждение
- человек субъективно определяет отношение полученного результата к затраченным усилиям и затем сравнивает этот результат с вознаграждением, полученным другими людьми, выполняющими аналогичную работу
- абсолютной справедливости не может быть, она всегда относительная и зависит от субъективных представлений и амбиций человека
- справедливость – это не оценка деятельности, а средство управления деятельностью человека.

4. Теория ожидания исходит из концептуального постулата, согласно которому поведение человека:

- связано с сознательной оценкой альтернативных возможностей той или иной линии поведения, которая приводит к желаемым для них результатам
- определяется доминирующим у него потребностями и формирующимися в соответствии с этими мотивами действиями
- формируется теми стимулами, реакция на которые приводит к успеху
- определяется исключительно характером ситуации, в которой он оказывается
- зависит от системы управления, которая оказывает на него направляющее действие

5. Процесс стимулирования себя и других на достижение индивидуальных и общих целей организации – это ...

- координация
- организация
- мотивация
- обучение

ТЕСТЫ 7 ТЕМЫ

1. К понятию конфликт более всего подходит определение:

- любое несогласие сторон
- недоразумение
- столкновение, спор
- столкновение противоположно направленных тенденций, обусловленное различие взглядов, позиций, интересов

2. Конфликт между руководителем и исполнителем – это конфликт:

- внутриличностный
- между личностью и группой
- межгрупповой
- межличностный

3. Если к исполнителю одновременно проявили противоречивые требования линейный и функциональный руководители, то это конфликт:

- внутриличностный
- между личностью и группой
- межгрупповой
- межличностный

4. Что в организации чаще всего является причиной конфликта:

- различие в ценностях
- ресурсы
- нечеткая информация
- плохая информация

5. Отсутствие согласия между двумя и более сторонами – это:

- делегирование
- конфликт
- стресс
- департаментизация
- харизма

ТЕСТЫ 8 ТЕМЫ

1. Финансовый план (ропись доходов и расходов на определенный срок), который служит руководством и средством контроля над будущими операциями, называется в менеджменте ...

- бизнес – план
- реестр
- калькуляция
- бюджет

2. К методам риск – менеджмента в теории управления относится:

- страхование рисков
- дисконтирование
- бюджетирование
- разукрупнение функций

3. Риск деятельности в теории управления организацией может определяться ситуацией:

- ростом позиции на рынке
- лидерства на рынке
- неопределенности на рынке
- конкуренции на рынке

4. В состав основного капитала организации входят такие элементы как:

- здания, сооружения
- денежные средства
- дебиторская задолженность
- запасы

5. Сложность внешней среды фирмы - это:

- уровень «силы» с которым изменение одного фактора воздействуют на другие факторы

- количество факторов, на которые должна реагировать организация
- скорость изменения внешнего окружения фирмы
- соотношение между количеством информации и ее достоверностью

ТЕСТЫ 9 ТЕМЫ

1. Какое определение соответствует понятию власть:

- поведение одного лица, которое вносит изменения в поведение другого

- манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей организации
- возможность влияния на поведение других лиц

2. Верно ли, что теория Мак Грегора (X и Y) формирует лишь два взгляда на управление – авторитарный и демократический:

- да
- нет

3. Можно ли иметь власть, не имея полномочий:

- да
- нет

4. Лидерство обусловлено умением эффективно использовать:

- источники власти
- материальные ресурсы
- ресурсы
- человеческие ресурсы

5. Власть – это:

- право распоряжаться ресурсами организации
- возможность влиять на поведение других лиц
- социально-психологические характеристики, определяющие лидерство менеджера
- соответствие и сочетания потребности в управлении и возможностей его осуществления

ТЕСТЫ 10 ТЕМЫ

1. Рынок труда – особая экономическая категория, охватывающая оплачиваемую занятость:

- претендующих на рабочее место
- самостоятельных работников, ведущих натуральное хозяйство
- претендующих на рабочее место и всех занятых
- претендующих на рабочее место и всех занятых, кроме учащихся и самостоятельных работников, ведущих натуральное хозяйство

2. Экономически активное население – часть населения, обеспечивающая:

- предложение рабочей силы для производства товаров и услуг
- предложение рабочей силы
- выполнение работы по найму
- выполнение работ, приносящих доход

3. Полная занятость населения – это:

- поголовное вовлечение трудоспособного населения в производство
- состояние, когда спрос на рабочие руки равен их предложению
- вовлечение в производство населения, желающего иметь оплачиваемую работу
- осуществление любой не запрещенной законодательством деятельности

4. Принципы управления персоналом – это:

- правила, используемые при управлении персоналом
- правила и нормы деятельности менеджера
- правила, основные положения и нормы, которым должны следовать руководители и специалисты в процессе управления персоналом
- ориентация на управление человеческими ресурсами

5. Методы управления персоналом – это:

- способы воздействия на коллективы и работников в целях осуществления координации их деятельности в процессе функционирования организации

- методы, основанные на власти

- развитие у работников инициативы и ответственности

- управленческое воздействие

3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности; выполняется в виде письменного ответа на указанные в индивидуальном задании вопросы по завершению изучения дисциплины.

Цель выполнения контрольной работы состоит в приобретении и закреплении теоретических знаний по дисциплине, проверке усвоения учебного материала, а также выработке практических навыков и развитии компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

Выполнение контрольной работы предусматривает раскрытие пяти теоретических вопросов.

При выполнении контрольной работы обучающимся рекомендуется использовать разнообразные источники информации: учебную, методическую, научную литературу, а также Интернет-ресурсы и практические материалы.

В случае затруднений при выполнении контрольной работы обучающимся следует обращаться для получения консультаций к преподавателю.

4 ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по начальной букве фамилии студента в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 - Варианты контрольных работ

Первая буква фамилии	Вариант контрольной работы
А, Щ,	1
Л, Ю,	2
Б, И,	3
С, Ч	4
Г, Р	5
В, З	6
Е, У	7
М, Э	8
Д, Т,	9
Ж, Ц,	10
О, П	11
К, Ш	12
Н, Х	13
Я, Ф	14

5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию контрольной работы

Основные требования к содержанию контрольной работы состоят в следующем:

- самостоятельный, творческий подход к изложению материала, умение выразить собственное мнение по изучаемым вопросам;
- четкое, последовательное, логически стройное изложение материала, лаконичность и точность формулировок;
- недопустимость механического копирования используемых материалов, без авторского осмысления и анализа;
- подтверждение теоретических положений практическими примерами;
- визуализация изложения иллюстрациями, схемами, графиками, таблицами;
- наличие конкретных и обоснованных выводов.

Требования к оформлению контрольной работы

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям действующего ГОСТа. Основные из них состоят в следующем:

- текст излагается на стандартных листах формата А4 с соблюдением установок: шрифт Times Roman; кегль - 14; интервал 1,5; цвет шрифта - черный; абзацный отступ - 1,25 см; выравнивание по ширине; поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм;
- объем контрольной работы - 10-15 страниц машинописного текста (или 20-24 страницы рукописного текста);
- страницы работы нумеруются сквозной порядковой нумерацией по центру верхнего поля, начиная с титульного листа (номер страницы на титульном листе не проставляется);

- на второй странице приводится содержание работы (перечень вопросов и заданий, список литературы и приложения) с указанием начальных страниц разделов;

- разделы должны иметь порядковую нумерацию;

- изложение работы строится в соответствии с содержанием (приводятся названия вопросов, ответы на них, практическое задание);

- каждый раздел работы начинается с нового листа;

- иллюстрации и таблицы должны быть пронумерованы, иметь ссылки и комментарии к ним в тексте; каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной надписью, таблицы должны иметь заголовки;

- заимствованные данные (цитаты, цифры) должны сопровождаться ссылками с указанием номера источника в списке литературы и соответствующей страницы (например [6, с.23] или [6, с. 23-29]);

- сокращения допускаются только общепринятые (например, тыс. руб. или кг. и т. д.);

- в конце контрольной работы приводится список использованных источников в следующем порядке: правовые, нормативные акты, учебная литература (в алфавитном порядке), статьи из журналов, Интернет-источники;

- библиографическое описание источников должно соответствовать ГОСТ;

- распечатка текста должна быть четкой, без помарок и исправлений;

- работы представленные без соблюдения требований к оформлению, на рецензирование не принимаются и возвращаются студенту для исправления.

Рекомендации по выполнению контрольной работы

Основные рекомендации по выполнению контрольной работы состоят в следующем:

- студент должен самостоятельно изучить рекомендованную литературу и другие источники информации. При этом рекомендуется делать выписки, фиксировать источники, составлять иллюстрации и таблицы;

- ответы на теоретические вопросы должны быть логически выстроены, исключать неточности, двусмысленность толкования и повторы, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательные и убедительные выводы;

- при освещении теоретических вопросов следует приводить практические примеры, ситуации, самостоятельные суждения, свидетельствующие об усвоении студентом изучаемого материала;

- изложение практического задания должно сопровождаться краткими, но исчерпывающими пояснениями, аргументами, комментариями аналитического характера, отражающими умение студента применять теоретические знания в профессиональной деятельности;

- содержание работы должно отражать сформированность у обучающихся необходимых компетенций;

- контрольная работа должна быть сдана на кафедру менеджмента за две недели до начала экзаменационной сессии;

- установленный срок рецензирования работы составляет 3-5 дней;

- работа, выполненная без соблюдения установленных требований либо не по предусмотренному варианту, возвращается студенту без рецензирования для исправления и подлежит последующей повторной сдаче на кафедру;

- проверенная контрольная работа возвращается студенту с замечаниями и рекомендациями рецензента с отметкой «зачтено» или «не зачтено»;

- зачтенная контрольная работа является основанием для допуска студента к сдаче зачета по дисциплине; без надлежаще выполненной контрольной работы сдача студентом зачета не допускается;

- не зачтенная контрольная работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями преподавателя и представлена на повторное рецензирование (вместе с первичным вариантом работы).

6 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант 1

1. Менеджмент как наука.
2. Менеджмент как искусство.
3. Принципы менеджмента.
4. Методы менеджмента.
5. Закономерности менеджмента.

Вариант 2

1. Предпосылки возникновения организационной культуры.
2. Какие выделяют типы субкультур?
3. Каковы особенности взаимодействия менеджмента и культуры?
4. В чем суть национальной культуры России?
5. Имидж организации и имидж человека - два составляющих элемента культуры.

Вариант 3

1. А. Файоль – основоположник функций менеджмента.
2. Эволюция функций менеджмента.
3. Основные функции менеджмента.
4. Частные функции менеджмента.
5. Вспомогательные функции менеджмента.

Вариант 4

1. Принятие решений на высшем уровне управления.
2. Принятие решений на среднем уровне управления.
3. Принятие решений на низшем уровне управления.
4. Оперативное, тактическое и стратегическое принятие решений.
5. Эволюция методов принятия управленческих решений.

Вариант 5

1. Эволюция видов и форм коммуникаций.
2. Вербальная коммуникация.
3. Невербальная коммуникация.
4. Коммуникационные барьеры и их преодоление.
5. Кинесика и проксемика в деловых переговорах.

Вариант 6

1. Внешняя и внутренняя среда организации торговли.
2. Роль организационных структур управления в современных условиях.
3. Делегирование полномочий и норма управляемости как фактор эффективной деятельности предприятия.
4. Эволюция развития организационных структур управления.
5. Характеристика современных структур управления.

Вариант 7

1. Повышение эффективности процесса выработки и принятия управленческого решения.
2. Проблемы организации выработки коллегиального решения.
3. Проблемы организации выработки коллективного решения.
4. Проблемы организации выработки неформального решения.
5. Особенности метода Дельфи.

Вариант 8

1. Эволюция организационной культуры.
2. Значимость социальной ответственности менеджера в условиях конкуренции.

3. Профессиональная этика – залог успешной деятельности предприятия торговли.

4. Этика внутрифирменных отношений – как часть корпоративной культуры организации.

5. Важнейшие аспекты этики менеджера.

Вариант 9

1. Эволюция управления персоналом.

2. Управленческий персонал.

3. Торгово-оперативный персонал.

4. Вспомогательный персонал.

5. Эволюция самоменеджмента.

Вариант 10

1. Принципы менеджмента.

2. Основные школы менеджмента.

3. Функции менеджмента: планирование и организация.

4. Этапы принятия управленческих решений.

5. Виды и стили коммуникации.

Вариант 11

1. Закономерности менеджмента.

2. Основные модели менеджмента.

3. Функции менеджмента: мотивация и контроль.

4. Методы принятия управленческих решений.

5. Коммуникационные сети и барьеры.

Вариант 12

1. Бюрократические структуры управления.

2. Виды и формы инноваций.

3. Виды и формы организационной культуры.
4. Методы и категории управления персоналом.
5. Сущность и управление конфликтами.

Вариант 13

1. Адаптивные структуры управления.
2. Процесс управления инновациями.
3. Уровни организационной культуры.
4. Сущность и теории самоменеджмента.
5. Сущность и управление стрессами.

Вариант 14

1. Основные изобретения, повлиявшие на развитие менеджмента и промышленности в XVIII–XIX вв.
2. Основные предпосылки возникновения первых научных теорий управления в США.
3. Эволюция идеи и методов массового производства на протяжении XX века.
4. Опыт управления известных зарубежных менеджеров.
5. Задачи менеджмента в XXI в.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Предмет, сущность и содержание дисциплины «Теория управления (менеджмент)»

Сущность и функции управления социально-экономическими процессами. Управление и менеджмент. Новая модель управления. Тенденции развития современного управления.

Вопросы для контрольной работы по теме 1:

Что является отличительными чертами менеджмента как науки?

1. Сформулируйте существующие версии происхождения термина «менеджмент».
2. Что является объектом управления организации?
3. Что является субъектом управления организации?
4. Охарактеризуйте факторы, которые составляют внутреннюю среду.
5. Охарактеризуйте факторы, которые составляют внешнюю среду.
6. Каковы основополагающие цели и задачи менеджмента?
7. Назовите основные системообразующие категории менеджмента.
8. Охарактеризуйте основные принципы менеджмента.
9. Каковы основные закономерности менеджмента?

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Школа научного управления: основные идеи, представители. Классическая (административная) школа управления основные идеи, представители. Школа человеческих отношений и поведенческих наук основные идеи, представители.

Вопросы для контрольной работы по теме 2:

1. Охарактеризуйте основные школы менеджмента.
2. Опишите основные элементы системы управления по Ф.У. Тейлору.

3. Сформулируйте основные идеи теории бюрократии М. Вебера.
4. Каков вклад в теорию управления Дж.Э. Мэйо?
5. Охарактеризуйте основные подходы менеджмента.
6. В чем суть американской модели менеджмента?
7. В чем суть японской модели менеджмента?
8. В чем суть арабской модели менеджмента?
9. В чем суть западноевропейской модели менеджмента?
10. Перечислите условия и факторы возникновения и развития менеджмента в России.

Тема 3. Функции управления

Понятие «цикл менеджмента», планирование. Организация как функция менеджмента. Мотивация. Контроль и контроллинг.

Вопросы для контрольной работы по теме 3:

1. Охарактеризуйте функцию менеджмента – планирование.
2. Какие этапы планирования можно выделить?
3. Охарактеризуйте функцию менеджмента – организация.
4. В чем сущность делегирования полномочий?
5. Охарактеризуйте функцию менеджмента – мотивация.
6. Назовите элементы материальной и нематериальной мотивации.
7. Охарактеризуйте функцию менеджмента – контроль.
8. Приведите основные виды контроля.
9. Охарактеризуйте специальные функции менеджмента.
10. Охарактеризуйте вспомогательные функции менеджмента.

Тема 4. Методология и методы управления

Понятие методов управления. Классификация методов управления. Методы различных наук в управлении.

Вопросы для контрольной работы по теме 4:

1. Каковы основные виды принятия управленческих решений?
2. Охарактеризуйте основные этапы процесса принятия управленческих решений.
3. В чем суть неформальных методов принятия решений?
4. В чем суть коллегиальных методов принятия решений?
5. В чем суть коллективных методов принятия решений?
6. Каковы основные модели принятия решений в организации?
7. В чем суть гуманистической парадигмы мира?
8. Прокомментируйте подходы к принятию управленческих решений.
9. Охарактеризуйте факторы, формирующие качество управленческих решений.
10. Прокомментируйте различные виды ответственности менеджера за принимаемые решения.

Тема 5. Внутренняя и внешняя среда управления

Организация как открытая система. Внешняя среда предприятия: сущность, структура, механизм воздействия на организацию. SWOT-анализ как метод учёта воздействия факторов внешней и внутренней среды; сущность, методика проведения, преимущества и недостатки.

Вопросы для контрольной работы по теме 5:

1. Что такое «коммуникация»?
2. Охарактеризуйте основные этапы коммуникационного процесса.
3. Перечислите виды коммуникационных сетей.
4. Выделите особенности прохождения информационных потоков в коммуникационных сетях различного типа.
5. Проанализируйте сущность различных стилей в межличностных коммуникациях.

6. Каковы наиболее эффективные приемы устранения коммуникативных барьеров?
7. Охарактеризуйте элементы процесса общения.
8. Изложите правила организации различных форм делового общения.
9. Проанализируйте эффективность применения различных способов делового общения.
10. Охарактеризуйте влияние современных технических средств на эффективность коммуникационных процессов.

Тема 6. Организационные структуры управления

Сущность и назначение организационных структур управления.
Принципиальные положения построения организационных структур.
Основные виды организационных структур управления.

Вопросы для контрольной работы по теме 6:

1. Что такое «структура»?
2. Охарактеризуйте основные элементы структуры управления.
3. Каковы основные требования, предъявляемые к структуре управления?
4. Какие организационные структуры управления относятся к бюрократическим?
5. Охарактеризуйте линейно-функциональную структуру, ее преимущества и недостатки.
6. Какие организационные структуры управления относятся к адаптивным?
7. Охарактеризуйте матричную структуру, ее преимущества и недостатки.
8. Какие организационные структуры управления относятся к инновационным?
9. Охарактеризуйте многомерную структуру.

10. Каковы особенности построения организационных структур управления в настоящее время?

Тема 7. Мотивация и стимулирование в управлении

Мотивация: сущность и составляющие ее элементы. Мотивационный процесс: сущность и основные элементы. Стимулирование: сущность, требования принципы.

Вопросы для контрольной работы по теме 7:

1. В чем суть инноваций?
2. Охарактеризуйте сущность организационных изменений.
3. Назовите диагностические признаки, обуславливающие необходимость изменений.
4. Прокомментируйте динамику изменений в организации.
5. Охарактеризуйте основные виды изменений в организации.
6. Проанализируйте положительные и отрицательные последствия изменений.
7. Охарактеризуйте стадии процесса изменений К. Левина.
8. Изложите суть модели управления изменениями Л. Грейнера.
9. Опишите стили проведения изменений в организации.
10. Проанализируйте причины сопротивления изменениям.

Тема 8. Управление конфликтами

Конфликты в организации: сущность и основные типы. Причины возникновения конфликтов. Уровни конфликта в организации. Основные методы управления конфликтами.

Вопросы для контрольной работы по теме 8:

1. Раскройте сущность понятия "организационная культура".

2. Прокомментируйте основные факторы, определяющие организационную культуру.
3. Сформулируйте отличия между субъективной и объективной организационной культурой.
4. Проанализируйте основные компоненты, формирующие организационную культуру.
5. Выделите ведущие признаки организационной культуры типа «семья».
6. Каковы, по вашему мнению, базовые основы формирования организационной культуры российских предприятий?
7. Что такое корпоративная культура?
8. Каково значение имиджа менеджера?
9. Что предусматривается под социальной ответственностью менеджера?
10. Что подразумевается под профессиональной этикой?

Тема 9. Управление нововведениями

Сущность инновационного менеджмента. Управленческие инновации в административно-управленческой деятельности. Принципы организации управленческих инноваций. Методы организации управленческих инноваций.

Вопросы для контрольной работы по теме 9:

1. Охарактеризуйте принципы инновационного менеджмента.
2. Дайте характеристику персонала конкретной организации.
3. Составьте ранжированный перечень требований, предъявляемых к персоналу современной организации.
4. Опишите функции служб управления персоналом.
5. Сравните преимущества и недостатки внутренних и внешних источников набора персонала.

6. Обоснуйте ведущие, на ваш взгляд, критерии оценки персонала.
7. Что такое «самоменеджмент»?
8. Что необходимо соблюдать для успешного самоменеджмента?
9. Перечислите деловые качества менеджера?
10. В чем заключается сущность рационализации рабочего времени руководителя?

Темы научных дискуссий (круглых столов)

Задание к теме 1: Привести примеры, подтверждающие, что не существует «правильного» способа управления.

Задание к теме 2: Проанализируйте с точки зрения бизнес-этики такие действия как выдача заработной платы «в конвертах», использование «серых» (страховых) способов начисления зарплаты.

Задание к теме 3: Попробуйте доказать обратное оппоненту, утверждающему, что существуют условия, при которых менеджер получает право «переступить» через принцип законности.

Задание к теме 4: Ваш оппонент утверждает, что хорошему управляющему незачем знать основы теории существования и законы развития организаций, а достаточно только иметь дар убеждения и предпринимательскую смекалку. Попробуйте доказать обратное.

Задание к теме 5: Приведите примеры, доказывающие, что очередь у касс стадиона - это не организация. Какие признаки организации мы не наблюдаем в этом случае?

Задание к теме 6: Почему организационная структура управления не может быть одинаковой для агрофирмы и предприятия розничной торговли.

Задание к теме 7: Разнообразие методов управления трудовыми коллективами в зависимости от уровня материального благосостояния сотрудников: российская действительность. Действительно ли увеличение заработной платы может не быть стимулом?

Задание к теме 8: Причины, по которым один и тот же стиль управления не может быть применим к различным подразделениям организации.

Задание к теме 9: Должен ли менеджер обладать харизмой? Насколько это важно?

8 ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Развитие менеджмента в России.
4. Особенности менеджмента на рубеже XX и XXI веков.
5. Основные положения школы научного управления.
6. Классическая (административная) школа управления.
7. Школа психологии и человеческих отношений.
8. Сущность организации управления. Системный подход к организации управления.
9. Организационная культура: основные элементы и пути формирования.
10. Иерархические организационные структуры управления: виды, особенности, условия применения.
11. Адаптивные орг. структуры управления: виды, особенности, условия применения.
12. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
13. Функции управления: их сущность, состав и значение в системе менеджмента.
14. Планирование как функция менеджмента.
15. Значение и место функции координация в процессе управления.
16. Мотивация как функция управления.
17. Контроль как функция управления. Основные виды контроля.
18. Сущность, классификация и значение методов управления.
19. Характеристика экономических методов управления.
20. Организационно-распорядительные методы управления: их сущность, значение, механизм воздействия на объект управления.

21. Социально-психологические методы управления: их сущность, значение, способы реализации.
22. Трудовой коллектив как субъект и объект управления. Признаки, функции, структура и задачи трудового коллектива в торговле и сфере услуг.
23. Психологический анализ и оценка личности работника. Свойства личности и их характеристика. Личность менеджера.
24. Содержательные теории мотивации.
25. Процессуальные теории мотивации.
26. Сущность и роль управленческих решений; их классификация, требования к управленческим решениям.
27. Динамика менеджмента Этапы процесса управления.
28. Принятия решений в условиях неопределенности и риска.
29. Принятие решений в условиях определенности.
30. Коммуникации в менеджменте.
31. Цель в менеджменте. Классификация целей.
32. Информационное обеспечение менеджмента.
33. Формальные и неформальные группы, их характеристика.
34. Характеристика основных теорий лидерства.
35. Формы власти и способы ее реализации.
36. Влияние в организации. Формы влияния.
37. Стиль управления, сравнительная характеристика авторитарного, демократического, либерального стилей.
38. Личность как объект управления. Необходимость изучения и понимания основных сторон человеческой личности при руководстве людьми.
39. Конфликты в менеджменте. Виды конфликтов.
40. Основные причины возникновения конфликтов.
41. Способы преодоления конфликтов.
42. Антикризисное управление: понятие, правовые основы.

43. Этика предпринимательской деятельности и ее слагаемые: социальная ответственность, имидж, репутация, этика деловых контактов.

44. Цель и причины организационных изменений. Деятельность менеджеров по управлению изменениями.

45. Эффективность менеджмента: понятие, факторы.

46. Характеристика американской модели менеджмента.

47. Характеристика японской модели менеджмента.

48. Характеристика западноевропейской модели менеджмента.

49. Современные проблемы управления торговлей и сферой услуг.

Менеджмент как инструмент эффективного управления.

50. Особенности развития управления в России.

51. Классификация предприятий по формам собственности, видам деятельности, организационно-правовым формам.

52. Особенности менеджмента в малом бизнесе.

53. Управление внешнеэкономической деятельностью фирмы.

54. Управление инфраструктурой предприятия.

55. Методы управления запасами.

56. Управление качеством в организации.

57. Управление трудовыми ресурсами в организации.

58. Организация труда менеджера.

59. Планирование рабочего времени менеджера.

60. Личностный потенциал менеджера торгового предприятия: формирование и развитие.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Менеджмент: основные аспекты : практикум ... [бакалавров] / Куб. гос. аграр. ун-т им. И.Т. Трубилина; [П.Ф. Парамонов, Ю.Е. Стукова, Д.К. Иваницкий и др.]. - Краснодар : КубГАУ, 2017. - 153 с. - Б/ц.
2. Нестеренко М.А. Менеджмент: учеб. пособие / М. А. НЕСТЕРЕНКО, О. Н. Салий, Д. В. Рылов; Куб. гос. аграр. ун-т им. И.Т. Трубилина. - Краснодар, 2016. - 177 с. - ISBN 978-5-00097-202-1: Б/ц 143р.94к.
3. Менеджмент в агропромышленном комплексе: учебник / [Р.Г. Мумладзе, Е.И. Семенова, М.П. Тушканов и др.]; под ред. Р.Г. Мумладзе. - М.: Кнорус, 2016. - 376 с. - УМО. - ISBN 978-5-406-04679-1, 978-5-406-05164-1: 550р. 799р.
4. **Теория управления:** учеб.-метод. пособие... (уровень бакалавриата) / Куб. гос. аграр.ун-т, Фак. упр., Каф. гос. и муницип. упр.; О.Н. Салий, М.А. Нестеренко. - Краснодар, 2015. - 55 с. - Б/ц 100 экз.
5. Шевченко О.П. Менеджмент организации : учеб. пособие / О. П. ШЕВЧЕНКО; Куб. гос. аграр. ун-т . - Краснодар, 2016. - 174 с. - ISBN 978-5-00097-046-1 : Б/ц 80 экз. 95р.02к.
6. Малюк В.И. Менеджмент: деловые ситуации, практ. задания, курсовое проектирование : практикум / В. И. МАЛЮК. - 2-е изд., перераб. - М. : Кнорус, 2016. - 316 с. - (Бакалавриат). - УМО. - ISBN 978-5-406-03410-1 : 510р.
7. Менеджмент: бакалаврская работа : учеб. пособие / под общ. ред. С.Д. Резника . - М. : ИНФРА-М, 2016. - 249 с. - (Высш. образование - Бакалавриат). - УМО. - ISBN 978-5-16-005583-1 : 589р.
8. Теория управления: учеб.-метод. пособие...(прикладной бакалавриат) / Куб. гос. аграр. ун-т, Фак. упр., Каф. гос. и муницип. упр.; О.Н. Салий, М.С. Осмоловская. - Краснодар, 2015. - 70 с. - Б/ц 45 экз.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА

Факультет управления

Контрольная работа по дисциплине

«Теория управления (менеджмент)»

Вариант № _____

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса
заочной формы обучения, ВПО
группа _____
направление _____

(подпись, Ф.И.О. студента)

« _____ » _____ 201__ г.

Рецензент

(должность, Ф.И.О. преподавателя)

Краснодар
201_

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ (МЕНЕДЖМЕНТ)

Методические указания

*Составитель: **Серая** Наталья Николаевна*

Подписано в печать .2019. Формат 60 x 84 ¹/₁₆.
Усл. печ. л. – 3,2. Уч.-изд. л. – 2,5.

Кубанский государственный аграрный университет
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13