

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

Факультет ветеринарной медицины
Кафедра микробиологии, эпизоотологии и вирусологии

**Производственная практика:
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Методические указания

Направление подготовки
36.06.01 Ветеринария и зоотехния

Направленность подготовки
Ветеринарная микробиология, эпизоотология, вирусология, микология с
микотоксикологией и иммунология

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
очная и заочная

**Краснодар
2019**

Составители: Н. Н. Гугушвили, А. А. Шевченко

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) : метод. указания / сост. Н. Н. Гугушвили, А. А. Шевченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 26 с.

Методические указания по прохождению производственной педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на основе ФГОС ВО 36.06.01 Ветеринария и зоотехния утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. N 896, уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации.

Представлена цель и задачи педагогической практики, формируемые компетенции, план прохождения педагогической практики с последующими формами контроля полученных знаний, умений и навыков, а также требования, предъявляемые к оформлению отчетных документов по результатам прохождения практики.

Предназначены для аспирантов по направлению подготовки 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния», направленность «Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология».

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета ветеринарной медицины Кубанского госагроуниверситета от 25.03.2019 г., протокол № 7.

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» в высших учебных заведениях является практическое ознакомление аспиранта с основами функционирования системы высшего образования и документальным обеспечением учебного процесса, а также формирование навыков и компетенций по взаимодействию с электронной информационно-образовательной средой вуза и документооборотом структурных подразделений вуза.

Педагогическая производственная практика входит в блок Б.2 «Практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния», направленность «Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология».

1 Цель производственной практики

Целью производственной практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является практическое ознакомление аспиранта с основами функционирования системы высшего образования и документальным обеспечением учебного процесса, а также формирование навыков и компетенций по взаимодействию с электронной информационно-образовательной средой вуза и документооборотом структурных подразделений вуза.

Задачами производственной педагогической практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» являются:

- развитие способностей аспиранта к самостоятельной деятельности в процессе разработки методического обеспечения учебного процесса;
- формирование представления о системе высшего образования и месте подразделений университета в обеспечении учебного процесса;
- формирование навыков по работе в электронной информационно-образовательной среде университета;
- формирование навыков и компетенций по коммуникации с различными подразделениями вуза в части, касающейся обеспечения учебного процесса;
- приобретение навыков по разработке методической документации, являющейся составной частью документального обеспечения учебного процесса.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-7 – готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-8 – способность преподавать дисциплины ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология и технология кормов и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях.

2 Основные положения педагогической практики

Вид практики – производственная практика, тип практики – педагогическая практика. Производственная педагогическая практика входит в блок Б.2 «Практика» ФГОС ВО

по направлению подготовки 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния», направленность «Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология».

Согласно приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовка кадров высшей в аспирантуре (адъюнктуре) и Пл КубГАУ 2.9.8 «Организация научно-исследовательской работы обучающихся аспирантуре», утв. приказом ректора 26.09.2016 г. № 303а.

Базой стационарной производственной педагогической практики являются кафедра микробиологии, эпизоотологии и вирусологии Кубанского государственного аграрного университета имени И. Т. Трубилина.

Проведение производственной педагогической практики планируется во втором семестре очного и заочного обучения аспирантуры.

Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики аспирантов возлагается на руководителя основной профессиональной образовательной программы и научный руководитель. Руководителем педагогической практики по факультету назначается преподаватель кафедры педагогики и психологии, ведущий подготовку аспирантов по курсу «Психологии и педагогика высшей школы».

В обязанности руководителя практики по факультету входит:

- разработка программы педагогической практики;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и ее содержания;
- подготовка индивидуальных заданий аспиранта и методических материалов (по психологии и педагогике);
- обеспечение аспирантов необходимым нормативным, бланковым материалом, справочной литературой и др.;
- посещение, анализ учебных занятий и воспитательных мероприятий, проводимых аспирантами;
- консультирование и оказание помощи по выполнению психолого-педагогических заданий педпрактики;
- оценивание результатов выполнения программы педпрактики;
- ответственность за инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики с заполнением журнала по охране труда и пожарной безопасности под роспись инструктируемых;
- представление заведующему кафедрой педагогики и психологии письменного отчета о проведении практики, включающего предложения и замечания по ее совершенствованию.

В обязанности руководителя практики по кафедре микробиологии, эпизоотологии и вирусологии входит:

- проведение инструктажа обучающегося по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности;
- подготовка индивидуальных заданий аспиранта, рабочий график (план) и методических материалов по специальности;
- непосредственный контроль за выполнением программы педпрактики и научно-методическое консультирование аспиранта;
- обеспечение аспиранта необходимым нормативным, бланковым материалом, справочной литературой и д.р.;
- посещение, анализ учебных занятий (лекций и лабораторно-практических)
- контроль воспитательных мероприятий – сценарий подготовленного воспитательного мероприятия, результаты психодиагностики (проведение кураторского часа), проводимых аспирантами;

- контроль плана и конспектов подготовленных лекций и лабораторно-практических занятий;
- контроль ведения отчетной документации аспиранта и оценивание соответствующего раздела отчета по практике;
- контроль за соблюдением охраны труда и пожарной безопасности во время прохождения педпрактики;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, оформлении отчета;
- предоставление отзыва о прохождении педагогической практики;
- предоставление аттестационного листа по результатам прохождения практики обучающимся;
- представление письменного руководителю основной профессиональной образовательной программы отчета о проведении практики, включающего предложения и замечания по совершенствованию практической подготовки аспирантов;
- присутствует при комиссионной защите обучающимся итогов производственной практики.

Обучающиеся при прохождении производственной педагогической практики обязаны: в указанный срок явиться на место практики; на основании проведенного инструктажа поставить свою подпись в журнале техники безопасности; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики; ежедневно вести записи в своем дневнике о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики на подпись; систематически работать над формированием отчета о прохождении производственной педагогической практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; в последний день прохождения производственной практики обучающийся обязан предоставить на кафедру пакет документов: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник и отчет о прохождении практики.

В соответствии с учебным планом продолжительность производственной практики проводится в один этап, составляет 216 часов, 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели.

Во время прохождения производственной практики, обучающиеся должны освоить следующие этапы: организация практики; организационно-педагогический этап; задания методического раздела: работа с нормативной документацией – методические материалы, документация СМК, должностные инструкции; задания учебно-методического, воспитательного психолого-педагогического разделов, изучение методических материалов, педагогических процессов; обработка, анализ и синтез полученной информации: применение знаний в практической деятельности; подготовка рекомендаций по улучшению и оптимизации производственного процесса подразделения; подготовка отчета по практике.

Во время выполнения индивидуального задания, обучающийся обязан вести дневник прохождения практики, делать соответствующие рабочие записи о выполнении этапов практики, кратко записывает в хронологическом порядке, с указанием даты, полученные результаты по выполнению программы практики. Фактическое выполнение заданий заверяется подписью научного руководителя ежедневно в конце рабочего дня.

Записи в дневнике должны соответствовать по структуре и содержанию индивидуальному заданию и рабочему графику (плану) прохождения педагогической практики.

Обучающийся должен систематически работать над формированием отчета о практике в соответствии с заданием научного руководителя. Форма представления отчета и порядок его защиты должны соответствовать требованиям, указанным в данных методических указаниях.

Научный руководитель осуществляет контроль за ходом педагогической практики и делает заключение об эффективности и возможности выполнения программы практики, оказывает необходимую практическую и консультативную помощь.

В последний день прохождения производственной педагогической практики обучающийся должен предоставить на кафедру пакет документов: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник и отчет о прохождении практики. Дата сдачи отчета регистрируется в специальном журнале на кафедре.

По итогам практики научный руководитель составляет отзыв о прохождении практики обучающимся.

По результатам прохождения производственной педагогической практики научный руководитель оценивает степень освоения компетенций обучающимся и заполняет аттестационный лист. Критерии оценивания результатов прохождения практики представлены в разделе 6 данных методических указаний.

При наличии замечаний научный руководитель может возвратить обучающемуся документы. После их устранения обучающийся допускается к комиссионной защите результатов производственной педагогической практики.

Защита отчетов осуществляется специальной комиссией, созданной отделом аспирантуры согласно Приказа. По результатам производственной педагогической практики обучающемуся выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Оценка по производственной педагогической практике выставляется на основании предоставленного в срок на кафедру полного пакета документов, результатов проверки дневника, отчета, отзыва научного руководителя, аттестационного листа, доклада обучающегося на защите, а также ответов на вопросы членов комиссии.

При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность научного руководителя, а также деканат факультета ветеринарной медицины, отдел аспирантуры и предоставить данные о причине пропуска педагогической практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет отдел аспирантуры справку из медицинского учреждения установленного образца. Вопрос о дальнейшем прохождении педагогической практики решается отделом аспирантуры.

В случае, когда программа педагогической практики (или часть практики) не выполнена, обучающимся получен отрицательный отзыв, пакет документов оформлен не соответствующий требованиям, получена неудовлетворительная оценка на защите, а также не соблюден срок предоставления пакета документов на кафедру, обучающийся считается имеющим академическую задолженность и может быть отчислен из аспирантуры, или, на усмотрение научного руководителя и отделом аспирантуры, ему предоставляется возможность пройти практику повторно с последующей комиссионной защитой.

3 Программа производственной практики

«По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)»

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц 2 курс, 4 семестр.

Форма контроля зачет с оценкой

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточно-
		контактная аудиторная	контактная внеауди-	иные формы	Итого	

		(сбор, обработка и систематизация фактического и нормативного материала)	торная (производственный инструктаж)	выполнение производственных заданий	участие в практической деятельности подразделения)		го контроля
1	2	3	4		5	6	7
1	Организация практики	10	2	10	–	22	Производственный инструктаж
2	Организационно-педагогический этап	20	2	22	24	68	Проверка Научно-производственного этапа
3	Работа с нормативной документацией: методические материалы, документация СМК, должностные инструкции	–	2	4	20	26	Проверка результатов освоения методик проведения исследований
4	Изучение методических материалов, педагогических процессов	–	2	4	10	16	Проверка работы с животными и оборудованием по направлению исследований
5	Обработка, анализ и синтез полученной информации: применение знаний в практической деятельности	30	2	16	–	48	Проверка результатов исследований
6	Подготовка рекомендаций по улучшению и оп-	10	–	–	12	22	Проверка результатов пуб-

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Итого	Формы текущего и промежуточно- го контроля
		контактная аудиторная (сбор, обработка и систематизация фак- тического и норматив- ного материала)	контактная внеауди- торная (производ- ственный инструк- таж)	иные формы			
				выпол- нение произ- вод- ствен- ных заданий	участие в практиче- ской дея- тельности подразде- ления)		
1	2	3	4	5	6	7	
	тимизации про- изводственного процесса подраз- деления						ликация научной статьи
7	Подготовка отчета по прак- тике	6	2	6	–	14	Защита дневни- ков- отчетов с выстав- лением оценки
Всего, час		76	12	62	66	216	Зачет с оценкой

4 Порядок оформления отчета по практике

При оформлении отчета следует учитывать его структуру и содержание разделов.

Структура отчета по практике:

1. Индивидуальное задание на производственную педагогическую практику (Приложение В).
2. Рабочий график (план) на производственную педагогическую практику (Приложение Г).
3. Дневник прохождения производственной педагогической практики (Приложение Д).
4. Титульный лист отчета по производственной педагогической практике (Приложение Е).
5. Отзыв руководителя практики (Приложение Ж).
6. Аттестационный лист по практике.
7. Описательная часть отчета по производственной педагогической практике, которая должна иметь следующую структуру:

Обучающемуся необходимо дать краткую историческую справку кафедры микробиологии, эпизоотологии и вирусологии) и факультета, описание учебной опытно-экспериментальной базы кафедры (компьютерные обучающие программы, технические средства обучения и т.д.). Изучить закон РФ «Об образовании» (материалы о высшей школе) и раскрыть понятия «высшая школа, преподаватель, студент, уровни образования,

бакалавр, магистр, аспирант». Права и обязанности преподавателя и обучающегося. Изучить СМК Кубанского ГАУ (материалы о работе кафедры) и раскрыть понятия «кафедра, виды и содержание работ кафедры, обязанности и права преподавателя». Изучить рабочую программу дисциплины, по которой будут проведены лекционные и лабораторно-практические занятия (цель, задачи дисциплины, структура рабочей программы и т.д.). Предоставить приложения к дневнику посещение и анализ двух лекционных и двух практических занятий ведущих профессоров и доцентов кафедр факультета (приложение А, приложение Б). Предоставить приложения к дневнику планы-конспекты подготовленных и проведенных занятий и фото отчет (очной и заочно формы обучения). Описать перечень проводимых мероприятий и их направленность. Описать личное участие в комплексных спортивных мероприятиях – спартакиаде: волейбол, шахматы. В результате чего развивались навыки: духовно и социально-нравственные; интеллектуально-творческие и художественно-эстетические; пропаганда здорового образа жизни и спортивно-оздоровительную работу; поддержание общественного порядка на территории университета. Описать проведение тематического воспитательного мероприятия в студенческой группе (кураторские часы, экскурсии и др.) или участие в воспитательном мероприятии университета. Описать проведение психодиагностики индивидуальных особенностей студентов в кураторской группе, предоставить в приложениях к дневнику: опросные листы, анализ полученной информации. Предоставить самоанализ проведенной работы включающее описание приобретенных навыков и умений, предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы на факультете, предложения по совершенствованию организации педагогической практики аспирантов. Приобретенные навыки и умения. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности. В ходе посещения занятий ознакомились с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценивания учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель». Провести обработку, анализ и систематизацию полученной информации, всех видов работ. Оформление и защита отчета по практике.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением некоторых (Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), или цифрами. Каждое приложение оформляют с новой страницы и указывают по центру слово «Приложение» и его номера, заголовок размещают ниже по центру. Можно также предварить этот структурный элемент отдельной страницей с общим заголовком «Приложения».

В тексте отчета должны быть даны ссылки на все приложения, которые располагают в той же последовательности.

В течение всей практики, а также при оформлении дневника и отчета, обучающийся обязан постоянно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической и справочной литературой, нормативными документами.

5 Правила оформления отчета. Общие требования

Описательная часть отчета по производственной педагогической практике должна иметь объем не менее 20–25 печатных страниц и содержать все разделы, указанные выше.

Описательная часть отчета печатью не заверяется. В случае допущения ошибок необходимо исправлять, страница переписывается. В тексте документа не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы; применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; применять произвольные словообразования.

В тексте работы не допускается применение сокращений слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации.

При указании года ставится одна буква «г» с точкой, например, 2019 г. При указании нескольких лет проставляются две буквы «гг.» с точкой в конце, например, 2018–2019 гг.

Страницы отчета должны быть сброшюрованы.

Все разделы документов (индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник, отзыв руководителя, аттестационный лист) должны быть полностью оформлены согласно предъявляемым требованиям.

Титульный лист отчета, индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник и отчет о прохождении производственной практики, отзыв научного руководителя должен быть полностью выполнены печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297 мм). Применяемый шрифт Times New Roman. Цвет черный; размер 12 кегль; одинарный интервал. Полужирный шрифт в тексте не применяется.

Обучающийся обязан ежедневно вести записи в своем дневнике о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их научному руководителю на подпись. Подпись ставится в графе «Отметка руководителя практики о выполнении работы», где также должны быть указаны сведения о выполнении или невыполнении задания (выполнено/не выполнено).

Подпись руководителя практики неотделима от текста документа. Если текст заканчивается внизу страницы, то подпись не может быть перенесена на отдельный лист, если кроме нее другого текста на листе не будет. Принято переносить минимум последний абзац.

На всех документах обязательно наличие «живой» подписи научного руководителя (не допускается использование подписи в виде рисунка, цветной ксерокопии, факсимиле и т.д.).

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32–2001. Таблица должна быть органично включена в текст и располагаться непосредственно после абзаца, в котором приведена ссылка на нее, или на следующей странице.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа работы, то есть альбомное расположение таблицы.

Таблицу следует отделять от текста работы. Между текстом и названием таблицы, а также после таблицы и до последующего текста следует оставить одну свободную строку. Название таблицы следует отделять от самой таблицы.

С прописной буквы с левого края пишут слово «Таблица», после порядкового номера ставят тире, далее следует заголовок, начинающийся с прописной буквы, точка после него не ставится. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

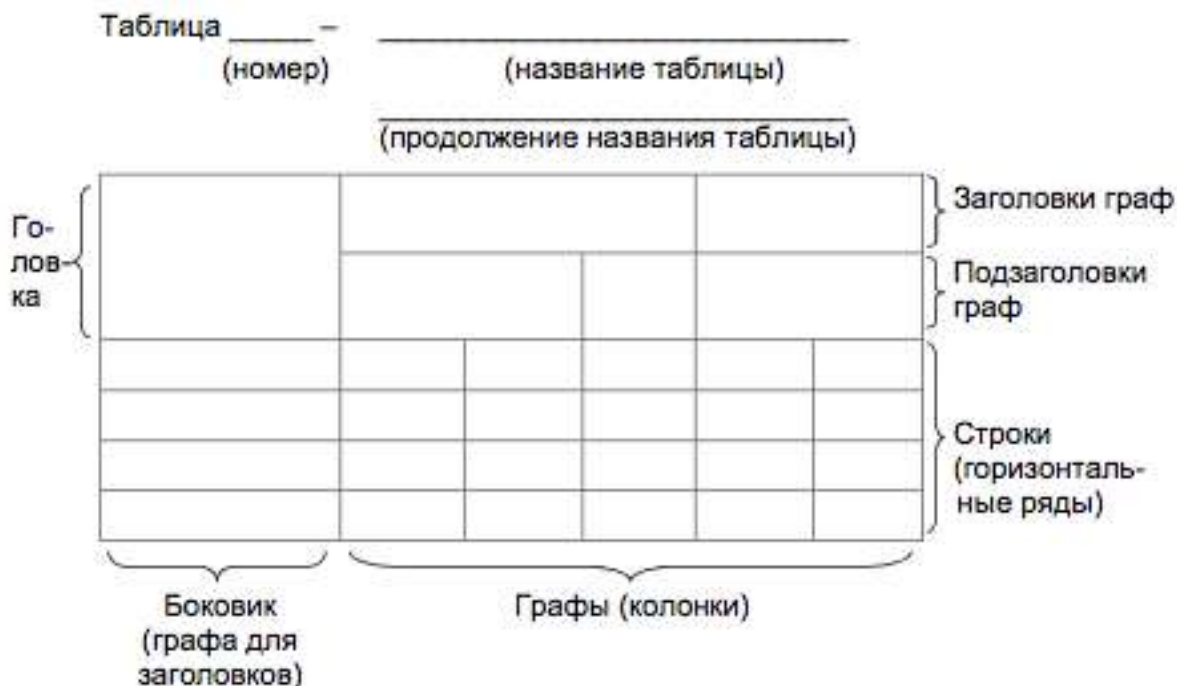
Нумерацию таблиц осуществляют арабскими цифрами. Она должна быть сквозной в пределах текста отчета.

В заголовке таблицы не рекомендуется:

- использовать переносы;
- оставлять предлог (союз) на первой строке, если заголовок состоит из нескольких строк;
- использовать аббревиатуры и сокращения, например к.р.с. (кроме общеизвестных, например с.-х., кг, см, мм, ч и т.д.).

Заголовок нельзя отрывать от таблицы либо помещать его строки на следующей странице. В заголовке таблицы не должно быть более трех строк. Если все показатели, включенные в таблицу, имеют одно измерение, его рекомендуется вынести в ее заголовок.

Составные части таблицы:



Диагональное деление в головке таблицы не допускается.

При переносе таблицы необходима служебная строка с нумерацией граф, которая дублируется на последующих страницах, головка таблицы не повторяется. Вместо заголовка над ней с левого края должны быть набраны слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Таблица _____ – _____
 (номер) (название таблицы)

1	2	3	4	5

Разрыв таблицы

Продолжение таблицы _____
 (номер)

1	2	3	4	5

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят (явление отсутствует), то в ней ставят прочерк (тире); если данных по приводимому показателю не имеется, то проставляют многоточие: «...».

На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке на таблицу указывают ее номер, при косвенном упоминании слово «Таблица» пишут сокращенно и в скобках (таблица 1).

Таблицы, помещаемые в приложении, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед номером ставится номер этого приложения. Например, таблица Б.2 вторая таблица приложения Б (при нумерации приложения буквами) или таблица 3.4 – четвертая таблица приложения 3 (при нумерации приложения цифрами) без точки в конце.

Иллюстрации

Иллюстрации оформляются по ГОСТ 7.32–2001. Все иллюстрации (чертежи, фотографии, схемы, диаграммы, графики) обозначаются рисунками. Рисунок располагают по центру.

Рисунки должны помещаться в приложении, чтобы их можно было рассматривать без поворота листа или при повороте по часовой стрелке. Выше и ниже каждой иллюстрации должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ должны соответствовать формату А4.

Подрисуночная надпись (заголовок) – обязательный элемент иллюстрации, располагаемый под ним. Набирается слово «Рисунок», затем его номер, тире и заголовок, подрисуночная надпись выравнивается по центру.

В заголовке рисунка не допускается:

- использовать переносы;
- оставлять предлог (союз) на первой строке, если заголовок состоит из нескольких строк;
- применять курсив, за исключением формульных обозначений;
- использовать заглавное начертание всех букв;
- выделять жирным шрифтом.

Если подрисуночная надпись включает экспликацию, то после заголовка ставится двоеточие, и с нового абзаца с отступом следует расшифровка обозначений, выравниваемая по ширине или по центру. Элементы экспликации отделяют друг от друга точкой с запятой, в конце перечисления точку не ставят. Недопустимо разрывать номер пункта и его обозначение.

Применяемый шрифт для заголовка рисунка и экспликации – Times New Roman, цвет черный, размер 12 кегль. При использовании в качестве обозначений рисунка цифр или букв точка после них не ставится. Обозначение должно отделяться от его расшифровки знаком тире, в конце ставится точка с запятой. После последней расшифровки знак препинания не ставится.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А1 (при нумерации приложения буквами).

6 Критерии оценки компетенций на этапах их формирования

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;

– умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию аспиранту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Критерии оценки компетенций на этапах их формирования

Промежуточная аттестация практики осуществляется руководителем педагогической практики в форме проверки материалов по окончании периода практики. В период практики аспирантам рекомендуется составить план и график выполняемой деятельности (приложение А, приложение Б).

По окончании практики аспиранты пишут дневник и отчет, титульный лист оформляется по определенной форме (приложение В, приложение Г). К отчету прикладывается отзыв руководителя практики (приложение Д). Составление и защита отчета должны быть произведены не позднее семи рабочих дней после окончания практики. Защита отчета по педагогической практике происходит в виде презентации с использованием мультимедиа-технологий и ответов на контрольные вопросы. Формой аттестации по итогам педагогической практики является дифференцированный зачет.

Критериями оценивания компетенций (результатов) являются:

– соответствие структуры содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;

– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

– соблюдение требований к оформлению;

– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета;

– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета.

оценка «отлично» (зачтено) заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.

Оценка «хорошо» (зачтено) заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал

не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

Система оценок

93-100	А	«Отлично» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
84-92	В	«Очень хорошо» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
74-83	С	«Хорошо» - отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
63-73	Д	«Удовлетворительно» - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики учебных заданий выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
51-62	Е	«Посредственно» - некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой практики учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
31-50	ФХ	«Условно неудовлетворительно» - необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
0-30	Ф	«Безусловно неудовлетворительно» - необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.

Положительными оценками, при получении которых практика засчитывается аспиранту в качестве **пройденной**, являются оценки **А, В, С, В** и **Е. Зачёт - 51-100 баллов.**

Зачет

Заключительный контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины. Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен зачет. Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения бакалавров за месяц до сдачи зачета.

Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Зачет (промежуточная аттестация) выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Зачет не выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Оценка «**зачтено**» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «**незачтено**» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется аспиранту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

АНАЛИЗ ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

Вид лекции	Цели	Характеристики лекции			Структура лекции Общее время – 80 минут
<p>Информационная</p> <p>Вводная</p> <p>Обзорно-повторительная</p> <p>Обзорная</p> <p>Инновационная</p>	<p>Развивающая:</p> <p>Образовательная:</p> <p>Воспитательная:</p>	<p>-научность информативность доказательность аргументированность;</p> <p>– выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках;</p> <p>-доступность и разъяснение новых терминов и понятий;</p> <p>-наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;</p> <p>-пересказывается учебник;</p> <p>-сообщение литературы к лекции</p>	<p>-четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;</p> <p>-наличие-отсутствие плана, следование ему;</p> <p>-освещение истории вопроса, показ различных концепций, связь с практикой.</p> <p>излагается материал, которого нет в учебнике, разъясняются ли особо трудные вопросы;</p> <p>-использование, по возможности, аудиовизуальных дидактических материалов</p>	<p>-активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции;</p> <p>-связь с предыдущим и последующим материалом;</p> <p>-внутрипредметные, межпредметные связи;</p> <p>-даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику;</p> <p>- изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий</p>	<p>Организационный момент</p> <p>Затраченное время:</p> <p>-краткое вступление: актуальность и значимость раскрываемой проблемы, информирование слушателей о предполагаемой структуре выступления</p> <p>Затраченное время:</p> <p>-освещение основной проблемы выступления: анализ состояния ее изучения в науке и собственное отношение к ее разрешению</p> <p>Затраченное время:</p> <p>-заключительная часть выступления: делаются выводы по раскрытой проблеме, показывается ее взаимосвязь с практической деятельностью</p> <p>Затраченное время:</p> <p>Организационный момент</p> <p>Затраченное время:</p>

АНАЛИЗ ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Цели занятия:	Характеристикам практического занятия	Педагогические задачи	Типы и формы семинарских (практических) занятий	Структура Практических Занятий Общее время – 80 минут
<p>Образовательная:</p> <p>Развивающая</p> <p>Воспитательная:</p>	<p>-Организация семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем;</p> <p>-Стиль проведения семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или выlay, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса;</p> <p>-Отношения «преподаватель-студенты»: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные, поведение самого преподавателя;</p> <p>-Управление группой: быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами или, наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов;</p> <p>-Замечания преподавателя: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний;</p> <p>- Студенты ведут записи на семинарах: регулярно, редко, не ведут;</p> <p>Целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности;</p> <p>Планирование: выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы</p>	<p><u>Общие задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •развитие творческого профессионального мышления; •познавательная мотивация; • профессиональное использование знаний в учебных условиях: <p>а) овладение языком соответствующей науки;</p> <p>б)навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями;</p> <p>в) овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения</p> <p><u>Частные задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> •повторение и закрепление знаний; • контроль; •педагогическое общение 	<p>Пресеминар</p> <p>Семинар (практикум, дискуссия, учебная конференция, развернутая беседа, деловая игра, обсуждения рефератов, решение задач, тренировочные упражнения, наблюдения, эксперименты)</p> <p>Спецсеминар</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Лабораторное занятие</p>	<ul style="list-style-type: none"> • выступление преподавателя <p>Затраченное время:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ответы на вопросы студентов по неясному материалу <p>Затраченное время:</p> <ul style="list-style-type: none"> •практическая часть как плановая <p>Затраченное время:</p> <ul style="list-style-type: none"> •заключительное слово преподавателя <p>Затраченное время</p>

Приложение В

(рекомендательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра микробиологии, эпизоотологии и вирусологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Аспиранта

_____ курса очной (заочной) формы обучения

_____ Направление подготовки 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния»,

_____ Направленность «Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология,
микология с микотоксикологией и иммунология»

_____ Вид практики производственная практика

_____ Тип практики лабораторная практика

№ п/п	Содержание задания	Ожидаемый результат
1		
2		
....		

Аспирант

_____ Ф.И.О., подпись

Научный руководитель

_____ должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель программы

_____ должность, Ф.И.О., подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ожидаемые результаты соответствуют программе и заявленным компетенциям

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра микробиологии, эпизоотологии и вирусологии

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Аспиранта

_____ курса очной (заочной) формы обучения

_____ Направление подготовки 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния»,

_____ Направленность «Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология,
микология с микотоксикологией и иммунология»

_____ Вид практики производственная практика

_____ Тип практики лабораторная практика

Дата	Краткое содержание работы	Ожидаемый результат

_____ Подпись научного руководителя

_____ должность, Ф.И.О., подпись

_____ Подпись руководителя программы

_____ должность, Ф.И.О., подпись

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение Д
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет ветеринарной медицины

Кафедра микробиологии, эпизоотологии и вирусологии

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:**

«По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Аспиранта

_____ курса очной (заочной) формы обучения

_____ Направление подготовки 36.06.01 «Ветеринария и зоотехния»,

_____ Направленность «Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология,
микология с микотоксикологией и иммунология»

_____ Вид практики производственная практика

_____ Тип практики лабораторная практика

_____ Направляется на практику ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный

наименование организации или кафедры университета

_____ университет имени И.Т. Трубилина», г. Краснодар, ул. Калинина, 13

адрес профильной организации (не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)

Период практики с _____ по _____ 20____ г.

Руководитель практики

должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.

Руководитель программы

должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.

Кафедра микробиологии, эпизоотологии и вирусологии

Дата	Содержание работы	Полученные результаты	Отметка руководителя практики о выполнении работы

Аспирант

Ф.И.О., подпись

Подпись руководителя программы

должность, Ф.И.О., подпись

Подпись руководителя практики

должность, Ф.И.О., подпись

« _____ » _____ 20____ г.

Приложение Е

(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ
Кафедра микробиологии, эпизоотологии и вирусологии

ОТЧЕТ

по производственной практике «По получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности»

Место прохождения практики: кафедра микробиологии, эпизоотологии и
вирусологии

Руководитель программы
профессор

(подпись, дата)

Научный руководитель,
профессор

(подпись, дата)

Руководитель практики
профессор

(подпись, дата)

Аспирант

(подпись, дата)

Краснодар 20 ____

Приложение Ж
(обязательное)

Отзыв руководителя
производственной практике «По получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности»

В период с _____
по _____
аспирант(ка) (Ф.И.О.) _____
проходил(а) практику _____
(название организации, отдела)

За время прохождения практики _____

Аспирант (ка) изучил(а) вопросы: _____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____

При прохождении практики аспирант(ка)
проявил (а) _____
(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись руководителя практики _____