

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный  
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Агрономический факультет

## **ПРОГРАММА**

производственной  
(организационно-технологической практики)  
для студентов-бакалавров очной и заочной форм обучения  
направления 35.03.04 «Агрономия»

Краснодар  
КубГАУ  
2016

*Составители* : А. В. Загорулько, А. С. Найдёнов, С. В. Гончаров, С. Б. Криворотов

**Программа** производственной (организационно-технологической) практики / сост. А. В. Загорулько, А. С. Найдёнов, С. В. Гончаров, С. Б. Криворотов. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 19 с.

Цель издания – помощь студентам-бакалаврам агрономического факультета в прохождении и составлении отчета производственной (организационно-технологической) практики).

Предназначена для студентов-бакалавров агрономического факультета направления 35.03.04 «Агрономия».

Программа производственной (организационно-технологической практики) рассмотрена и одобрена методической комиссией агрономического факультета Кубанского госагроуниверситета, протокол № 1 от 12.09.2016 г.

Председатель методической  
комиссии

В. П. Василько

© Загорулько А. В., Найдёнов А. С.,  
Гончаров С. В., Криворотов С. Б.,  
2016

© ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный аграрный  
университет имени  
И. Т. Трубилина», 2016

## 1 ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ

1.1 Организационно-технологическая практика является важнейшей частью подготовки бакалавров направления 35.03.04 «Агрономия» и проводится в базовых сельскохозяйственных предприятиях и научных учреждениях. Рабочее место практиканта: агроном (бригады, отделения, цеха, хозяйства), помощник бригадира, бригадир, лаборант.

1.2 Организационно-технологическая практика имеет своей задачей закрепление знаний полученных студентом в процессе обучения на основе изучения работы предприятия и учреждения, овладения передовыми методами и производственными навыками. В процессе практики студент приобретает опыт организаторской, научно-исследовательской и воспитательной работы.

### 1.3 Руководитель практики от университета:

- подбирает место практики;
- проводит инструктаж о порядке прохождения производственной практики;
- осуществляет контроль за прохождением практики студента;
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением нормальных условий труда и быта студентов;
- дает консультацию по ведению дневника составлению отчета о практике, выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- проверяет дневник и отчет о практике.

### 1.4 Хозяйство, являющееся базой практики:

- назначает руководителя практики от хозяйства (главный ил старший агроном, заведующий отделом);
- создаёт необходимые условия для прохождения практики; проводит инструктаж по безопасности жизнедеятельно-

сти и технике безопасности с оформлением необходимой документации;

- оплачивает работу студента в соответствии с занимаемой должностью (по договоренности);

- представляет право пользоваться, имеющейся литературой, технической научной и бухгалтерской документацией;

- следит за соблюдением студентом правил внутреннего распорядка, при необходимости делает замечания или налагает взыскания, сообщая об этом в университет;

- представляет летние каникулы продолжительностью четыре недели в удобное для хозяйства время;

1.5 Руководитель практики от хозяйства: организует практику в соответствии с программой; осуществляет контроль за прохождением инструктажа по безопасности жизнедеятельности и технике безопасности;

- проводит инструктаж в начале практики, и в начале каждого периода сельскохозяйственных работ и дает консультации в процессе практики;

- оказывает помощь в проведении научно-исследовательской работы;

- проверяет дневник и отчет о практике;

- дает характеристику студенту-практиканту по окончании практики.

1.6 Студент практикант обязан:

- выполнить программу практики;

- подчиняться действующим в хозяйстве правилам внутреннего распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину, правила безопасности жизнедеятельности, техники безопасности и производственной санитарии; участвовать в общественной жизни хозяйства; участвовать в мероприятиях по гражданской обороне на объекте; на своем участке работы внедрять новые, передовые разработки в организационно-производственной области;

- выступать с лекциями и докладами проводить беседы и публиковать статьи в местной печати;

- участвовать в выполнении опытной работы; совершать экскурсии для ознакомления с работой сахарного завода, овощеконсервного завода, элеватора, опытного учреждения, госсортоучастка, государственной семенной инспекции и др. с.-х. учреждений;

- разъяснять молодежи и школьникам преимущество и целесообразность поступления в Кубанский государственный аграрный университет;

- ежедневно вести запись в дневнике, включая экскурсии и общественную работу; систематически работать над отчетом, курсовыми работами и дипломной работой.

По возвращении в университет студент в недельный срок представляет руководителю практики от университета: дневник, заверенный руководителем практики от хозяйства; отчет, заверенный руководителем практики от хозяйства; характеристику, заверенную руководителем хозяйства.

Студент защищает отчет о производственной практике на заседании кафедры, руководившей практикой. При оценке практики учитывается общественная работа, характеристика от хозяйства, оценка за отчет.

Студент, не выполнивший программу практики имеющий отрицательную характеристику хозяйства или получивший плохую оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или исключается из университета.

## **2 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Во время прохождения организационно-технологической практики студент должен ознакомиться с хозяйством, его отраслями сельскохозяйственными культурами, изучить и проанализировать применяемые производственные процессы и агротехнические приемы.

Организационно-технологическую практику студент начинает с ознакомления с почвенно-климатическими условиями и результатами хозяйственной деятельности.

### 2.1 Характеристика хозяйства

- форма собственности;
- землепользование;
- управление хозяйством;
- специализация хозяйства, основные отрасли;
- структура посевных площадей; урожай основных сельскохозяйственных культур;
- продуктивность общественного животноводства;
- продажа сельскохозяйственной продукции; товарность и рентабельность;
- производительность труда;
- себестоимость продукции;
- обеспеченность основными средствами производства и уровень их использования;
- обеспеченность трудовыми ресурсами;
- опыт работы передовых подразделений и передовиков;
- уровень материальной и культурной жизни трудящихся.

### 2.2 Почвенно-климатические условия

Местонахождение хозяйства;

- рельеф;
- почвы: основные почвенные разности, материнская порода, механический состав, глубина гумусового горизонта, запас основных описательных веществ в пахотном и подпахотном горизонтах, водно-физические свойства, рН, глубина залегания грунтовых вод;
- климат, осадки, температура, гидротермический коэффициент, влажность воздуха, господствующие ветры;
- условия погоды в период прохождения практики; агрономическая характеристика почвенно-климатических условий хозяйства;

- охрана окружающей среды.

### **3. ПОЛЕВОДСТВО**

#### **3.1 Основные положения**

В период организационно-технологической практики студент должен изучить и проанализировать:

- структуру и организацию полеводческих подразделений; методы управления и организаторскую деятельность руководителей и специалистов;
- производственные планы и задания;
- рабочие планы на отдельные сельскохозяйственные работы, технологические карты;
- районирование полевых культур, сорта; севообороты и структуру посевных площадей; урожай полевых культур;
- мероприятия по повышению урожая, улучшению качества продукции;
- пути интенсификации земледелия;
- систему основной и предпосевной обработки почвы;
- систему удобрений;
- систему мероприятий по уничтожению вредителей, болезней и сорняков;
- систему мероприятий по предупреждению ветровой и водной эрозии;
- интенсивные технологии возделывания колосовых и пропашных культур;
- энергосберегающие технологии и технологии по получению экологически чистой продукции.
- провести наблюдения за: ростом и развитием основных полевых культур; густотой стояния основных полевых культур; засоренностью полей; развитием вредителей и болезней; сроками созревания основных полевых культур.

Во время практики студент принимает участие или знакомится со следующими мероприятиями.

#### **3.2 Определение состояния озимых**

Агротехника озимых, применявшаяся в осенне-зимний и ранневесенний периоды: предшественники, обработка почвы, удобрения посев, уход за посевами и состояние озимых весной после перезимовки; мероприятия по дальнейшему уходу за озимыми посевами, подкормка, боронование, обработка посевов гербицидами и ядохимикатами.

### **3.3 Предпосевная обработка почвы требование к предпосевной обработке почвы**

- сроки, способы, глубина предпосевной обработки почвы;
- минимализация обработки почвы;
- применение удобрений и гербицидов в системе предпосевной обработки почвы;
- мероприятия по уничтожению сорняков;
- машины и орудия для предпосевной обработки почвы, комплектование агрегатов, настройка;
- организация рабочих процессов.

### **3.4 Применение удобрений**

Требования к применению удобрений; обеспеченность хозяйства удобрениями;

- хранение удобрений;
- виды удобрений: органические, минеральные, жидкие, бактериальные микроудобрения;
- система применения удобрений в севообороте; приемы внесения удобрений: основные, припосевное, подкормки;
- сроки и способы внесения удобрений; особенности применения удобрений при орошении; особенности применения удобрений на семенных участках; влияние удобрений на урожай, качество семян и получаемой продукции;
- получение сильных и ценных пшениц; экономическая эффективность применения удобрений; машины для внесения удобрений; организация агрохимобслуживания.

### **3.5 Посев яровых:**

- составление рабочего плана;



- обеспеченность семенами яровых культур: класс, репродукция, хозяйственная годность;

- подготовка семян к посеву: проверка в госсеминации, протравливание;

- система машин для подработки и протравливания семян;

- сроки и способы посева;

- расчет нормы высева семян;

- установка сеялок на нормы высева;

- припосевное внесение удобрений;

- послепосевное прокатывание почвы;

- машины и орудия для посева, комплектование посевных агрегатов, настройка;

- организация рабочих процессов.

### **3.6 Уход за посевами**

- требования к приемам по уходу за посевами; боронование почвы до всходов и по всходам; рыхление почвы в рядках и междурядьях; корневые и некорневые, подкормки растений; применение гербицидов;

- окуливание, дефолиация, десикация, доопыление растений; защита растений от вредителей и болезней; приемы, ускоряющие созревание растений;

- машины и орудия для ухода, комплектование агрегатов, настройка организация рабочих процессов.

### **3.7 Орошение.**

Требования к орошению:

- площадь и мелиоративное состояние орошаемых земель;

- водоисточники и качество оросительной воды;

- способы подачи воды на поля, оросительная сеть; культуры,

- возделываемые на орошаемых, землях, и их урожайность;

- севообороты на орошаемых землях;

- система основной обработки почвы при орошении;
- предупреждение засоления и заболачивания орошаемых земель;
- уничтожение сорняков при орошении;
- режим орошения и способы полива с.-х. культур;
- мероприятия по увеличению качества продукции при орошении;
- машины и орудия для орошения;
- организация и оплата труда;
- экономическая эффективность орошения;
- недостатки в использовании орошения.

### **3.8 Уборка урожая**

Требования к уборке зерновых и технических культур; поточный способ уборки; составление плана уборочных работ:

- определение биологического урожая и качества продукции;
- сроки и способы уборки основных культур;
- снижение потерь и сохранение качества продукции;
- подработка урожая на току;
- хранение полученной продукции, хранилища;
- заготовка послеуборочных остатков на корм;
- продажа продукции государству, закупочные цены;
- пожнивные посевы с.-х. культур;
- уборочные машины и транспортные средства;
- противопожарные мероприятия;
- организация рабочих процессов;
- использование уборочной техники.

### **3.9 Основная обработка почвы**

Требования к основной обработке почвы; система обработки почвы:

- лущение стерни: глубина, сроки, способы;
- вспашка почвы: способы, сроки, глубина; разноглубинная обработка почвы;

- дополнительная обработка зяби;
- противоэрозийная обработка почвы;
- применение удобрений и гербицидов в системе основной обработки почвы;
- мероприятия по уничтожению сорняков;
- машины и орудия, комплектование агрегатов, настройка;
- организация рабочих процессов.

### **3.10 Посев озимых культур**

Требования к посеву озимых; подготовка семян к посеву;

- расчет нормы высева семян и установка сеялок; сроки и способы посева, глубина заделки семян; густота стояния растений;
- комплектование и настройка посевных агрегатов; организация рабочих процессов.

### **3.11 Семеноводство**

Требования к семенам и семеноводческим посевам; закладка семенных участков; сортообновление, сортосмена; методы ускоренного размножения сортов:

- мероприятия по повышению сортовой чистоты самоопылителей и типичности перекрестников, апробация сортовых посевов; особенности агротехники на семенных участках; получение гибридных семян кукурузы;
- уборка, сушка, очистка семенного материала; определение сортовых и посевных качеств семян; хранение семенного материала; документация сортовых посевов и семян;

### **3.12 Производство и заготовка кормов**

- интенсификация кормопроизводства путем проведения смешанных, промежуточных, повторных и уплотненных посевов;
- сроки уборки кормовых культур; зеленый конвейер;
- технология приготовления сена, сенажа, силоса, травяной резки, травяной муки, брикетированных и гранулированных кормов, комбинированных кормов;

- заготовка отходов растениеводства на корм; хранение и учет кормов, типы хранилищ; организация труда при выращивании и заготовке кормов.

#### **4 ОВОЩЕВОДСТВО**

Районированные культуры и сорта;

- площадь и урожайность овощных культур;
- овощные севообороты;
- выращивание рассады в парниках;
- выращивание овощных культур в открытом грунте;
- выращивание овощных культур в защищенном грунте;
- организация и оплата труда в овощеводстве.

#### **5 МЕХАНИЗАЦИЯ**

- энерговооруженность хозяйства; ремонтная база;
- механизаторские кадры;
- степень использования техники (выработка);
- комплексная механизация; агрегатирование машин; хранение техники;
- организации и оплата труда механизаторов.

#### **6 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Службе безопасности жизнедеятельности:

- мероприятия по безопасности жизнедеятельности в растениеводстве;
- ответственные за безопасность жизнедеятельности в растениеводстве;
- инструктаж на рабочем месте;
- наличие средств первой помощи пострадавшему;
- природные объекты хозяйства, нуждающиеся в защите;
- мероприятия по охране природы в хозяйстве;
- ответственные за охрану природы в хозяйстве;
- как выполняются мероприятия по охране природы;
- разъяснительная, работа среди населения.

## 7. ВВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА И СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА

### 7.1 Ведение дневника

Дневник ведется в специальной тетради, на титульном листе которой указывается фамилия, имя и отчество студента, место практики, дата начала и окончания практики, фамилия руководителей практики от университета и хозяйства.

Записи в дневнике производятся ежедневно, за исключением летних каникул. В нем последовательно по сезонам описывается каждый новый вид работы, с которым ознакомился студент. Описание ведется в следующем порядке: культура, вид работы, агротехнические требования, состав агрегата, норма выработки, оплата труда, условия погоды, положительные стороны и недостатки.

В дневник записываются результаты ознакомления с работой других отраслей – животноводческих, ферм, механических мастерских, гаража, подсобных предприятий, бухгалтерии, культурных и бытовых учреждений; описываются экскурсии за пределы хозяйства, отмечается участие в собраниях, совещаниях и общественных мероприятиях.

Таблица 1 – Порядок ведения ежедневных записей

Дата	Описание работы, процесса, мероприятия, экскурсии	Агротехнические требования, нормы выработки

В конце недели дневник дается на подпись руководителю практики от хозяйства.

Записи в дневнике используются студентом при написании отчета о практике, курсовой работы, дипломной работы.

## 7.2 Составление отчета

Работа над отчётом начинается с первых дней пребывания в хозяйстве и заканчивается в конце практики.. При составлении отчета используются годевые отчеты хозяйства, данные почвенного и агрохимического обследования, материалы гидрометслужбы, данные научных учреждений и сортоучастков, рекомендации с.-х. органов, опыт передовиков, записи в дневнике.

Отчет представляет собой рукопись объемом 50–80 стандартных страниц (210x300 мм). Текст пишется собственноручно с одной стороны страницы с оставлением в левой стороне поля шириной 4 см. Рукопись иллюстрируется таблицами, фотографиями, рисунками, графиками. Страницы, разделы, таблицы и иллюстрации должны быть пронумерованы.

В отчете дается анализ деятельности хозяйства и состояние его отраслей, отмечаются положительные стороны и недостатки. Все основные показатели подтверждаются таблицами с данными за два-три последних года, что позволяет проследить их в динамике. К таблицам и иллюстрациям даются краткие четкие названия. Все слова в отчете пишутся полностью, кроме общепринятых сокращений: кг, ц, т, см, м, га которые ставятся возле цифры. Изложение должно быть кратким и четким.

В отчете должны быть следующие разделы:

Титульный лист (приложение А)

Содержание

Введение

1 Почвенно-климатические условия

2 Характеристика хозяйства

3 Состояние полеводства

3.1 Районированные культуры и сорта

3.2 Обработка почвы

3.3 Применение удобрений

3.4 Посев

- 3.5 Уход за посевами
- 3.6 Орошение
- 3.7 Семеноводство
- 3.8 Уборка
- 3.9 Производство и заготовка кормов
- 3.10 Раздел по специализации
- 4 Анализ агротехники важнейших полевых культур
  - 4.1 Анализ агротехники озимой пшеницы
  - 4.2 Анализ агротехники кукурузы
  - 4.3 Анализ агротехники сахарной свеклы
  - 4.4 Анализ агротехники подсолнечника
  - 4.5 Анализ агротехники люцерны
  - 4.6 Анализ агротехники риса
- 5 Состояние овощеводства
- 6 Механизация
- 7 Безопасность жизнедеятельности
- 8 Охрана окружающей среды
- 9 Выводы и предложения

Сведения об участии в общественной работе.

Список литературы и использованных материалов.

"Титульный лист" помещается на первой странице. На второй странице дается «Содержание» с указанием страниц. На третьей странице пишется «Введение»: место практики, ее начало и конец, продолжительность в днях, фамилия, имя и отчество руководителей практики от университета и хозяйства. Далее налагается сам отчет. Последовательность каждого раздела та же, что и в программе.

Анализ агротехники важнейших культур ведется в следующей последовательности: районированные сорта, предшественники, обработка почвы, удобрение, посев, уход за посевами, орошение, уборка с обязательным указанием имеющихся в ней нарушений.

В разделе "Выводы и предложения" на основе анализа даются выводы и предложения по дальнейшему совершенствованию хозяйственной деятельности: производства и улучше-

нии качества с.-х. продукции, повышению культуры земледелия, росту экономики, совершенствованию организации и оплаты труда и т.д.

Заканчивается отчет списком литературы и материалов, использованных при его написании.

Отчет подписывается студентом и руководителем практики от хозяйства. Подпись руководителя практики заверяется печатью хозяйства.

По возвращении студент сдает отчет руководителя практики от университета в недельный срок.



## Приложение А

### МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Агрономический факультет  
Кафедра \_\_\_\_\_  
*ФАМИЛИЯ Имя Отчество*

## ОТЧЁТ

об производственной  
(организационно-технологической практики)

Направление подготовки 35.03.04 «Агрономия»  
Профиль «Агрономия»

Научные руководители:

от университета: *звание, должность* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

от хозяйства: *звание, должность* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

Краснодар 20\_\_

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ.....	3
2 ПРОГРАММА ПРАКТИКИ.....	5
3. ПОЛЕВОДСТВО.....	7
4 ОВОЩЕВОДСТВО.....	12
5 МЕХАНИЗАЦИЯ.....	12
6 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
7. ВВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА И СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА.....	13
Приложение А.....	17

**ПРОГРАММА**  
производственной (организационно-технологической)  
практики)

*Составители:* **Загорулько** Александр Васильевич,  
**Найденов** Александр Семенович,  
**Гончаров** Сергей Владимирович,  
**Криворотов** Сергей Борисович

Подписано в печать \_\_\_\_\_. Формат 60 × 84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Усл. печ. л. – 1,1. Уч.-изд. л. – 0,9.  
Тираж экз. Заказ №

Типография Кубанского государственного  
аграрного университета имени И. Т. Трубилина.  
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13