

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Кафедра организации производства и инновационной деятельности

ПРОГРАММА

учебной практики по курсу

«Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК»

для студентов 2 курса экономического факультета

специальность: 080502.65 – «Экономика и управление на предприятии АПК»

Краснодар, 2010

Утверждена методической комиссией экономического факультета
Протокол № 7 от 15.02.2010.

Программу учебной практики подготовили: к.э.н., ст. преподаватель Кох В.В.,
к.э.н., доцент Худовердова Т.Л., к.э.н., ст. преп. Дьяков С.А.

Рассмотрена и одобрена к изданию на заседании кафедры организации
производства и инновационной деятельности 01.02.2010, протокол № 16

Рецензент: к. э. н., профессор кафедры экономики и ВЭД Белова Л.А.

Программа учебной практики по курсу «Организация, нормирование и оплата
труда на предприятиях АПК» для студентов 2 курса экономического
факультета специальности: 080502.65 – «Экономика и управление на
предприятии АПК». – Краснодар. – КубГАУ. – 2010. – 24 с.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями
Государственного образовательного стандарта высшего профессионального
образования по специальности 080502.65 «Экономика и управление на
предприятии АПК»

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	4
II. Цель и задачи учебной практики	5
III. Организация и структура практики	6
IV. Проведение наблюдений	7
V. Оплата труда	17
Отчет о практике	17
Приложение	21

ПРОГРАММА

учебной практики по курсу: Организация, нормирование и оплата труда (для студентов 2 курса экономического факультета, специальность 080502.65 «Экономика и управление на предприятии АПК»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одним из важнейших условий обеспечивающих высокие темпы развития сельского хозяйства и АПК в целом является изучение организации, нормирования и оплаты труда.

Практика по организации, нормированию и оплате труда является завершением учебного процесса по курсу «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК» и проводится в условиях конкретного агропромышленного предприятия (хозяйства).

Студенты самостоятельно определяют место прохождения практики в сельскохозяйственных предприятиях всех форм собственности. В тех случаях, когда у студентов отсутствует такая возможность, они проходят практику в учебном хозяйстве агроуниверситета «Кубань» и других базовых предприятиях практик.

Продолжительность практики составляет 4 недели или один месяц, время массового проведения сельскохозяйственных работ, т.е. в летний период.

Организационное и методическое руководство практикой осуществляет кафедра организации производства и инновационной деятельности и деканат экономического факультета. Кафедра обеспечивает студентов программой практики, методическими материалами, проводит инструктаж перед отъездом в хозяйства.

От предприятия руководство практикой осуществляет главный (старший) экономист агропромышленного предприятия, где проходит практика студента.

После прохождения практики руководитель пишет на студента всестороннюю характеристику за весь период пребывания на практике. Во время практики студент обязан вести дневник, в котором указывается характер и содержание выполняемой работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от предприятия. После завершения практики дневник подписывается студентом и заверяется подписью руководителя практики и печатью хозяйства.

II ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является овладение навыками организации нормирования и оплаты труда в сельскохозяйственных предприятиях на основе знаний, приобретенных в университете.

В период практики студент обязан:

1. Ознакомиться с нормативными материалами по организации, нормированию и оплате труда в хозяйстве.
2. Изучить структуру трудовых процессов и норм труда.
3. Провести наблюдения на основных сельскохозяйственных работах.
4. Провести детальный анализ и дать оценку состояния организации, нормирования и оплаты труда, а также условий труда, на рабочих местах, в подразделениях, отраслях и в целом на сельскохозяйственном предприятии.
5. Провести фотохронометражные наблюдения и обработать их материалы.
6. Рассчитать норму труда для всех категорий работников по данным нормативам, также материалам фотохронометражных наблюдений.
7. Осуществить все расчеты по оплате и материальному стимулированию труда всех категорий работников с применением КТУ.
8. Собрать материал для курсовой работы по организации, нормированию и оплате труда.

9. На основе собранных материалов написать отчет по практике.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Если студент проходит практику по месту проживания по приезду в хозяйство обращаться к руководителю для определения специалиста, который осуществляет руководство практикой. По мере необходимости специалист привлекает практиканта для оказания помощи в решении вопросов, связанных с программой практики, а также проводит консультации по текущим вопросам. Кроме того, в течение всего периода практики, студенты могут получать консультации ведущих преподавателей кафедры организации производства и инновационной деятельности в назначенное время. Практика по организации и нормированию и оплате труда состоит из трех недель полевой работы и одной аудиторной недели. На полевой период проводится необходимое количество наблюдений.

В период практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- изучить организацию производства, нормирование и оплату труда в хозяйстве;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- завершить сбор материалов для написания курсовой работы;
- написать отчет по практике.

По завершению этого периода все студенты прибывают в университет для аудиторной работы. Аудиторная работа заключается в дооформлении материалов наблюдений, приведении всех слагаемых отчета в соответствие с

требованиями, предусмотренными программой. В этот же период ведущими преподавателями кафедры оцениваются результаты практики в форме зачета.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ НАБЛЮДЕНИЙ

Каждый студент обязан провести 10-14 наблюдений, в том числе: 3-4 наблюдения на ручных работах, по 3-4 - на механизированных (мобильных) и транспортных работах и 2-3 -на работах в животноводстве.

Наблюдения ведутся полный рабочий день, установленный в хозяйстве распорядком дня на тот или иной рабочий период. Рабочий день может иметь продолжительность 7-10 часов.

Наблюдения необходимо начинать с ручных работ (от простого к сложному). Далее проводятся наблюдения на ручных, механизированных, транспортных работах и на процессах труда в животноводстве.

В целях внесения в нормирование труда элементов исследования наблюдения желательно проводить за различными исполнителями на одном виде работ. В таком случае предоставляется возможность отобрать наиболее рациональный вариант организации труда.

4.1. Общие указания

В целях нормирования процесс труда и затраты рабочего времени изучают с помощью фотохронометражных наблюдений и экспериментов, во время которых исследуют условия труда и его организацию, использование технических параметров машин, времени смены и другие данные, необходимые для нормирования конкретного процесса труда. Затраты времени изучают путем непосредственных замеров и регистрации количества случаев повторения тех или иных элементов трудового процесса.

Прежде чем приступить к проведению наблюдения, необходимо изучить по учебникам методику расчленения трудовых процессов на

составные элементы, задачи, методы и приемы нормирования труда, классификацию затрат рабочего времени смены. Особенно тщательно надо изучить классификацию затрат рабочего времени, так как она служит основой исследования фактических затрат времени смены, обеспечения сопоставимости при анализе результатов наблюдений, определения поэлементных нормативов времени при проектировании рационального построения трудового процесса, баланса и структуры затрат рабочего времени смены, анализа времени использования машин и оборудования и установления обоснованных норм труда.

Подготовка к наблюдению начинается с паспортизации условий производства, в которых выполняется трудовой процесс, выбора объекта наблюдения (рабочего, выполняющего трудовой процесс), способа проведения наблюдения и подготовки инструментария.

Паспортизация условий производства — это выявление, изучение и систематизация нормообразующих факторов, т. е. факторов, влияющих на величину выработки исполнителей и производительность используемых машин, механизмов и агрегатов. Она проводится перед началом наблюдений.

Для нормирования работ проводят паспортизацию полей, садов, виноградников, лесов, пастбищ, дорог, животноводческих ферм с выявлением, изучением и систематизацией присущих каждому виду работ нормообразующих факторов.

Характеристика нормообразующих факторов, учитываемых при нормировании различных работ, методика паспортизации и оформления ее результатов приводится в учебниках.

Наблюдение должно проводиться за рабочими, систематически участвующими в выполнении данного трудового процесса, имеющими достаточный опыт работы по данной профессии (не менее пяти лет), добросовестно относящимися к работе и не выделяющимися среди других рабочих особой физической силой, ловкостью и другими качествами.

Чтобы во время проведения наблюдения не нарушался обычный ритм работы, им должны быть разъяснены цель и задачи нормирования.

Студент-практикант (нормировщик), изучающий рабочий процесс, должен иметь при себе планшет или папку, чистые бланки наблюдательных листов, карточек наблюдательных листов и вкладышей, секундомер или часы с секундной стрелкой, инструменты для определения качества работы и замера обработанной площади.

Студент-практикант (нормировщик) должен явиться к месту наблюдения за 15 - 20 минут до начала работы. Наблюдение осуществляется способом фотографии (хронографии), хронометража или фотохронометража.

Обработка материалов наблюдений должна проводиться сразу же после их получения, когда в памяти наблюдателя еще сохранились все подробности наблюдаемого процесса и легче исправить возможные ошибки. Обработка начинается с определения продолжительности элементов изучаемой операции. По колонкам «Текущее время» наблюдательного листа из времени окончания каждого последующего элемента вычитается время предыдущего — таким образом находится их продолжительность. Продолжительность первого элемента определяется путем вычитания из времени его окончания времени начала наблюдения.

При подсчете продолжительности элементов для удобства расчетов и облегчения дальнейшей обработки материалов наблюдения секунды переводятся в десятые и сотые доли минуты с помощью (таблица 1).

Таблица 1 - Перевод секунд в сотые доли минуты и минут в сотые доли часа

Секунды (минуты)	Доли минуты (часа)	Секунды (минуты)	Доли минуты (часа)	Секунды (минуты)	Доли минуты (часа)	Секунды (минуты)	Доли минуты (часа)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	0,02	16	0,27	31	0,52	46	0,77
2	0,03	17	0,28	32	0,53	47	0,78
3	0,05	18	0,30	33	0,55	48	0,80
4	0,07	19	0,32	34	0,57	49	0,82

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8
5	0,08	20	0,33	35	0,58	50	0,83
6	0,10	21	0,35	36	0,60	51	0,85
7	0,12	22	0,37	37	0,62	52	0,87
8	0,13	23	0,38	38	0,63	53	0,88
9	0,15	24	0,40	39	0,65	54	0,90
10	0,17	25	0,42	40	0,67	55	0,92
11	0,18	26	0,43	41	0,68	56	0,93
12	0,20	27	0,45	42	0,70	57	0,95
13	0,22	28	0,47	43	0,72	58	0,97
14	0,23	29	0,48	44	0,73	59	0,98
15	0,25	30	0,50	45	0,75	60	1,00

Результат подсчета длительности элементов рабочего времени записывается в колонку «Продолжительность» наблюдательного листа.

Чтобы избежать арифметических ошибок, делается постраничная проверка расчетов. Для этого по каждой странице вкладыша определяется разница между последним и первым показателями текущего времени. Она должна быть равна сумме затрат всех элементов рабочего времени и перерывов данной страницы.

Следующим этапом обработки материалов наблюдения - является шифровка (индексация), то есть группировка элементов рабочего времени по одноименным затратам. С этой целью против названия каждого элемента в наблюдательном листе проставляют условный знак — шифр, указывающий его принадлежность к той или иной группе затрат времени смены, согласно принятой единой классификации затрат времени смены.

После этого продолжительность одинаково зашифрованных элементов затрат рабочего времени суммируется по группам, а результаты проставляются на четвертой странице карточки наблюдательного листа в разделе «Затраты времени смены» в графу «Всего времени в минутах». Полученное в результате этого распределение рабочего времени по категориям затрат будет являться *фактическим балансом времени рабочего дня (смены)*, а отношение различных категорий затрат к общим затратам времени — *структурой*

рабочего времени дня (смены).

Правильность расчетов проверяют сопоставлением суммы затрат времени по группам с общей продолжительностью наблюдений. Для чего из времени окончания наблюдения вычитают время начала наблюдения и время обеденного перерыва. Результат вычитания и полученная ранее сумма затрат времени по элементам работы и перерывов должны совпадать.

После составления баланса рабочего времени определяются фактические затраты времени (позлементные нормативы) на единицу измерителя, принятого для оценки того или иного элемента операции. Так, исчисление длительности подготовительно-заключительной работы производится в минутах в расчете на рабочий день; элементов, составляющих процесс доения, — в минутах на один случай; элементов по чистке кормушек, поилок тамбуров, по отвязыванию и привязыванию животных — в минутах на одну голову в день (смену) и т. д. Для этого суммарные затраты времени на выполнение того или иного трудового процесса или его элемента, полученные при наблюдении, делятся на показатель измерителя (число случаев выполнения трудового процесса или его элемента в течение рабочего дня (смены), количество голов обслуживаемого скота и т. д.). Результаты записываются в графу «Затраты в минутах на единицу измерителя» наблюдательного листа. Аналогичным путем определяют выработку за единицу чистого или оперативного времени.

Результаты паспортизации условий производства и наблюдений заносятся в соответствующие разделы «Наблюдательного листа» и «Карточки наблюдательного листа» того вида трудового процесса, за которым проводится наблюдение.

Анализ материалов наблюдений является заключительным этапом изучения трудовых процессов. Основная задача анализа состоит в оценке организации изучаемого трудового процесса, выявлении нерациональных

затрат и потерь рабочего времени и их причин, в нахождении путей улучшения организации труда использования рабочего времени и техники. С этой целью:

1. Изучают баланс и структуру времени смены, полученные при наблюдении. При этом сравнивают общую продолжительность смены и удельный вес затрат времени по группам элементов. При проведении наблюдений за несколькими исполнителями составляют и сравнивают балансы рабочего времени по каждому из них. Выясняют степень загруженности работников в течение смены и причины недогрузки или перегрузки их. На животноводческих фермах такая недогрузка нередко имеет место у вспомогательных рабочих (слесарей-наладчиков, транспортных рабочих и др.), в то время как основные работники (доярки, свиначи, птичницы и др.) бывают перегружены. Чаще всего это объясняется неправильным распределением обязанностей, чрезмерно узкой специализацией труда работников.

2. Изучают организацию и обслуживание рабочих мест, соответствие применяемых методов и приемов труда и технологии рекомендациям научно-исследовательских учреждений и передовому опыту.

3. Изучают показатели использования технических параметров применяемых машин (тягового усилия, скорости, ширины захвата, пропускной способности, грузоподъемности и т. д.). Сопоставляя фактические замеры с паспортными данными, выявляют отклонения и резервы. При необходимости составляют баланс времени использования машин.

4. Изучают соответствие существующих психофизиологических, санитарно-гигиенических и эстетических условий труда, техники безопасности требованиям нормативов.

Во всех случаях отклонения фактических данных от нормативных выявляют причину этого и намечают пути их устранения и использования

резервов.

Материалы наблюдений и данные их анализа служат основой для осуществления завершающего этапа процесса нормирования — проектирования рациональной организации трудовых процессов и расчета норм.

4.2. Нормирование труда на ручных работах

На прополке, сборе овощей, плодов, винограда и других видах работ заблаговременно отбирается объект наблюдения, заносятся в наблюдательный лист все необходимые условия (факторы) труда.

Выполняемые исполнителем операции четко формулируются и записываются в строгой последовательности. Если вспомогательное время изменяется секундами (в пределах 10-15), то его не следует выделять в самостоятельную операцию, а учитывать вместе с основным временем. В случае, когда вспомогательные операции занимают больший удельный вес в оперативном времени, то их продолжительность учитывается отдельно, так как в них могут быть заложены скрытые резервы увеличения основного времени.

В процессе наблюдения такие необходимо отметить отношение работника к труду, взаимоотношения с руководителями и другими работниками, темп его работы. Темп работы характеризуется количеством движений рук, ног и кулаков человека в минуту и определяется 2-3 замерами утром, перед обеденным перерывом и в конце рабочего дня.

После наблюдения заполняются недостающие данные в наблюдательных листах, обрабатывается материал, связанный с установлением нормы выработки. Дальнейшая работа осуществляется под руководством ведущего преподавателя во время аудиторной недели.

4.3. Нормирование труда на механизированных работах

На механизированных работах исследованию подвергаются мобильные процессы труда. К ним относятся вспашка, боронование, посев, культивация, уборка, опрыскивание, опыливание и многие другие работы.

Объектом наблюдения является механизатор (тракторист-машинист) и одновременно вверенное ему техническое средство. Исполнитель подбирается так, чтобы его данные были типичны для коллектива (бригады, звена). Другими словами исполнитель должен по возрасту и стажу работы, квалификации, физическим усилиям и сноровке, показателю производительности труда (выше средних и ниже передовых показателей) характеризовать тип и структуру коллектива. Состав и число агрегатов должны соответствовать номинальной мощности трактора, отвечать технологическим и организационным требованиям.

На мобильных процессах затраты рабочего времени смены имеют некоторые особенности:

1. Незначительные затраты времени, являющиеся либо вспомогательными для укрупненного элемента, либо его следствием относятся к тому или иному укрупненному элементу времени. Так, затраты времени на «мытьё рук» после технического ухода относятся к техническому уходу, «заводка трактора» после приема пищи относится к переезду на место заправки или «рабочий ход», если тракторист оставил агрегат в борозде.

2. Необходимо четко разделять регулировки машин на технологические и технические.

К технологическим относятся такие операции, которые производятся для улучшения качества работы, а именно: очистка рабочих органов, проверка качества работы и др.

К техническим регулировкам относятся те операции, которые вызваны техническими причинами: ослаблением креплений, смазка отдельных точек, разладкой механизмов. Чаще всего технические регулировки трактуются как простои по техническим причинам.

3 Затраты времени на дозаправку топливом, водой и маслом в течение смены следует относить к ежедневному техническому уходу за трактором. Однако в настоящее время отдельные хозяйства приобретают технические средства зарубежных аналогов, которые зачастую не требуют проведения таких мероприятий в течение смены. В таком случае перечисленные операции могут трактоваться как простой.

Порядок проведения наблюдений, заполнение наблюдательных листов, обработка материалов на механизированных, транспортных работах и работах в животноводстве во многом совпадают с описанием, представленным на ручных работах и в общих указаниях. Вместе с тем, студенты не должны забывать о специфике организации и нормирования труда на различных видах работ.

4.4. Нормирование труда на транспортных работах

Транспортные работы отличаются множеством специфических особенностей и, в частности, расстоянием перевозимых грузов. В силу того, что время учебной практики ограничено, не следует проводить наблюдения за водителями автотранспорта, выполняющими далекие по расстоянию и длительные по времени рейсы.

Необходимо помнить, что основной исходной величиной при проектировании нормы выработки является время одного рейса. Поэтому надо стремиться к тому, чтобы при наблюдении получить минимум 5-6 рейсов на одну фотографию рабочего дня. Это становится возможным на перевозках основных сельскохозяйственных грузов, занимающих значительный удельный вес в объеме перевозок. Например, транспортировка зерна, овощей, плодов, зеленой массы и другой продукции на ток, приемные пункты, места хранения и т.д.

В процессе наблюдения подробно описывается тип дороги, ее состояние и рельеф. Достоверность расчетов скорости движения транспортных средств

зависит от точности определения расстояния перевозки, для чего снимаются показания спидометра.

Следует иметь в виду, что результатом труда на транспортных работах является количество перевезенного груза. От точности учета результатов работы зависит достоверность разработанных нормативов времени, норм выработки. Следовательно, студенты должны отмечать вес груза после каждого рейса. Кроме того, во время наблюдения фиксируются все происходящие события. Если водитель при погрузке или разгрузке производит осмотр машины, ее техническое обслуживание, то время на эти операции выделяется из времени погрузки или разгрузки и выносится в графу «Примечание».

В целях получения некоторых дополнительных данных в хозяйстве, материалы наблюдений обрабатываются частично, т.е. производится подсчет продолжительности операции и предварительная шифровка элементов затрат времени смены.

4.5. Нормирование труда в животноводстве

Учитывая цикличность и растянутость трудовых процессов в животноводстве, наблюдения проводятся в той кратности работ, которые установлены на ферме согласно распорядку рабочего дня. Например, если на ферме установлено 2-х кратное доение с перерывом 4-6 часов, то за одним исполнителем наблюдение проводится в два периода ит.д.

В животноводстве на многих приемах труда доярок, скотников, других исполнителей затрачивается незначительное время, исчисляемое в секундах, которое требует особого внимания нормировщика. В таких случаях следует четко определять границы фиксажных точек и обязательно учитывать все, даже минимальные по затратам времени приемы и движения.

Отличительной особенностью организации и нормирования труда в животноводстве является то, что обслуживание разных групп животных

предполагает дифференциацию обязанностей исполнителя, которые должны учитываться во времени обслуживания одной головы.

V. ОПЛАТА ТРУДА

Студент в период практики должен ознакомиться с оплатой труда в сельскохозяйственных предприятиях на основных видах работ (ручных, механизированных, транспортных и в животноводстве). Изучить организацию оплаты труда, системы и формы оплаты труда, системы премирования доплаты и надбавки, применяемые в хозяйстве. Показать тарифную оплату труда и ее развитие в условиях перехода к рынку. Расчет расценок применяемых в хозяйстве в зависимости от форм оплаты труда и ее системы. Порядок выплат натуральной оплаты.

VI. Отчет о практике

По завершению полевой стажировки студент представляет на кафедру организации производства и инновационной деятельности письменный отчет или обработанный материал для его оформления во время аудиторной недели. Титульный лист является первой страницей отчета. Образец титульного листа прилагается в приложении.

Отчет пишется на лицевой стороне стандартных листов бумаги размером 300x210 мм с полями: слева 3, сверху, снизу 2 см., справа 1 см. Наблюдательные листы, вкладыши к ним размещаются в соответствующих разделах, отражающих организацию нормирование и оплату труда на работах предусмотренных программой практики. Общий объем отчета не должен превышать 60-70 страниц. В конце отчета указывается дата его составления, ставится подпись студента. Отчет о практике, наблюдательные листы подписываются руководителем практики (специалистом) от хозяйства. Наблюдательные листы заверяются на лицевой стороне угловой и на обратной

- круглой печатью предприятия. Вместе с отчетом студент представляет характеристику с места прохождения учебной практики, подписанную руководителем предприятия, главным (старшим) экономистом и завершается печатью предприятия.

6.1. Содержание отчета

Отчет должен содержать все нижеследующие разделы. Образец титульного листа прилагается.

Организация нормирования труда в хозяйстве.

В этом разделе отражаются следующие вопросы:

- общее состояние нормирования труда в хозяйстве;
- существование штатной единицы нормировщика и лица выполняющего эту работу;
- необходимость и периодичность проведения наблюдений на различных видах работ;
- порядок проведения наблюдений в хозяйстве, учитывая использование форм наблюдательных листов;
- использование справочного материала с указанием источников;
- общий уровень выполнения действующих норм выработки (обслуживания);
- согласие работников хозяйства с доводимыми нормами;
- компьютеризация нормирования труда и влияние этого процесса на установление норм выработки, принятие решений.

Необходимо обратить внимание на то, что отсутствие положительного опыта, материала, проводимой работы по перечисленным вопросам не освобождает студента от написания данного раздела. В отчет отражается реальное положение дел.

Нормирование труда на ручных работах

Перед размещением материалов наблюдений, проектированием норм выработки подробно описывается сложившаяся организация труда.

Здесь входит: получение наряда (доведение задания до исполнителя); порядок выполнения работы (инструктаж); расстановка исполнителей по рабочим местам. Обеспечение их инвентарем и тарой; проверка качества работы; осведомленность работников о действующей норме выработки; средние показатели и удельный вес результатов труда (выполнение норм) на конкретном задании, достижения передовиков и т.д. при этом в тексте допускаются ссылки на соответствующие разделы наблюдательного листа.

Методика проектирования норм выработки включает установление нормы выработки, анализ структуры затрат и использования рабочего времени смены, составление рационального баланса.

В результате анализа материалов наблюдений делаются выводы. Необходимо помнить, что напряженность норм труда должна обеспечивать их выполнение на 100-105 процентов.

Порядок изложения материала в последующих разделах мало чем отличается от предложенного на ручных работах.

Нормирование труда на механизированных работах

Помимо проведения наряда, инструктажа (ТБ, технологические требования и др.), проверки качества работы, на механизированных процессах труда рассматриваются такие вопросы, как форма организации трудовых коллективов (бригада, звено, отряд); методы и приемы труда (групповой, индивидуальный), целесообразность их применения; организация технического обслуживания (включая заправку и дозаправку топливом); культурно-бытовое обслуживание (питание, спецодежда, аптечки, питьевая вода, душевые установки и т.д.). При этом необходимо обратить внимание на тщательное изучение нормобразующих факторов, методики паспортизации условий производства и установлении норм труда на различные виды работ по

нормативам, материалам наблюдений и формулам, а также на изучение методики определения экономической эффективности новых форм труда.

Нормирование труда на транспортных работах

В дополнение к общепринятым аспектам организации труда указываются способы погрузки и разгрузки (механизированный, полумеханизированный, ручной), вид и марка погрузчика, количество грузчиков и их расстановка. Функции каждого грузчика в зависимости от особенностей транспортировки.

Нормирование труда на работах в животноводстве

На животноводческих фермах разрабатывается и утверждается распорядок рабочего дня, который должен быть сопоставлен с фактическим выполнением в части распределения обязанностей между работниками. В этом разделе описываются особенности применяемой системы содержания животных, типы и рационы кормления, используемые машины и механизмы, планировка рабочего места (рисуеться схема в наблюдательном листе) и другие организационные особенности.

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Из каждого раздела в краткой форме по пунктам выносятся основные выводы и перечисляются предложения по совершенствованию организации и нормирования труда в хозяйстве.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Помимо специальной литературы, указываются источники, использованные в хозяйстве для описания отчета.

Примерное содержание отчета студента о производственной практике по организации, нормированию и оплате труда агропромышленных предприятий

Введение

1. Краткая производственно-экономическая характеристика хозяйства

1.1. Схема производственной и организационной структуры хозяйства, его специализации.

1.2. Использование земельных и производственных ресурсов хозяйства.

1.3. Размеры валовой и товарной продукции, себестоимость, рентабельность.

2. Нормирование и оплата труда

2.1. Нормирование труда на ручных работах (обработка наблюдательного листа, баланс времени смены, расчет проектной сменной нормы выработки).

2.2. Оплата труда на ручных работах. Расчет расценок, по которым производите; оплата.

2.3. Нормирование труда на механизированных работах (обработка наблюдательного листа, баланс времени смены, расчет сменной нормы выработки).

2.4. Оплата труда на механизированных работах за выполненный объем работ.

2.5. Нормирование труда на транспортных работах (обработка наблюдательной листа, баланс времени смены, расчет проектной нормы выработки).

2.6. Оплата труда на транспортных работах.

2.7. Нормирование труда в животноводстве (обработка наблюдательного листа, баланс времени смены, расчет проектной нормы обслуживания).

2.8. Оплата труда в животноводстве.

Выводы и предложения

Литература

Титульный лист отчета о практике

КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Отчет

об учебной практике по организации, нормированию и оплате труда на
предприятиях АПК студента 2 курса _____ группы
ФИО _____

Место прохождения практики (наименование
хозяйства, района, края)

Руководитель практики: от агроуниверситета

(должность, ученое звание, фамилия и инициалы)

от хозяйства (должность, фамилия и инициалы)

Отметка о сдаче отчета

Краснодар, 2010

Приложение 3

«Утверждаю»

Руководитель предприятия

« ____ » _____ 200_г.

План
прохождения учебной практики студентом(кой)
II курса экономического факультета

Фамилия и инициалы студента

с _____ по _____ 200_г.

№№ п/п	Вид выполнения работы	Календарный срок	Рабочее место Студента

Подпись студента

Подпись главного (старшего) экономиста

Место для печати

Дата

Дневник
 Прохождения учебной практики студента(ки)
 II курса экономического факультета

Фамилия и инициалы студента

Число, месяц, год	Вид и характер работы, выполняемой студентом	Содержание работы	Особые отметки

Подпись студента

Подпись главного (старшего) экономиста

Место для печати

Дата

Тип. КубГАУ Заказ 143 . Тираж 300 экз. П.