

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ «Кубанский государственный аграрный университет  
имени И. Т. Трубилина»

Учетно-финансовый факультет

Кафедра бухгалтерского учета

**УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

**Методические указания**  
по выполнению контрольной работы  
для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика,  
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Краснодар  
КубГАУ  
2021

*Составители:* Т. В. Небавская, О. И. Федосеева

**Учет в государственных и муниципальных учреждениях** : метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. Т. В. Небавская, О. И. Федосеева. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 20 с.

В издании предложены материалы, позволяющие обучающемуся выполнить контрольную работу по дисциплине «Учет в государственных и муниципальных учреждениях».

Предназначены для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

- © Небавская Т. В., Федосеева О.И. составление, 2021
- © ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина», 2021

## **ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Целью контрольной работы является закрепление теоретических знаний студентов, проверка умения увязывать теоретические положения с практикой работы организаций.

Контрольная работа выполняется в ученической тетради или на отдельных листах, подшитых в папку.

Контрольная работа должна быть выполнена в полном объеме и аккуратно оформлена. Небрежно оформленная и выполненная карандашом контрольная работа на проверку не принимается.

В конце контрольной работы необходимо указать список использованной литературы (фамилию и инициалы автора, название, место, год издания учебников, методических указаний), включая законодательные, нормативные материалы и поставить дату выполнения контрольной работы и свою подпись.

Выполненная в соответствии с требованиями контрольная работа должна быть сдана на кафедру не позднее первого дня экзаменационной сессии, где она регистрируется и направляется преподавателю на проверку.

После проверки преподавателем контрольной работы по материалам работы проводится собеседование с обучающимся, ее выполнившим. В случае если контрольная работа окажется не допущенной к собеседованию, обучающийся должен выполнить все требования рецензента и представить работу после доработки на повторное рецензирование.

Контрольная работа многовариантная. В ней студент должен ответить на два теоретических вопроса, приведенных ниже, и решить задачи. Номер варианта контрольной работы студент определяет по шифру своей зачетной книжки по данным, приведенным в таблице 1.

До решения задач необходимо полностью прочитать текст, ознакомиться с содержанием и уяснить, что требуется выполнить. При решении задач студент указывает корреспонденцию счетов и приводит все необходимые расчеты.

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Таблица 1 – Номера теоретических вопросов и вариант задачи для выполнения контрольной работы

Предпоследняя цифра шифра студента		Последняя цифра порядкового номера (шифра) студента									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	№ вопроса	1, 31	2, 32	3, 33	4, 34	5, 35	6, 36	7, 37	8, 38	9, 39	1,41
	вариант задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	№ вопроса	1,30	2, 29	3,28	14,27	60, 6	16, 25	7, 54	18, 23	19, 22	2,21
	вариант задания	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
2	№ вопроса	21,8	22, 9	23,1	4,18	5,17	26, 16	47, 5	28, 14	29, 13	30,2
	вариант задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	№ вопроса	4, 18	5, 18	6,12	33, 7	15, 8	14, 9	39, 1	29, 27	28, 19	11,6
	вариант задания	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
4	№ вопроса	3,17	2, 24	41,2	11, 17	5,21	16, 38	19,3	4, 29	42, 33	7,38
	вариант задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	№ вопроса	48, 8	32, 1	13,3	2, 18	4, 31	3, 5	2,13	8, 24	12, 5	5,14
	вариант задания	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
6	№ вопроса	8,12	27, 3	58,7	3, 19	7, 28	7, 30	4,10	3, 15	19, 20	8,10
	вариант задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	№ вопроса	18, 7	1, 34	4,30	4, 17	20,3	4, 20	6,22	33, 18	36, 19	29,7
	вариант задания	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
8	№ вопроса	3,29	25, 1	6, 26	10, 26	34, 7	3, 57	1 ,22	10,19	6, 22	55,4
	вариант задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	№ вопроса	26, 4	9, 60	4,27	21, 59	16,4	42, 58	53,5	23, 5	59, 2	9, 25
	вариант задания	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

## ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Бюджетная система РФ. Необходимость ее реформирования.
2. Типы и виды государственных (муниципальных) учреждений.
3. Правовые основы функционирования казенных, бюджетных и автономных учреждений.
4. Бюджетные и автономные учреждения в сфере образования.
5. Учредители бюджетных и автономных учреждений.
6. Источники финансирования казенных, бюджетных и автономных учреждений.
7. Полномочия Федерального казначейства. Порядок открытия и ведения лицевых счетов.
8. Единый план счетов и инструкция по его применению
9. Структура счета казенного, бюджетного и автономного учреждения.
10. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению.
11. План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению.
12. Документирование фактов хозяйственной жизни в государственных (муниципальных) учреждениях (первичные документы, учетные регистры).
13. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения.
14. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений для целей бухгалтерского учета.
15. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений для целей налогового учета
16. Организация бухгалтерской работы в государственных (муниципальных) учреждениях.
17. Особенности учета кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях.
18. Учет денежных средств в валюте.
19. Финансовые вложения: понятия и учет.
20. Порядок отнесения имущества бюджетных и автономных учреждений к категории особо ценного движимого имущества.
21. Порядок открытия и ведения лицевых счетов.

22. Учет денежных документов и аккредитивов в государственных (муниципальных) учреждениях.
23. Учет средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.
24. Заключение госконтрактов в государственных (муниципальных) учреждениях.
25. Авансовые платежи при заключении госконтрактов и их учет в государственных (муниципальных) учреждениях.
26. Нормативы возмещения командировочных расходов, в том числе при финансировании из соответствующего бюджета.
27. Особенности аналитического учета расчетов с подотчетными лицами в государственных (муниципальных) учреждениях.
28. Учет расчетов по ущербу имуществу государственных (муниципальных) учреждений.
29. Особенности учета расчетов по оплате труда и прочим выплатам в государственных (муниципальных) учреждениях.
30. Порядок оформления документов при начислении и выплате заработной платы работникам государственных (муниципальных) учреждений.
31. Учет расчетов по обязательному страхованию и социальной защите населения в государственных (муниципальных) учреждениях.
32. Расчет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.
33. Особенности учета расчетов с поставщиками в учреждениях в государственных (муниципальных) учреждениях.
34. Налоги, уплачиваемые государственными (муниципальными) учреждениями и их учет.
35. Понятие и функции налогового учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
36. Учет прочих расчетов с кредиторами (средства, полученные во временное распоряжение, депоненты, удержания из заработной платы и др.).
37. Материальные запасы государственных (муниципальных) учреждений: понятие, классификация, учет.
38. Документальное оформление поступления и списания материальных запасов.
39. Понятие основных средств, их классификация и учет.
40. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет.
41. Учет нефинансовых активов в пути.
42. Понятие и виды нефинансовых активов.

43. Формирование первоначальной стоимости основных средств при безвозмездном получении.
44. Особенности формирования стоимости нефинансовых активов в рамках приносящей доход деятельности.
45. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в бюджетном учете.
46. Отражение в бюджетном учете операций по поступлению и внутреннему перемещению основных средств.
47. Порядок отражения выбытия основных средств в учете бюджетных учреждений.
48. Инвентаризация основных средств и документальное оформление ее результатов в бюджетном учете.
49. Учет библиотечных фондов бюджетного учреждения.
50. Документооборот при поступлении и внутреннем перемещении основных средств в бюджетном учреждении.
51. Нематериальные активы и непроизведенные активы: понятие, оценка, учет.
52. Понятие нематериальных активов, их классификация и учет.
53. Особенности начисления и учета амортизации по основным средствам и нематериальным активам.
54. Учет доходов и расходов в государственных (муниципальных) учреждениях.
55. Финансовый результат деятельности государственных (муниципальных) учреждений: учет текущей деятельности, прошлых отчетных периодов, будущих периодов.
56. Особенности учета санкционирования расходов казенных учреждений.
57. Особенности учета на забалансовых счетах в государственных (муниципальных) учреждениях.
58. Подготовка к составлению отчетности, порядок проведения инвентаризации.
59. Основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления.
60. Формирование показателей и состав отчетности государственного (муниципального) учреждения.

## ЗАДАЧИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

### Задание 1

Составьте бухгалтерский баланс учреждения на 01.01 текущего года на основании данных таблицы 2.

Таблица 2 - Активы и обязательства учреждения на 01.01.20\_\_ г.

№	Активы и обязательства	Сумма, руб.
1	Нежилые помещения - недвижимое имущество	5861505,00
2	Сооружения - недвижимое имущество	345764,00
3	Производственный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество учреждения	587462,00
4	Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	102215,00
5	Амортизация нежилых помещений - недвижимого имущества	2653636,00
6	Амортизация сооружений - недвижимого имущества	250040,00
7	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения	540710,00
8	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения	78512,00
9	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество	45879,00
10	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество	43329,00
11	Денежные средства на лицевом счете в органе казначейства	1560215,00
12	Касса учреждения	25300,00
13	Дебиторская задолженность по прочим доходам (по суммам субсидии на выполнение гос. задания)	568000,00
14	Расчеты по оплате труда работников	306279,00
15	Расчеты по начислениям по оплате труда (пособие по временной нетрудоспособности)	46262,00
16	Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг связи	6111,00
17	Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг по оплате услуг по содержанию имущества (вывоз мусора)	816,00
18	Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате прочих услуг (программное обеспечение)	49447,00
19	Расчеты по прочим расходам (пени, штрафы)	277,00
20	Расчеты по НДС	70487,00
21	Расчеты с внебюджетными фондами	215351,00
22	Расчеты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	1112,00
23	Доходы учреждения	12132958,00
24	Расходы учреждения	11843417,00
25	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	4074170,00



Таблица 3 - Бухгалтерский баланс организации на 01 января 20\_\_ г., тыс. руб.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование раздела и статьи	Сумма, тыс. руб.	Наименование раздела и статьи	Сумма, тыс. руб.
Баланс		Баланс	

**Задание 2**

В журнале регистрации фактов хозяйственной жизни (таблица 5) составьте бухгалтерские записи за январь на основании данных таблицы 4.

Таблица 4 – Хозяйственные операции в бюджетном учреждении за 20\_\_ г., руб.

Содержание факта хозяйственной жизни	Номер варианта											Дебет	Кредит
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Получены денежные средства в кассу учреждения с лицевого счета в органе казначества	356500	366500	356500	371500	386000	353300	357100	358100	350900	352200			
Перечислен налог на доходы физических лиц (НДФЛ) с заработной платы	60000	60200	60100	60300	60200	60100	60200	60300	60110	60220			
Перечислен налог на доходы физических лиц (НДФЛ) с пособий по временной нетрудоспособности	6902	6922	6913	6914	6921	6918	6916	6927	6931	6942			
Выплачена заработная плата из кассы учреждения	302279	302701	302336	302905	302684	302866	302723	302200	302093	302645			
Выплачено пособие по временной нетрудоспособности из кассы	46262	46214	46268	46237	46289	46261	46275	46291	46244	46258			
На лицевой счет учреждения зачислена сумма субсидии на выполнение гос. задания	568000	563000	567000	565000	568000	566000	564000	569000	567000	566000			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Перечислено поставщику за приобретенное программное обеспечение (прочие услуги)	49447	49447	49447	49447	49447	49447	49447	49447	49447	49447		
Перечислены с лицевого счета страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	22158	22204	22192	22185	22173	22148	22179	22164	22159	22209		
Перечислены с лицевого счета страховые взносы на обязательное медицинское страхование в ФФОМС	8405	8409	8407	8408	8401	8404	8402	8411	8403	8406		
Перечислены с лицевого счета страховые взносы на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части пенсии	16969	16982	16939	16978	16981	16955	16972	16935	16948	16990		
Отражено перечисление 0,2 % по травматизму												
Выданы денежные средства в подотчет на оплату услуг по обновлению справочно-информационных баз данных	4000	4500	4050	4600	4040	4100	4250	4000	4700	4880		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Выданы денежные средства в подотчет на оплату услуг вневедомственной охраны	12000	12500	11000	12030	12100	13000	12800	12400	12300	12600		
Приняты к учету суммы производственных расходов подотчетным лицом за услуги вневедомственной охраны	12000	12500	11000	12030	12100	13000	12800	12400	12300	12600		
Приняты к учету суммы производственных расходов подотчетным лицом за услуги по обновлению справочно-информационных баз данных	3000	3500	3050	3600	3040	3100	3250	3100	3700	3800		
Выданы денежные средства в подотчет на заправку картриджей	547	647	597	548	567	555	577	607	497	521		
Приняты к учету суммы производственных расходов подотчетным лицом за услуги за заправку картриджей	547	647	597	548	567	555	577	607	497	521		
Учтены в бюджетном учете коммунальные платежи	156957	156831	136157	148757	150219	163901	136950	156226	140966	150952		
Оплачены коммунальные услуги (эл. энергия, тепло-, водоснабжение) с лицевого счета	98653	97602	96884	98006	99973	98536	96539	97605	98123	98754		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Отражено начисление заработной платы за декабрь	601453	621450	611254	631059	602377	611083	601951	621452	601805	621456		
Отражено начисление пособий по временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования	18454	19151	18211	17966	18082	19400	17947	18450	18294	18395		
Начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	17442	16458	17003	16311	17459	18150	16454	17451	17210	16954		
Начислены страховые взносы на обязательное медицинское страхование в федеральный ФОМС												
Начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (страховая часть трудовой пенсии)												
Удержан НДФЛ из заработной платы работников												
Удержан НДФЛ с пособия по временной нетрудоспособности												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Произведено начисление взносов по травматизму 0,2%												
Начислен налог на имущество	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000	12000		
Начислена амортизация на нежилые помещения	5261	5391	5060	5161	5255	5290	5367	5214	5290	5272		
Начислена амортизация на сооружения	1333	1333	1333	1333	1333	1333	1333	1333	1333	1333		
Начислена амортизация на производственный и хозяйственный инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения	1648	1648	1648	1648	1648	1648	1648	1648	1648	1648		
Начислена амортизация производственный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество учреждения	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200		
Списан мягкий инвентарь	5265	5261	5181	5298	5232	5276	5283	5243	5269	5211		
Произведено списание прочих материальных запасов	743	526	561	626	596	533	561	591	576	626		
Произведено списание доходов на финансовый результат (рассчитать)												
Произведено списание расходов на финансовый результат (рассчитать)												




### **Задание 3.**

Откройте бухгалтерские счета, запишите в них начальные сальдо, разнесите операции по счетам, подсчитайте дебетовые и кредитовые обороты за месяц и выведите конечные сальдо. Количество открытых счетов и количество строк в каждой таблице определяется студентом самостоятельно в зависимости от количества счетов, используемых для записи вступительных остатков и отражения фактов хозяйственной жизни.

### **Задание 4.**

Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за январь 20\_\_ г. (таблица 6).

### **Задание 5.**

Заполнить формы бухгалтерской отчетности на основании решения задачи. Баланс государственного (муниципального) учреждения (форма 0503730) и Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721). Использовать формы отчетности из приложения к приказу Минфина России № 33н от 25 марта 2011 г. «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».





## Список рекомендуемой литературы

### Основная:

1. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - (Высшее образование). - 201 с. - DOI: <https://doi.org/10.12737/1707-4>. - ISBN 978-5-369-01707-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241805>.

2. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. С. Маслова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 544 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0422-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1219448>

3. Небавская Т.В. Учет в государственных и муниципальных учреждениях: учебное пособие / Т.В. Небавская - Краснодар :КубГАУ, Издательство: Краснодарский ЦНТИ – филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, 2017. – 109 с. - Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/14\\_Posobie\\_GMU\\_Nebavskaja\\_dorabotka\\_18.12.17.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/14_Posobie_GMU_Nebavskaja_dorabotka_18.12.17.pdf)

### Дополнительная:

1. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: Учебное пособие / Маслова Т.С. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0422-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019532>

2. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учеб.пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - (Высшее образование). - 207 с. - DOI:<https://doi.org/10.12737/1707-4>. - ISBN 978-5-16-103470-5. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/908229>

3. Маслова, Т. С. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета : учеб.пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2018. - 232 с.: табл. - ISBN 978-5-9776-0451-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939085>

4. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 399 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI [10.12737/textbook\\_59cc9a7f45b4e1.25401086](https://doi.org/10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086). - ISBN 978-5-16-012841-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066005>

# **УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

*Методические указания*

Составители: **Небавская** Татьяна Валерьевна,  
**Федосеева** Оксана Ивановна

Усл. печ. л. – 1,3. Уч.- изд. л. – 1,1.

Кубанский государственный аграрный университет.  
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13