

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Учетно-финансовый факультет

Кафедра аудита

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ

Методические указания

по выполнению контрольной работы
для обучающихся заочной формы обучения
направления подготовки 38.03.01 Экономика,
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Краснодар
КубГАУ
2021

Составители: О. И. Швырева, А. В. Петух.

Государственный аудит : метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. О. И. Швырева [и др.]. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 25 с.

Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Государственный аудит» содержат контрольные вопросы и задачи, их распределение по вариантам, а также рекомендуемые источники информации.

Предназначены для студентов очно-заочной формы обучения по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рассмотрена и одобрена методической комиссией учетно-финансового факультета Кубанского госагроуниверситета, протокол № 9 от 16.06.2021.

Председатель
методической комиссии

И. Н. Хромова

- © Швырева О. И., Петух А. В.,
составление, 2021
- © ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилина», 2021

Введение

Целью изучения дисциплины «Государственный аудит» является формирование у обучающихся комплекса знаний требований нормативно-правовых актов в сфере государственного аудита, методик выполнения процедур контрольно-счетными органами, умений и навыков в области организации, проведения и реализации результатов государственного аудита и внутреннего финансового аудита в экономических субъектах, осуществляющих функции распорядителей, администраторов бюджетных средств и использующих государственное финансирование.

Задачи дисциплины:

– получить знания в области нормативно-правового регулирования различных видов комплексных и тематических проверок государственными контрольно-счетными органами, инструктивных материалов об особенностях их назначения и проведения, применяемых методах и приемах;

– научить применять правила и методики планирования, организации, осуществления отдельных процедур, их документирования при проведении внешнего государственного аудита и внутреннего финансового аудита;

– сформировать умения и навыки в области документирования результатов государственного аудита, а также внутреннего финансового аудита в экономических субъектах, осуществляющих функции распорядителей, администраторов бюджетных средств и использующих государственное финансирование.

В целях обеспечения текущего контроля самостоятельной работы студентов очно-заочной формы обучения по дисциплине ведущим преподавателем выдается задание на контрольную работу.

Задание включает рассмотрение двух теоретических вопросов (раздел 1 методических указаний) и решение двух задач (из раздела 2). Вариант обучающегося определяется по номеру зачетной книжки в соответствии с порядком, изложенном в разделе 3. При выполнении контрольной работы рекомендуется использовать нормативно-правовую информацию и литературные источники, приведенные в разделе 4.

В конце контрольной работы необходимо привести список источников, использованных обучающимся при ее выполнении.

Контрольная работа не ограничивается по объему. Вопросы должны быть раскрыты полностью. Решение каждой задачи предполагает ответы на все вопросы со ссылками на нормативно-правовые источники.

Оригинальность работ, выполненных на компьютере, проверяется в системе «Антиплагиат».

1 Вопросы для контрольной работы

1. Понятие и значение государственного финансового контроля
2. Виды государственного финансового контроля
3. Предмет государственного аудита
4. Объекты государственного аудита
5. Органы государственного аудита
6. Нормативно-правовое регулирование деятельности Счетной палаты РФ
7. Функции Счетной палаты РФ
8. Полномочия Счетной палаты РФ
9. Функции и полномочия Контрольно-счетных органов регионов и муниципалитетов
10. Контрольно-надзорная деятельность Казначейства РФ
11. Общие принципы деятельности высших органов аудита:
Лимская декларация
12. Международные стандарты высших органов аудита (ISSAI)
13. Этика в международных принципах высших органов аудита
14. Независимость в международных принципах высших органов аудита
15. Стандарты внешнего государственного контроля (СГА):
виды заданий, процессы и принципы
16. Планирование проверок контрольно-счетными органами
17. Финансовый аудит: нормативное регулирование, организация, документирование
18. Аудит эффективности: нормативное регулирование, организация, документирование
19. Аудит соответствия: нормативное регулирование, организация, документирование
20. СГА 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия»
21. СГА 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий»
22. СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»
23. СГА 107 «Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»

- 24.СГА 201 «Предварительный аудит формирования федерального бюджета»
- 25.СГА 202 «Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения федерального бюджета»
- 26.СГА 203 «Последующий контроль за исполнением федерального бюджета»
- 27.СГА 204 «Предварительный аудит формирования бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»
- 28.СГА 205 «Последующий контроль за исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов»
- 29.СГА 206 «Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»
- 30.СГА 302 «Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами аудита (контроля)»
- 31.СГА 304 «Аудит государственных и международных инвестиционных проектов»
- 32.СГА 305 «Аудит федеральных информационных систем и проектов»
- 33.СГА 308 «Аудит (контроль) состояния государственного внутреннего и внешнего долга Российской Федерации, долга иностранных государств и (или) иностранных юридических лиц перед Российской Федерацией, бюджетных кредитов, предоставленных из федерального бюджета»
- 34.СГА 311 «Проверка и анализ эффективности внутреннего финансового аудита»
- 35.Реализация результатов проверок Счетной палатой РФ
- 36.Реализация результатов контрольных мероприятий региональных и муниципальных контрольно-счетных органов
- 37.Цифровизация государственного аудита
- 38.Понятие и значение внутреннего финансового контроля
- 39.Цель и задачи внутреннего финансового контроля
- 40.Формы внутреннего финансового контроля
- 41.Процедуры внутреннего финансового контроля
- 42.Организация внутреннего финансового аудита в РФ
- 43.Стандарты внутреннего финансового аудита
- 44.Определения, принципы и задачи внутреннего финансового

аудита

45. Основания и порядок организации внутреннего финансового аудита

46. Порядок передачи полномочий по внутреннему финансовому аудиту

47. Права и обязанности должностных лиц, работников при осуществлении внутреннего финансового аудита

48. Планирование, определение объема работ и формирование программы аудиторской проверки при внутреннем финансовом аудите

49. Проведение внутреннего финансового аудита

50. Реализация результатов внутреннего финансового аудита

51. Подтверждение достоверности бюджетной отчетности

52. Подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств

53. Виды государственной поддержки и формы их контроля

54. Аудит эффективности использования государственных субсидий и грантов

55. Аудит условно-безвозвратных займов

56. Аудит государственной помощи

57. Аудит закупок

58. Аудит государственных программ

59. Экспертно-аналитическая деятельность высших органов

аудита

60. Методы государственного аудита: проверка и ревизия

61. Методы государственного аудита: анализ и обследование

62. Методы государственного аудита: мониторинг

2 Задачи для контрольной работы

Задача 1

Разработайте карту внутреннего финансового контроля по форме, представленной в таблице, для:

– вариант 1: Управления социальной защиты муниципального образования;

– вариант 2: регионального Министерства торговли;

– вариант 3: региональной Инспекции труда;

– вариант 4: регионального Управления образования;

– вариант 5: Федеральной службы судебных приставов;

– вариант 6: Пенсионного фонда РФ;

– вариант 7: Фонда социального страхования РФ;

– вариант 8: Фонда обязательного медицинского страхования РФ;

– вариант 9: Федеральной таможенной службы;

– вариант 10: Федеральной налоговой службы.

Карта внутреннего финансового контроля

на 202__ год

<i>№ п/п</i>	<i>Бюджетная процедура (операция)</i>	<i>Должностное лицо, ответственное за осуществление операции (исполнитель)</i>	<i>Должностное лицо, проводящее контрольные действия (контролер)</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Способ контроля</i>	<i>Периодичность контрольных действий</i>
1	Составление реестра расходных обязательств	—	—	Проверка оформления документа	Сплошной текущий самоконтроль	В процессе формирования документа

№ п/ п	Бюджетная процедура (операция)	Должностное лицо, ответ- ственное за осуществле- ние операции (исполнитель)	Долж- ностное лицо, про- водящее кон- трольные действия (контро- лер)	Метод контроля	Способ контроля	Периодич- ность контроль- ных дей- ствий
			—		— Сплошной последу- ющий контроль по уровню подчи- ненности	— До утвер- ждения документа
2	Составление и ведение бюджетной росписи	— —	— — — —	Проверка оформле- ния доку- мента	Сплошной текущий самокон- троль — Сплошной последу- ющий контроль по уровню подчи- ненности	В процессе формиро- вания до- кумента — До утвер- ждения документа
3	Внесение предложений по формиро- ванию и из- менению ли- митов бюд- жетных обя- зательств	— —	— — — —	Проверка оформле- ния доку- мента	Сплошной текущий самокон- троль — Сплошной последу- ющий контроль по уровню подчи-	В процессе формиро- вания до- кумента — До утвер- ждения документа

№ п/ п	Бюджетная процедура (операция)	Должностное лицо, ответ- ственное за осуществле- ние операции (исполнитель)	Долж- ностное лицо, про- водящее кон- трольные действия (контро- лер)	Метод контроля	Способ контроля	Периодич- ность контроль- ных дей- ствий
					ненности	
4	Внесение предложений по формиро- ванию и из- менению сводной бюджетной рописи	—	— — — —	Проверка оформле- ния доку- мента	Сплошной текущий самокон- троль Сплошной последу- ющий контроль по уровню подчи- ненности	В процессе формиро- вания до- кумента До утвер- ждения документа
5	Обеспечение соблюдения при получе- нии меж- бюджетных субсидий, субвенций и иных меж- бюджетных трансфертов, имеющих целевое зна- чение, усло- вий, целей, и порядка, установлен- ных при их предоставле- нии	—	— — —	Проверка оформле- ния доку- мента	Сплошной текущий самокон- троль Сплошной последу- ющий контроль по уровню подчи- ненности	В процессе формиро- вания до- кумента После осущест- вления опе- раций

№ п/ п	Бюджетная процедура (операция)	Должностное лицо, ответ- ственное за осуществле- ние операции (исполнитель)	Долж- ностное лицо, про- водящее кон- трольные действия (контро- лер)	Метод контроля	Способ контроля	Периодич- ность контроль- ных дей- ствий
6	Представле- ние сведе- ний, необхо- димых для составления проекта бюджета	—	— — — —	Проверка оформле- ния доку- мента	Сплошной текущий самокон- троль Сплошной последу- ющий контроль по уровню подчи- ненности	В процессе форми- рования до- кумента До утвер- ждения документа
7	Обоснование бюджетных ассигнова- ний на ис- полнение действую- щих и при- нимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плано- вый период	—	— — —	Проверка оформле- ния доку- ментов	Сплошной текущий самокон- троль Сплошной последу- ющий контроль по уровню подчи- ненности	В процессе форми- рования до- кументов До переда- чи доку- ментов
8	Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы в со- ответствии с	—	— — —	Проверка оформле- ния доку- мента	Сплошной текущий самокон- троль	В процессе форми- рования до- кумента

№ п/ п	Бюджетная процедура (операция)	Должностное лицо, ответ- ственное за осуществле- ние операции (исполнитель)	Долж- ностное лицо, про- водящее кон- трольные действия (контро- лер)	Метод контроля	Способ контроля	Периодич- ность контроль- ных дей- ствий
	установлен- ным Поряд- ком				Сплошной последу- ющий контроль по уровню подчи- ненности	До утвер- ждения документа
9	Прогноз по- ступления администри- руемых до- ходов с соот- ветствующи- ми обос- нованиями и расчетами по формам (кас- совый план поступле- ний)	—	— — —	Проверка оформле- ния доку- ментов	Сплошной текущий самокон- троль Сплошной последу- ющий контроль по уровню подчи- ненности	В процессе формиро- вания до- кументов До переда- чи доку- ментов
10	Прогноз кас- совых вы- плат с соот- ветствующи- ми обос- нованиями и расчетами по формам	—	— — —	Проверка оформле- ния доку- ментов	Сплошной текущий самокон- троль Сплошной последу- ющий контроль по уровню подчи- ненности	В процессе формиро- вания до- кументов До переда- чи доку- ментов

№ п/ п	Бюджетная процедура (операция)	Должностное лицо, ответ- ственное за осуществле- ние операции (исполнитель)	Долж- ностное лицо, про- водящее кон- трольные действия (контро- лер)	Метод контроля	Способ контроля	Периодич- ность контроль- ных дей- ствий
11	Осуществле- ние планиро- вания (про- гнозировани- я) поступ- лений и вы- плат по ис- точникам финансиро- вания дефи- цита бюдже- та	—	— — — —	Проверка оформле- ния доку- ментов	Сплошной текущий самокон- троль Сплошной последу- ющий контроль по уровню подчи- ненности	В процессе формиро- вания до- кументов До переда- чи доку- ментов
12	Обеспечение адресности и целевого ха- рактера ис- пользования выделенных ассигнова- ний, предна- значенных для погаше- ния источни- ков финан- сирования дефицита бюджета	—	— — —	Проверка оформле- ния доку- ментов	Сплошной текущий самокон- троль Сплошной последу- ющий контроль по уровню подчи- ненности	В процессе формиро- вания до- кументов После осущест- вления опе- раций
13	Ведение кас- совых опера- ций	—	— — —	Проверка оформле- ния доку- ментов	Сплошной текущий самокон- троль	При прие- ме и обра- ботке до- кументов

№ п/ п	Бюджетная процедура (операция)	Должностное лицо, ответ- ственное за осуществле- ние операции (исполнитель)	Долж- ностное лицо, про- водящее кон- трольные действия (контро- лер)	Метод контроля	Способ контроля	Периодич- ность контроль- ных дей- ствий
			—		— Сплошной последу- ющий контроль по уровню подчи- ненности	— После осущест- вления опе- раций
14	Ведение бан- ковских (безналич- ных) опера- ций	— —	— — — —	Проверка оформле- ния доку- ментов	Сплошной текущий самокон- троль — Сплошной последу- ющий контроль по уровню подчи- ненности	В процессе формиро- вания до- кументов — После осущест- вления опе- раций
15	Учет расче- тов с подот- четными ли- цами	— —	— — — —	Проверка оформле- ния доку- ментов	Сплошной текущий самокон- троль — Сплошной последу- ющий контроль по уровню подчи-	При прие- ме и обра- ботке до- кументов — После осущест- вления опе- раций

№ п/ п	Бюджетная процедура (операция)	Должностное лицо, ответ- ственное за осуществле- ние операции (исполнитель)	Долж- ностное лицо, про- водящее кон- трольные действия (контро- лер)	Метод контроля	Способ контроля	Периодич- ность контроль- ных дей- ствий
					ненности	
16	Учет расче- тов с по- ставщиками и подрядчи- ками	—	— — — —	Проверка оформле- ния доку- ментов	Сплошной текущий самокон- троль Выбороч- ный кон- троль по уровню подчи- ненности	При прие- ме и обра- ботке до- кументов После осущест- вления опе- раций
17	Учет расче- тов с дебито- рами по до- ходам	—	— — — —	Проверка оформле- ния доку- ментов	Сплошной текущий самокон- троль Выбороч- ный кон- троль по уровню подчи- ненности	При прие- ме и обра- ботке до- кументов После осущест- вления опе- раций
18	Учет расче- тов по оплате труда	—	— — — —	Проверка оформле- ния доку- ментов на соответ- ствие тре- бованиям внутрен-	Сплошной текущий самокон- троль Выбороч- ный кон-	В процессе формиро- вания до- кументов После осущест-

<i>№ п/ п</i>	<i>Бюджетная процедура (операция)</i>	<i>Должностное лицо, ответ- ственное за осуществле- ние операции (исполнитель)</i>	<i>Долж- ностное лицо, про- водящее кон- трольные действия (контро- лер)</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Способ контроля</i>	<i>Периодич- ность контроль- ных дей- ствий</i>
				них стан- дартов и норматив- но- правовых актов	троль по уровню подчи- ненности	ления опе- раций
19	Учет нефинансовых активов	—	—	Проверка оформления документов	Сплошной текущий самоконтроль Выборочный контроль по уровню подчиненности	При приеме и обработке документов После осуществления операций
20	Санкционирование расходов	—	—	Проверка оформления документов	Сплошной текущий самоконтроль Выборочный контроль по уровню подчиненности	В процессе формирования документов После осуществления операций
21	Проведение инвентаризаций	Инвентаризационная комиссия в со-	—	Сверка данных при прове-	Сплошной текущий самокон-	В процессе проведения инвен-

<i>№ п/п</i>	<i>Бюджетная процедура (операция)</i>	<i>Должностное лицо, ответственное за осуществление операции (исполнитель)</i>	<i>Должностное лицо, проводящее контрольные действия (контролер)</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Способ контроля</i>	<i>Периодичность контрольных действий</i>
		ставе: —	— —	дении и оформлении результатов инвентаризации	троль	таризации
22	Формирование месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности	—	— — —	Проверка оформления документов	Сплошной текущий самоконтроль Выборочный контроль по уровню подчиненности	В процессе формирования отчетности До сдачи отчетности

Задача 2

Проанализируйте нарушения, выявленные при проверке КСП региона в казенном учреждении. Составьте акт по результатам контрольного мероприятия в соответствии с СГА 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (см. выдержку из СГА 101), если в ходе проверки выявлено:

– вариант 1: учреждение сверх сметы произвело выплату руководству «13-й зарплаты» в сумме 1 500 000 руб. из средств, поступивших из бюджета;

- вариант 2: учреждение заключило договор на консультационные услуги на сумму 1 500 000 руб. без процедуры госзакупок;
- вариант 3: в отчетности бюджетного учреждения занижены доходы, полученные из внебюджетных источников, на 15 000 000 руб. и расходы за счет внебюджетных источников на 14 900 000 руб.;
- вариант 4: учреждение осуществляет коммерческую деятельность (продает специальную литературу) без ККТ и отражения в учете. Общий объем продаж 800 000 руб.;
- вариант 5: учреждение нанимает работников на должности, не предусмотренные штатным расписанием. Общий объем фонда оплаты труда таких работников 3 000 000 руб.;
- вариант 6: в результате инвентаризации в учреждении выявлена недостача материалов на сумму 1500 000 руб. Виновные не выявлялись, убыток списан на уменьшение финансирования (в дебет счета 401.2);
- вариант 7: учреждение не производит тесты на обесценение запасов. В ходе фактического контроля аудиторами КСП выявлены залежалые, непригодные к использованию материалы на сумму 1500 000 руб.;
- вариант 8: учреждение заключило соглашение о прощении долга дебитору на сумму 1500 000 руб. без согласования с учредителем;
- вариант 9: учреждение получило грант на инновационную деятельность в сумме 15 000 000 руб. Денежные средства использованы на выплату задолженности перед персоналом по оплате труда и перед бюджетом по налогам и сборам;
- вариант 10: при проверке оформления подотчетных сумм в учреждении выявлено нецелевое использование денежных средств (без оправдательных документов) руководителем учреждения на сумму 1500 000 руб.

Правила оформления акта по результатам контрольного мероприятия (выдержка из СГА 101)

5.3.2. При выявлении на объекте контрольного мероприятия нарушений и недостатков, а также причиненного ущерба государству они отражаются в акте, при этом следует указывать:

наименования, статьи законов и пункты иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

виды и суммы выявленных нарушений, при этом суммы указываются отдельно по годам (бюджетным периодам), видам средств (средства бюджетные и внебюджетные, средства государственных внебюджетных фондов), а также видам объектов государственной собственности и формам их использования;

наименование нарушения в соответствии с "Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля)", соответствующее выявленному нарушению;

причины допущенных нарушений и недостатков, их последствия;

виды и суммы выявленного и возмещенного в ходе контрольного мероприятия ущерба государству;

информацию о выявленных нарушениях, которые могут содержать коррупционные риски;

конкретных лиц, допустивших нарушения;

принятые в период проведения контрольного мероприятия меры по устранению выявленных нарушений и их результаты.

Кроме того, в акте указываются:

по доходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - расшифровка сумм нарушений и ущерба государству (при наличии) по кодам классификации доходов бюджетов;

по расходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - расшифровка сумм по кодам классификации расходов бюджетов, по которым выявлено нарушение и (или) ущерб государству, а также коды классификации расходов, на которые их следовало отнести (в случае выявления нецелевого использования бюджетных средств);

по источникам финансирования дефицита федерального бюджета - расшифровка сумм нарушений по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (при их наличии).

3 Определение варианта контрольной работы обучающимся

Каждый обучающийся определяет номера вопросов и задач для контрольной работы индивидуально, исходя из номера своей зачетной книжки.

Распределение вопросов по вариантам

Предпоследняя цифра номера зачетной книжки	Последняя цифра номера зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1, 39	2, 40	3, 41	4, 42	5, 43	6, 44	7, 45	8, 46	9, 47	10, 48
1	11, 49	12, 50	13, 51	14, 52	15, 53	16, 54	17, 55	18, 56	19, 57	20, 58
2	21, 59	22, 60	23, 61	24, 62	1, 25	2, 26	3, 27	4, 28	5, 29	6, 30
3	7, 31	8, 32	9, 33	10, 34	11, 35	12, 36	13, 37	14, 38	15, 39	16, 40
4	17, 41	18, 42	19, 43	20, 44	21, 45	22, 46	23, 47	24, 48	25, 49	26, 50
5	27, 51	28, 52	29, 53	30, 54	31, 55	32, 56	33, 57	34, 58	35, 59	36, 60
6	37, 61	38, 62	1, 40	2, 41	3, 42	4, 43	5, 44	6, 45	7, 46	8, 47
7	9, 48	10, 49	11, 50	12, 51	13, 52	14, 53	15, 54	16, 55	17, 56	18, 57
8	19, 58	20, 59	21, 60	22, 61	23, 62	1, 24	2, 25	3, 26	4, 27	5, 28
9	6, 29	7, 30	8, 31	9, 32	10, 33	11, 34	12, 35	13, 36	14, 37	15, 38

Распределение вариантов условий задач по вариантам

	Последняя цифра номера зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номер варианта в задачах 1 и 2	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9

4 Рекомендуемые источники информации

Нормативно-правовые источники

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 15.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.07.2021)
2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (ред. от 23.07.2013)
3. Закон Краснодарского края «О контрольно-счетной палате Краснодарского края» от 04.10.2011 № 2321-КЗ (ред. от 11.03.2019 № 3999-КЗ)
4. Стандарты Счетной палаты РФ. – Режим доступа: <https://ach.gov.ru/documents/standarts/>
5. Классификатор нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренный Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 17 декабря 2014 г., протокол № 2-СКСО (в редакции от 22 декабря 2015 г.)
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»
8. Постановление Правительства РФ от 27 февраля 2020

№208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»

9. Постановление Правительства РФ от 23 июля 2020 №1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»

10. Постановление Правительства РФ от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц»

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности»

Литературные источники

1. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : учебное пособие / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98665.html>

2. Завьялова, Л. В. Финансовый контроль : практикум / Л. В. Завьялова. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-7779-2499-5. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108146.html>

3. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова, О. В. Ахалкаци, М. В. Вахорина, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Е. А. Федорова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02083-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71202.html>.

4. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/924704>

5. Михайлова, Ж. В. Контроль и ревизия : учебное пособие / Ж. В. Михайлова, А. Ю. Лебедева. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2016. — 48 с. — ISBN 978-5-7641-0931-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93821>

6. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-94373-444-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78896.html>

7. Тюленева, Т. А. Контроль и аудит. Часть I. Основы контрольно-ревизионной деятельности. Часть II. Мероприятия государственного и муниципального контроля : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 246 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172570>

Перечень рекомендуемых интернет-сайтов

– Официальный сайт Министерства финансов РФ. — Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru>, свободный. — Загл. с экрана.

– Официальный сайт Международной организации высших органов аудита (ИНТОСАИ). – Режим доступа: <https://www.intosai.org>, свободный. – Загл. с экрана.

– Официальный сайт Председательства Счетной палаты России в ИНТОСАИ. – Режим доступа: <https://intosairussia.org/ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

– Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. – Режим доступа: <https://ach.gov.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Портал государственного и муниципального финансового аудита. – Режим доступа: <https://portal.audit.gov.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Официальный сайт Казначейства России. – Режим доступа: <https://roskazna.gov.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу. – Режим доступа: <https://www.fedsfm.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Профессиональный сайт Бухгалтерского методологического центра. – Режим доступа: <http://bmcenter.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Оглавление

Введение	3
1 Вопросы для контрольной работы	4
2 Задачи для контрольной работы	8
3 Определение варианта контрольной работы обучающимся	20
4 Рекомендуемые источники информации	21

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ

Составители: **Швырева** Ольга Ивановна,
Петух Алексей Владимирович

Кубанский государственный аграрный университет
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13