

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, профессор

А. И. Трубилин

27.05. 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Порядок зачета результатов освоения
обучающимися образовательных
программ высшего образования –
программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

Положение университета

Пл КубГАУ 2.9.17 — 2019

версия 1.1

	Положение системы менеджмента качества Порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.17 – 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 151а Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 2 Всего листов 9

Лист согласования

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
университета от 27.05.2019 г.,
протокол № 5

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров



 20.05.19

В. Ф. Курносова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
менеджмента качества

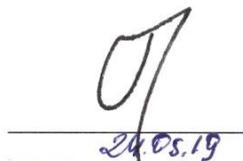


 21.05.19

В. М. Смоленцев

СОГЛАСОВАНО

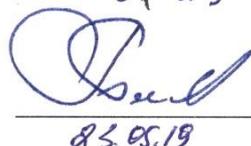
Первый проректор



 24.05.19

С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе



 23.05.19

А. В. Петух

Проректор по научной работе



 22.05.19

А. Г. Кощаев

Начальник учебно-методического
управления



 21.05.19

С. В. Хоружая

	Положение системы менеджмента качества Порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.17 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 151а Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 3 Всего листов 9

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения	4
4 Порядок зачета результатов	5
Приложение А Форма заявления о зачете дисциплин	7
Приложение Б Форма приказа об аттестационной комиссии	8

	Положение системы менеджмента качества Порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.17 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 151а Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 4 Всего листов 9

1 Назначение и область применения

Настоящее положение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП).

Требования настоящего положения обязательны для руководителей образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, деканов факультетов, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава университета, сотрудников административных подразделений университета, участвующих в подготовке индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП, а также хранения информации об этих результатах.

2 Нормативные ссылки

— Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

— локальные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Университете.

3 Общие положения

3.1 Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

	Положение системы менеджмента качества Порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.17 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 151а Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 5 Всего листов 9

3.2 Зачет результатов освоения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из университета и восстанавливающихся для продолжения обучения.

3.3 Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

4 Порядок зачета результатов

4.1 Обучающимся могут быть зачтены дисциплины, практики, освоенные в других организациях по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, освоенных в других организациях, осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение А), предоставляемому в отдел подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура). К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения). Университет вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

4.3 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки и направленности (профилю);
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки и направленности (профилю), реализуемому в университете.

	Положение системы менеджмента качества Порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.17 – 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 151а Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 6 Всего листов 9

4.4 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки и направленности (профилю) университета и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

4.5 Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и предоставленных документов. Аттестационная комиссия под председательством проректора по научной работе формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа сотрудников университета, в том числе научных руководителей, преподавателей учебных дисциплин; секретарем аттестационной комиссии является сотрудник отдела подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура). Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения зачета дисциплин утверждается приказом ректора (Приложение Б).

4.6 В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете дисциплин зачет фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке аспиранта.

В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины университет предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

	Положение системы менеджмента качества Порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.17 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 151а Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 7 Всего листов 9

Приложение А

Форма заявления о зачете дисциплин

Ректору Кубанского ГАУ
профессору Трубилину А.И.
Фамилия И.О. (*аспиранта*)
аспиранта _____ курса
направления подготовки

направленности

Наименование ВУЗа/факультета
очной/заочной формы обучения

Заявление.

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных в (*наименование вуза*) по направлению подготовки

(*код, наименование направления подготовки / направленности*)

Я обучался(ась) с _____ г. по _____ г. в

(*наименование вуза*).

Представленные документы (отметить):

Диплом № _____ рег. № _____ от « ____ » _____ г. (с приложением)
Справка об обучении № _____ от « ____ » _____ г. по направлению
подготовки/направленности _____.

(*код, наименование направленности*).

Соответствующие документы прилагаются.

Дата

Подпись

«Согласовано»

Научный руководитель

(*ФИО и подпись*)

	Положение системы менеджмента качества Порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Пл КубГАУ 2.9.17 – 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 151а Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 8 Всего листов 9

Приложение Б

Форма приказа об аттестационной комиссии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201_ г.

№ _____

Краснодар

Аспирантура Об аттестационной комиссии

На основании Пл КубГАУ 2.9.17 «Порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», **приказываю:**

1. Создать комиссию по зачету дисциплин аспиранта

(ФИО аспиранта)

по направлению подготовки _____

по направленности _____

в составе:

Председатель комиссии –

Члены комиссии –

Секретарь комиссии –

2. Секретарю комиссии оформить ведомости зачета по всем дисциплинам учебного плана. Копии ведомостей приложить к листу зачета дисциплин.

3. Решение о зачете дисциплин комиссии принять на основании сравнительного анализа учебного плана по образовательной программе, представленных документов.

Ректор университета профессор

А. И. Трубилин

