

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Повышение квалификации научно-педагогических работников университета

Положение университета

Пл КубГАУ 2.8.1— 2020
версия 1.2

	Положение системы менеджмента качества Повышение квалификации научно-педагогических работников университета	Пл КубГАУ 2.8.1 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 25.05.2020 г. № 166 Дата введения 25.05.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 2 Всего листов 21

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Начальник центра
дополнительного образования


Г. Н. Ясменко
13.05.2020

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
менеджмента качества

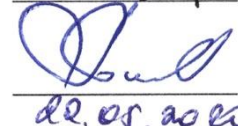

В. М. Смоленцев
19.05.2020

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


22.05.2020 С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе



22.05.2020 А. В. Петух

Проректор по финансам
и экономике


21.05.2020 Т. В. Голева


Начальник учебно-методического
управления


20.05.2020 С. В. Хоружая

	Положение системы менеджмента качества Повышение квалификации научно-педагогических работников университета	Пл КубГАУ 2.8.1 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 25.05.2020 г. № 166 Дата введения 25.05.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 3 Всего листов 21

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Направления повышения квалификации	5
5	Сроки и периодичность повышения квалификации	6
6	Порядок организации повышения квалификации	7
7	Особенности прохождения повышения квалификации в форме стажировки	8
8	Результаты повышения квалификации	9
9	Ответственность	10
	Приложение А Форма перспективного плана осуществления дополнительного профессионального образования (ДПО) научно-педагогических работников структурного подразделения	11
	Приложение Б Форма годового плана осуществления дополнительного профессионального образования (ДПО) научно-педагогических работников структурного подразделения	12
	Приложение В Форма отчета о повышении квалификации научно-педагогического работника структурного подразделения	13
	Приложение Г Форма сведений о сотрудниках, направляемых на повышение квалификации	14
	Приложение Д Форма заявления на повышение квалификации	15
	Приложение Е Форма отчета о повышении квалификации	17
	Приложение Ж Форма программы стажировки	19
	Приложение И Форма отчета о прохождении стажировки	20

	Положение системы менеджмента качества Повышение квалификации научно-педагогических работников университета	Пл КубГАУ 2.8.1 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 25.05.05.2020 г. № 166 Дата введения 25.05.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 4 Всего листов 21

1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) регламентирует единый порядок и основные требования к организации повышения квалификации научно-педагогических работников университета (далее НПР).

Требования настоящего положения обязательны для научно-педагогических работников университета и сотрудников структурных подразделений университета, непосредственно участвующих в организации повышения квалификации научно-педагогических работников.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минтруда России от 08.09.2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;


Устав университета.

3 Общие положения

Повышение квалификации научно-педагогических работников университета осуществляется в целях совершенствования профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и (или) получения новой компетенции, необходимой для выполнения трудовой функции.

Повышение квалификации должно быть направлено на решение следующих задач:

- повышение педагогического мастерства;
- совершенствование профессионального уровня в области преподаваемых дисциплин;

	Положение системы менеджмента качества Повышение квалификации научно-педагогических работников университета	Пл КубГАУ 2.8.1 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 25.05.05.2020 г. № 166 Дата введения 25.05.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 5 Всего листов 21

- изучение и обеспечение внедрения в учебный процесс новых методов и технологий обучения;
- приобретение навыков использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- повышение качества подготовки университетом конкурентоспособных специалистов;
- повышение компетентности в области менеджмента качества образовательной деятельности;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- соблюдение требований охраны труда при проведении учебных занятий.

Повышением квалификации признается обучение по программам дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации, реализуемым в центре дополнительного образования университета (далее – ЦДО), в КРИА ДО ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ, в высших учебных заведениях, в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в научных организациях, имеющих соответствующую лицензию.


К повышению квалификации научно-педагогических работников не относятся:

- участие в организационных совещаниях на различных уровнях;
- участие в мероприятиях, не имеющих непосредственного отношения к специфике профессиональной деятельности работника и его функциональным обязанностям;
- приобретение знаний посредством изучения профессиональной литературы, информации в сети Интернет, общения по профессиональной тематике в рамках различных социальных сетей, не повлекших за собой публичного признания результата состоявшегося обучения (участие в конкурсе, подготовка доклада, статьи, разработка учебного или методического материала).

Общую координацию повышения квалификации НПР университета осуществляет проректор по учебной работе.

4 Направления повышения квалификации

Определение программы повышения квалификации научно-педагогического работника обусловлено требованиями образовательных стандартов высшего образования, повышением качества подготовки выпускников и потребностями кафедр в разработке учебно- и научно-методических материалов, научных проблем по кафедральной, вузовской, межвузовской, региональной и государственной тематике, решением во-

	Положение системы менеджмента качества Повышение квалификации научно-педагогических работников университета	Пл КубГАУ 2.8.1 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 25.05.05.2020 г. № 166 Дата введения 25.05.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 6 Всего листов 21

просов различных видов практик, современным развитием и состоянием различных сфер профессиональной деятельности, современными требованиями работодателей в отношении уровня подготовки потенциальных работников.

Повышение квалификации научно-педагогических работников может проводиться по решению руководителя структурного подразделения как с отрывом от работы (частичным отрывом от работы), так и без отрыва от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий и по индивидуальным формам обучения.

Повышение квалификации НПР университета осуществляется по следующим направлениям:

- повышение уровня квалификации по профилю педагогической деятельности (в рамках области (вида) профессиональной деятельности и (или) педагогической деятельности);
- повышение уровня квалификации в вопросах применения информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- формирования навыков оказания первой помощи;
- формирования навыков в области охраны труда;
- повышение уровня квалификации в зависимости от выполняемой трудовой функции.


5 Сроки и периодичность повышения квалификации

Срок повышения квалификации (обучения по программам дополнительного профессионального образования) определяются исполнителем в соответствии с требованиями законодательства и согласовывается с университетом в зависимости от форм и направлений повышения квалификации.

Срок повышения квалификации работников за пределами Российской Федерации устанавливается в соответствии с требованиями законодательства и на основании договоров, заключенных с иностранными высшими учебными заведениями, научными, образовательно-научными и другими учреждениями.

Повышение квалификации НПР проводится не реже чем один раз в три года, для начинающих работников – в течение первых трех лет работы. Иные категории работников Кубанского ГАУ повышают квалификацию по мере необходимости. Повышение квалификации может осуществляться как одновременно, так и поэтапно (дискретно), в том числе в виде отдельных модулей, блоков, стажировок.

6 Порядок организации повышения квалификации

	Положение системы менеджмента качества Повышение квалификации научно-педагогических работников университета	Пл КубГАУ 2.8.1 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 25.05.05.2020 г. № 166 Дата введения 25.05.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 7 Всего листов 21

Организация повышения квалификации НПР возлагается на заведующих кафедрами, которые:

— разрабатывают и представляют в центр дополнительного образования перспективный (трехлетний) план повышения квалификации НПР кафедры (Приложение А);

— разрабатывают и представляют в центр дополнительного образования годовой план (на следующий учебный год) и отчет о повышении квалификации НПР, ежегодно, до 1 июля (Приложения Б, В);

— контролируют выполнение плана повышения квалификации НПР, ежемесячно;

— оформляют на имя проректора по учебной работе представления о направлении сотрудников на повышение квалификации в выбранные учреждения и организации с приложением сведений о направляемых на обучение сотрудниках (Приложение Г) и передают в центр дополнительного образования по мере приближения запланированных мероприятий. Представление визируется у начальника ЦДО, начальника УМУ, начальника управления кадрового обеспечения и делопроизводства, проректора по учебной работе.

В отдельных случаях возможно повышение квалификации вне плана.

Заведующие кафедрами обязаны распределить учебную нагрузку между сотрудниками кафедры с учетом форм и сроков повышения квалификации преподавателей в предстоящем учебном году. При планировании долгосрочного повышения квалификации с отрывом от основной работы учебная нагрузка преподавателя может быть снижена на величину аудиторных часов, которые выпадают на время повышения квалификации.


Научно-педагогические работники, которые в соответствии с планом должны проходить повышение квалификации в центре дополнительного образования, оформляют заявление (карточку-заявку) на имя проректора по учебной работе об обучении по программе повышения квалификации (Приложение Д).

Центр дополнительного образования:

— формирует сводный отчет (за прошедший учебный год) и план повышения квалификации (на следующий учебный год) и представляет их на утверждение проректору по учебной работе;

— осуществляет связь со сторонними организациями совместно с заведующими кафедрами, в которых планируется повышение квалификации НПР, подготавливает соответствующие договоры, согласованные с юрисконсультom университета;

— подготавливает приказы о направлении на повышение квалификации НПР.

	Положение системы менеджмента качества Повышение квалификации научно-педагогических работников университета	Пл КубГАУ 2.8.1 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 25.05.05.2020 г. № 166 Дата введения 25.05.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 8 Всего листов 21

Для реализации права научно-педагогических работников университета на повышение квалификации ежегодно ректором утверждается перечень программ (модулей) дополнительного профессионального образования (далее – перечень), а также планируемое количество обучаемых на указанные образовательные программы.

Организационное сопровождение повышения квалификации работников вуза по образовательным программам из перечня осуществляется центром дополнительного образования, кафедрами и деканатами университета.

Центр дополнительного образования университета собирает, анализирует и систематизирует заявки структурных подразделений (по представлениям их руководителей/уполномоченных заместителей руководителей) на повышение квалификации их работников по образовательным программам из перечня, совместно со всеми участниками образовательного процесса формирует группы и организует обучение.


Повышение квалификации НПР университета может финансироваться за счет средств федерального бюджета, внебюджетных средств вуза. Решение об оплате за повышение квалификации научно-педагогического работника за счет средств федерального бюджета или за счет внебюджетных средств, а также за счет средств полученных от выполнения научно-исследовательских работ на договорной основе принимает ректор по представлению заведующего кафедрой, согласованному с проректором по учебной работе. Научно-педагогические работники, не воспользовавшиеся возможностью повышения квалификации за счёт средств университета, обязаны пройти повышение квалификации за счет собственных средств в установленные сроки.

7 Особенности прохождения повышения квалификации в форме стажировки

Повышение квалификации НПР может осуществляться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка НПР университета проводится только в сторонних организациях, учреждениях, организациях, ведущих научно-исследовательских институтах.

Стажировка может быть как самостоятельным видом повышения квалификации, так и одним из разделов программы повышения квалификации. Стажировка носит индивидуальный характер. Каждый стажер составляет программу стажировки (Приложение Ж) с подробным описанием заданий. Программа стажировки рассматривается на заседании кафедры, визируется заведующим кафедрой, утверждается проректором по учебной работе, со-

	Положение системы менеджмента качества Повышение квалификации научно-педагогических работников университета	Пл КубГАУ 2.8.1 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 25.05.2020 г. № 166 Дата введения 25.05.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 9 Всего листов 21

гласовывается с руководителем учреждения (организации) принимающей стороны.

Продолжительность и сроки стажировки определяются в соответствии с программой прохождения повышения квалификации НПР и утверждаются на заседании кафедры. Программа заграничной стажировки утверждается первым проректором. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации (учреждения), где она проводится.

По окончании стажировки работник докладывает о ее результатах на заседании кафедры с предоставлением отчетных материалов.

Основным отчетным документом по итогам стажировки является удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Отчет о стажировке представляются в течение 2-х недель со дня окончания стажировки на кафедру (Приложения И). После заключения кафедры в течение 5-ти дней отчет и справка предоставляются в центр дополнительного образования.


8 Результаты повышения квалификации

Факт повышения квалификации НПР, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, подтверждается удостоверением о повышении квалификации установленного образца.

Научно-педагогические работники не позднее двух недель после повышения квалификации составляют отчет о повышении квалификации (Приложение Е). Отчет рассматривается на заседании кафедры университета, на котором он утверждается или отклоняется, и делаются соответствующие выводы и рекомендации по дальнейшему внедрению в учебный процесс кафедры передовых средств и методов обучения, в том числе инновационных технологий обучения, освоенных сотрудником при повышении квалификации.

При повышении квалификации по профилю педагогической деятельности в отчете о повышении квалификации необходима отметка заведующего кафедрой о подтверждении соответствия тематики программы повышения квалификации профилю педагогической деятельности педагогического работника, проходившего обучение.

Копии документов о повышении квалификации передаются преподавателем для хранения на соответствующую кафедру и в двух экземплярах в центр дополнительного образования, который ведет статистический учет повышения квалификации НПР университета и передает централизованно

	Положение системы менеджмента качества Повышение квалификации научно-педагогических работников университета	Пл КубГАУ 2.8.1 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 25.05.05.2020 г. № 166 Дата введения 25.05.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 10 Всего листов 21

копии документов о повышении квалификации для включения в личное дело преподавателя в отделе кадров университета.

Результаты повышения квалификации учитываются при оценке эффективности деятельности научно-педагогического работника, кафедры, факультета, а также при проведении процедур избрания по конкурсу (прохождении очередной аттестации).


9 Ответственность и контроль

Ответственность за своевременность и периодичность повышения квалификации несет научно-педагогический работник.

Ответственность за организацию повышения квалификации НПР возлагается на заведующего кафедрой.

Контроль своевременного прохождения повышения квалификации НПР осуществляет декан соответствующего факультета и уполномоченные сотрудники центра дополнительного образования.

Общий контроль осуществляется проректором по учебной работе.

	Положение системы менеджмента качества Повышение квалификации научно-педагогических работников университета	Пл КубГАУ 2.8.1 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 25.05.2020 г. № 166 Дата введения 25.05.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 11 Всего листов 21

Приложение А

Форма перспективного плана дополнительного профессионального образования (ДПО) научно-педагогических работников структурного подразделения

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

_____ И.О. Фамилия

подпись

«__» _____ 20__ г

Перспективный план
осуществления дополнительного профессионального образования (ДПО) I


(наименование кафедры)
на _____ учебные годы

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Ученая степень, звание	Вид дополнительного профессионального образования, год			Отметка о последнем осуществлении ДПО	Подпись работника
				20__	20__	20__		

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Представляется в центр дополнительного образования до 1 июля года, предшествующего трехлетнему планируемому периоду

	Положение системы менеджмента качества Повышение квалификации научно-педагогических работников университета	Пл КубГАУ 2.8.1 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 25.05.05.2020 г. № 166 Дата введения 25.05.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 12 Всего листов 21

Приложение Б

Форма годового плана дополнительного профессионального образования (ДПО) научно-педагогических работников структурного подразделения

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета _____
 _____ И. О. Фамилия
 подпись
 «__» _____ 20__ г.

Годовой план
 осуществления дополнительного профессионального образования (ДПО)
 структурного подразделения _____
 на _____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Ученая степень	Год последнего ДПО	Предполагаемое направление ДПО (программа, модуль программы)	Планируемые сроки ДПО	Примечание (место, форма)	Источник финансирования

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Представляется в центр дополнительного образования ежегодно до 1 июля года, предшествующего планируемому учебному году



Приложение В

Форма отчета о повышении квалификации научно-педагогических работников структурного подразделения

Отчет о повышении квалификации научно-педагогических работников
структурного подразделения _____ за учебный год

№ п/п	Научно-педагогический работник				Повышение квалификации					
	Кафедра/структурное подразделение	Фамилия, имя, отчество	должность	Ученая степень	Год последнего ДПО	Направление (программа, модуль программы)	Форма*	Место прохождения (город, организация)	Период повышения квалификации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11


*В графе 8 указать форму повышения квалификации

-повышение квалификации
-стажировка

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Дата

	Положение системы менеджмента качества Повышение квалификации научно-педагогических работников университета	Пл КубГАУ 2.8.1 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 25.05.05.2020 г. № 166 Дата введения 25.05.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 14 Всего листов 21

Приложение Г

Форма сведений о сотрудниках, направляемых на повышение квалификации в _____


ФИО	Должность	Ученая степень, звание	Специальность по диплому	Объем учебной нагрузки на 20_-20_ учебный год	Преподаваемые дисциплины	Профессиональная переподготовка	Последнее повышение квалификации/ наименование программы

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Отметка начальника Управления кадрового обеспечения
и делопроизводства _____

Отметка ОК _____

Отметка ЦДО _____

	Положение системы менеджмента качества Повышение квалификации научно-педагогических работников университета	Пл КубГАУ 2.8.1 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 25.05.05.2020 г. № 166 Дата введения 25.05.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 16 Всего листов 21

Ректору ФГБОУ ВО
Кубанский ГАУ, профессору
А.И. Трубилину

заявление.

Прошу Вас зачислить в состав обучающихся по программе повышения квалификации «_____» в объеме _____ академических часа на период с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

С Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» ознакомлен(а).

Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет со скоростью 512 кбит/с.

Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения ФГБОУ ВО Кубанского ГАУ, расположенной по адресу в Интернете <http://fdo.kubsau.ru/moodle/>, и участия в вебинарах, организованных на платформе Mirapolis VR, а также с использованием Skype в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.


С Инструкцией для обучающихся по работе в системе дистанционного обучения ознакомлен(а).

дата заполнения

подпись

Согласен на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, (обновление, изменение), использование, в том числе обезличивание, уничтожение ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ

Примечание: оформляется в центре дополнительного образования при зачислении в состав обучающихся по программе повышения квалификации.

	Положение системы менеджмента качества Повышение квалификации научно-педагогических работников университета	Пл КубГАУ 2.8.1 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 25.05.05.2020 г. № 166 Дата введения 25.05.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 17 Всего листов 21

Приложение Е

Форма отчета о повышении квалификации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

_____ (факультет)

ОТЧЕТ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество / ученая степень, ученое звание)

_____ (должность / название кафедры)

Наименование программы повышения квалификации _____

Место повышения квалификации _____

Сроки повышения квалификации с _____ по _____


Приказ ректора (при наличии) от «___» _____ 20__ г. № _____

Цель и задачи повышения квалификации _____

Отметка о соответствии тематики повышения квалификации профилю педагогической деятельности с указанием наименования области /вида профессиональной деятельности _____

Предполагаемые направления возможного использования результатов повышения квалификации:

- для разработки новых лекций (указать название);
- для обновления читаемых лекций (указать названия);
- для составления (обновления) заданий для практических занятий (указать темы);
- для составления (обновления) заданий для лабораторных работ;
- для составления (обновления) заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- для составления (обновления) заданий для промежуточных и итоговой аттестаций обучающихся;
- для составления (обновления) тематики контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения;
- для составления (обновления) тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;

	Положение системы менеджмента качества Повышение квалификации научно-педагогических работников университета	Пл КубГАУ 2.8.1 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 25.05.05.2020 г. № 166 Дата введения 25.05.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 18 Всего листов 21

- для подготовки выступления на методической конференции кафедры, университета;
- для подготовки к публикации статьи, тезисов доклада (указать тему);
- для подготовки к изданию учебно-методической литературы (учебника, учебного пособия, методических указаний).

Наличие документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации _____

 (наименование документа, номер)

Отчет по программе _____ рассмотрен и утвержден на заседании кафедры _____, протокол № ____ «__» _____ 20__ г.


Работник _____

 (подпись, дата)

Заведующий кафедрой _____

 (подпись, дата)

Примечание: Настоящая форма заполняется в двух экземплярах: первый – представляется для утверждения на кафедру в течение 2-х недель со дня окончания повышения квалификации, второй – в 5-дневный срок со дня утверждения в центр дополнительного образования. Оформляется только по программам повышения квалификации, освоенным сотрудником вне Вуза.

	Положение системы менеджмента качества Повышение квалификации научно-педагогических работников университета	Пл КубГАУ 2.8.1 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 25.05.2020 г. № 166 Дата введения 25.05.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 19 Всего листов 21

Приложение Ж

Форма программы стажировки

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель принимающей организации) _____ Проректор по учебной работе
«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г. А. В. Петух

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(Фамилия И.О. стажера)

(должность, наименование кафедры, ученая степень, звание)

Стажировка проводится

(место стажировки)

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка об исполнении

Стажер _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)


Программа утверждена на заседании кафедры _____ протокол № __ «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата

В принимающей организации стажеру назначен руководитель

Приказ от принимающей организации № __ «__» _____ 20__ г.

	Положение системы менеджмента качества Повышение квалификации научно-педагогических работников университета	Пл КубГАУ 2.8.1 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 25.05.05.2020 г. № 166 Дата введения 25.05.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.2	Лист 20 Всего листов 21

Приложение И

Форма отчета о прохождении стажировки

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ А. В. Петух

_____ 20__ г.

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень, звание _____

Должность _____

Кафедра _____

Направление стажировки _____

Цель стажировки _____

Место стажировки _____

(страна, город, организация)

Срок прохождения стажировки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ ректора о направлении на стажировку от «__» _____ 20__ г. № _____

Итоги стажировки _____

_____ (полученные знания, приобретенные навыки, умения, образовательные результаты и др.)

Предложения по использованию результатов стажировки _____

Стажер _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Отзыв (заключение принимающей организации) _____

Документ, подтверждающий окончание стажировки _____

(наименование документа, дата выдачи, №)

Руководитель стажировки _____

(Фамилия И.О., подпись)

М.П. (принимающей организации) _____ «__» _____ 20__ г.

Заключение направляющей кафедры о выполнении плана стажировки и рекомендации по внедрению результатов стажировки в учебный процесс кафедры _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель подразделения (зав. кафедрой) _____

(Фамилия И.О., подпись)

Примечание: Настоящая форма заполняется в двух экземплярах: первый – представляется для утверждения на кафедру в течение 2-х недель со дня окончания повышения квалификации в форме стажировки, второй – в 5-дневный срок со дня утверждения в центр дополнительного образования.

