



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Положение университета

Пл КубГАУ 2.5.1 — 2022  
версия 2.5

Краснодар

2022

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.1 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 2.5	Лист 2 Всего листов 20

### Лист согласования

#### УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
университета от 23.05.2022 г.,  
протокол № 7

#### РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического  
управления

  
 16.05.2022 С. В. Хоружая

#### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра  
менеджмента качества

  
 16.05.2022 В. М. Смоленцев

#### СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

  
 20.05.2022 С. М. Резниченко

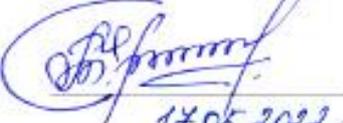
Проректор по учебной работе

  
 19.05.2022 А. В. Петух

Начальник юридического отдела

  
 18.05.2022 С. В. Новикова

Председатель объединенного  
совета обучающихся

  
 17.05.2022 Т. П. Романов

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.1 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 2.5	Лист 3 Всего листов 20

## Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие требования	5
4	Критерии выставления оценок при проведении контроля успеваемости	5
5	Планирование, организация и проведение контроля	7
5.1	Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся	7
5.2	Порядок проведения заключительного контроля (промежуточной аттестации) обучающихся	8
5.3	Порядок и процедура проведения зачетов	8
5.4	Порядок и процедура проведения экзаменов	9
5.5	Организация проведения экзаменационной сессии	11
5.6	Порядок и процедура оформления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	12
6	Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
7	Порядок ликвидации академических задолженностей	13
8	Внеплановая сдача экзаменационной сессии	15
9	Индивидуальный график сдачи экзаменационной сессии	16
10	Порядок оформления экзаменационной документации	16
10.1	Порядок заполнения зачетно-экзаменационной ведомости	16
10.2	Порядок выдачи и заполнения экзаменационного листа	17
10.3	Правила заполнения зачетной книжки обучающегося	17
11	Порядок отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость	18

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.1 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 2.5	Лист 4 Всего листов 20

## 1 Назначение и область применения

Настоящее положение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – университет) регламентирует:

— требования к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры университета;

— порядок организации и сдачи экзаменов и зачетов, а также порядок ликвидации академической задолженности и отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость.

Требования настоящего положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава подразделений университета, участвующих в проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры университета.

## 2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

— федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (высшего профессионального образования) по направлениям подготовки бакалавров, специалистов, магистров;

— Уставом ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ»;

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.1 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 2.5	Лист 5 Всего листов 20

- Пл КубГАУ 2.5.7 «Порядок работы в автоматизированной информационной системе «Успеваемость»;
- локальными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в университете.

### 3 Общие требования

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются университетом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы обучающихся, проводимой в течение учебного семестра или в период прохождения практики. Формы текущего контроля успеваемости определяются учебными планами и рабочими программами дисциплин, программами практик. Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости устанавливается рабочими программами дисциплин, программами практик.

Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедурах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на текущий семестр, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

### 4 Критерии выставления оценок при проведении контроля успеваемости

Оценка результатов обучения по дисциплине при проведении процедуры контроля успеваемости осуществляется по шкале оценивания путем контроля во время промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой или экзамена путем выставления оценок:

- 1) «неудовлетворительно»;
- 2) «удовлетворительно»;
- 3) «хорошо»;
- 4) «отлично».

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.1 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 2.5	Лист 6 Всего листов 20

литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, имеющему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Отметка «зачтено» и «незачтено» выставляется по дисциплинам, практикам, формой заключительного контроля которых является зачет. При

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.1 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 2.5	Лист 7 Всего листов 20

этом отметка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам отметки «неудовлетворительно».

Преподаватель, принимающий экзамен или зачет, несет личную ответственность за объективность выставленной оценки.

## 5 Планирование, организация и проведение контроля

Контроль за ходом учебного процесса осуществляют профессорско-преподавательский состав кафедр, деканы и их заместители, учебно-методическое управление, проректор по учебной работе, ректор университета.

### 5.1 Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль освоения компетенций осуществляется с использованием оценочных средств по дисциплине, практике, представленных в Фондах оценочных средств согласно Пл КубГАУ 2.2.1 «Фонд оценочных средств».

График и порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется в соответствии с учебными планами и доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

По итогам текущего контроля сформированности компетенций в процессе изучения дисциплины деканатом не менее двух раз в семестр проводится аттестация текущей успеваемости обучающихся.

Результаты текущего контроля являются основанием для проведения промежуточной аттестации:

— обучающемуся выставляется отметка «зачтено» без опроса, если он все текущие аттестации проходит успешно; при зачете с оценкой – если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки обучающегося по дисциплине (критерии выставления оценки представлены в п. 4 данного положения);

— обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку в ходе текущего контроля или не явившийся на контрольное мероприятие, проходит текущий контроль повторно в соответствии с графиком, установленным на кафедре.

Успешное прохождение обучающимися текущего контроля успеваемости является основанием для его допуска к промежуточной аттестации.

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.1 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 2.5	Лист 8 Всего листов 20

## 5.2 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

Организация проведения промежуточной аттестации регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий и рабочими программами дисциплин, программами практик, утверждаемыми на соответствующих кафедрах.

Контроль качества освоения образовательных программ осуществляется путем проведения промежуточной аттестации с использованием оценочных средств, представленных в фондах оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, практике.

## 5.3 Порядок и процедура проведения зачетов

Зачеты (зачеты с оценкой) служат формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных, расчетно-графических работ, усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий, а также формой прохождения и выполнения учебных заданий по практике в соответствии с рабочей программой дисциплины, программой практики.

Зачеты принимаются преподавателем, ведущим практические, лабораторные или семинарские занятия в данной группе или читающим лекции по данной дисциплине.

При систематической работе обучающегося в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных и домашних заданий, лабораторных и контрольных работ, активное участие в семинарах и т. д.) преподавателю предоставляется право выставлять отметку о зачете без опроса обучающегося.

Недопустима практика искусственного превращения зачета в экзамен.

Отметка «зачтено» выставляется по результатам текущего контроля успеваемости или заключительного собеседования, проводимого без зачетно-экзаменационных билетов.

Прием зачета с оценкой, а также защита курсовых проектов (работ) и отчетов по практикам проводится в установленные учебным планом сроки и оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка объявляется обучающемуся преподавателем непосредственно после сдачи зачета и фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости. Положительная отметка («зачтено») проставляется также в соответствующей

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.1 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 2.5	Лист 9 Всего листов 20

графе зачетной книжки, заверяется личной подписью преподавателя. Неудовлетворительная отметка («незачтено») заносится только в зачетно-экзаменационную ведомость.

В случае неявки обучающегося для сдачи зачета в зачетно-экзаменационной ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась») и заверяется подписью преподавателя.

До начала экзаменационной сессии обучающийся обязан ликвидировать все задолженности по текущему контролю успеваемости (контрольные работы, коллоквиумы, расчетно-графические работы, тестирование и т.д.).

#### **5.4 Порядок и процедура проведения экзаменов**

Экзаменационная сессия является завершающим этапом учебного семестра. В течение сессии обучающийся должен сдать экзамены, предусмотренные учебным планом.

Экзамены по дисциплине или ее части преследуют цель – проверку уровня сформированности компетенции (компетенций) на этапе формирования, соответствующем изучению данной дисциплины согласно учебного плана.

Сроки проведения экзаменов (сроки экзаменационной сессии) по всем специальностям и направлениям подготовки определяются графиками учебного процесса, утвержденными ректором до начала текущего учебного года.

Расписание экзаменов составляется в соответствии с утвержденными графиками учебного процесса в АИС «Успеваемость» и регламентируется МИ КубГАУ 2.5.7 «Порядок работы в автоматизированной информационной системе «Успеваемость».

Утвержденное расписание экзаменов и консультаций доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии. Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено достаточное количество времени. Перед экзаменом преподавателем, принимающим экзамен, обязательно проводится консультация.

Экзамен принимается преподавателем-лектором по данной дисциплине. В случае отсутствия преподавателя экзамен по распоряжению заведующего кафедрой принимается преподавателем, которому в соответствии с действующим положением разрешено чтение лекций. Заведующий кафедрой может участвовать в приеме экзаменов.

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.1 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 2.5	Лист 10 Всего листов 20

В отдельных случаях, при большом количестве учебных групп у одного лектора или большом числе экзаменуемых в учебной группе, по просьбе лектора и с разрешения заведующего кафедрой, допускается привлечение в помощь основному экзаменатору преподавателей кафедры, проводивших практические занятия в данных академических группах. В этом случае оценку выставляет основной экзаменатор.

К сдаче экзамена допускаются обучающиеся полностью выполнившие учебную программу по данной дисциплине. Экзаменатор принимает экзамен только у обучающихся, указанных в зачетно-экзаменационной ведомости.

Обучающийся обязан явиться к началу экзамена, определенному расписанием.

Во время экзамена обучающиеся, с разрешения экзаменатора, могут пользоваться рабочими программами дисциплины, справочниками, таблицами или схемами.

Экзаменатор обязан предотвратить фальсификацию экзамена в виде списывания обучающимися друг у друга или из других источников, не разрешенных по условиям данного экзамена. Обучающийся, уличенный в списывании, удаляется с экзамена. Это удаление оценивается неудовлетворительной оценкой.

Попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения по аудитории и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления в зачетно-экзаменационную ведомость оценки «неудовлетворительно».

Экзамены для обучающихся всех форм обучения могут проводиться в письменной или устной форме. Допускается проводить экзамен в форме тестирования. Экзамен проводится с использованием фондов оценочных средств по дисциплине.

Экзаменационные вопросы составляются ведущим преподавателем и утверждаются ежегодно на кафедре совместно с рабочей программой дисциплины до начала нового учебного года. Экзаменационные билеты по дисциплинам готовятся ведущим преподавателем в двух экземплярах до начала учебного года. При этом один экземпляр экзаменационных билетов хранится на кафедре (у заведующего кафедрой), второй экземпляр — у экзаменатора. Экзаменационные билеты должны быть утверждены на заседании кафедры, ведущей дисциплину, до начала учебного года.

Экзаменационные билеты оформляют на листах формата А5 по форме, приведенной в Пл КубГАУ 2.2.1 «Рабочая программа дисциплины, практики» (приложение А).

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.1 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 2.5	Лист 11 Всего листов 20

В экзаменационный билет включаются четко сформулированные вопросы, задания, представленные в фондах оценочных средств для промежуточной аттестации. Время подготовки к ответу на экзамене, проводимому в устной форме, 30 минут. Количество билетов должно превышать число всех экзаменуемых не менее чем на 10 % (как правило, 30 – 32 билета).

На экзамене обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы для оценки уровня сформированности компетенции (компетенций) в рамках содержания рабочей программы дисциплины.

Вопросы для промежуточной аттестации являются частью фонда оценочных средств дисциплины. Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств размещаются на сайте университета. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения обучающихся за месяц до сдачи экзамена. Ознакомление обучающихся с билетами до экзамена запрещается.

Продолжительность экзамена, проводимого в письменной форме, не должна превышать двух академических часов (90 минут) и должна объявляться обучающемуся до его начала.

Обучающийся обязан являться на экзамен в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на письменный ответ, не продлевается.

Досрочный выход обучающихся из аудитории допускается только с разрешения экзаменатора.

Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, кроме заведующего кафедрой, декана факультета, членов комиссии по противодействию коррупции университета (факультета), сотрудников учебно-методического управления университета, без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается.

При выявлении фактов нарушения положений «Кодекса корпоративной этики Кубанского государственного аграрного университета» деканат факультета или ректорат имеют право отстранить преподавателя от приема экзамена, зачета.

В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель вместо оценки делает запись «не явился».

## 5.5 Организация проведения экзаменационной сессии

Порядок электронного сопровождения экзаменационной сессии описан в МИ КубГАУ 2.5.7 «Порядок работы в автоматизированной информационной системе «Успеваемость».

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.1 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 2.5	Лист 12 Всего листов 20

Оперативный контроль за порядком организации и проведения экзаменационной сессии осуществляют деканы факультетов. Выборочный контроль осуществляет учебно-методическое управление.

Отчетность по итогам прохождения сессии создается автоматически в АИС «Успеваемость». Графики ликвидации задолженностей (пересдач) также формируются в АИС «Успеваемость» одновременно с утверждением сессии.

**При очной, очно-заочной и заочной формах обучения** периоды и количество учебно-экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе устанавливаются в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса.

Порядок приема зачетов и экзаменов у обучающихся очно-заочной, заочной формы обучения осуществляется в полном соответствии с данным положением.

### **5.6 Порядок и процедура оформления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится посредством перезачета и (или) переаттестации.

Перезачет — перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего профессионального образования, с полученной оценкой или зачетом в зачетку как изученных в предыдущих учебных заведениях.

Переаттестация — это аттестация с оценкой в баллах или зачетом знаний, умений и навыков обучающихся, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования, по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования.

Требования к процедуре оформления перезачетов и переаттестации установлены в Пл КубГАУ 2.5.19 «Порядок зачета результатов освоения студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования, дисциплин (модулей), практики на предшествующих этапах профессионального образования».

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.1 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 2.5	Лист 13 Всего листов 20

## **6 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с действующими локальными актами университета.

6.2 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости организуется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.3 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся кафедры должны разработать оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявляемых в образовательной программе.

6.4 Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене, а также возможность использования специальных технических средств.

## **7 Порядок ликвидации академических задолженностей**

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация задолженностей осуществляется после окончания сессии. Расписание пересдач формируется в АИС «Успеваемость» одновременно с расписанием сессии.

Пересдача неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.1 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 2.5	Лист 14 Всего листов 20

В один день разрешается пересдача только одного экзамена и/или двух зачетов.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией. Состав комиссии формируется на основе представления заведующего кафедрой, согласованного с деканом факультета, на котором обучается студент, и начальником учебно-методического управления. В состав комиссии входят декан факультета или его заместитель по учебной работе, два преподавателя кафедры. Оценка, выставленная, этой комиссией, является окончательной. Обучающийся, не сдавший экзамен комиссии, подлежит отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

Неявка на пересдачу при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин, является основанием для отчисления студента из университета. При этом в случае неявки на первую повторную промежуточную аттестацию, студент теряет право на ее прохождение и направляется деканатом на вторую повторную промежуточную аттестацию в присутствии комиссии. В случае неявки на вторую повторную промежуточную аттестацию по неуважительной причине студент отчисляется из университета.

При наличии документально подтверждённых уважительных причин, в АИС «Успеваемость» в модуле «Внеплановая сессия» деканатом формируется новый график пересдач.

Обучающиеся, не сдавшие экзамены в установленные сроки (согласно расписанию) по болезни или по другим уважительным причинам, должны представить в деканат в течение суток после экзамена, документ, подтвержденный соответствующим учреждением, заявлением студента. На основании предоставленных документов обучающемуся приказом ректора устанавливается индивидуальный срок сдачи экзаменов и зачетов (внеплановая сессия).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс в соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, подлежат отчислению из университета.

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.1 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 2.5	Лист 15 Всего листов 20

Пересдача экзаменов для получения повышенной положительной оценки допускается в исключительных случаях на выпускном курсе с разрешения ректора (проректора по учебной работе) по письменному заявлению обучающегося, согласованному с деканом факультета, не более чем по трем дисциплинам, по которым обучающийся имеет не более одной оценки «удовлетворительно».

## **8 Внеплановая сдача экзаменационной сессии**

Внеплановая сдача экзаменов и зачетов разрешается в исключительных случаях отдельным обучающимся при условии выполнения всех требований, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами, рабочими программами соответствующих учебных дисциплин, практик, по письменному заявлению обучающегося с указанием уважительной причины.

Внеплановая сдача экзаменов и зачетов оформляется приказом ректора.

Преподаватель обязан принимать экзамены и зачеты в пределах сроков, установленных в соответствующем приказе ректора о внеплановой сессии.

Вне плана обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на сессию, либо один или несколько предметов.

Если при внеплановой сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право пересдачи вместе с группой, согласно установленному графику.

Порядок электронного сопровождения внеплановой экзаменационной сессии описан в МИ КубГАУ 2.5.7 «Порядок работы в автоматизированной информационной системе «Успеваемость».

Ликвидация разницы в учебных планах при переводе из другой образовательной организации, изменении формы обучения, смене образовательной программы внутри университета, осуществляется на основе индивидуального учебного плана. Период действия индивидуального учебного плана утверждается приказом ректора, и обязателен к исполнению. В АИС «Успеваемость» формируется заявка на запуск внеплановой сессии для создания индивидуальной ведомости на основании протокола аттестационной комиссии с указанием его номера и даты.

Обучающийся, не сдавший разницу в учебных планах до установленного приказом «О переводе обучающегося» срока, отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **9 Индивидуальный график сдачи экзаменационной сессии**

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.1 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 2.5	Лист 16 Всего листов 20

Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов. Порядок организации образовательного процесса по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренно, по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемым в университете регламентирован Пл КубГАУ 2.5.19 «Порядок организации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно».

Порядок электронного сопровождения индивидуальной экзаменационной сессии описан в МИ КубГАУ 2.5.7 «Порядок работы в автоматизированной информационной системе «Успеваемость».

## **10 Порядок оформления экзаменационной документации**

### **10.1 Порядок заполнения зачетно-экзаменационной ведомости**

Зачетно-экзаменационная ведомость оформляется в «Системе мониторинга посещаемости» и доступна для заполнения в день проведения экзамена/зачета. Порядок заполнения ведомостей описан в МИ КубГАУ 2.5.7 «Порядок работы в автоматизированной информационной системе «Успеваемость».

Преподавателю запрещается принимать зачеты и экзамены от обучающихся, фамилии которых не внесены в зачетно-экзаменационную ведомость.

После выставления оценок (зачетов) преподаватель закрывает ведомость нажатием соответствующей кнопки.

Правильно и полностью заполненная зачетно-экзаменационная ведомость по окончании экзамена/зачета распечатывается в 2-х экземплярах и лично преподавателем сдается в деканат факультета и на кафедру не позднее следующего рабочего дня после приема экзамена/зачета. Отсканированная зачетно-экзаменационная ведомость подгружается деканатом факультета в АИС «Успеваемость».

Зачетно-экзаменационные ведомости подшиваются деканатом в папку, где они систематизируются и хранятся в соответствии с установленными сроками хранения. Второй экземпляр экзаменационной ведомости хранится на кафедре в папке «Зачетно-экзаменационные ведомости».

В системе АИС «Успеваемость» формируется дополнительная ведомость с фамилиями обучающихся, которые были не допущены к экзамену/зачету. Процедура закрытия дополнительной зачетно-экзаменационной ведомости проходит по схеме, описанной выше.

### **10.2 Порядок выдачи и заполнения экзаменационного листа**

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.1 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 2.5	Лист 17 Всего листов 20

Экзаменационный лист (приложение А) используется в случае переаттестации отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях.

Экзаменационный лист заполняется сотрудниками деканата шариковой ручкой, регистрируется (сквозная нумерация в течение учебного года) в журнале учета выдачи зачетно-экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов и выдается обучающемуся на руки.

Экзаменационный лист подписывается деканом факультета или его заместителем по учебной работе и без подписи не действителен.

Экзаменационный лист в двух экземплярах выдается обучающемуся на руки под роспись в журнале выдачи экзаменационных листов.

Обучающийся возвращает экзаменационный лист в деканат в день сдачи экзамена или на следующий рабочий день после его проведения, второй экземпляр экзаменационного листа, оставшийся у преподавателя, сдается на кафедру.

Экзаменационные листы подшиваются к основной зачетно-экзаменационной ведомости группы.

### 10.3 Правила заполнения зачетной книжки обучающегося

В зачетную книжку проставляются оценки, полученные обучающимся по результатам промежуточной и итоговой государственной аттестации (по всем дисциплинам, видам практики, курсовым проектам (работам) с указанием тем, видов итоговой аттестации).

Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, шариковой ручкой (пастой черного, синего или фиолетового цвета). Подчистки, помарки и исправления, не заверенные в установленном порядке, в зачетной книжке не допускаются.

При внесении записей о защите выпускных квалификационных работ указываются полные названия их тем.

Отметки по практике выставляются на специально отведенной в конце зачетной книжки странице, при этом указывается срок прохождения практики.

При выставлении в зачетную книжку результатов зачета или экзамена в графе «Наименование дисциплины» на одной или нескольких строках вносится точное наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программой высшего образования, по которой обучающийся проходит обучение.

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.1 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 2.5	Лист 18 Всего листов 20

В зачетную книжку проставляются: наименование дисциплины в соответствии с учебным планом, общее количество часов/зачетных единиц согласно учебному плану, по которому проводится зачет или экзамен (т.е. сумма часов аудиторных и внеаудиторных занятий обучающегося), отметка о зачете «зачтено», в случае экзамена или зачета с оценкой — оценка прописью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», дата проведения зачета или экзамена, подпись и фамилия преподавателя. Неудовлетворительную оценку («незачтено») преподаватель проставляет только в экзаменационную ведомость.

Исправления в зачетной книжке допускаются только в порядке исключения. В случае необходимости внесения исправления преподаватель зачеркивает ошибочную запись и делает в следующей строке новую запись. Внизу страницы добавляет фразу «Исправленному верить» и ставит свою подпись, дату внесения исправлений. Если ошибочная запись сделана не на той странице, которая соответствует учебному графику, то она просто зачеркивается без всякой дополнительной записи.

## **11 Порядок отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость**

Подлежат отчислению за академическую задолженность следующие обучающиеся:

- а) получившие неудовлетворительную оценку при второй повторной промежуточной аттестации;
- б) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:
  - не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки при переводе из другого вуза или факультета, образовательной программы;
  - не выполнившие индивидуальный график и индивидуальный план обучения.

	Положение системы менеджмента качества Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.1 – 2022
	Введено в действие приказом ректора от 23.05.2022 г. № 125 Дата введения 01.09.2022 г. Без ограничения срока действия Версия 2.5	Лист 19 Всего листов 20

## Форма экзаменационного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»	
Очная (очно-заочная, заочная) форма обучения	
— <i>первичный</i> — <i>повторный</i> — <i>комиссия</i>	
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № ____	
(для сдачи экзамена или зачета вне группы, подшивается к основной ведомости группы)	
Факультет _____	курс _____ группа _____
Дисциплина _____	
Экзаменатор _____	
<i>ученое звание, фамилия, инициалы</i>	
Фамилия и инициалы обучающегося _____	
Номер зачетной книжки _____	
Направление действительно до _____	Дата выдачи _____
Декан факультета _____	
<i>И.О. Фамилия</i>	
Оценка _____	Дата сдачи _____
<i>цифрой и прописью</i>	
Подпись экзаменатора _____	

