



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А. И. Трубилин
25.02. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА

**О порядке сопровождения лиц, успешно
прошедших итоговую аттестацию
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров,
при предоставлении ими диссертации
к защите в ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ**

Пл КубГАУ 2.9.27 — 2025
версия 1.0

Краснодар
2025



	Локальные нормативные акты университета О порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, при предоставлении ими диссертации к защите в ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ	Пл КубГАУ 2.9.27 — 2025
	Введено в действие приказом ректора от 25.02.2025 г. № 110-ОД Дата введения 25.02.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0	Лист 2 Всего листов 8

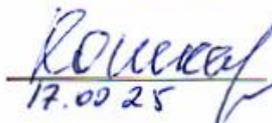
Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров

 В. Ф. Курносова
17.02.25

Начальник отдела по координации работы диссертационных советов

 Г. В. Кошкарлова
17.02.25

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра менеджмента качества

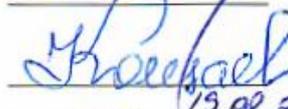
 В. М. Смоленцев
18.02.25

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 С. М. Резниченко
18.02.25

Проректор по научной работе

 А. Г. Коцаев
19.02.25

Начальник управления кадрового обеспечения и делопроизводства

 А. А. Коровин
18.02.25

Начальник юридического отдела

 С. В. Новикова
18.02.25

	Локальные нормативные акты университета О порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, при предоставлении ими диссертации к защите в ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ	Пл КубГАУ 2.9.27 — 2025
	Введено в действие приказом ректора от 25.02.2025 г. № 110-ОД Дата введения 25.02.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0	Лист 3 Всего листов 8

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Приложение А. Форма заявления выпускника аспирантуры	7

	Локальные нормативные акты университета О порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, при предоставлении ими диссертации к защите в ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ	Пл КубГАУ 2.9.27 — 2025
	Введено в действие приказом ректора от 25.02.2025 г. № 110-ОД Дата введения 25.02.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0	Лист 4 Всего листов 8

1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ, Университет) является локальным актом, регламентирующим сроки и порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета (далее – выпускник аспирантуры), при представлении ими диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук.

Положение предназначено для выпускника аспирантуры, успешно прошедшего итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров и предоставившего диссертацию к защите в университет, а также иных лиц, участвующих в процессах и процедурах, предусмотренных настоящим положением.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;

Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093;

Устав ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ;

Пл КубГАУ 2.9.19 «Порядок подготовки заключения по диссертации соискателя ученой степени в университете»;

	Локальные нормативные акты университета О порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, при предоставлении ими диссертации к защите в ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ	Пл КубГАУ 2.9.27 — 2025
	Введено в действие приказом ректора от 25.02.2025 г. № 110-ОД Дата введения 25.02.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0	Лист 5 Всего листов 8

Пл КубГАУ 2.9.25 «Об оформлении диссертации, ссылок в тексте и списка литературы для соискателей ученой степени, защищающихся в диссертационных советах при Кубанском ГАУ»;

Ми КубГАУ 2.9.20 «Регламент процедур подготовки и представления документов в диссертационные советы при Кубанском ГАУ соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при Кубанском ГАУ и подготовки аттестационных дел»;

иные локальные акты университета.

3 Общие положения

3.1 ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ предоставляет выпускникам аспирантуры сопровождение при представлении ими диссертации к защите в университете (далее – сопровождение), оформленной в соответствии с Пл КубГАУ 2.9.25.

3.2 Сопровождение выпускника аспирантуры осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года сразу после даты завершения освоения программы аспирантуры.

3.3 Сопровождение выпускника аспирантуры Университета осуществляется по его личному заявлению (приложение А) на имя ректора и оформляется приказом по Университету.

3.4 Заявление о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Заявление о сопровождении визируется научным руководителем аспиранта, начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров, начальником отдела по координации работы диссертационных советов, проректором по научной работе.

3.5 На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику аспирантуры доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к электронной информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

3.6 В период сопровождения выпускник аспирантуры может быть трудоустроен в Университете, в том числе на научной должности по конкурсу.

3.7 Выпускнику аспирантуры предоставляется возможность знакомиться с нормативными материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь по вопросам, связанным с защитой диссертации и оформлением соответствующих документов.

	Локальные нормативные акты университета О порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, при предоставлении ими диссертации к защите в ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ	Пл КубГАУ 2.9.27 — 2025
	Введено в действие приказом ректора от 25.02.2025 г. № 110-ОД Дата введения 25.02.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0	Лист 6 Всего листов 8

3.8 Университет оказывает выпускнику аспирантуры консультационную помощь по формированию комплекта документов, предусмотренных п. 29 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, для представления диссертации в совет к защите, в том числе к предварительному рассмотрению, а также консультирование выпускников аспирантуры по вопросам, касающимся их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ, их размещения на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет.

Комплект документов, принимаемый диссертационным советом для предварительного рассмотрения диссертации, должен отвечать требованиям, предусмотренным Положением о присуждении ученых степеней и Ми КубГАУ 2.9.20 и включать в себя:

- заявление соискателя ученой степени на имя председателя диссертационного совета;
- подтверждение размещения на сайте Университета полного текста диссертации;
- заверенную копию документа установленного образца о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра) и свидетельство об окончании аспирантуры;
- диссертацию в электронном виде и на бумажном носителе, в количестве экземпляров, необходимом для передачи в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», библиотеку Университета, двум оппонентам и ведущей организации;
- положительное заключение Университета, оформленное в соответствии с Пл КубГАУ 2.9.19;
- отзыв научного руководителя и сведения о нем;
- экспертное заключение о возможности открытого опубликования диссертации;
- личный листок по учету кадров;
- согласие на обработку персональных данных.

3.9 Взимание с выпускника аспирантуры платы за сопровождение не допускается.

	Локальные нормативные акты университета О порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, при предоставлении ими диссертации к защите в ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ	Пл КубГАУ 2.9.27 — 2025
	Введено в действие приказом ректора от 25.02.2025 г. № 110-ОД Дата введения 25.02.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.0	Лист 7 Всего листов 8

Приложение А

Форма заявления выпускника аспирантуры

Ректору ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ
профессору А. И. Трубилину
выпускника программы аспирантуры
(год) (кафедры)

(Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии),
место работы, должность адрес проживания, телефон)

З а я в л е н и е

Прошу Вас оказать мне, как успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (шифр и наименование научной специальности), сопровождение при представлении и защите диссертации, подготовленной мною под научным руководством (ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество научного руководителя).

Тема диссертационной работы «_____».

Дата

Аспирант (подпись; фамилия имя отчество)

Научный руководитель (подпись; фамилия имя отчество)

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров
(подпись; фамилия имя отчество)

Начальник отдела по координации работы диссертационных советов,
ученый секретарь (подпись; фамилия имя отчество)

*(после визы проректора по научной работе заявление регистрируется
в отделе по координации работы диссертационных советов)*

