

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**



ТВЕРЖДАЮ
Ректор

А. И. Трубилин
16 июня

А. И. Трубилин
2025 г.


ПОЛОЖЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА

Порядок предоставления академического отпуска обучающимся Кубанского ГАУ

Пл КубГАУ 2.5.38 — 2025
версия 1.1

Краснодар
2025



	Локальные нормативные акты университета Порядок предоставления академического отпуска обучающимся Кубанского ГАУ	Пл КубГАУ 2.5.38 — 2025
	Введено в действие приказом ректора от 16.06.2025 г. № 334-ОД Дата введения 01.09.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 2 Всего листов 11

Лист согласования

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
университета от 16.06.2025 г.,
протокол № 6

РАЗРАБОТАНО

Начальник
учебно-методического управления


06.06.2025 г. С. В. Хоружая

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
менеджмента качества



09.06.2025 г. В. М. Смоленцев

СОГЛАСОВАНО


Первый проректор


13.06.2025 г. С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе



11.06.2025 г. А. В. Петух

Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства


09.06.2025 г. А. А. Коровин


Начальник юридического отдела


10.06.2025 г. С. В. Новикова

	Локальные нормативные акты университета Порядок предоставления академического отпуска обучающимся Кубанского ГАУ	Пл КубГАУ 2.5.38 — 2025
	Введено в действие приказом ректора от 16.06.2025 г. № 334-ОД Дата введения 01.09.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 3 Всего листов 11

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Процедура рассмотрения заявления о предоставлении академического отпуска	7
5	Порядок выхода из академического отпуска	9
6	Особенности предоставления академического отпуска обучающимся из числа иностранных граждан	10

	Локальные нормативные акты университета Порядок предоставления академического отпуска обучающимся Кубанского ГАУ	Пл КубГАУ 2.5.38 — 2025
	Введено в действие приказом ректора от 16.06.2025 г. № 334-ОД Дата введения 01.09.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 4 Всего листов 11

1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся.

Требования настоящего положения обязательны для всех обучающихся университета и его работников, участвующих в процессе предоставления академического отпуска обучающимся.

2 Нормативные ссылки

— Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;


— Приказ Минобрнауки России от 4 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

— Устав университета.

3 Общие положения

3.1 Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам, аспирантам) (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в университете, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

3.2 Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

	Локальные нормативные акты университета Порядок предоставления академического отпуска обучающимся Кубанского ГАУ	Пл КубГАУ 2.5.38 — 2025
	Введено в действие приказом ректора от 16.06.2025 г. № 334-ОД Дата введения 01.09.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 5 Всего листов 11

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора университета (далее – заявление), а также:


3.3.1 Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения;

3.3.2 Для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы - мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.3 Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам, в том числе:

по семейным обстоятельствам в связи с тяжелым материальным положением (ухудшение материального положения) – свидетельство о смерти кормильца (1 (одного) или обоих родителей), справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства обучающегося); справка о признании гражданина (семьи гражданина) малоимущим(ей), иной документ подтверждающий вышеуказанную причину;

по семейным обстоятельствам в связи с необходимостью ухода за близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за близким родственником (супругом, супругой, родителями, детьми, усыновителями, усыновленными, родными братьями и родными сестрами, дедушкой бабушкой), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства близкого родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

	Локальные нормативные акты университета Порядок предоставления академического отпуска обучающимся Кубанского ГАУ	Пл КубГАУ 2.5.38 — 2025
	Введено в действие приказом ректора от 16.06.2025 г. № 334-ОД Дата введения 01.09.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 6 Всего листов 11

по семейным обстоятельствам по беременности и родам – справка из женской консультации о постановке на учет по беременности, заключение врачебной комиссии, справка от врача;

по семейным обстоятельствам в связи уходом за ребенком до 3 лет – свидетельство и рождении ребенка;

3.3.4 Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам, в том числе:

в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

в связи с направлением в длительную служебную командировку – копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку, ходатайство или письмо от работодателя;

в связи с происшедшим стихийным бедствием – справка из Росгидромета России или МЧС России, их территориальных органов.


3.4 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.5 Если обучающийся осваивает образовательную программу по договору на оказание платных образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

При этом уплаченная по договору на оказание платных образовательных услуг сумма, не использованная до предоставления академического отпуска, засчитывается в счет оплаты обучения обучающегося после его выхода из академического отпуска.

3.6 Обучающийся, которому предоставлен академический отпуск в течение 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении академического отпуска обязан освободить место в общежитии.

3.7 Применение дисциплинарного взыскания и отчисление по инициативе университета в отношении обучающихся, находящихся в академическом отпуске, не допускается.

	Локальные нормативные акты университета Порядок предоставления академического отпуска обучающимся Кубанского ГАУ	Пл КубГАУ 2.5.38 — 2025
	Введено в действие приказом ректора от 16.06.2025 г. № 334-ОД Дата введения 01.09.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 7 Всего листов 11

3.8 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.9 В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа по университету руководителя организации либо лица, исполняющего обязанности руководителя организации, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.


4 Процедура рассмотрения заявления о предоставлении академического отпуска

4.1 Обучающийся лично подает заявление о предоставлении академического отпуска в многофункциональный центр Кубанского ГАУ (далее – МФЦ КубГАУ).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные настоящим Положением, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом (через личный кабинет обучающегося).

4.2 Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором либо иным уполномоченным должностным лицом в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подачи заявления в МФЦ КубГАУ.

В иных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально созданной аттестационной комиссией по предоставлению академического отпуска (далее - Комиссия) состав

	Локальные нормативные акты университета Порядок предоставления академического отпуска обучающимся Кубанского ГАУ	Пл КубГАУ 2.5.38 — 2025
	Введено в действие приказом ректора от 16.06.2025 г. № 334-ОД Дата введения 01.09.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 8 Всего листов 11

которой утверждается приказом ректора университета. Полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются настоящим Положением.

4.3 Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от обучающихся о предоставлении академического отпуска, но не реже 1 раза в неделю.

Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует квалифицированное большинство (не менее 2/3) от общего количества членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов.

Результаты решения Комиссии оформляются протоколом заседания, выпиской из протокола заседания Комиссии.

4.4 МФЦ КубГАУ в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимает одно из следующих решений:


- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска, решение должно быть мотивированным.

4.5 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте университета по ссылке: <https://kubsau.ru/academic-leave/index.php>

Выписку из протокола заседания Комиссии обучающийся может получить в МФЦ КубГАУ при личном обращении либо через законного представителя, либо через уполномоченное лицо по доверенности.

4.6 Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом организации, изданным ректором, либо иным уполномоченным должностным лицом, не позднее

	Локальные нормативные акты университета Порядок предоставления академического отпуска обучающимся Кубанского ГАУ	Пл КубГАУ 2.5.38 — 2025
	Введено в действие приказом ректора от 16.06.2025 г. № 334-ОД Дата введения 01.09.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 9 Всего листов 11

5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4.2 или 4.4 настоящего Положения.

4.7 При написании заявления о предоставлении академического отпуска сотрудники МФЦ КубГАУ разъясняют обучающемуся под роспись его права и обязанности в связи с выходом из академического отпуска по окончании периода предоставления академического отпуска, а также о порядке досрочного выхода из академического отпуска.

5 Порядок выхода из академического отпуска

5.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося о выходе из академического отпуска.

5.2 Обучающийся подает заявление в МФЦ КубГАУ о прекращении академического отпуска (или о досрочном прекращении академического отпуска).


5.3 Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа ректора.

5.4 Заявление о выходе из академического отпуска с приложенными документами (при наличии) регистрируется МФЦ КубГАУ и передается в Комиссию. Если академический отпуск был предоставлен по медицинским показаниям, то прилагается заключение врачебной комиссии (справка) медицинской организации, подтверждающая возможность продолжения освоения образовательной программы.

5.5 Отдел планирования и организации учебного процесса проводит сверку учебного плана студента, действовавшего на момент ухода в отпуск, с действующим учебным планом соответствующей образовательной программы на текущий учебный год.

5.6 В случае выявления расхождения в результатах обучения Комиссия оформляет аттестационный лист с указанием элементов образовательной программы и расхождений в их трудоемкости и форме контроля.

5.7 На основании решения Комиссии издается приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с утвержденным индивидуальным планом расхождений в учебных планах.

	Локальные нормативные акты университета Порядок предоставления академического отпуска обучающимся Кубанского ГАУ	Пл КубГАУ 2.5.38 — 2025
	Введено в действие приказом ректора от 16.06.2025 г. № 334-ОД Дата введения 01.09.2025 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 10 Всего листов 11

5.8 Приказ о выходе студента из академического отпуска издается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления в МФЦ. Утвержденный аттестационный лист (индивидуальный график) является неотъемлемой частью приказа и обязателен для исполнения студентом.

5.9 В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о предоставлении (продлении) академического отпуска на основании личного заявления, обучающегося с приложением необходимых документов.

5.10 Студент, не вышедший из академического отпуска и не представивший документы, подтверждающие соответствующие уважительные причины, подлежит отчислению на следующий день после даты окончания академического отпуска в связи с невыходом из академического отпуска.

6 Особенности предоставления академического отпуска обучающимся из числа иностранных граждан

6.1 Обучающийся из числа иностранных граждан, которому предоставлен академический отпуск, обязан освободить место в общежитии и покинуть территорию Российской Федерации.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты издания соответствующего приказа о предоставлении академического отпуска обучающийся снимается с миграционного учета территориальным органом МВД по вопросам миграции.

6.2 По завершении академического отпуска обучающийся из числа иностранных граждан обязан предоставить в университет документ для постановки на миграционный учет в связи с выходом из академического отпуска и продолжением обучения.

7 Переходные и заключительные положения

Настоящее положение вступает в действие с 1 сентября 2025 года и действует до отмены его приказом ректора.

