



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок представления
статистической информации
(первичных статистических данных
и статистических отчетов)
структурными подразделениями

Методическая инструкция

МИ КубГАУ 1.8.5 — 2018
версия 1.0

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Порядок представления статистической информации (первичных статистических данных и статистических отчетов) структурными подразделениями | МИ КубГАУ 1.8.5 — 2018 |
| | Введено в действие приказом ректора от 01.02.2018 г. №33 Дата введения 01.02.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 2 Всего листов 20 |

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Зам. начальника

учебно-методического управления,

начальник отдела аналитики и аккредитации

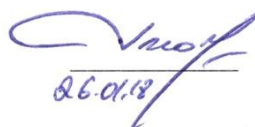


Д. Г. Серый

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра

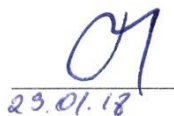
менеджмента качества



В. М. Смоленцев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



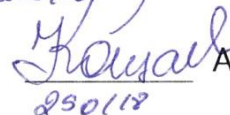
С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе



А. В. Петух

Проректор по научной работе



А. Г. Кощаев

Начальник учебно-методического
управления




С. В. Хоружая

Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства




А. А. Коровин

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Порядок представления статистической информации (первичных статистических данных и статистических отчетов) структурными подразделениями | МИ КубГАУ 1.8.5 — 2018 |
| | Введено в действие приказом ректора от 01.02.2018 г. №33 Дата введения 01.02.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 3 Всего листов 20 |

Содержание

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Назначение и область применения | 4 |
| 2 | Общие положения | 4 |
| 3 | Порядок предоставления статистической информации | 4 |
| | Приложение А Список форм федерального статистического наблюдения для предоставления первичных статистических данных структурными подразделениями университета | 7 |
| | Приложение Б Список адресов электронной почты структурных подразделений университета для рассылки форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению | 8 |
| | Приложение В Список ответственных за предоставление статистической информации по ежегодному отчету «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» (ВПО-1) | 9 |
| | Приложение Г Список ответственных за предоставления статистической информации по ежегодному отчету «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации высшего образования» (ВПО-2) | 13 |
| | Приложение Д Список ответственных за предоставления статистической информации по ежегодному отчету «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования» (1-Мониторинг) | 15 |

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Порядок представления статистической информации (первичных статистических данных и статистических отчетов) структурными подразделениями | МИ КубГАУ 1.8.5 — 2018 |
| | Введено в действие приказом ректора от 01.02.2018 г. №33 Дата введения 01.02.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 4 Всего листов 20 |

1 Назначение и область применения

Настоящая инструкция федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) определяет условия предоставления в обязательном порядке статистической информации по формам федерального статистического наблюдения структурными подразделениями.

Требования настоящей инструкции обязательны для всех должностных лиц и структурных подразделений университета.

2 Общие положения

Предоставление структурными подразделениями в обязательном порядке статистической информации осуществляется с соблюдением следующих условий:


- а) наличие форм федерального статистического наблюдения, утвержденных в установленном порядке, и указаний по их заполнению;
- б) доведение отделом аналитики и аккредитации форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению до структурных подразделений в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Положения;
- в) наличие запроса в электронном виде отделом аналитики и аккредитации о предоставлении первичных статистических данных структурными подразделениями.

Сбор статистических данных осуществляется путем сбора от отчитывающихся структурных подразделений статистической информации, список форм федерального статистического наблюдения приведен в Приложении А.

3 Порядок предоставления статистической информации

3.1 Статистическая информация предоставляется структурными подразделениями в отдел аналитики и аккредитации, по утвержденным формам федерального статистического наблюдения в соответствии с указаниями по их заполнению в сроки указанные в Приложение А.

Отдел аналитики и аккредитации информирует структурные подразделения о проведении в отношении их федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления.

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Порядок представления статистической информации (первичных статистических данных и статистических отчетов) структурными подразделениями | МИ КубГАУ 1.8.5 — 2018 |
| | Введено в действие приказом ректора от 01.02.2018 г. №33 Дата введения 01.02.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 5 Всего листов 20 |

Информация направляется отделом аналитики и аккредитации по электронной почте по адресам, указанным в Приложении Б, в трехдневный срок, без учета выходных и праздничных дней, после получения данных от субъектов официального статистического учета.

Структурными подразделениями могут самостоятельно ознакомиться с формами федерального статистического наблюдения и указаниями по их заполнению на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» субъектов официального статистического учета.

3.2 Структурные подразделения, ответственные за заполнение статистической информации, согласно Приложениям В – Д, обязаны представлять в отдел аналитики и аккредитации статистическую информацию, по формам государственного статистического наблюдения.

3.3. Основными требованиями при представлении статистической информации являются полнота, достоверность, своевременность.

3.4. Ответственным за представление статистической информации, является руководитель структурного подразделения.


Заполненные формы государственного статистического наблюдения подписываются руководителем структурного подразделения, в случае его отсутствия – лицом, его замещающим.

3.5 Статистическая информация по формам государственного статистического наблюдения представляется структурными подразделениями в бумажном виде или передается по телекоммуникационным каналам связи при наличии соответствующих технических возможностей.

Статистическая информация, представленная в электронном виде, в обязательном порядке подтверждается копией в бумажном виде в трехдневный срок, без учета выходных и праздничных дней с момента передачи статистической информации. При этом должна быть обеспечена идентичность статистической информации, представляемой структурными подразделениями в электронном виде, с бумажным носителем. При невыполнении указанного требования статистическая информация считается непредставленной.

3.6 Представлением недостоверной статистической информации считается неправильное отражение отчетных статистических данных в формах государственного статистического наблюдения вследствие нарушения действующих инструкций по заполнению форм государственного статистического наблюдения, арифметических или логических ошибок.


Структурные подразделения, допустившие факты представления недостоверной статистической информации, не позднее однодневного срока после обнаружения этих фактов представляют исправленную статистическую

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Порядок представления статистической информации (первичных статистических данных и статистических отчетов) структурными подразделениями | МИ КубГАУ 1.8.5 — 2018 |
| | Введено в действие приказом ректора от 01.02.2018 г. №33 Дата введения 01.02.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 6 Всего листов 20 |

информацию в отдел аналитики и аккредитации, с копиями документов, содержащих обоснования для внесения исправлений.

3.7 Статистическая информация, представляемая структурными подразделениями, для проведения государственных статистических наблюдений в зависимости от характера содержащихся в ней сведений может быть открытой и общедоступной или отнесенной в соответствии с законодательством к категории ограниченного доступа.


Отдел аналитики и аккредитации обеспечивает в пределах своей компетенции защиту статистической информации, и сведений конфиденциального характера, разрабатывает перечень сведений конфиденциального характера, получаемых при сборе статистических наблюдений, и порядок их предоставления структурным подразделениям.

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Порядок представления статистической информации (первичных статистических данных и статистических отчетов) структурными подразделениями | МИ КубГАУ 1.8.5 — 2018 |
| | Введено в действие приказом ректора от 01.02.2018 г. №33 Дата введения 01.02.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 7 Всего листов 20 |

Приложение А

Список форм федерального статистического наблюдения для предоставления первичных статистических данных структурными подразделениями университета


| № п/п | Полное наименование форм федерального статистического наблюдения | Сокращенное наименование отчета | Срок предоставления |
|----------|--|---------------------------------------|------------------------|
| 1 | Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры | ВПО-1 | 20 сентября |
| 2 | Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации высшего образования | ВПО-2 | 4 апреля |
| 3 | Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования | 1-Мониторинг | 4 апреля |

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Порядок представления статистической информации (первичных статистических данных и статистических отчетов) структурными подразделениями | МИ КубГАУ 1.8.5 — 2018 |
| | Введено в действие приказом ректора от 01.02.2018 г. №33 Дата введения 01.02.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 8 Всего листов 20 |

Приложение Б

Список адресов электронной почты структурных подразделений университета для рассылки форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению


| № п/п | Наименование структурного подразделения | Адрес электронной почты |
|-------|---|---|
| 1 | Библиотека | koshhaev.a@kubsau.ru library@kubsau.ru |
| 2 | Бухгалтерия | goleva.t@kubsau.ru |
| 3 | Отдел кадров | udovickaja.m@kubsau.ru olga7390@mail.ru |
| 4 | Отдел планирования и организации учебного процесса | xoruzhaya.s@kubsau.ru shichiyax.r@kubsau.ru gorovoy.s@kubsau.ru |
| 5 | Отдел по координации диссертационных про- цессов | koshhaev.a@kubsau.ru koshkarova.g@kubsau.ru |
| 6 | Отдел по практическому обучению | xoruzhaya.s@kubsau.ru stolyarova.m@kubsau.ru |
| 7 | Отдел по работе с абитуриентами | pk@kubsau.ru |
| 8 | Отдел подготовки научно-педагогических кад- ров (аспирантура) | koshhaev.a@kubsau.ru kurnosova.v@kubsau.ru |
| 9 | Планово-экономический отдел | goleva.t@kubsau.ru sinner.s@kubsau.ru |
| 10 | Спортивно-образовательный центр | kalashnik.e@kubsau.ru |
| 11 | Управление науки и инноваций | koshhaev.a@kubsau.ru otdel_naukigau@mail.ru |
| 12 | Управление по воспитательной работе | gorodnichij.a@kubsau.ru |
| 13 | Управление по международным и внешним свя- зям | niokgau@mail.ru |
| 14 | Управление эксплуатационно-хозяйственного обеспечения | akapustkin@mail.ru |
| 15 | Учебно-методическое управление | xoruzhaya.s@kubsau.ru |
| 16 | Центр информационных технологий | kramer.a@kubsau.ru |
| 17 | Центр повышения квалификации | petuh.a@kubsau.ru yaschenko.g@kubsau.ru |
| 18 | Центр содействия трудоустройству выпускни- ков и профориентационной работы | udovickaja.m@kubsau.ru s-job@kubsau.ru |
| 19 | Центр психологической поддержки | petrova.n@kubsau.ru |

| | | |
|---|---|---------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Порядок представления статистической информации (первичных статистических данных и статистических отчетов) структурными подразделениями | МИ КубГАУ 1.8.5 — 2018 |
| | Введено в действие приказом ректора от 01.02.2018 г. №33 Дата введения 01.02.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 9 Всего листов 20 |


Приложение В

Список ответственных за предоставление статистической информации по ежегодному отчету «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образо- вания – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» (ВПО-1)


| № раздела отчета | Наименование раздела отчета | Подразделение, ответственное за заполнение |
|------------------------|---|--|
| 1.1 | Сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и органов управления | Отдел аналитики и аккредитации |
| 1.2 | Сведения об образовательных программах, реализуемых организацией | Отдел планирования и организации учебного процесса |
| 2.1.1 | Распределение приема по направлениям подготовки и специальностям | Отдел по работе с абитуриентами |
| Справка 1 | | |
| 2.1.2 | Распределение численности студентов по курсам, направлениям подготовки и специальностям (кроме гр. 6, 8, 13, 15, 20, 22, 27, 29, 34, 36, 41, 43, 48, 50, 63) | Отдел планирования и организации учебного процесса |
| 2.1.2 | Распределение численности студентов по курсам, направлениям подготовки и специальностям (гр. 6, 8, 13, 15, 20, 22, 27, 29, 34, 36, 41, 43, 48, 50) | Отдел кадров |
| 2.1.2 | Распределение численности студентов по курсам, направлениям подготовки и специальностям (гр. 63) | |
| Справка 2 | | Управление по международным и внешним связям |
| 2.1.3 | Распределение выпуска бакалавров, специалистов, магистров по направлениям подготовки и специальностям | Отдел кадров |
| Справка 3 | (стр. 5, 6, 7) | Отдел планирования и организации учебного процесса |

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Порядок представления статистической информации (первичных статистических данных и статистических отчетов) структурными подразделениями | МИ КубГАУ 1.8.5 — 2018 |
| | Введено в действие приказом ректора от 01.02.2018 г. №33 Дата введения 01.02.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 10 Всего листов 20 |


| № раздела отчета | Наименование раздела отчета | Подразделение, ответственное за заполнение |
|------------------|---|--|
| Справка 3 | (стр. 8) | Управление по международным и внешним связям |
| Справка 3 | (стр. 10 ,11 ,12) | Отдел кадров |
| Справка 4 | | Центр довузовской подготовки |
| 2.1.4 | Распределение приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации по направлениям подготовки и специальностям | Управление по международным и внешним связям |
| Справка 5 | | |
| 2.1.5 | Распределение численности студентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, обучающихся в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, по курсам, направлениям подготовки и специальностям | |
| 2.1.6 | Распределение выпуска бакалавров, специалистов, магистров из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, обучавшихся в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, по направлениям подготовки и специальностям | |
| Справка 6 | | |
| Справка 7 | | |
| 2.2 | Движение численности студентов | Отдел планирования и организации учебного процесса |
| 2.3 | Обучение в рамках квоты целевого приема и по договорам о целевом обучении | Отдел кадров |
| 2.4 | Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (кроме стр. 6) | Бухгалтерия |
| 2.4 | Обучение по договорам об оказании платных образова- | Отдел планиро- |

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Порядок представления статистической информации (первичных статистических данных и статистических отчетов) структурными подразделениями | МИ КубГАУ 1.8.5 — 2018 |
| | Введено в действие приказом ректора от 01.02.2018 г. №33 Дата введения 01.02.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 11 Всего листов 20 |

| № раздела отчета | Наименование раздела отчета | Подразделение, ответственное за заполнение |
|------------------------|--|---|
| | тельных услуг (стр. 6) | вания и органи- зации учебного процесса |
| 2.5 | Обучение лиц с ограниченными возможностями здоро- вья и инвалидов | Центр психоло- гической поддержки |
| 2.6 | Численность студентов очной формы обучения, полу- чающих стипендии и другие формы материальной под- держки | Отдел планиро- вания и органи- зации учебного процесса |
| 2.7 | Численность студентов, прием и выпуск по категориям льготного обеспечения очной формы обучения | Отдел кадров |
| Справка 8 | | Отдел планиро- вания и органи- зации учебного процесса |
| 2.8 | Результаты приема на обучение по программам бака- лавриата и программам специалитета по уровню обра- зования | Отдел по работе с абитуриентами |
| 2.9 | Результаты приема на обучение по программам бака- лавриата и программам специалитета по отдельным ос- нованиям и условиям приема | |
| 2.10 | Результаты приема на обучение по программам маги- стратуры | |
| 2.11 | Направление на работу выпускников, обучавшихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований | Отдел кадров |
| 2.12 | Распределение численности студентов, приема и выпус- ка по гражданству | Управление по международным и внешним связям |
| 2.13 | Распределение численности студентов, приема и выпус- ка по возрасту и полу | Отдел кадров |
| 3.1 | Распределение численности персонала по уровню обра- зования и полу | |
| Справка 9 | | |
| Справка 10 | | |
| 3.2 | Распределение персонала по стажу работы | |
| 3.3.1 | Численность внешних совместителей | |
| Справка 11 | | |
| 3.3.2 | Численность работников, выполняющих работы по до- говорам гражданско - правового характера | Учебно- методическое управление |

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Порядок представления статистической информации (первичных статистических данных и статистических отчетов) структурными подразделениями | МИ КубГАУ 1.8.5 — 2018 |
| | Введено в действие приказом ректора от 01.02.2018 г. №33 Дата введения 01.02.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 12 Всего листов 20 |


| № раздела отчета | Наименование раздела отчета | Подразделение, ответственное за заполнение |
|------------------------|---|--|
| 3.4 | Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке персонала (кроме гр. 3) | Центр повышения квалификации |
| 3.4 | Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке персонала (гр. 3) | Отдел кадров |
| 3.5 | Сведения об иностранных работниках | |
| Справка 12 | | |
| 3.6 | Движение работников | |
| 3.7.1 | Распределение персонала без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера по возрасту и полу | |
| 3.7.2 | Распределение персонала, работающего на условиях внешнего совместительства, по возрасту и полу | |

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Порядок представления статистической информации (первичных статистических данных и статистических отчетов) структурными подразделениями | МИ КубГАУ 1.8.5 — 2018 |
| | Введено в действие приказом ректора от 01.02.2018 г. №33 Дата введения 01.02.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 13 Всего листов 20 |


Приложение Г

Список ответственных за предоставления статистической информации по ежегодному отчету «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации высшего образования» (ВПО-2)

| № раздела отчета | Наименование раздела отчета | Подразделение, ответственное за заполнение |
|------------------|---|---|
| 1.1 | Наличие основных фондов | Бухгалтерия |
| 1.2 | Характеристика здания (зданий) | Управление эксплуатационно-хозяйственного обеспечения |
| 1.3 | Наличие и использование площадей | |
| 1.4 | Обеспеченность обучающихся общежитиями | Управление по воспитательной работе |
| 1.5 | Наличие мест общественного питания | Управление эксплуатационно-хозяйственного обеспечения |
| 2.1 | Количество персональных компьютеров и информационного оборудования | Центр информационных технологий |
| 2.2 | Наличие специальных программных средств (кроме программных средств общего назначения) | |
| 2.3 | Максимальная скорость доступа к Интернету | |
| 2.4 | Информационная открытость организации | |
| 2.5 | Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (кроме гр. 7) | Отдел планирования и организации учебного процесса |
| 2.5 | Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (гр. 7) | Центр повышения квалификации |
| 2.6 | Формирование и использование библиотечного фонда (включая библиотеки общежитий) | Библиотека |
| 2.7 | Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки (включая библиотеки общежитий) | |

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Порядок представления статистической информации (первичных статистических данных и статистических отчетов) структурными подразделениями | МИ КубГАУ 1.8.5 — 2018 |
| | Введено в действие приказом ректора от 01.02.2018 г. №33 Дата введения 01.02.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 14 Всего листов 20 |


| № раздела отчета | Наименование раздела отчета | Подразделение, ответственное за заполнение |
|------------------------|--|---|
| 3.1 | Распределение объема средств организации по источникам их получения и видам деятельности | Планово-экономический отдел |
| 3.2 | Расходы организации | |
| 3.3 | Сведения о численности и оплате труда работников организации | |
| 3.4.1 | Сведения о расходах организации на выплату стипендий и других форм материальной поддержки | Бухгалтерия |
| 3.4.2 | Сведения о среднегодовой численности обучающихся, получающих стипендии и другие формы материальной поддержки | |
| 3.5 | Сведения о численности обучающихся (стр. 1-4) | Отдел планирования и организации учебного процесса |
| 3.5 | Сведения о численности обучающихся (стр. 8) | Отдел подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) |
| 3.5 | Сведения о численности обучающихся (стр. 9-10) | Центр повышения квалификации |
| Справка 1 | | Отдел планирования и организации учебного процесса |
| Справка 2 | | Планово-экономический отдел |
| Справка 3 | | |
| Справка 4 | | |

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Порядок представления статистической информации (первичных статистических данных и статистических отчетов) структурными подразделениями | МИ КубГАУ 1.8.5 — 2018 |
| | Введено в действие приказом ректора от 01.02.2018 г. №33 Дата введения 01.02.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 15 Всего листов 20 |


Приложение Д

Список ответственных за предоставления статистической информации по ежегодному отчету «Мониторинг по основным направлениям деятельности образо- вательной организации высшего образования» (1-Мониторинг)


| № раздела отчета | Наименование раздела отчета | Подразделение, ответственное за заполнение |
|----------------------------|--|--|
| 1.1 | Отнесение к группе образовательных организаций | Отдел аналитики и аккредитации |
| 1.2 | Сведения о филиалах и представительствах | |
| 1.3 | Сведения о программах, реализуемых организацией | |
| 1.4 | Перечень учредителей | |
| 2.1 (стр. 5-7) | Общая характеристика основных образовательных программ и подготовки научных кадров, реализуемых организацией | Отдел планирования и организации учебного процесса |
| 2.1 (стр. 8-11) | Общая характеристика основных образовательных программ и подготовки научных кадров, реализуемых организацией | Отдел подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) |
| 2.2 | Общая характеристика дополнительных образовательных программ, реализуемых организацией | Центр повышения квалификации |
| 2.3 | Характеристики образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемых организацией | Отдел планирования и организации учебного процесса |
| Справка 1 (стр. 10-13) | | Отдел по практическому обучению |
| Справка 1 (стр. 14-16) | | Центр содействия трудоустройству выпускников и профориентационной работы |
| Справка 1 (стр. 17-29) | | Отдел планирования и организации учебного процесса |
| 2.4.1 (гр. 4-12, 17-24) | Распределение приема студентов по направлениям подготовки и специальностям | Отдел по работе с абитуриентами |
| 2.4.1 (гр. 13-16) | Распределение приема студентов по направлениям подготовки и специальностям | Управление по международным и внешним |

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Порядок представления статистической информации (первичных статистических данных и статистических отчетов) структурными подразделениями | МИ КубГАУ 1.8.5 — 2018 |
| | Введено в действие приказом ректора от 01.02.2018 г. №33 Дата введения 01.02.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 16 Всего листов 20 |


| | | связям |
|----------------------------|---|--|
| 2.4.1.1 | Распределение приема студентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по направлениям подготовки и специальностям | Центр психологической поддержки |
| 2.4.2 (гр. 5-16, 19) | Распределение численности студентов по направлениям подготовки и специальностям | Отдел планирования и организации учебного процесса |
| 2.4.2 (гр. 17, 18) | Распределение численности студентов по направлениям подготовки и специальностям | Отдел кадров |
| 2.4.2 (гр. 20-23) | Распределение численности студентов по направлениям подготовки и специальностям | Управление по международным и внешним связям |
| 2.4.2.1 | Распределение численности студентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по направлениям подготовки и специальностям | Центр психологической поддержки |
| 2.4.3 (гр. 5-10) | Распределение выпуска по направлениям подготовки и специальностям | Отдел кадров |
| 2.4.3 (гр. 11-14) | Распределение выпуска по направлениям подготовки и специальностям | Управление по международным и внешним связям |
| 2.4.3.1 | Распределение выпуска из числа лиц с ОВЗ и инвалидов по направлениям подготовки и специальностям | Центр психологической поддержки |
| 2.4.4 | Распределение приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации по направлениям подготовки и специальностям | Управление по международным и внешним связям |
| 2.4.5 | Распределение численности студентов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, обучающихся в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, по курсам, направлениям подготовки и специальностям | |
| 2.4.6 | Распределение выпуска бакалавров, специалистов, магистров из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, обучавшихся в | |

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Порядок представления статистической информации (первичных статистических данных и статистических отчетов) структурными подразделениями | МИ КубГАУ 1.8.5 — 2018 |
| | Введено в действие приказом ректора от 01.02.2018 г. №33 Дата введения 01.02.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 17 Всего листов 20 |

| | | |
|-----------|--|---|
| | соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, по направлениям подготовки и специальностям | |
| 2.4.7 | Распределение численности студентов, приема и выпуска по гражданству | Управление по международным и внешним связям |
| 2.4.8 | Распределение численности студентов образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения, прошедших обучение в других образовательных организациях | |
| 2.4.9 | Общая характеристика образовательных программ, ведущих к получению двух дипломов | Отдел планирования и организации учебного процесса |
| 2.4.10 | Сведения о послевузовской занятости выпускников | Отдел кадров |
| 2.5.1 | Численность обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации, прием и выпуск | Отдел подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) |
| 2.5.2 | Распределение численности обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации, приема и выпуска по гражданству | Управление по международным и внешним связям |
| 2.5.3 | Защита кандидатских диссертаций в диссертационных советах образовательной организации высшего образования в отчетном году | Отдел по координации диссертационных процессов |
| Справка 2 | | |
| 2.5.4 | Сведения о приеме, численности и выпуске докторантов | Отдел подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура) |
| 2.6 | Сведения о дополнительном профессиональном образовании | Центр повышения квалификации |
| Справка 3 | | |
| 3.1 | Сведения о научных и инновационных подразделениях в составе организации | Управление науки и инноваций |
| Справка 4 | | |
| 3.2.1 | Выполненный объем работ | |
| 3.2.2 | Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники Российской Федерации | |
| 3.2.3 | Источники финансирования затрат на научные исследования и разработки | |
| 3.2.4 | Результаты научной, научно-технической и инновационной деятельности (публикационная, издательская активность) | |

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Порядок представления статистической информации (первичных статистических данных и статистических отчетов) структурными подразделениями | МИ КубГАУ 1.8.5 — 2018 |
| | Введено в действие приказом ректора от 01.02.2018 г. №33 Дата введения 01.02.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 18 Всего листов 20 |

| | | |
|---------------------|---|---|
| Справка 5 | | Управление науки и инноваций |
| Справка 6 | | |
| 3.2.5 | Результаты научной, научно-технической деятельности (охраноспособные и/или ориентированные на промышленное использование) | |
| 3.2.6 | Использование результатов интеллектуальной деятельности (коммерциализация технологий) | |
| Справка 7 | | |
| 4.1.1 | Распределение численности основного персонала по уровню образования | |
| Справка 8 | | |
| 4.1.2 | Распределение численности внешних совместителей по уровню образования | |
| Справка 9 | | |
| 4.1.3 | Сведения об ученых степенях профессорско-преподавательского состава и научных работников | |
| Справка 10 | | |
| 4.2.1 | Распределение численности основного персонала по возрасту | |
| 4.2.2 | Распределение численности внешних совместителей по возрасту | |
| 4.3 | Сведения об иностранных работниках | |
| Справка 11 | | |
| 4.4 | Сведения о присуждении ученых степеней работникам | |
| 4.5 | Сведения о молодых ученых | |
| 5.1 | Наличие и использование площадей | Управление эксплуатационно-хозяйственного обеспечения |
| Справка 12 | | Управление по воспитательной работе |
| Справка 13 | | Отдел по практическому обучению |
| 5.2 | Наличие информационного и коммуникационного оборудования | Центр информационных технологий |
| Справка 14 | | |
| 5.3 (стр. 1-12) | Наличие специальных технических и программных средств (кроме программных средств общего назначения) | Центр психологической поддержки |
| 5.3 (стр. 13-22) | Наличие специальных технических и программных средств (кроме программных средств общего назначения) | |

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | Методическая инструкция системы менеджмента качества Порядок представления статистической информации (первичных статистических данных и статистических отчетов) структурными подразделениями | МИ КубГАУ 1.8.5 — 2018 |
| | Введено в действие приказом ректора от 01.02.2018 г. №33 Дата введения 01.02.2018 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0 | Лист 19 Всего листов 20 |

| | | |
|------------|---|---------------------------------|
| 5.4 | Формирование библиотечного фонда (включая библиотечный фонд общежитий) | Библиотека |
| 5.5. | Обеспеченность электронными учебными изданиями | |
| 5.6 | Наличие и состав основных фондов организации | Бухгалтерия |
| 6.1 | Распределение объема средств организации по источникам их получения и по видам деятельности | Планово-экономический отдел |
| Справка 15 | | |
| 6.2 | Сведения о заработной плате работников | |
| 7.1 | Сведения о спортивно-оздоровительной деятельности организации | Спортивно-образовательный центр |
| 7.2 | Сведения о наличии кафедр русского языка и литературы | Отдел кадров |
| 7.3 | Сведения о наличии подразделений, осуществляющих военную подготовку | |

