

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**



УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии,
ректор университета
профессор
_____ А. И. Трубилин
26.09. 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Об апелляционной комиссии

Положение университета

Пл КубГАУ 1.1.10 — 2019
версия 1.3

	Положение системы менеджмента качества Об апелляционной комиссии	Пл КубГАУ 1.1.10 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 26.09.2019 г. № 256 Дата введения 26.09.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 2 Всего листов 8

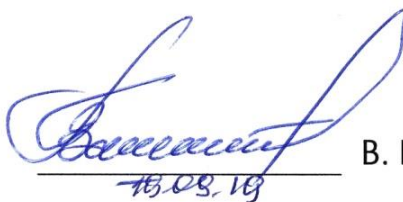
Лист согласования

Утверждено

Решением Ученого совета
университета от 26.09.2019 г.,
протокол № 7

РАЗРАБОТАНО

Ответственный секретарь
приемной комиссии



В. В. Башкатов

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

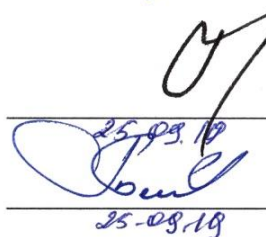
Начальник центра
менеджмента качества



В. М. Смоленцев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе



А. В. Петух

Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства



А. А. Коровин

Начальник отдела
по работе с абитуриентами



Т. Д. Епишина

Начальник юридического отдела



С. В. Новикова

	Положение системы менеджмента качества Об апелляционной комиссии	Пл КубГАУ 1.1.10 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 26.09.2019 г. № 256 Дата введения 26.09.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 3 Всего листов 8

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Состав апелляционной комиссии	5
5	Права и обязанности членов апелляционной комиссии	5
6	Порядок подачи и рассмотрение апелляций	5

	Положение системы менеджмента качества Об апелляционной комиссии	Пл КубГАУ 1.1.10 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 26.09.2019 г. № 256 Дата введения 26.09.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 4 Всего листов 8

1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) регламентирует работу апелляционных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, их полномочия, состав, права и обязанности.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устав университета;
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»;
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина».

	Положение системы менеджмента качества Об апелляционной комиссии	Пл КубГАУ 1.1.10 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 26.09.2019 г. № 256 Дата введения 26.09.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 5 Всего листов 8

3 Общие положения

3.1 Апелляционные комиссии (далее – комиссии) создается приказом ректора на период проведения вступительных испытаний.

Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Правилами приема в Кубанский ГАУ;
- Настоящим Положением.

3.2 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляцию по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

4 Состав апелляционной комиссии

4.1 В апелляционную комиссию входят председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, председатели экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии (два-три высококвалифицированных преподавателя).

4.2 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4.3 Комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ во время проведения вступительных испытаний и для защиты прав поступающих в университет.

4.4 Комиссия формируется для рассмотрения апелляций по результатам испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

5 Права и обязанности членов апелляционной комиссии

5.1 Члены апелляционной комиссии имеют следующие права: запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами экзаменационной комиссии, членами приемной комиссии необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

5.2 В обязанности членов апелляционной комиссии входит соблюдение единых требований к оцениванию результата вступительного испытания.

5.3 Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии университета.

	Положение системы менеджмента качества Об апелляционной комиссии	Пл КубГАУ 1.1.10 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 26.09.2019 г. № 256 Дата введения 26.09.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 6 Всего листов 8

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляции опубликован в Правилах приема в Кубанский ГАУ на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии.

6.2 По результатам вступительного испытания, проводимого университетом, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) не согласия с его (их) результатами. Заявление подается в часы работы приемной комиссии. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

6.3 Поступающий (доверенное лицо) при подаче заявления на апелляцию должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5 В случае подачи заявления на апелляцию в срок, несоответствующий срокам, указанным в п. 6.4 настоящего Положения, или без обоснования причины, апелляция не принимается, что фиксируется ответственным секретарем приёмной комиссии в заявлении абитуриента.

6.6 Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий (контрольно-измерительных материалов);
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы. (контрольно-измерительных материалов)

6.7 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.8 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

	Положение системы менеджмента качества Об апелляционной комиссии	Пл КубГАУ 1.1.10 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 26.09.2019 г. № 256 Дата введения 26.09.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 7 Всего листов 8

6.9 Председатель и члены апелляционной комиссии обеспечивают спокойную и доброжелательную психологическую обстановку во время рассмотрения апелляционного дела.

6.10 В ходе рассмотрения апелляции дополнительный опрос поступающего не допускается.

6.11 Черновики, использованные при выполнении экзаменационных заданий, в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

6.12 Рассмотрение апелляции по устному экзамену (собеседованию) заключается в проверке правильности внесения записей в протокол устного ответа (собеседования) поступающего.

6.13 Ход и итоги рассмотрения апелляции протоколируются. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе.

6.14 В случае изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу (контрольно-измерительные материалы) поступающего и экзаменационный лист.

6.15 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. При равном количестве голосов решающий голос принадлежит председателю апелляционной комиссии.

6.16 Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.17 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят поступающего, утверждается приемной комиссией. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

