

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета профессор

27.05. 2019


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О центральной методической комиссии университета

Положение университета

Пл КубГАУ 1.1.5 — 2019
версия 2.0

	Положение системы менеджмента качества О центральной методической комиссии университета	Пл КубГАУ 1.1.5 – 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 2.0	Лист 2 Всего листов 8

Лист согласования

Утверждено

Решением ученого совета
университета от 27.05.2019 г.,
протокол № 5

РАЗРАБОТАНО

Заместитель начальника
учебно-методического управления


20.05.19

М. А. Столярова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
менеджмента качества


21.05.19

В. М. Смоленцев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


22.05.19

С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе


23.05.19

А. В. Петух

Начальник
учебно-методического управления


22.05.19

С. В. Хоружая

	Положение системы менеджмента качества О центральной методической комиссии университета	Пл КубГАУ 1.1.5 – 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 2.0	Лист 3 Всего листов 8

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Состав центральной методической комиссии	5
5	Задачи и содержание работы центральной методической комиссии	5
6	Организация деятельности центральной методической комиссии	6
7	Организация деятельности центральной методической комиссии	7

	Положение системы менеджмента качества О центральной методической комиссии университета	Пл КубГАУ 1.1.5 – 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 2.0	Лист 4 Всего листов 8

1 Назначение и область применения

Настоящее положение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) регламентирует деятельность центральной методической комиссии, определяет ее основные задачи, функции, состав и полномочия.

Требования настоящего положения обязательны для всех членов центральной методической комиссии университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав университета;
- локальные акты, регламентирующие методическое обеспечение учебного процесса университета и документы СМК.

3 Общие положения

3.1 Центральная методическая комиссия (далее – ЦМК) является коллегиальным координирующим органом управления образовательной и методической деятельностью университета.

3.2 Основной целью деятельности ЦМК является методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с высоким качеством образовательных услуг, предоставляемых университетом, а также координация и повышение эффективности учебно-методической работы.

3.3 Центральная методическая комиссия создается (ликвидируется) приказом ректора университета.

3.4 Организационно-техническое обеспечение деятельности ЦМК возлагается на учебно-методическое управление.

3.5 ЦМК подотчетна Ученому совету и осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с подразделениями университета, методическими комиссиями факультетов.

	Положение системы менеджмента качества О центральной методической комиссии университета	Пл КубГАУ 1.1.5 – 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 2.0	Лист 5 Всего листов 8

4 Состав центральной методической комиссии

4.1 Состав ЦМК определяется спектром задач учебно-методической деятельности университета. ЦМК возглавляет первый проректор или проректор по учебной работе университета. Кандидатура председателя согласовывается на ученом совете университета, утверждается ректором.

4.2 Состав ЦМК по представлению первого проректора или проректора по учебной работе утверждается приказом ректора университета.

4.3 В состав ЦМК в качестве членов входят: проректор по учебной работе (если он не является председателем), проректор по научной работе, начальник учебно-методического управления, начальник ЦИТ, председатели методических комиссий факультетов, наиболее авторитетные и высококвалифицированные сотрудники университета из числа профессорско-преподавательского состава, сотрудники управлений и отделов, занимающихся учебной и методической деятельностью. Из состава членов комиссии председатель назначает секретаря центральной методической комиссии.

4.4 Руководство деятельностью ЦМК осуществляет председатель, который организует и координирует работу комиссии, осуществляет подбор кандидатур в ее состав, утверждает план работы, проводит заседания, контролирует реализацию решений, а также координирует взаимодействие ЦМК с ректоратом, ученым советом, структурными подразделениями университета.

4.5 Председатель ЦМК назначает заместителя председателя, который совместно с секретарем разрабатывает план работы комиссии, формирует планы заседаний и представляет их на утверждение председателю, контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседаний ЦМК.

5 Задачи и содержание работы центральной методической комиссии

5.1 Основными задачами ЦМК университета являются:

- координация деятельности методических комиссий факультетов;
- совершенствование нормативно-правового и информационно-методического обеспечения учебного процесса;
- повышение качества подготовки выпускников; участие в разработке планов развития университета в области образовательной и учебно-методической деятельности на основе концепции развития университета;
- участие в разработке долгосрочных и краткосрочных программ развития университета.

	Положение системы менеджмента качества О центральной методической комиссии университета	Пл КубГАУ 1.1.5 – 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 2.0	Лист 6 Всего листов 8

5.2 На ЦМК университета возлагаются следующие функции:

- разработка рекомендаций по ведению методической работы в университете в соответствии с образовательными стандартами ФГОС ВО (ВПО), нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- разработка предложений по улучшению качества осуществления учебного процесса и подготовки дипломированных специалистов, бакалавров, магистров;
- контроль за обеспечением обучающихся учебной и учебно-методической литературой, рассмотрение и обобщение планов издания учебно-методической литературы;
- совершенствование планирования и организации учебного процесса: оптимизация соотношения количества аудиторных занятий и самостоятельной работы, повышение эффективности контроля качества знаний обучающихся;
- совершенствование информационного, методического и организационного обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- внедрение в практику работы факультетов инновационных образовательных технологий, форм и методов обучения;
- координация работы по созданию сетевой формы взаимодействия университета и предприятий реального сектора экономики;
- методическое руководство практической подготовкой обучающихся с привлечением представителей работодателей;
- развитие информационных ресурсов университета и внедрение информационных технологий в учебный процесс;
- внедрение в учебный процесс положительного опыта осуществления образовательной деятельности в вузах России и зарубежных странах;
- анализ издаваемых и используемых в учебном процессе учебников и учебно-методических пособий и материалов;
- организация и проведение учебно-методических конференций.

6 Организация деятельности центральной методической комиссии

6.1 Центральная методическая комиссия работает в тесной связи с методическими комиссиями факультетов.

6.2 Работа ЦМК организуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом.

6.3 ЦМК проводит свои заседания один раз в месяц.

	Положение системы менеджмента качества О центральной методической комиссии университета	Пл КубГАУ 1.1.5 – 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 2.0	Лист 7 Всего листов 8

6.4 Заседание ЦМК считается правомочным, если присутствует не менее двух третей от общего числа членов.

6.5 Подготовку заседаний ЦМК и доведение принятых решений до сведения заинтересованных лиц осуществляет секретарь комиссии.

6.6 Заседания оформляются протоколом заседания, который ведет секретарь. Протокол подписывается председателем и секретарем ЦМК.

6.7 Решения ЦМК принимаются большинством голосов при открытом голосовании и носят рекомендательный характер.

6.8 Рекомендации, подлежащие внедрению в учебно-воспитательный процесс, становятся обязательными для исполнения после их утверждения приказом ректора.

6.9 Контроль за исполнением решений ЦМК осуществляет председатель и начальник учебно-методического управления.

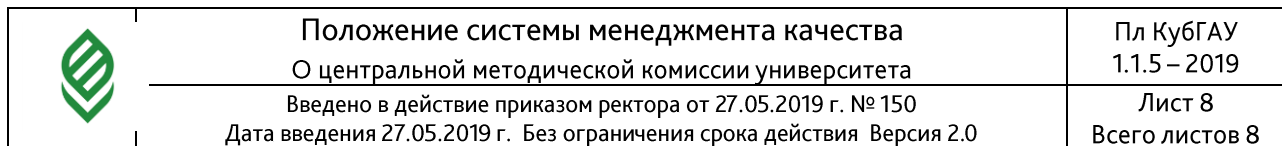
7 Организация деятельности центральной методической комиссии

7.1 Члены ЦМК имеют право:

- выносить на обсуждение комиссии различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению постановки учебной и методической работы на факультетах и в университете в целом;
- быть включенными в состав университетских комиссий по координации учебного процесса;
- получать необходимую информацию и документацию на факультетах в процессе изучения опыта их работы и проведения контрольных процедур;
- быть представленными за плодотворную работу в составе ЦМК к вознаграждению по рекомендации председателя ЦМК.

7.2 Члены ЦМК обязаны:

- посещать все заседания комиссии и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения ЦМК в установленные сроки и с высоким качеством;
- предварительно готовить свои предложения и вносить их в план текущего предстоящего заседания.

[illegible]