



KubSAU
Kuban State Agrarian University

-1922-

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, профессор

А.И. Трубилин

2019

Quality Management System

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О награждении в университете

Положение университета

Пл КубГАУ 1.2.12 – 2019
версия 1.1

Краснодар

2019

	Положение системы менеджмента качества О награждении в университете Введена в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Пл КубГАУ 1.2.12 — 2019 Лист 2 Всего листов 23
---	---	--

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела кадров


М. И. Удовицкая
17.06.2019

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
менеджмента качества

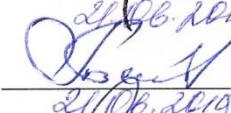

В. М. Смоленцев
17.06.2019

СОГЛАСОВАНО

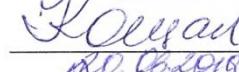
Первый проректор


С. М. Резниченко

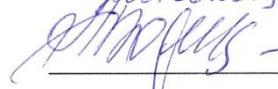
Проректор по учебной работе


А. В. Петух
21.06.2019

Проректор по научной работе


А. Г. Кощаев
20.06.2019

Проректор по финансам и экономике


Т. В. Голова
20.06.2019

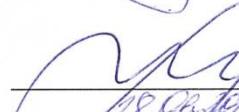
Проректор по управлению
имущественным комплексом


М. В. Гринь

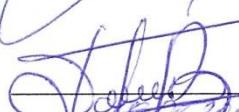
Проректор по международной
и молодежной политике


Т. Н. Полутина
19.06.2019

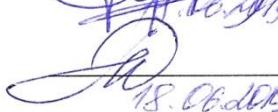
Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства


А. А. Коровин
18.06.2019

Председатель первичной
профсоюзной организации


А. В. Палапин
18.06.2019

Начальник юридического отдела


С. В. Новикова
18.06.2019

	Положение системы менеджмента качества О награждении в университете Введена в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Пл КубГАУ 1.2.12 — 2019 Лист 3 Всего листов 23
---	---	--

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	4
4 Общие положения	5
5 Комиссия по предварительному рассмотрению документов по награждению	6
6 Требования для представления к награждению	9
7 Порядок представления к награждению	10
8 Процедура награждения	12
Приложение А Виды наград, установленных в университете	13
Приложение Б Описание наград, установленных в университете	18
Приложение В Форма представления к награждению	21
Приложение Г Форма характеристики награждаемого	22

	Положение системы менеджмента качества О награждении в университете <small>Введена в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1</small>	Пл КубГАУ 1.2.12 — 2019 <small>Лист 4 Всего листов 23</small>
---	---	---

1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее — университет) устанавливает порядок награждения, определяет статус наград для обучающихся, работников и структурных подразделений университета, других предприятий, учреждений, организаций, регулирует порядок представления к награждению и процедуру награждения, а также порядок представления профессорско-преподавательского состава и сотрудников к наградам муниципального, регионального и федерального уровня, отраслевым и государственным наградам.

Требования настоящего положения являются обязательными и распространяются на все структурные подразделения университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно правовые акты по вопросам награждения и поощрения;
- Устав университета;
- Коллективный договор университета.

3 Термины и определения

3.1 *Награды университета* – Диплом 1, 2, 3 степени, Благодарственное письмо, Благодарность, Почетная грамота, Юбилейная медаль, Медаль «За вклад в развитие Кубанского государственного аграрного университета имени И.Т. Трубилина», установленные и принятые в университете для награждения коллективов и работников структурных подразделений, обучающихся, а также отдельных работников, других предприятий, учреждений, организаций решение о награждении которыми принимается ректором по представлению руководителей структурных подразделений.

3.2 *Внешние награды* – награды муниципального, регионального и федерального уровня, отраслевые и государственные награды, утвержденные и принятые соответствующими органами местного самоуправления, федеральными органами и органами государственной власти Краснодарского

	Положение системы менеджмента качества О награждении в университете <small>Введена в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1</small>	Пл КубГАУ 1.2.12 — 2019 <small>Лист 5 Всего листов 23</small>
---	---	---

края, а также соответствующими федеральными ведомствами и министерствами в различных отраслях Российской экономики.

3.3 Поощрение трудового коллектива, коллектива ученых университета – награждение коллектива структурного подразделения или коллектива ученых университета (состоящего из 2-х и более человек) наградами университета, а также внешними наградами, за высокие результаты работы коллектива, выдающийся вклад в развитие сельского хозяйства, образования, науки, активное участие в общественной жизни университета;

3.4 Поощрение обучающихся и работников – награждение обучающихся и работника наградами университета и внешними наградами за личный вклад в развитие сельского хозяйства, образования, науки, за активное участие в общественной жизни университета, города, края, страны.

3.5 Органы и лица, наделенные правом выдвижения кандидатов к награждению – руководитель структурного подразделения, Комиссия университета по предварительному рассмотрению документов по награждению, Ученый совет факультета, общее собрание работников структурного подразделения.

3.6 Комиссия университета по предварительному рассмотрению документов по награждению – коллегиальный совещательный орган университета, действующий на основании настоящего положения, принимающий решения о награждении соответствующих категорий работников университета.

3.7 Органы университета по предварительному рассмотрению документов по награждению: Ученый совет факультета, общее собрание работников структурного подразделения – коллегиальные совещательные органы, принимающий решение о ходатайстве о награждении.

3.8 Документы на представление к награждению – утвержденный в пункте 7.3. настоящего положения перечень документов, которые передаются в отдел кадров структурными подразделениями, для представления работников или трудового коллектива к награде.

3.9 Наградные документы – наградные листы и иные сопроводительные документы, направляемые отделом кадров университета в органы местного самоуправления, вышестоящие органы государственной власти и ведомства, для награждения работников университета внешними наградами.

4 Общие положения

4.1 Награждение работников университета является формой поощрения и морального стимулирования.

4.2 Наградами университета могут быть награждены работники других предприятий, учреждений, организаций за постоянную и активную помощь

	Положение системы менеджмента качества О награждении в университете Введена в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Пл КубГАУ 1.2.12 — 2019 Лист 6 Всего листов 23
---	---	--

университету в обучении и воспитании молодежи, в развитии науки и материально-технической базы университета.

4.3 Настоящее положение не распространяется на меры материального поощрения и не предусматривает порядок их применения. Материальные выплаты связанные с мерами материального поощрения регулируются Положением по оплате труда работников университета.

4.4 Перечень наград, к которым могут быть представлены работники университета, указаны в Приложении А, а их описание в Приложении Б.

4.5 К награждению представляются лучшие работники университета, имеющие заслуги, достижения и успехи в работе, необходимый непрерывный стаж работы в университете, а также работники, завершившие трудовую деятельность в университете в связи с уходом на пенсию и внесшие в период своей работы значительный вклад в его развитие.

4.6 Выдвижение обучающихся, работников, структурных подразделений университета, сотрудников других предприятий, учреждений и организаций к награждению осуществляется структурными подразделениями университета.

4.7 Выдвижение кандидатур на награждение может приурочиваться к юбилейным датам университета, структурных подразделений, юбилеям работников. Юбилейными датами по возрасту для работников считаются 50, 55 (для женщин), 60, 65, 70 и далее каждые 5 лет, для структурных подразделений университета 25, 30 и каждые следующие 10 лет, юбилейными датами университета считаются каждые 5 лет.

4.8 Ректор университета на основании представлений руководителей структурных подразделений принимает решение о награждении внутренними наградами университета.

Комиссией университета по предварительному рассмотрению документов по награждению принимается решение о представлении к награждению внешними наградами (награды муниципального, регионального и федерального уровня, отраслевые и государственные награды).

5 Комиссия по предварительному рассмотрению документов по награждению

5.1 Порядок работы комиссии

5.1.1 Комиссия по предварительному рассмотрению документов по награждению (далее – комиссия) является коллегиальным и совещательным органом университета.

5.1.2 Комиссия создается для предварительной оценки, представленных к награждению наградных материалов, квалификации,

	Положение системы менеджмента качества О награждении в университете Введена в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Пл КубГАУ 1.2.12 — 2019 Лист 7 Всего листов 23
---	---	--

сведений об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности, объективного определения трудовых заслуг работников университета, сотрудников других предприятий, учреждений, организаций, за постоянную и активную помощь университету в обучении и воспитании молодежи, в развитии науки и материально-технической базы университета.

5.1.3 Комиссия организует свою работу во взаимодействии с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации университета.

5.1.4 Работу комиссии обеспечивает отдел кадров университета.

5.2 Организация работы комиссии

5.2.1 Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора по предложению руководителей структурных подразделений.

5.2.2 Комиссию возглавляет ректор (председатель комиссии).

5.2.3 Членами комиссии являются: проректоры, руководители структурных подразделений, представители отдела кадров университета и профсоюзной организации.

Секретарем комиссии назначается представитель отдела кадров, который осуществляет координацию её работы, составляет протоколы заседаний, подсчитывает голоса и т.п. Комиссия работает на общественных началах.

5.2.4 Заседания комиссии проводятся три раза в год под руководством председателя комиссии: в феврале, мае и октябре. При необходимости могут проходить дополнительные заседания комиссии.

5.2.5 Комиссия рассматривает документы, представленные отделом кадров, в соответствии с Положением о наградах в университете.

5.2.6 Секретарь комиссии докладывает председателю о наградных материалах, поступивших в комиссию, и организует работу Комиссии по рассмотрению представленных материалов.

5.2.7 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

5.2.8 Решение на заседании комиссии выносится простым большинством голосов присутствующих. В случае разногласий между членами комиссии решение принимает председатель комиссии.

5.2.9 Решение оформляют протоколом, который ведет секретарь, и который подписывается, членами, секретарем и председателем комиссии. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней после заседания комиссии. Протокол хранится в отделе кадров университета.

5.3 Полномочия комиссии

5.3.1 Члены комиссии имеют право:

- предварительно знакомиться с материалами, которые выносятся на заседание комиссии;

	Положение системы менеджмента качества О награждении в университете Введена в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Пл КубГАУ 1.2.12 — 2019 Лист 8 Всего листов 23
---	---	--

- заслушивать и рассматривать предложения на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений по вопросам награждения сотрудников;
- запрашивать информационные и иные материалы о работниках, представляемых к наградам, а так же необходимые материалы и документы по вопросам, связанным с награждением;
- возвращать наградные документы руководителю структурного подразделения на доработку;
- высказывать и аргументировать свое мнение по обсужденному вопросу, вносить свои предложения;
- разрабатывать рекомендации по оформлению наградных документов, по порядку представления к награждению, готовить информационно-справочные материалы для структурных подразделений университета.

5.3.2 Члены комиссии обязаны:

- тщательно, всесторонне и объективно рассматривать представления к наградам, руководствуясь Положением о награждении в университете, нормативными правовыми актами по вопросам награждения и поощрения;
- присутствовать и активно участвовать в обсуждении вопросов на заседании комиссии;
- не разглашать служебную информацию, в том числе персональные данные работников, которые им представляются в связи с исполнением функции члена комиссии.

5.3.3 Комиссия при рассмотрении наградных документов по ведомственным и государственным наградам, учитывает соотношение количества работников, представляемых к награждению к числу работающих в университете, исходя из соотношения на календарный год: 2 к 100.

5.3.4 Комиссия по результатам рассмотрения представленных материалов может принять одно из следующих решений:

- о поддержке представления к награждению работника;
- об изменении вида или степени государственной награды, к награждению которой представлено лицо;
- об отказе награждения лица наградой;
- иные решения.

5.3.5 Секретарь комиссии доводит решения комиссии до сведения руководителей структурных подразделений, представивших работников к награждению.

	Положение системы менеджмента качества О награждении в университете Введена в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Пл КубГАУ 1.2.12 — 2019 Лист 9 Всего листов 23
---	---	--

5.3.6 Протокол Комиссии с решением о представлении к награде передается в отдел кадров для подготовки наградного листа и других необходимых сопроводительных документов.

5.3.7 Отдел кадров университета направляет документы, указанные в пункте 7.7 в соответствующие муниципальные органы местного самоуправления региональные и федеральные органы государственной власти, ведомства (в случае награждения внешними наградами). Копии наградных документов, врученных работникам, затем передаются в отдел кадров университета и помещаются в личные дела награжденных работников.

5.3.8 При награждении внутренними наградами университета, отдел кадров оформляет наградные документы и хранит их копии.

6 Требования для представления к награждению

6.1 При представлении работников к награждению в университете установлены следующие принципы:

- единства требований и равенство условий, установленных к порядку применения и поощрений для всех работников университета;
- гласности процедуры награждения;
- поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;
- недопустимости повторного применения мер поощрения при награждении государственными и ведомственными наградами за одни и те же заслуги;
- стимулирование эффективности и качества работы;
- разграничение полномочий руководителей при применении мер поощрения;
- учета мнения выборного профсоюзного органа работников университета при применении мер поощрения.

6.2 Срок между представлением к награждению и последней наградой должен составлять не менее 2-х лет, между награждениями отраслевой и государственной наградами – не менее 3-х лет.

При выдвижении к награждению должен соблюдаться принцип последовательности статуса наград.

6.3 Работники, к которым применялись меры дисциплинарного взыскания в течение 2-х лет, предшествующих награждению, к поощрениям не представляются.

	Положение системы менеджмента качества О награждении в университете <small>Введена в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1</small>	Пл КубГАУ 1.2.12 — 2019 <small>Лист 10 Всего листов 23</small>
---	---	--

7 Порядок представления к награждению

7.1 Кандидаты на награждение выдвигаются руководителям структурного подразделения университета, по результатам голосования на общем собрании работников структурного подразделения, а в отношении сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава факультетов – на Ученом совете факультета.

Кандидат на награду считается выдвинутым, если за него проголосовало на общем собрании структурного подразделения или на Учёном совете факультета не менее 2/3 численности работников.

При представлении к награждению ректора его кандидатура выдвигается первым проректором на очередном заседании членов ректората с проведением голосования членов ректората.

7.2 Представление о награждении (Приложение В) подготовленное руководителем структурного подразделения передается в отдел кадров университета, вместе с документами, указанными в пункте 7.3. настоящего Положения для их рассмотрения комиссией, ректором.

7.3 К представлению прилагаются следующие документы:

7.3.1 Выписка из протокола заседания кафедры и Ученого совета факультета (для работников кафедр, факультетов) или выписка из протокола заседания трудового коллектива структурного подразделения.

7.3.2 Характеристика (Приложение Г) на работника с указанием трудовых заслуг кандидата на награждение. Характеристика должна быть конкретной, объективной, содержать информацию о личных заслугах и достижениях кандидата в трудовой деятельности за последние 5 лет, с отражением динамики количественных и качественных показателей работы. В характеристике указывается, какие были проведены научные исследования в рамках деятельности университета либо в рамках деятельности сторонних предприятий или организаций. Следует отразить данные, характеризующие личность представляющего к награждению, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участие в общественной деятельности университета или региона. Выполнение прямых должностных обязанностей не должно преподноситься в качестве особых заслуг кандидата к награждению.

Характеристика и представление подписываются непосредственным руководителем работника, в случае награждения ректора – первым проректором.

7.3.3 При выдвижении к награждению коллектива структурного подразделения или коллектива ученых, вместе с представлением необходимо представить справку о деятельности структурного подразделения, подпи-

	Положение системы менеджмента качества О награждении в университете Введена в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Пл КубГАУ 1.2.12 — 2019 Лист 11 Всего листов 23
---	---	---

санную руководителем структурного подразделения и согласованную с курирующим проректором.

7.3.4 Отдел кадров готовит проект приказа ректора о награждении внутренней наградой университета, указанной в представлении руководителя структурного подразделения и направляет его на согласование лицам, указанным в пункте 6.2.5 настоящего Положения.

7.3.5 Приказ о награждении внутренней наградой университета подлежит согласованию со стороны начальника управления кадрового обеспечения и делопроизводства. Отдел кадров направляет согласованный приказ на подпись ректору.

7.3.6 Решение о награждении или отклонении награждения принимает ректор университета.

7.4 Документы для принятия решения о представлении к награждению внешними наградами (представления, выписка и характеристика для представляемого к награде) направляются в отдел кадров не позднее, чем за 15 рабочих дней до заседания комиссии университета, при этом характеристика передается на бумажном и электронном носителях.

7.5 Установлены следующие сроки приема документов для награждения работников – 3 раза в год: первая декада февраля, мая и октября.

Сроки подачи документов для награждения до предполагаемой даты вручения:

- наградами университета – за 1 месяц;
- внешними наградами (муниципальный уровень) – за 1 месяц;
- внешними наградами (региональный уровень) – за 3 месяца;
- внешними наградами (федеральный уровень) – за 6 месяцев.

7.6 Отдел кадров проверяет материалы, представленные руководителем структурного подразделения, на соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами к наградам муниципального, регионального и федерального уровня, отраслевым и государственным наградам, утвержденным и принятым соответствующими органами местного самоуправления, федеральными и региональными органами государственной власти, ведомствами и министерствами настоящему Положением, а также на соответствие сведений о работнике с данными личного дела.

7.7 Для рассмотрения возможности представления к награждению внешними наградами отдел кадров передает в комиссию:

- список работников, рекомендованных коллективами структурных подразделений к награждению;

- по каждому работнику, рекомендованному к награждению: представление руководителя структурного подразделения, а в отношении со-

	Положение системы менеджмента качества О награждении в университете Введена в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Пл КубГАУ 1.2.12 — 2019 Лист 12 Всего листов 23
---	---	---

трудников из числа профессорско-преподавательского става факультетов выписку из протокола Ученого совета факультета и характеристику.

7.8 Решение комиссии оформляется протоколом в 3-х дневный срок и передается в Ученый совет университета.

7.9 Решение о награждении принимается членами комиссии открытым голосованием. Если за решение проголосовало более половины присутствующих членов при кворуме 2/3 его общего состава, то оно считается принятым.

7.10 На основании решения комиссии отделом кадров оформляются необходимые наградные документы для представления к награждению внешними наградами.

7.11. Документы, связанные с награждением обучающихся, работников, структурных подразделений, других предприятий, учреждений, организаций хранятся в отделе кадров.

7.12 Организационные мероприятия по согласованию и дальнейшему прохождению наградных документов на внешние награды осуществляются отделом кадров.

7.13 На основании полученных копий документов о награждении и выписок из них отделом кадров вносятся соответствующие записи о награждении в личные дела, трудовые книжки и другие учетные документы награжденных. Копии приказов и удостоверений приобщаются к личному делу работника.

8 Процедура награждения

8.1 Процедура награждения заключается в публичном вручении наград обучающимся, работникам, коллективу структурного подразделения или коллективу ученых университета. Награждение проводится в торжественной обстановке ректором, проректорами, руководителями структурных подразделений в присутствии членов трудового коллектива, членов ректората и т.п.

8.2 Внешние награды вручаются награжденным не позднее чем через 3 месяца со дня издания документа о награждении.

	Положение системы менеджмента качества О награждении в университете Введена в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Пл КубГАУ 1.2.12 — 2019 Лист 13 Всего листов 23
---	---	---

Приложение А

Виды наград, установленных в университете

Видами наград университета являются:

- Диплом 1, 2, 3 степени;
- Благодарственное письмо;
- Благодарность;
- Почетная грамота;
- Юбилейная медаль;
- Медаль «За вклад в развитие Кубанского государственного аграрного университета имени И.Т. Трубилина».

1 Диплом 1, 2, 3 степени

1.1. Диплом 1, 2, 3 степени является наградой университета, формой признания и оценки заслуг субъекта награждения.

Дипломы соответствующих степеней вручаются обучающимся – участникам конкурсов, спортивных соревнований, научных конференций, смотров, выставок, олимпиад по их итогам. Дипломантами считаются участники, занявшие 1, 2, 3 места.

1.2. К поощрению могут быть представлены наиболее активные научно-педагогические работники университета, работники других предприятий, учреждений, организаций, чьи обучающиеся стали победителями конкурсов, спортивных соревнований, научных конференций, смотров, выставок, олимпиад.

2 Благодарственное письмо

2.1. Благодарственное письмо является поощрением обучающихся и работников за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, воспитательной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной, инновационной и трудовой деятельности.

2.2. Благодарственное письмо может вручаться обучающимся или работникам за отличную организацию разовых мероприятий, проводимых по поручению ректора, ректората или руководителя структурного подразделения, а также работникам, завершившим трудовую деятельность в университете в связи с уходом на пенсию и внёсшие в период своей работы значительный вклад в его развитие.

	Положение системы менеджмента качества О награждении в университете Введена в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Пл КубГАУ 1.2.12 — 2019 Лист 14 Всего листов 23
---	---	---

2.3. Благодарственным письмом могут быть награждены работники или коллектизы других учреждений (организаций), общественных объединений, учебных заведений, попечители, родители, меценаты за постоянную и активную помощь университету в практической подготовке высококвалифицированных специалистов, укреплению материально-технической базы университета, а также лица, способствующие развитию университета и принимающие активное участие в мероприятиях, проводимых университетом.

3 Благодарность

3.1. Благодарность является формой признания и оценки заслуг субъекта награждения перед университетом.

Благодарность объявляется коллективам структурных подразделений, внесших значительный вклад в развитие университета, обучающимся, за хорошую и отличную учёбу, успехи в научной, спортивной культурно-массовой деятельности, а также работникам за многолетний добросовестный труд и достижение высоких результатов в трудовой, учебно-методической, научной, воспитательной, административной и общественной деятельности, проработавшим в университете более 2 лет.

3.2. Благодарность может быть объявлена работникам, других предприятий, учреждений, организаций, за постоянную и активную помощь университету в обучении и воспитании молодёжи, в развитии науки и материально-технической базы университета, а также работникам, завершившим трудовую деятельность в университете в связи с уходом на пенсию и внесшие в период своей работы значительный вклад в его развитие.

3.3. Объявление Благодарности возможно к юбилейным датам.

3.4. Сведения об объявлении Благодарности вносятся в трудовую книжку работника.

4 Почётная грамота

4.1. Почётная грамота является формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед университетом.

4.2. Почетной грамотой награждаются работники университета, обучающиеся в магистратуре и аспирантуре, а также обучающиеся выпускных курсов бакалавриата и специалитета за:

	Положение системы менеджмента качества О награждении в университете <small>Введена в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1</small>	Пл КубГАУ 1.2.12 — 2019 <small>Лист 15 Всего листов 23</small>
---	---	--

- успехи в организации и совершенствовании учебного процесса, обеспечении единства обучения и воспитания, формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- внедрение в образовательный процесс форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний и новых технологий;
- успехи в практической подготовке студентов, аспирантов и слушателей, руководство научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельностью обучаемых;
- достижения в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных и прикладных наук;
- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, укреплении материально-технической базы университета и добросовестном выполнении должностных обязанностей;
- отличную учёбу и активное участие в общественной жизни университета, города, края, страны.

4.3. Почетной грамотой могут награждаться работники, других предприятий, учреждений, организаций, за многолетний личный вклад и активную помощь университету в обучении и воспитании молодежи, в развитии науки и материально-технической базы университета, а также работники, завершившие трудовую деятельность в университете в связи с уходом на пенсию и внесшие в период своей работы значительный вклад в его развитие.

4.4. Награждение Почётной грамотой возможно к юбилейным датам.

4.5. Почетная грамота может быть вручена, как правило, проработавшим не менее 3 лет работникам и обучающимся в магистратуре и аспирантуре, а также обучающимся выпускных курсов бакалавриата и специалитета, имеющим не менее одной благодарности.

4.6. Сведения о награждении Почётной грамотой вносятся в трудовую книжку работника.

5 Юбилейная медаль

5.1. Юбилейная медаль является формой поощрения работников, основанием для награждения которой служит добросовестный труд и ответственное отношение к делу в течение всей трудовой деятельности в университете, уважение, авторитет работника среди сотрудников, признанные результаты его деятельности и наличие стажа работы в университете не менее 25 лет.

5.2. За особые заслуги перед университетом Юбилейной медалью награждаются высококвалифицированные научно-педагогические

	Положение системы менеджмента качества О награждении в университете Введена в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Пл КубГАУ 1.2.12 — 2019 Лист 16 Всего листов 23
---	---	---

работники и сотрудники, имеющие значимые успехи в педагогической и научной работе, внесшие существенный вклад в подготовку высококвалифицированных специалистов, создание, становление и развитие структурных подразделений университета, успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитие и укрепление материально-технической базы структурных подразделений университета, а также выпускники университета из числа обучающихся за отличную учебу, научные достижения и активное участие в общественной жизни университета, в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

5.3. Юбилейной медалью могут награждаться работники, других предприятий, учреждений, организаций, за многолетнюю, постоянную и активную помощь университету в обучении и воспитании молодежи, в развитии науки и материально-технической базы университета, а также работники, завершившие трудовую деятельность в университете, в связи с уходом на пенсию и внесшие в период своей работы значительный вклад в его развитие.

5.4. Юбилейная медаль учреждается к юбилейным датам университета связанным с его основанием, по решению Ученого совета университета и содержит надпись указывающую на количество лет прошедших со дня образования университета («95 лет Кубанскому государственному аграрному университету имени И.Т. Трубилина», «100 лет Кубанскому государственному аграрному университету имени И.Т. Трубилина» и т.д.).

5.5. Вместе с Юбилейной медалью выдаётся удостоверение, которое оформляется отделом кадров.

5.6. Сведения о награждении Юбилейной медалью вносятся в трудовую книжку работника.

6 Медаль «За вклад в развитие Кубанского государственного аграрного университета имени И. Т. Трубилина»

6.1 Медаль «За вклад в развитие Кубанского государственного аграрного университета имени И.Т. Трубилина» является высшей формой поощрения за выдающиеся заслуги.

6.2 Медалью «За вклад в развитие Кубанского государственного аграрного университета имени И.Т. Трубилина» награждаются работники университета и других предприятий, учреждений, организаций, имеющие особые достижения в государственной, производственной, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной деятельности, внесшие значимый вклад в развитие экономического и научного потенциала университета, имеющие заслуги в подготовке высококвалифицированных

	Положение системы менеджмента качества О награждении в университете Введена в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Пл КубГАУ 1.2.12 — 2019 Лист 17 Всего листов 23
---	---	---

кадров, воспитании подрастающего поколения; ранее удостаивавшиеся наград муниципального, регионального и федерального уровня, отраслевых и государственных наград.

6.3 Вместе с медалью «За вклад в развитие Кубанского государственного аграрного университета имени И. Т. Трубилина» выдаётся удостоверение, которое оформляется отделом кадров.

6.4 Вручение награды предусматривает материальное поощрение работников университета получивших награду размер, которого регулируется Положением об оплате труда работников университета.

6.5 Сведения о награждении медалью «За вклад в развитие Кубанского государственного аграрного университета имени И. Т. Трубилина» вносятся в трудовую книжку работника.

	Положение системы менеджмента качества О награждении в университете Введена в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Пл КубГАУ 1.2.12 — 2019 Лист 18 Всего листов 23
---	---	---

Приложение Б

Описание наград, установленных в университете

1. Диплом 1, 2, 3 степени

1.1 Диплом имеет форму прямоугольника книжной ориентации. С правого верхнего угла по направлению к центру и с нижнего правого угла по направлению к правой стороне листа расположены косые полосы разного размера и оттенка зеленого цвета.

1.2 В верхней левой части листа выполнены надписи «Министерство сельского хозяйства Российской Федерации», «Кубанский государственный аграрный университет» и эмблема университета в виде колоса. По центру прописными буквами черного цвета расположена надпись «Диплом».

1.3 В левом нижнем углу располагается в две строки «Ректор, профессор А. И. Трубилин», строкой ниже по центру – год награждения.

2. Благодарственное письмо

2.1 Благодарственное письмо имеет форму прямоугольника книжной ориентации белого цвета с светлыми волнистыми линиями.

2.2 В левом верхнем углу выполнена надпись «Министерство сельского хозяйства Российской Федерации», под которой размещено изображение в виде колоса, состоящее из двух частей. Справа от колоса размещены надписи «КубГАУ» и ниже «Кубанский государственный аграрный университет». По центру и в правом верхнем углу выполнены темные и светлые зеленые линии разной длины. Ниже по центру заглавными буквами расположена надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО».

2.3 В левом нижнем углу располагается в две строки надпись «Ректор, профессор А.И. Трубилин», строкой ниже по центру – год награждения.

2.4 В правом нижнем углу выполнены светлые и темные зеленые линии разной длины.

3. Благодарность

3.1 Благодарность имеет форму прямоугольника альбомной ориентации. Все четыре стороны обрамлены рамкой зелёного цвета. Левый и правый края рамки украшает лента из фольги серебристого цвета.

3.2 В верхней части выполнена надписи «Министерство сельского хозяйства Российской Федерации» и «Кубанский государственный

	Положение системы менеджмента качества О награждении в университете <small>Введена в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1</small>	Пл КубГАУ 1.2.12 — 2019 <small>Лист 19 Всего листов 23</small>
---	---	--

аграрный университет имени И.Т. Трубилина». Ниже надписи расположена лента зелёного цвета, в центре которой выполнен круг, в котором по окружности имеется надпись «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина 1922 ». Ниже по центру прописными буквами расположена надпись «Благодарность», которая выполнена из фольги серебристого цвета.

3.3 В левом нижнем углу располагаются в одну строку слово «Ректор», в правой стороне – инициалы и фамилия ректора, строкой ниже по центру – год награждения.

3.4 В левом нижнем углу размещено изображение фасада главного корпуса университета.

4. Почётная грамота

4.1 Почётная грамота имеет форму прямоугольника книжной ориентации. Все четыре стороны обрамлены рамкой зелёного цвета. Левый и правый края рамки украшает лента из фольги золотого цвета.

4.2 В верхней части выполнена надписи «Министерство сельского хозяйства Российской Федерации» и «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина». Ниже надписи расположена лента зелёного цвета, в центре которой выполнен круг, в котором по окружности имеется надпись «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина 1922». Ниже в две строки прописными буквами расположена надпись «Почётная грамота», которая выполнена из фольги золотого цвета.

4.3 В левом нижнем углу располагаются в одну строку слово «Ректор», в правой стороне – инициалы и фамилия ректора, строкой ниже по центру – год награждения.

4.4 В левом нижнем углу размещено изображение фасада главного корпуса университета.

5. Юбилейная медаль

5.1 Медаль выполнена из металла золотистого цвета, имеет круглую форму с выпуклым бортиком.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной металлической колодкой с тремя вертикальными полосками. На обратной стороне колодки – приспособление для прикрепления к одежде.

5.2 На лицевой стороне в верхней части по окружности выполнена надпись «Кубанский государственный аграрный университет». В нижней

	Положение системы менеджмента качества О награждении в университете Введена в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Пл КубГАУ 1.2.12 — 2019 Лист 20 Всего листов 23
---	---	---

части – надпись «университет имени И. Т. Трубилина». По центру располагается изображение колоса, состоящее из двух частей.

5.3 На обратной стороне медали в верхней её части – цифры, указывающие на количество лет прошедших со дня образования университета. В нижней части – надпись «Кубанскому государственному аграрному университету имени И.Т. Трубилина». По окружности размещён рисунок в виде колосьев.

6 Медаль «За вклад в развитие Кубанского государственного аграрного университета имени И. Т. Трубилина»

6.1 Медаль выполнена из металла золотистого цвета, имеет круглую форму с выпуклым бортиком.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной металлической колодкой с тремя вертикальными полосками. На обратной стороне колодки – приспособление для прикрепления к одежде.

6.2 На лицевой стороне в верхней части по окружности выполнена надпись «Кубанский государственный аграрный университет». В нижней части – надпись «университет имени И.Т. Трубилина» По центру располагается изображение главного корпуса университета и колоса, состоящее из двух частей.

6.3 На обратной стороне медали в центре выполнена надпись. «За вклад в развитие Кубанского государственного аграрного университета имени И. Т. Трубилина» По центру в верхней части располагается изображение колоса, состоящее из двух частей.

	Положение системы менеджмента качества О награждении в университете Введена в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Пл КубГАУ 1.2.12 — 2019 Лист 21 Всего листов 23
---	---	---

Приложение В

Форма представления к награждению

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

(наименование награды)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Должность _____

Место работы _____

(наименование должности, полное наименование подразделения)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год рождения)

4. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

5. Образование _____

(специальность по диплому, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими государственными, отраслевыми, областными наградами награжден(а) и год награждения _____

8. Общий стаж работы _____

9. Стаж работы в системе высшего образования _____

10. Стаж работы в Кубанском ГАУ _____

11. Характеристика, с указанием **конкретных** заслуг представляемого к награде

Кандидатура _____ рекомендована _____

(коллективом)

(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель
структурного подразделения

_____ / _____ /
 « ____ » 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по _____
 _____ / _____ /
 « ____ » 20 ____ г.

	Положение системы менеджмента качества О награждении в университете Введена в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Пл КубГАУ 1.2.12 — 2019 Лист 22 Всего листов 23
---	---	---

Приложение Д

Форма характеристики награждаемого

ХАРАКТЕРИСТИКА НАГРАЖДАЕМОГО

(наименование награды)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Должность _____

Место работы _____

(наименование должности, полное наименование подразделения)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год рождения)

4. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

5. Образование _____

(специальность по диплому, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими государственными, отраслевыми, областными наградами награжден(а) и год награждения _____

8. Общий стаж работы _____

9. Стаж работы в системе высшего образования _____

10. Стаж работы в Кубанском ГАУ _____

11. Характеристика, с указанием **конкретных** заслуг представляемого к награде _____

Кандидатура _____ рекомендована Учёным советом факультета
протокол от ____ 20 ____ г. № ____

Декан факультета _____ / _____ /
«____» ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по _____ / _____ /
«____» ____ 20 ____ г.

