

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета профессор

 А. И. Трубилин
24.06.2019

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О комиссии по поступлению и выбытию
активов федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный аграрный
университет имени И.Т. Трубилина»

Положение университета

Пл КубГАУ 1.7.1 — 2019
версия 1.0

Краснодар

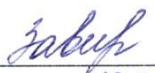
2019

	Положение системы менеджмента качества О комиссии по поступлению и выбытию активов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»	Пл КубГАУ 1.7.1 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 2 Всего листов 12

Лист согласования

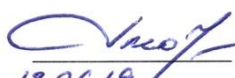
РАЗРАБОТАНО

Заместитель главного бухгалтера

 О. Н. Завизионова
17.06.19

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
менеджмента качества

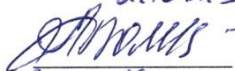
 В. М. Смоленцев
18.06.19

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 А. В. Петух
21.06.19

Проректор по финансам и экономике

 Т. В. Голева
20.06.19

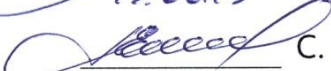
Главный бухгалтер

 С. Б. Бармина
19.06.19

Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства

 А. А. Коровин
19.06.19

Начальник юридического отдела

 С. В. Новикова
18.06.19

	Положение системы менеджмента качества О комиссии по поступлению и выбытию активов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»	Пл КубГАУ 1.7.1 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 3 Всего листов 12

Содержание

1 Общие положения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные задачи Комиссии	5
4 Организация работы Комиссии	5
5 Порядок принятия решений	7

	Положение системы менеджмента качества О комиссии по поступлению и выбытию активов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»	Пл КубГАУ 1.7.1 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 4 Всего листов 12

1 Общие положения

Настоящее положение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) регламентирует деятельность комиссии по поступлению и выбытию активов университета (далее – Комиссия).

Комиссия создана для принятия решений о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении имущества, нематериальных активов и материальных запасов, а также для списания дебиторской задолженности.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 1 января 2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Постановление № 1);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н (далее – Инструкция № 157н);
- Приказ Минфина России от 30 марта 2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);
- Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденный приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 № 2018-ст (далее – ОКОФ);
- Федеральный стандарт «Основные средства», утвержденный приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 257н;

	Положение системы менеджмента качества О комиссии по поступлению и выбытию активов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»	Пл КубГАУ 1.7.1 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 5 Всего листов 12

- Федеральный стандарт «Аренда», утвержденный приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 258н;
- Федеральный стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н;
- Федеральный стандарт «Обесценение активов», утвержденный приказом Минфина России от 31 декабря 2016 № 259н;
- Приказ Минфина России от 30 марта 2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания, передачи, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов.

3 Организация работы Комиссии

3.1 Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора университета.

3.2 Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

3.3 Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

3.4 Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 10 дней.

3.5 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Решение о списании объекта принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4 Основные задачи Комиссии

4.1 Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

4.1.1 определение, какое имущество в учреждении считается активом, то есть приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал;

	Положение системы менеджмента качества О комиссии по поступлению и выбытию активов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»	Пл КубГАУ 1.7.1 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 6 Всего листов 12

4.1.2 отнесение объектов имущества к основным средствам и определение признаков отнесения к особо ценному движимому имуществу;

4.1.3 определение группы аналитического учета активов и кодов по ОКОФ;

4.1.4 изменение стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

4.1.5 установление правил объединения объектов с несущественной стоимостью в единый комплекс;

4.1.6 изъятие и передача материально ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов и постановка их на учет;

4.1.7 определение справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, ущербов, а также полученных безвозмездно от юридических и (или) физических лиц;

4.1.8. определение срока полезного использования поступающих в учреждение основных средств и нематериальных активов;

4.1.9. определение первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов, материальных запасов;

4.1.10 определение признаков обесценения активов;

4.1.11 принятие к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

4.1.12 определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

4.1.13 списание (выбытие) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

4.1.14 определение возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы от выбывающих основных средств и их первоначальной стоимости;

4.1.15 списание (выбытие) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

	Положение системы менеджмента качества О комиссии по поступлению и выбытию активов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»	Пл КубГАУ 1.7.1 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 7 Всего листов 12

4.1.16 осуществление сверок с дебиторами с целью принятия решения о списании дебиторской задолженности;

4.1.17 признание дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в целях списания с балансового учета в связи с истечением сроков исковой давности;

4.1.18 признание дебиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета, при завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания.

4.2 Комиссия осуществляет контроль над:

4.2.1 изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов;

4.2.2 сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

4.2.3 получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

4.3 Уполномоченный член Комиссии контролирует нанесение материально ответственным лицом присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров, а также маркировку мягкого инвентаря и иных объектов материальных запасов с учетом требований.

5 Порядок принятия решений

5.1 Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, материальным запасам осуществляется в соответствии с Инструкцией № 157н, положениями Стандартов «Основные средства», «Аренда»; учетной политикой университета и иными нормативными правовыми актами.

5.2 Решение Комиссии о сроке их полезного использования, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета, определении кода ОКОФ и начисления амортизации принимается на основании:

— информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающим сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 1 января 2002г. № 1, в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в 10-ю амортизационную группу – срок

	Положение системы менеджмента качества О комиссии по поступлению и выбытию активов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»	Пл КубГАУ 1.7.1 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 8 Всего листов 12

полезного использования рассчитывается исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Совмина СССР от 22 октября 1990 № 1072;

- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, на основании решения Комиссии, принятого с учетом ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;

- данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);

- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

5.3 Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости поступающих в учреждение на праве оперативного управления основных средств и нематериальных активов принимается на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т. п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо – по требованию Комиссии – в подлинниках;

- представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам);

- отчетов об оценке независимых оценщиков;

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей; сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в т. ч. экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии).

5.4 Решение Комиссии о принятии к учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении), по которым сформир-

	Положение системы менеджмента качества О комиссии по поступлению и выбытию активов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»	Пл КубГАУ 1.7.1 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 9 Всего листов 12

рована первоначальная (фактическая) стоимость, принимается на основании унифицированных первичных учетных документов, составленных согласно Приказу № 52н:

— Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) для приема-передачи нефинансовых активов, в том числе вложений в объекты недвижимого имущества, между учреждениями, учреждениями и организациями (иными правообладателями), в том числе: при закреплении права оперативного управления (хозяйственного ведения); передаче имущества в государственную (муниципальную) казну, в том числе при изъятии органом, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества, объектов нефинансовых активов из оперативного управления (хозяйственного ведения); при передаче имущества в качестве вноса в уставный капитал (имущественного вноса); при иных основаниях изменения правообладателя государственного (муниципального) имущества, за исключением приобретения имущества на государственные (муниципальные) нужды (нужды бюджетных (автономных) учреждений), продажи государственного (муниципального) имущества. Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов применяется при оформлении приема-передачи как одного, так и нескольких объектов нефинансовых активов;

— Акта приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма 0504103) для приема-сдачи основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации.

5.5 Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

— непосредственный осмотр основных средств (при их наличии), определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т. п.), данных бухгалтерского учета и установление их непригодности к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

— рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

	Положение системы менеджмента качества О комиссии по поступлению и выбытию активов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»	Пл КубГАУ 1.7.1 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 10 Всего листов 12

— установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; ликвидация при реконструкции; другие причины);

— выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное вы-
бытие, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности,
установленной законодательством;

— поручение ответственным исполнителям учреждения подготовки
экспертного заключения о техническом состоянии основных средств, подле-
жащих списанию (в отношении недвижимого имущества и особо ценного дви-
жимого имущества), актов технического состояния основных средств (в
отношении иного движимого имущества) или составление дефектной ведом-
ости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производ-
ственный и хозяйственный инвентарь;

— определение возможности использования отдельных узлов, дета-
лей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценка
на дату принятия к учету.

5.6 Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нема-
териальных активов принимается с учетом наличия:

— экспертного заключения о состоянии основных средств, подлежа-
щих списанию (в отношении недвижимого имущества и особо ценного дви-
жимого имущества), актов технического состояния основных средств (в от-
ношении иного движимого имущества), или дефектной ведомости, находя-
щегося в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный ин-
вентарь – при списании основных средств, не пригодных к использованию по
назначению;

— драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в спи-
сываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установлен-
ном приказом Минфина России от 9 декабря 2016 № 231н «Об утверждении
Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоцен-
ных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве,
использовании и обращении»;

— акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений при-
частных лиц о причинах, вызвавших аварию, – при списании основных
средств, выбывших вследствие аварий;

— иных документов, подтверждающих факт преждевременного вы-
бытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

5.7 Решение Комиссии о списании (выбытии) объектов нефинансовых
активов оформляется по унифицированным формам первичной учетной до-
кументации, утвержденным Приказом № 52н:

	Положение системы менеджмента качества О комиссии по поступлению и выбытию активов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»	Пл КубГАУ 1.7.1 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.0	Лист 11 Всего листов 12

— Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма 0504104);

— Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма 0504143) – применяется при оформлении решения о списании мягкого инвентаря, посуды и однородных предметов хозяйственного инвентаря стоимостью от 10 000 руб. до 100 000 руб. включительно за единицу и служит основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждения выбытия указанных объектов учета;

— Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (форма 0504144) с приложением списков литературы, исключаемой из библиотечного фонда;

— Акт о списании материальных запасов (форма 0504230).

5.8 В целях согласования решения о списании имущества Комиссия руководствуется Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 8 июля 2015 г. N 286 "Об утверждении перечней документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания федерального имущества".

5.9 Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии и утверждает Ректор (Проректор) университета.

5.10 Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает в бухгалтерию для отражения в учете.

5.11 Протоколы Комиссии хранятся в соответствии с номенклатурой дел в учреждении и Законом от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

