

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета, профессор

А. И. Трубилин
27.06.2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Регламент работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

Методическая инструкция

МИ КубГАУ 2.5.39 — 2019
версия 1.1

Краснодар

2019

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	Пл КубГАУ 2.5.39 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 2 Всего листов 17

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Зам. начальника
учебно-методического управления


20.05.2019

М. А. Столярова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
менеджмента качества


21.05.2019

В. М. Смоленцев

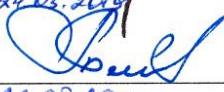
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


24.05.2019

С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе


23.05.2019

А. В. Петух

Начальник учебно-методического
управления


24.05.2019

С. В. Хоружая

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	Пл КубГАУ 2.5.39 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 3 Всего листов 17

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Порядок формирования апелляционной комиссии	5
5	Порядок организации деятельности апелляционной комиссии	6
6	Полномочия апелляционной комиссии	6
	Приложение А Образец заявления в апелляционную комиссию о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания)	10
	Приложение Б Образец заявления в апелляционную комиссию о несогласии с результатами государственного экзамена	11
	Приложение В Образец оформления Заключения председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания	12
	Приложение Г Образец оформления Протокола заседания апелляционной комиссии	13
	Приложение Д Образец оформления Протокола решения апелляционной комиссии при рассмотрении заявления о несогласии с результатами государственного экзамена	15
	Приложение Е Образец оформления Протокола решения апелляционной комиссии при рассмотрении заявления о несогласии с результатами государственного экзамена	16

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	Пл КубГАУ 2.5.39 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 4 Всего листов 17

1 Назначение и область применения

Методическая инструкция Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее – университет) определяет порядок работы апелляционной комиссии, подачи и рассмотрения апелляций обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Требования методической инструкции обязательны для обучающихся и профессорско-преподавательского состава университета, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2 Нормативные ссылки

Методическая инструкция разработана в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- положением университета Пл КубГАУ 2.5.6 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратур»;
- положением университета Пл КубГАУ 2.5.34 «Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации»;
- локальными актами и документами СМК, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в университете;
- другими нормативными правовыми актами, регламентирующими процедуру государственной итоговой аттестации.

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	Пл КубГАУ 2.5.39 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 5 Всего листов 17

3 Общие положения

3.1 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в университете создаются апелляционные комиссии. Апелляционные комиссии создаются по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

3.2 Апелляционная комиссия действует в течении календарного года.

3.3 Целью создания апелляционной комиссий является рассмотрение апелляций по итогам государственной итоговой аттестации.

3.4 Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- рассмотрение апелляционных заявлений;
- принятие решений об отклонении или удовлетворении апелляции.

3.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

3.6 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

4 Порядок формирования апелляционной комиссии

4.1 В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов.

4.2 Председателем апелляционной комиссии приказом ректора университета назначается проректор по учебной работе.

4.3 Состав апелляционной комиссии формируется по представлению деканов факультетов университета, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий).

4.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.5 На период работы апелляционной комиссии для обеспечения ее деятельности приказом ректора назначается секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета.

Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом. Секретарь ведет прием апелляционных заявлений от обучающихся и протоколы заседаний комиссии.

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	Пл КубГАУ 2.5.39 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 6 Всего листов 17

5 Порядок организации деятельности апелляционной комиссии

5.1 Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседание комиссии проводит председатель комиссии.

5.2 Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Протоколы заседаний и решения апелляционной комиссии, подписываются председателем, членами, секретарем апелляционной комиссии, затем они сшиваются в отдельные книги и в порядке, предусмотренном законодательством РФ об архивном деле, передаются в архив университета.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (итогового экзамена) (Приложение А, Б).

6.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания).

6.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии (экзаменационных комиссий) направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение В), а также материалы подготовки к ответу обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную рабо-

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	Пл КубГАУ 2.5.39 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 7 Всего листов 17

ту, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом, в котором указывается предмет апелляции и результат рассмотрения заявления апелляционной комиссией (Приложение Г).

6.6 Решение апелляционной комиссии оформляется документально и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии (Приложение Д, Е). Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания);

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания).

6.8 В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию) для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) в сроки, дополнительно установленные университетом в пределах государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по учебному плану.

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	Пл КубГАУ 2.5.39 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 8 Всего листов 17

Если невозможно установить срок прохождения аттестационного испытания в пределах государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по учебному плану, то он устанавливается не позднее 5 рабочих дней после окончания государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Срок прохождения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) устанавливается приказом ректора. Государственной экзаменационной комиссией (экзаменационной комиссией) по результатам прохождения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) выставляется оценка.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Исправление результатов государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) вносятся в зачетную книжку в установленном порядке и заверяются председателем государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

6.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена (итогового экзамена) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена (итогового экзамена);
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена (итогового экзамена), в том числе и в сторону понижения этого результата.

6.10 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена (итогового экзамена) и выставления нового.

Для выполнения решения апелляционной комиссии на заседании государственной экзаменационной комиссии принимается решение об аннулировании результата и выставлении нового. Результат аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставление нового результата оформляется протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

Исправление результатов государственного экзамена (итогового экзамена) вносится в зачетную книжку в установленном порядке и заверяется председателем государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	Пл КубГАУ 2.5.39 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 9 Всего листов 17

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания (аттестационное испытание) не принимается.

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	Пл КубГАУ 2.5.39 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 10 Всего листов 17

Приложение А

Образец заявления в апелляционную комиссию о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания)

Председателю апелляционной комиссии

_____ (фамилия, инициалы)

от обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания
(аттестационного испытания)

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведе-
ния государственного аттестационного испытания (аттестационного испы-
тания) _____

(указать форму: государственный экзамен, итоговый экзамен или защита ВКР)

по направлению подготовки _____

_____ (код Наименование, направленность «Наименование»)

проводимого «___» _____ 20 __ г.

Содержание претензии:

Указанный(ые) факт(ы) существенно затруднили выполнение заданий госу-
дарственного экзамена (итогового экзамена, защиту ВКР), что могло приве-
сти к необъективной оценке.

Подпись _____

«___» _____ 20 __ г.

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	Пл КубГАУ 2.5.39 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 11 Всего листов 17

Приложение Б

Образец заявления в апелляционную комиссию о несогласии с результатами государственного экзамена (итогового экзамена)

Председателю апелляционной комиссии

(фамилия, инициалы)

от обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о несогласии с результатами государственного экзамена

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами государственного экзамена (итогового экзамена) по направлению подготовки

(код Наименование, направленность «Наименование»)

проводимого «___» _____ 20 __ г.

Содержание претензии:

Указанный(ые) факт(ы) привели к необъективной оценке.

Подпись _____

«___» _____ 20 __ г.

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	Пл КубГАУ 2.5.39 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 12 Всего листов 17

Приложение В

Образец оформления Заключения председателя государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) о соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Заключение
председателя государственной экзаменационной комиссии
(экзаменационной комиссии) о соблюдении процедуры проведения
государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания)

по направлению подготовки _____

(код Наименование, направленность «Наименование»)
проводимого «___» _____ 20 __ г.

Содержание заключения о соответствии регламента требованиям нормативных актов:
Количество членов государственной экзаменационной комиссии, присутствующих на за-
седании (*указать количество*) соответствует (*не соответствует*).
Время на подготовку обучающегося соответствует (*не соответствует*).
Помещение для проведения государственного аттестационного испытания соответствует
(*не соответствует*).
Права обучающегося были соблюдены (*не соблюдены*).
Требования при проведении государственного аттестационного испытания для лиц с ОВЗ
соблюдались (*не соблюдались*)
и т.д. согласно регламента ГЭК.

Процедура проведения государственного аттестационного испытания в отношении обу-
чающегося _____ соблюдена.
(*фамилия, имя, отчество*)

Председатель государственной
экзаменационной комиссии
(экзаменационной комиссии)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	Пл КубГАУ 2.5.39 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 13 Всего листов 17

Приложение Г

Образец оформления Протокола заседания апелляционной комиссии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Протокол от «___» _____ 20__ г. № ____
заседания апелляционной комиссии

по направлению подготовки _____

(код Наименование, направленность «Наименование»)

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____
(должность, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, ФИО)

Секретарь _____
(должность, ФИО)

Приглашенные: _____
(должность, ФИО)

Слушали:

1. Апелляционное заявление обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

К заявлению прилагается: _____

(перечень документов в зависимости от вида государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания))

Апелляционная комиссия постановила (решила)

(решение апелляционной комиссии об удовлетворении или отклонении апелляции с указанием причин)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	Пл КубГАУ 2.5.39 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 14 Всего листов 17

Члены комиссии

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	Пл КубГАУ 2.5.39 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 15 Всего листов 17

Приложение Д

Образец оформления Протокола решения апелляционной комиссии при рассмотрении заявления о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Решение апелляционной комиссии

по направлению подготовки _____

(код Наименование, направленность «Наименование»)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Рассмотрев апелляцию _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

апелляционная комиссия постановила:

(варианты)

- Апелляцию отклонить в виду отсутствия нарушений процедуры проведе-
ния государственного аттестационного испытания (аттестационного ис-
пытания).

- Апелляцию удовлетворить в виду подтверждения сведений о нарушении
процедуры проведения государственного аттестационного испытания
(аттестационного испытания).

Результат проведения _____ аннулировать.

(государственный экзамен, итоговый экзамен или защита ВКР)

Обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

предоставить возможность пройти государственное аттестационное испы-
тание (аттестационное испытание) в дополнительные сроки. (в случае удо-
влетворения апелляции)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением комиссии ознакомлен _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (фамилия, инициалы)

	Методическая инструкция системы менеджмента качества Регламент работы апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	Пл КубГАУ 2.5.39 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия. Версия 1.1	Лист 16 Всего листов 17

Приложение Е

Образец оформления Протокола решения апелляционной комиссии
при рассмотрении заявления о несогласии с результатами
государственного экзамена (итогового экзамена)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»**

Решение апелляционной комиссии

по направлению подготовки _____

(код Наименование, направленность «Наименование»)

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Рассмотрев апелляцию _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

апелляционная комиссия постановила:

(варианты)

– Апелляцию отклонить. Результат государственного экзамена со-
хранить.

– Апелляцию удовлетворить. Результат проведения государствен-
ного экзамена аннулировать.

Выставить обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

оценку _____ (в случае удовлетворения апелляции)

(указывается оценка прописью)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

С решением комиссии ознакомлен _____ / _____ /

(подпись обучающегося)

(фамилия, инициалы)

