Quality Management System

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета профессор
_____ А. И. Трубилин
_____ 2018

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О порядке проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

Положение университета

Пл КубГАУ 1.1.23 — 2018

версия 1.0

Краснодар

2018

Лист согласования

Утверждено

Решением Ученого совета
университета от 24.09.2018 г.,
протокол № 7

РАЗРАБОТАНО

Ответственный секретарь
приемной комиссии — 17.09.2018 — В. В. Башкатов

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
менеджмента качества — 18.09.2018 — В. М. Смоленцев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор — 21.09.2018 — С. М. Резниченко

Начальник управления
по международным и внешним связям — 20.09.2018 — Э. И. Найнодина

Начальник центра
информационных технологий — 19.09.2018 — А. С. Креймер

Начальник юридического отдела — 19.09.2018 — С. В. Новикова

Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства — 18.09.2018 — А. А. Коровин

Содержание

1 Назначение и область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Общие положения 4
4 Мероприятия, предшествующие проведению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий 5
5 Проведение вступительных испытаний 7
6 Мероприятия, следующие после проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий 8
Приложение А Бланк заявления поступающего о сдаче вступительных испытаний в дистанционной форме 10

1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) регламентирует порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение в университет по образовательным программам высшего образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

— Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147);

— Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – Правила приема).

3 Общие положения

3.1 Дистанционные технологии – это технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий, при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии.

Центры оценки – организованные площадки университета для осуществления мероприятий по проведению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, контролю условий проведения вступительных испытаний в месте их проведения и обеспечению идентификации личности поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

3.2 К сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий допускаются лица, представившие в приемную комиссию

университета в соответствии с Правилами приема полный перечень документов, необходимых для поступления иностранного абитуриента. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в вуз любым из способов, предусмотренных Правилами приема.

3.3. Для проведения каждого вступительного испытания с использованием дистанционных технологий назначаются ответственные представители приемной комиссии (уполномоченные должностные лица), осуществляющие выезд к месту проведения вступительных испытаний для организации центров оценки.

3.4. Университет проводит вступительные испытания в форме письменного тестирования при обязательном условии идентификации личности абитуриента на базе центров оценки, организованных университетом за пределами Российской Федерации.

3.5. Техническое сопровождение вступительных испытаний осуществляется Центром информационных технологий университета, организационное и методическое – приемной комиссией университета.

3.6. Для создания организационно-технических условий проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий за пределами Российской Федерации в центры оценки приказом ректора направляются уполномоченные должностные лица университета.

3.7. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводится по мере формирования групп поступающих из числа лиц, подавших необходимые документы.

3.8. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4 Мероприятия, предшествующие проведению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

4.1 Поступающий вместе с заявлением о приеме подает в приемную комиссию заявление о допуске к сдаче вступительных испытаний с использование дистанционных технологий (приложение 1). В заявлении поступающий подтверждает, с заверением личной подписью, свое согласие проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий на

предлагаемых Университетом организационно-технических условиях проведения указанных испытаний.

4.2 Для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, Университет организует за пределами территории Российской Федерации Центры оценки. В целях соблюдения требований к проведению вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, Университет вправе заключать соответствующие договоры (соглашения), связанные с обеспечением Центра оценки Университета необходимыми помещениями, оснащенными следующим программно-аппаратным оборудованием (средствами):

— компьютер с процессором Intel Celeron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 2 Гб оперативной памяти или более;

— операционная система семейства Windows, Mac OS или Linux;

— наличие web-камеры, микрофона, наушников (при отсутствии последних допускается использование колонок), принтера, сканера;

— установленные компоненты «Adobe Flash Player» (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: http://get.adobe.com/ru/flashplayer/) и «Java» (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: http://www.java.com/ru/downloads/);

— браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer 10;

— подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 1 МБит/сек.

4.3. Для проведения вступительных испытаний Университетом в соответствии с расписанием, определяется аудитория, оснащённая необходимым оборудованием, указанным в пункте 12 настоящего Порядка для технического сопровождения вступительных испытаний дистанционно.

4.4. Контрольно-измерительные материалы вступительных испытаний (тестовые задания) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии, ответственным секретарем приемной комиссии и председателем приемной комиссии.

Контрольно-измерительные материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов опечатывается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование.

4.5. Председатель приемной комиссии (заместитель председателя) или, по его поручению, ответственный секретарь для выезда к месту проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий вы-

дает уполномоченному должностному лицу университета опечатанный пакет с необходимым количество комплектов контрольно-измерительных материалов вступительных испытаний.

4.6. Внешней видео-камерой обзорно фиксируется помещение, в котором поступающие проходят тестирование и самих тестируемых. Внешняя веб-камера устанавливается таким образом, чтобы в её поле зрения были поступающий и помещение, в котором он находится. Видеозапись проводится на протяжении всей процедуры вступительных испытаний начиная от момента идентификации поступающих до момента отправки сканированных копий зашифрованных контрольно-измерительных материалов по электронной почте.

5 Проведение вступительных испытаний

5.1 Во время проведения вступительных испытаний в помещении не должны находиться посторонние люди.

5.2 Перед началом вступительных испытаний при входе в вышеуказанное помещение Центра оценки уполномоченное должностное лицо Университета обеспечивает идентификацию личности путем подтверждения персональных данных поступающих (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные, фото с изображением физического лица).

5.3 Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки поступающего с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

5.4 После прохождения процедуры идентификации уполномоченное должностное лицо Университета раздает поступающим контрольные-измерительные материалы с письменным тестовым заданием и бланки титульных листов с вкладышами.

5.5 Уполномоченное должностное лицо Университета осуществляет постоянный контроль за ходом проведения вступительных испытаний.

5.6 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.7 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящего Порядка уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.8 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.9 Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

6 Мероприятия, следующие после проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

6.1 Уполномоченное должностное лицо Университета сразу после окончания письменных экзаменационных тестовых ответов поступающих незамедлительно, до завершения видеосъемки процедуры прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, осуществляет следующие действия:

— шифрование контрольно-измерительных материалов с ответами лиц, выполнявших письменное тестирование, путем проставления цифрового или иного условного шифра;

— заполнение протокола шифрования контрольно-измерительных материалов, в котором указывается по каждому лицу, выполнявшему письменное тестирование, фамилия, имя, отчество и условное обозначение шифра;

— сканирование зашифрованных контрольно-измерительных материалов лиц, выполнявших письменное тестирование, а также протокола шифрования контрольно-измерительных материалов;

— отправка сканированных копий контрольно-измерительных материалов и протокола шифрования посредством электронной почты на электронный адрес ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

6.2 Ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель распечатывает и передает зашифрованные контрольно-измерительные материалы председателю предметной экзаменационной комиссии для проверки членами экзаменационной комиссии.

6.3 Проверка контрольно-измерительных материалов проводится только в помещении Университета и только экзаменаторами – членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии.

6.4 Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами

на «неудовлетворительно» и высший балл, а также 5 % остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

6.5 Проверенные контрольно-измерительные материалы дешифруются ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем. Результаты заносятся в экзаменационные ведомости и экзаменационные листы.

6.6 Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительных испытаний.

Приложение А

Бланк заявления поступающего о сдаче вступительных испытаний в дистанционной форме

Председателю приемной комиссии Кубанского ГАУ
поступающего

_____
(Ф.И.О. полностью*)

_____
паспорт серии _____ номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий по следующим общеобразовательным предметам:

_____

_____

_____

С Порядком проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» ознакомлен.
Подтверждаю свое согласие проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий на предлагаемых Кубанским ГАУ организационно-технических условиях проведения указанных испытаний.

_____
(подпись поступающего)
«___» _____ 201__ г.

Заявление принял

«___» _____ 201__ г.

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

* в случае подачи заявления доверенным лицом фамилия, имя и отчество поступающего указываются в тексте заявления.

Лист регистрации изменений

Содержание изменения	Дата и номер приказа	Дата введения изменения
Введение в действие, версия 1.0	24.09.2018 г. № 303	24.09.2018 г.