

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

ПРИНЯТО

Решением Ученого
совета университета

21 ноября 2016 г.

Протокол № 9



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета,
профессор

Трубилин А.И.

21 ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о базовой кафедре ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И.Т. Трубилина»

ПСП 13-2016

Настоящее положение о базовой кафедре является локальным актом Кубанского государственного аграрного университета, определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

Положение разработано в соответствии и на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.08.2013 г. № 958 и Устава Кубанского ГАУ.

1. Общие положения

Базовая кафедра – кафедра, сочетающая фундаментальную и производственную подготовку обучающихся Университета в соответствии с их специализацией в ведущих научно-производственных предприятиях и организациях с целью совместного формирования профессиональных, общекультурных, социальных и личностных компетенций выпускников.

1.1. По своему статусу базовая кафедра представляет собой интегрированную образовательную структуру Университета, созданную в целях

практической подготовки обучающихся на базе иных организаций (далее Предприятие), осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Базовая кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебно-методическую, научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, соответствующим профилю деятельности организации. Базовая кафедра относится к категории выпускающей кафедры.

1.3. Основанием создания базовой кафедры является решение Ученого совета и договор о создании базовой кафедры, заключенный между Университетом и Предприятием. Базовая кафедра реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Университета по решению Ученого совета университета.

1.4. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и должно соответствовать содержанию соответствующей образовательной программы (либо должно отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов).

1.5. Базовая кафедра не является юридическим лицом.

1.6. Аккредитацию базовые кафедры проходят в составе университета в установленные сроки.

1.7. Базовая кафедра в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета факультета, университета, организационно-распорядительными документами администрации университета, Уставом университета, федеральным законодательством в области высшего образования.

1.8. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы развития, графики учебного процесса, разработанные при участии Предприятия.

2. Основные цели, задачи и функции базовой кафедры

2.1. Основной целью создания базовой кафедры является интеграция науки, высшего образования и практической деятельности по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Задачами базовой кафедры являются:

2.2.1. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных конкурентоспособных специалистах определенного профиля.

2.2.2. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.2.3. Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.3. Для реализации поставленных задач на базовую кафедру и ее членов возлагаются следующие функции:

2.3.1. Углубленная подготовка обучающихся Университета по соответствующим направлениям (указывать направления) деятельности Предприятия.

2.3.2. Проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком научно-методическом уровне.

2.3.3. Проведение совместных научных исследований по приоритетным направлениям соответствующего профиля подготовки и эффективное использование инновационного потенциала.

2.3.4. Руководство учебной и производственной практикой, курсовым и дипломным проектированием.

2.3.5. Организация руководства научно-исследовательской работой студентов, обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендации к их опубликованию.

2.3.6. Осуществление промежуточного и итогового контроля знаний студентов и участие в проведении итоговой государственной аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям (специальностям).

2.3.7. В соответствии с образовательной программой - разработка и представление на утверждение рабочих программ по дисциплинам, закрепленным за базовой кафедрой, программ всех видов практик, программы итоговой государственной аттестации выпускников.

2.3.8. Осуществление комплексного методического обеспечения всех учебных дисциплин кафедры, обеспечивающих учебный процесс.

2.3.9. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры; разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников кафедры, представление их на утверждение, организация и контроль их выполнения; содействие работникам кафедры в их творческом росте; разработка и осуществление мероприятий по использованию современных технических средств при проведении учебных занятий.

2.3.10. Организация научной и практической деятельности по профилю кафедры: фундаментальных, поисковых, методических, педагогических и прикладных научных исследований, являющихся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов. Участие в деятельности университета по теоретическим, научно-техническим, социально-экономическим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего образования.

2.3.11. Осуществление целевой подготовки молодых специалистов, анализ их деятельности в качестве специалистов и содействие в трудоустройстве

выпускников по профилируемой специальности, в том числе в организации, при которой создана соответствующая базовая кафедра.

2.4 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за базовой кафедрой помещениях и при выполнении других обязанностей.

2.5 Обеспечивает делопроизводство и документооборот, проводит внутренний аудит по функционированию базовой кафедры.

3. Структура и кадровый состав базовой кафедры

3.1 Базовая кафедра может иметь в своей структуре учебные лаборатории, компьютерные классы, методический кабинет, научно-исследовательские лаборатории, опытно-производственные участки, обеспечиваемые как за счет имущества Университета, так и за счет имущества Предприятия.

3.2. Общая численность базовой кафедры определяется штатным расписанием университета и утверждается ректором по согласованию с руководителем Предприятия.

Кафедра объединяет в своем составе ведущих специалистов Организации (предприятия) и штатных преподавателей университета. Ведущие специалисты Организации (предприятия) осуществляют свою трудовую функцию в университете на условиях внешнего совместительства. Штатные преподаватели университета могут закрепляться за базовой кафедрой на условиях внутреннего совместительства.

3.3. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики учебного процесса.

3.4. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

4. Руководство базовой кафедрой

4.1. Базовую кафедру возглавляет заведующий – штатный сотрудник университета или Предприятия, избираемый по конкурсу в соответствии с действующим в университете порядком.

4.2. Общее руководство кафедрами, в том числе базовыми осуществляет выборный представительный орган – ученый совет факультета.

4.3. Заведующий базовой кафедрой осуществляет руководство деятельностью базовой кафедры, в том числе:

- обеспечивает выполнение решений Ученого совета университета, ректора, декана факультета по вопросам деятельности кафедры;

- обеспечивает взаимодействие базовой кафедры и Предприятия в выполнении стоящих перед базовой кафедрой задач;

- организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников базовой кафедры;
- в пределах установленных норм определяет нагрузку работников базовой кафедры;
- обеспечивает наличие актуализированного учебно-методического материала по дисциплинам базовой кафедры;
- контролирует качество всех видов учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры, а также обеспечивает контроль за качеством курсовых и квалификационных работ, экзаменов, зачетов, организацией практической и самостоятельной работ студентов.
- организует выполнение всех НИОКР, осуществляемых базовой кафедрой;
- несет ответственность за качество подготовки специалистов, за организаторскую деятельность, в том числе, за распределение и выполнение нагрузки; среди членов кафедры; организует замену отсутствующего преподавателя, обеспечивает выполнение учебного плана и графика учебного процесса;
- несет ответственность за организацию мероприятий по соблюдению техники безопасности в учебном процессе, сохранность материально-технической базы кафедры.

4.4. Распоряжения заведующего базовой кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников базовой кафедры.

4.5. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым Советом университета, Ученым Советом факультета, деканом, курирующим проректором, ректором.

4.6. На основании настоящего Положения ректор вуза может устанавливать дополнительный конкретный перечень функций заведующего базовой кафедрой (указываемый в должностной инструкции) в зависимости от особенностей кафедры.

5. Полномочия и обязанности базовой кафедры

5.1. К полномочиям кафедры относятся:

- предлагать и разрабатывать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований соответствующей образовательной программы по профилю базовой кафедры;
- утверждать примерный перечень тем дипломных проектов (работ) и курсовых проектов (работ);
- использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения всех видов учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов;

- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основании соответствующих гражданско-правовых договоров, в том числе по заказу организации;

- создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов.

5.2. К основным обязанностям кафедры относятся:

- разработка программы развития кафедры;
- организация и проведение научно-исследовательской работы и обеспечение проведения практических занятий студентов;
- участие в организации непрерывного мониторинга качества подготовки специалистов;
- организация и ведение делопроизводства кафедры;
- обеспечение сохранности закрепленных за базовой кафедрой помещений, оборудования и других материальных ценностей.

6. Делопроизводство кафедры

6.1. Базовая кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и формы учебно-воспитательного процесса, в соответствии с инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения.

6.2. На базовой кафедре ведется, составляется и хранится следующая документация:

- планы работы, охватывающие учебную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности;
- действующая учебно-методическая и другая документация по дисциплинам кафедры;
- протоколы заседаний кафедры за учебный год;
- приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза (копии), затрагивающие деятельность кафедры;
- рабочие учебные планы на учебный год и графики учебного процесса;
- годовой отчет о работе кафедры;
- учебно-методические комплексы преподавателей по действующим рабочим планам, график их доработки подготовки;
- журналы проведения учебных занятий (лабораторных работ, семинаров, практических занятий);
- график консультаций преподавателей;
- экзаменационные билеты по лекционным курсам;
- ГОСТы по специальностям (постоянно);
- тематика спецкурсов, спецсеминаров, факультативов на учебный год с приложением списка студентов;
- журнал по технике безопасности;
- должностные инструкции сотрудников кафедры;
- номенклатура дел.

6.3. Вся исходящая с базовой кафедры документация подписывается заведующим кафедрой.

6.4. Сроки хранения определяются номенклатурой дел базовой кафедры.

7. Ответственность базовой кафедры

7.1. Коллектив базовой кафедры отвечает за организацию выполнения возложенных на базовую кафедру обязанностей.

7.2. Базовая кафедра, в лице заведующего кафедрой, несет ответственность за:

- выполнение возложенных на кафедру задач, функций, обязанностей;
- подготовку студентов в соответствии с компетенциями, предусмотренными образовательной программой;
- соблюдение мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
- сохранность имущества и оборудования, закрепленного за базовой кафедрой.

8. Взаимоотношения базовой кафедры с другими структурными подразделениями университета

8.1. Базовая кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по университету и факультету, решения Ученого совета факультета и Ученого совета университета, касающиеся ее деятельности.

8.2. Базовая кафедра взаимодействует с учебными и не учебными подразделениями университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, организационно-распорядительными и нормативными документами университета, Уставом университета.

9. Материально-техническое обеспечение базовой кафедры

9.1. Финансирование деятельности базовой кафедры осуществляется в смешанной форме в установленном законодательством порядке за счет:

- средств университета из соответствующих источников финансирования;
- средств Предприятия в порядке и пределах, установленных соглашением между университетом и организацией.
- других источников, предусмотренных законодательством.

9.2. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

9.3. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, определенных выше.

9.4. Оплата труда сотрудников базовой кафедры осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием, в пределах средств, выделяемых на эти цели университетом и Организацией (предприятием).

10. Контроль, проверка и ревизия деятельности базовой кафедры

10.1. Контроль за деятельностью базовой кафедры осуществляет декан, который в соответствии с приказом ректора университета руководит и координирует работу данной кафедры, а также уполномоченный представитель Организации (предприятия), на базе которой создана базовая кафедра.

10.2. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

11. Порядок реорганизации и ликвидации базовой кафедры

11.1. Прекращение деятельности базовой кафедры осуществляется путем ликвидации или реорганизации приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

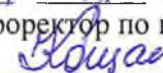
11.3. При реорганизации базовой кафедры, имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

Начальник юридического отдела


Л. Н. Костенко


Первый проректор
С. М. Резниченко

«21» 11 2016 г.


Проректор по научной работе
А. Г. Коцаев

«21» 11 2016 г.

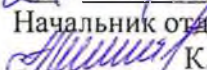

Проректор по учебной работе
А. В. Петух

«21» 11 2016 г.

Начальник управления кадрового обеспечения
и делопроизводства


А. А. Коровин

«21» 11 2016 г.

Начальник отдела делопроизводства

К. Н. Шевцова

«21» 11 2016 г.