

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Организация образовательной
деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам
на подготовительном отделении
для иностранных граждан**

Положение университета

Пл КубГАУ 1.5.2 — 2019
версия 1.1

	Положение системы менеджмента качества Организация образовательной деятельности на подготовительном отделении для иностранных граждан	Пл КубГАУ 1.5.2 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 2 Всего листов 16

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Руководитель подготовительного
отделения для иностранных граждан



И. П. Колесникова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

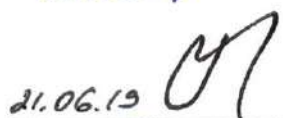
Начальник центра
менеджмента качества



В. М. Смоленцев

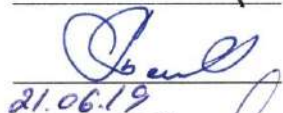
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



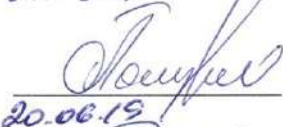
С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе



А. В. Петух

Проректор по международной
и молодежной политике



Т. Н. Полутина

Начальник юридического отдела



С. В. Новикова

Начальник центра дополнительного
образования



Г.Н. Ясенко

	Положение системы менеджмента качества Организация образовательной деятельности на подготовительном отделении для иностранных граждан	Пл КубГАУ 1.5.2 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 3 Всего листов 16

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Проектирование дополнительной общеобразовательной программы	7
5	Содержание и оформление методического комплекса	9
6	Реализация дополнительной общеобразовательной программы	10
	Приложение А Форма экзаменационного билета	13
	Приложение Б Форма обложки папки-дела методического комплекса дисциплины	14
	Приложение В Форма титульного листа рабочей программы дисциплины	15
	Приложение Г Форма календарно-тематического плана дисциплины	16

	Положение системы менеджмента качества Организация образовательной деятельности на подготовительном отделении для иностранных граждан	Пл КубГАУ 1.5.2 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 4 Всего листов 16

1 Назначение и область применения

Настоящее положение является локальным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее — университет), устанавливающим общие требования к организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства на подготовительном отделении для иностранных граждан (далее – подготовительное отделение) в Кубанском ГАУ. Требования настоящего положения обязательны для преподавательского состава и подразделений университета участвующих в организации, осуществлении и методическом обеспечении образовательного процесса на подготовительном отделении для иностранных граждан.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 03.10.2014 г. № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- Уставом университета;
- внутренними нормативными актами и документами СМК, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса подготовки иностранных граждан в университете.

	Положение системы менеджмента качества Организация образовательной деятельности на подготовительном отделении для иностранных граждан	Пл КубГАУ 1.5.2 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 5 Всего листов 16

3 Общие положения

3.1 Обучение на подготовительном отделении осуществляется с целью:
— подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – слушатели), не владеющих или слабо владеющих русским языком, имеющих право поступления в высшие учебные заведения, подтвержденное соответствующим документом об образовании;

— корректировки пробелов в знаниях слушателей по общеобразовательным дисциплинам и наукам, необходимым для успешного обучения на основных факультетах Кубанского ГАУ.

3.2 Подготовительное отделение осуществляет:

— обучение слушателей за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации и за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных, а также оказывает консультационные, переводческие и иные услуги.

— оформление документов для въезда в страну с целью обучения на подготовительном отделении для иностранных граждан.

3.3 Приглашения оформляются иностранным гражданам и лицам без гражданства для обучения на подготовительном отделении и в последующем в высших учебных заведениях РФ и, в первую очередь, в Кубанском ГАУ. Данный пункт не распространяется на членов семей поступающих иностранных граждан.

3.4 Согласно действующему миграционному законодательству РФ подготовительное отделение для иностранных граждан в трехдневный срок обеспечивает постановку на миграционный учет прибывших для обучения на отделении иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.5 Слушателям, поступившим на обучение на подготовительное отделение предоставляется место в общежитиях университета. Данный пункт не распространяется на членов семей поступающих граждан.

3.6 Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в университете, помимо изучения русского языка как иностранного, имеют следующие профили: гуманитарный; инженерно-технический; естественно-научный; медико-биологический; экономический.

3.7 Начало занятий на подготовительном отделении для годовой программы -1 октября текущего года, для полугодовой программы -1 сентября текущего года. Иностранные граждане принимаются на полный учебный год, полтора и два года в зависимости от программы обучения.

	Положение системы менеджмента качества Организация образовательной деятельности на подготовительном отделении для иностранных граждан	Пл КубГАУ 1.5.2 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 6 Всего листов 16

Для обучающихся, прибывших на подготовительное отделение раньше или позже срока устанавливается индивидуальный график учебного процесса с сокращением или увеличением учебных часов в соответствии с нормами.

3.8 При подготовке к освоению образовательной программы слушатель должен освоить дополнительные общеобразовательные программы в общем объеме 2376 академических часов, в том числе не менее 612 академических часов по дополнительной общеобразовательной программе, касающейся изучения русского языка (срок обучения — 1 год); 3348 академических часов, в том числе 990 академических часов по дополнительной общеобразовательной программе, касающейся изучения русского языка (срок обучения — 1,5 года).

Освоение дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в форме аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателя. Объем аудиторных занятий составляет не менее 1008 академических часов.

Нормативный срок реализации дополнительных общеобразовательных программ — 52 недели, из которых 38 недель теоретического обучения, 4 недели — аттестация (1 неделя — промежуточная, 3 недели — итоговая), 10 недель каникул (из них 2 — в зимний период). Максимальный срок реализации дополнительных общеобразовательных программ — 82 недели из них 59 недель теоретического обучения, 5 недель аттестации, 4 недели языковой практики (стажировки, лагерь) 14 недель каникул. Минимальный срок реализации образовательной программы — 29 недель из них 24 недели теоретическое обучение, 1 неделя аттестация и 4 недели каникул. Каникулы по всем формам реализации дополнительных общеобразовательных программ предоставляются приказом ректора по представлению администрации подготовительного отделения.

3.9 Объем индивидуальной учебной нагрузки педагогическим работникам по программам дополнительного образования детей и взрослых, с учетом особенностей работы с иностранными гражданами, устанавливается приказом ректора в размере 720 часов в учебном году.

3.10 Для повышения качества учебного процесса количество слушателей в группе для изучения русского языка как иностранного не должно превышать 11, для изучения специальных предметов — 22.

3.11 Уровень знаний слушателя, завершившего изучение программы дополнительного образования в Кубанском ГАУ должен удовлетворять требованиям к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке утвержденных приказами Министерства образования и науки РФ от 03.10.2014 г. № 1304

	Положение системы менеджмента качества Организация образовательной деятельности на подготовительном отделении для иностранных граждан	Пл КубГАУ 1.5.2 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 7 Всего листов 16

3.12 Слушателям, обучающимся на подготовительном отделении для иностранных граждан выдается «Удостоверение слушателя», форма которого утверждается приказом ректора университета.

4 Проектирование дополнительной общеобразовательной программы

4.1 Проектирование дополнительной общеобразовательной программы для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — ДОП) осуществляется преподавателями подготовительного отделения при непосредственном участии руководителя отделения.

ДОП отделения включает в себя следующие элементы:

- 1) Общие положения:
 - общая характеристика ДОП;
 - нормативные документы для разработки ДОП;
 - требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ДОП.
- 2) Требования к освоению данной ДОП.
- 3) Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ДОП:
 - годовой календарный учебный график;
 - учебный план;
 - методический комплекс, включающий рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 4) Фактическое ресурсное обеспечение ДОП:
 - кадровое обеспечение;
 - учебно-методическое и информационное обеспечение;
 - материально-техническое обеспечение.
- 5) Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения слушателями ДОП:
 - фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
 - итоговая аттестация слушателей.
- 6) Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей.

Дополнительная общеобразовательная программа формируется к началу учебного года и оформляется в виде папки-дела в одном экземпляре. Электронный вариант ДОП хранится в базах данных подготовительного отделения.

	Положение системы менеджмента качества Организация образовательной деятельности на подготовительном отделении для иностранных граждан	Пл КубГАУ 1.5.2 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 8 Всего листов 16

4.2 ДОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане и (или) содержания методических комплексов дисциплин и методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.3 Методический комплекс дисциплины представляет собой комплект документов и методических разработок, устанавливающих:

- комплекс теоретических знаний и практических навыков, который должны получить слушатели по дисциплине при осуществлении всех видов учебных занятий;
- последовательность изучения отдельных разделов дисциплины;
- объем, содержание и последовательность проведения всех видов аудиторных занятий;
- формы контроля усвоения слушателями учебного материала.

Методический комплекс (далее – МК) разрабатывается для каждой дисциплины рабочего учебного плана. Он включает:

- рабочую программу учебной дисциплины;
- учебные издания: учебники и учебные пособия, включая (при наличии) их электронные версии;
- учебно-методическую литературу по отдельным видам занятий, предусмотренных рабочим учебным планом ДОП:
 - а) по выполнению практических (семинарских) занятий;
 - б) по самостоятельной работе слушателей;
 - программные продукты: обучающие, контролирующие, расчетные, моделирующие и пр.;
 - электронные учебные материалы;
 - комплект экзаменационных билетов.

4.4 Экзаменационные билеты разрабатываются ведущим преподавателем на основании экзаменационных вопросов, включенных в МК по форме приведенной в приложении А. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании методической комиссии подготовительного отделения.

Учебники, учебные пособия, учебно-методическую литературу по всем видам учебных занятий разрабатывают в соответствии с требованиями национальных стандартов, регламентирующих требования к учебным изданиям.

4.5 Разработку МК дисциплины осуществляет ведущий преподаватель по дисциплине. МК хранят в ДОП на подготовительном отделении в соответствии с номенклатурой дел отделения. Электронный вариант МК передается на подготовительное отделение для хранения в базах данных.

Хранение папки-дела ДОП осуществляет ответственный за делопроизводство специалист-документовед на подготовительном отделении.

	Положение системы менеджмента качества Организация образовательной деятельности на подготовительном отделении для иностранных граждан	Пл КубГАУ 1.5.2 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 9 Всего листов 16

4.6 Дополнительная общеобразовательная программа обсуждается на заседании методической комиссии подготовительного отделения и утверждается его руководителем.

5 Содержание и оформление методического комплекса

5.1 Титульный лист.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением Б.

5.2 Цели и задачи дисциплины.

В разделе указываются цели обучения (изучения, освоения дисциплины), которые должны быть соотнесены с общими целями дополнительной общеобразовательной программы по профилю, в рамках которой преподается дисциплина.

5.3 Содержание занятий.

Раздел оформляется в виде таблицы 1.

Таблица 1

№ темы занятия	Наименование занятия

5.4 Программа самостоятельной работы обучающихся.

Раздел включает перечень форм самостоятельной работы обучающихся, оформленный в виде таблицы 4.

Таблица 4

№ темы	Форма самостоятельной работы	Форма контроля

К формам самостоятельной работы слушателей относятся:

- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы;
- конспектирование материалов, работа со справочной литературой;
- подготовка к опросу, тестированию, контрольной работе;
- выполнение домашних и контрольных работ, расчетно-графических работ с привлечением специальной технической литературы (справочников, нормативных документов и т.п.);
- подготовка рефератов по определенной проблеме, теме, докладов, эссе.

	Положение системы менеджмента качества Организация образовательной деятельности на подготовительном отделении для иностранных граждан	Пл КубГАУ 1.5.2 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 10 Всего листов 16

Формы отчетности обучающихся по выполненной самостоятельной работе предполагают:

- сдачу тестов, домашних заданий;
- защиту расчетно-графических работ, рефератов, контрольных и лабораторных работ;
- доклад на семинарском или практическом занятиях;
- ответ во время устного или письменного опроса.

5.5 Фонд оценочных средств.

В разделе приводятся контрольно-измерительные, методические и оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, позволяющие оценить знания, умения.

Фонд включает типовые задания, контрольные работы, методики и примеры их решений, тесты с ответами и пр.

5.6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Раздел включает перечни:

- нормативной литературы (если она необходима для изучения дисциплины);
- основной литературы;
- дополнительной литературы;
- изданной университетом учебно-методической литературы с указанием даты издания;
- информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет».

5.7 Перечень методической документации по дисциплине.

В разделе указывается учебно-методическая литература, разработанная преподавателями отделения с датой издания (методические указания, учебные и учебно-методические пособия и пр.).

5.8 Перечень информационных технологий

В разделе приводится перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

5.9 Календарно-тематический план дисциплины

Календарно-тематический план является приложением к рабочей программе и определяет содержание дисциплины с указанием часов по каждому виду учебной работы.

Календарно-тематический план оформляется по форме приложения Г.

	Положение системы менеджмента качества Организация образовательной деятельности на подготовительном отделении для иностранных граждан	Пл КубГАУ 1.5.2 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 11 Всего листов 16

6 Организация учебного процесса на подготовительном отделении для иностранных граждан

6.1 Зачисление слушателей на подготовительное отделение для обучения осуществляется при представлении документов, являющихся основанием для приема иностранных граждан на обучение в Кубанском ГАУ. Начало занятий на подготовительном отделении для иностранных граждан – 1 октября и с 1 сентября для слушателей полутрехгодовой программы текущего года. Слушатели принимаются на полный учебный год.

6.2 Для обучающихся, заключивших договор на обучение на подготовительном отделении для иностранных граждан раньше или позже срока, указанного в пункте 6.1 настоящего положения, устанавливает индивидуальный график учебного процесса с сокращением установленных графиком учебного процесса сроков каникул и изменения даты окончания учебного процесса.

6.3 Объем учебной нагрузки слушателя измеряется в академических часах: 1 академический час – 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 40 академических часов в неделю в период теоретического обучения.

6.4 ДОП должна предусматривать изучение слушателем русского языка (не менее 50% общего количества учебных часов) и общеобразовательных дисциплин на русском языке как иностранном в соответствии с профилем подготовки. Конкретный перечень дисциплин дополнительных общеобразовательных программ и их объем отражаются в самой дополнительной общеобразовательной программе (в рабочих учебных планах).

6.5 В конце учебного года на подготовительном отделении проводится итоговая аттестация слушателей, успешно прошедшим обучение на руки выдается «Сертификат о предвузовской подготовке» с указанием профиля подготовки.

6.6 Слушатель подготовительного отделения, не сдавший в срок выпускные экзамены (зачеты) по двум предметам, имеет право с разрешения руководителя отделения на повторную сдачу этих экзаменов (зачетов) в течение двух недель после их окончания. Повторное обучение разрешается в индивидуальном порядке и при оплате второго года обучения.

	Положение системы менеджмента качества Организация образовательной деятельности на подготовительном отделении для иностранных граждан	Пл КубГАУ 1.5.2 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 12 Всего листов 16

Приложение А

Форма экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА» Подготовительное отделение для иностранных граждан		
Профиль	_____	
Дисциплина	_____	
Экзаменационный билет № _____		
1.	_____	
2.	_____	
3.	_____	

Ведущий преподаватель	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>
Руководитель Подготовительного отделения	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>
Утверждено протоколом заседания методической комиссии подготовительного отделения от _____ № _____		

	Положение системы менеджмента качества Организация образовательной деятельности на подготовительном отделении для иностранных граждан	Пл КубГАУ 1.5.2 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 13 Всего листов 16

Приложение Б

Форма обложки папки-дела методического комплекса дисциплины

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по дисциплине

подготовительного отделения для иностранных граждан

Наименование профиля _____

Ведущие преподаватели _____

Краснодар 20__

	Положение системы менеджмента качества Организация образовательной деятельности на подготовительном отделении для иностранных граждан	Пл КубГАУ 1.5.2 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 14 Всего листов 16

Приложение В

Форма титульного листа рабочей программы дисциплины

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Подготовительного
отделения для иностранных граждан

_____ И. О. Фамилия
_____ 20 ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины _____
подготовительного отделения для иностранных граждан

Вид учебной работы	Часов	Зачетных единиц	Курс	семестр
Аудиторные занятия, всего				
лекции				
практические занятия				
лабораторные работы				
консультации				
Самостоятельная работа, всего				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)				
Всего по дисциплине				

Рабочая программа обсуждена на заседании методической комиссии подготовительного
отделения для иностранных граждан, протокол № _____ от _____

	Положение системы менеджмента качества Организация образовательной деятельности на подготовительном отделении для иностранных граждан	Пл КубГАУ 1.5.2 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 15 Всего листов 16

Приложение Г

Форма календарно-тематического плана дисциплины

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по дисциплине

Номер			Наименование темы лекции
недели	лекции	темы по рабочей программе	

	Положение системы менеджмента качества Организация образовательной деятельности на подготовительном отделении для иностранных граждан	Пл КубГАУ 1.5.2 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 24.06.2019 г. № 178 Дата введения 24.06.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 16 Всего листов 16

Лист регистрации изменений

[illegible]

Введение в действие, версия 1.0

28.08.2017 г. № 499

01.09.2017 г.

Актуализация положения, версия 1.1

24.06.2019 г. № 178

24.06.2019 г.