

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета, профессор
А. И. Трубилин
27.06. 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок организации и проведения компьютерного тестирования обучающихся

Положение университета

Пл КубГАУ 2.5.28 — 2019
версия 1.1

	Положение системы менеджмента качества Порядок организации и проведения компьютерного тестирования обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.28 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.09.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 2 Всего листов 10

Лист согласования

Утверждено

Решением Ученого совета
университета от 27.05.2019 г.,
протокол № 5

РАЗРАБОТАНО

Начальник центра
менеджмента качества



В. М. Смоленцев

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник отдела тестирования
и сертификации



В. А. Христич

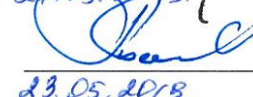
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе



А. В. Петух

Начальник учебно-методического
управления



С. В. Хоружая

	Положение системы менеджмента качества Порядок организации и проведения компьютерного тестирования обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.28 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.09.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 3 Всего листов 10

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Виды и организация компьютерного тестирования	5
5	Порядок создания тестов в системе тестирования Indigo	6
6	Порядок проведения компьютерного тестирования	8
7	Результаты компьютерного тестирования студентов	9

	Положение системы менеджмента качества Порядок организации и проведения компьютерного тестирования обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.28 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.09.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 4 Всего листов 10

1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) регламентирует порядок организации и проведения тестового компьютерного контроля качества знаний обучающихся.

Требования настоящего положения обязательны для преподавателей и структурных подразделений университета, обеспечивающих организацию и проведение процедур оценки знаний обучающихся.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава университета;
- документами СМК, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в университете.

3 Общие положения

3.1 Компьютерное тестирование является одной из форм проверки знаний в рамках внутривузовской системы мониторинга качества обучения студентов и направлено на получения независимой объективной информации об уровне освоения дисциплины студентом, соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по всем специальностям (направлениям подготовки).

	Положение системы менеджмента качества Порядок организации и проведения компьютерного тестирования обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.28 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.09.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 5 Всего листов 10

3.2 Компьютерное тестирование в университете проводится с использованием системы тестирования INDIGO в компьютерном центре университета, компьютерных классах факультетов и кафедр.

4 Виды и организация компьютерного тестирования

4.1 Компьютерное тестирование студентов включает следующие виды:

- текущее или промежуточное тестирование освоения тем, разделов, модулей дисциплины;
- итоговое тестирование освоения дисциплины;
- тестирование остаточных знаний по дисциплине;
- итоговое тестирование освоения образовательной программы;
- тестирование при самообследовании университета.

4.2 Организация компьютерного тестирования обеспечивается кафедрами, деканатами, отделом тестирования и сертификации центра информационных технологий, центром менеджмента качества учебно-методического управления.

4.2.1 Кафедры:

- осуществляют разработку баз тестовых заданий в системе тестирования Indigo по дисциплинам учебного плана согласно предъявляемым требованиям;
- осуществляют ознакомление обучающихся с порядком проведения компьютерного тестирования в университете;
- контролируют соблюдение требований студентами процедуры компьютерного тестирования;
- анализируют результаты компьютерного тестирования обучающихся академической группы.

4.2.2 Деканаты факультетов:

- составляют график проведения компьютерного тестирования в соответствии с заявками кафедр и с учетом расписания учебных занятий обучающихся;
- предоставляют в центр информационных технологий график проведения компьютерного тестирования и списки студентов по группам;
- обеспечивают явку студентов и присутствие преподавателя в компьютерных классах в период тестирования;
- контролируют соблюдение требований студентами процедуры компьютерного тестирования;
- анализируют полученные результаты тестирования обучающихся факультета.

	Положение системы менеджмента качества Порядок организации и проведения компьютерного тестирования обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.28 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.09.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 6 Всего листов 10

4.2.3 Отдел тестирования и сертификации:

- консультирует профессорско-преподавательский состав по вопросам разработки и применения баз тестовых заданий.
- формирует, накапливает и систематизирует базы тестовых заданий по дисциплинам университета;
- осуществляет обработку результатов тестирования обучающихся по дисциплинам в разрезе академических групп;
- осуществляет контроль процесса проведения любых видов и форм тестирования;
- вносит предложения руководству университета в отношении организации тестирования, внедрению новых методов и технологий тестирования.

4.2.4 Центр менеджмента качества:

- запрашивает от деканов факультетов и заведующих кафедрами информацию, подтверждающую актуальность и целостность тестовых материалов, графиков тестирования обучающихся и материалов, подтверждающих объективность проведения тестирования;
- запрашивает у сотрудников отдела тестирования и сертификации центра информационных технологий информацию о наличии баз тестовых заданий по дисциплинам университета, соответствии баз заданий требованиям документов СМК и о результатах проведения тестирования обучающихся;
- вносит предложения руководству университета в отношении методического обеспечения тестирования, внедрению новых методов и технологий тестирования, улучшению деятельности университета;
- осуществляет методическое и консультативное сопровождение работ по организации и проведению тестирования остаточных знаний, в т.ч. в части разработки сводного графика тестирования обучающихся по университету на учебный год;
- проводит сбор данных и мониторинг остаточных знаний обучающихся по итогам учебных сессий.

5 Порядок создания тестов в системе тестирования Indigo

5.1 Тестовые задания для контроля остаточных знаний разрабатываются преподавателями на основе федеральных государственных образовательных стандартов по всем специальностям (направлениям подготовки) в соответствии с рабочими программами дисциплин.

5.2 База тестовых заданий (БТЗ) должна иметь структуру, определяемую рабочей программой дисциплины и содержать вопросы как минимум одной из

	Положение системы менеджмента качества Порядок организации и проведения компьютерного тестирования обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.28 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.09.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 7 Всего листов 10

четырёх форм тестовых заданий (закрытая, открытая, упорядочивание, соответствие).

5.3 База тестовых заданий включает тесты по всем темам рабочей программы дисциплины. Требования к количеству вопросов в базе тестов определены в таблице 1.

Таблица 1

Количество часов по дисциплине	Количество вопросов в базе тестов
72 ч	> 150
108 ч.	> 200
144 ч.	> 250
180 ч.	> 300
> 180 ч.	> 350

Каждая тема должна содержать не менее 15 вопросов.

5.4 Обязательным требованием при составлении теста является заполнение служебных полей:

- название теста (указывается название теста соответствующее названию дисциплины учебного плана);
- составитель теста (указывается фамилия имя отчество разработчика теста);
- краткое описание теста (указывается форма контроля (зачет/экзамен), количество часов по дисциплине, название факультета и образовательной программы, для которых предназначен тест).

5.5 Изменение/удаление служебных настроек теста (группы «Настройки» и «Результаты») запрещено.

5.6 Поле «Содержание вопроса» должно содержать только текст вопроса. Нумерация вопросов не допускается. Формулировки вопросов должны исключать их двойную трактовку испытуемым.

5.7 В вариантах ответа символы-разделители в конце не ставятся. Ответы на открытые вопросы (ввод с клавиатуры) должны максимально исключать возможность ошибки испытуемого. Не рекомендуется ответ, состоящий более чем из двух слов.

5.8 При составлении базы тестов необходимо учитывать правила и нормы русского языка.

5.9 При составлении БТЗ запрещается использование любых видов подачи информации, которые позволяют обучающимся правильно ответить на вопросы без соответствующих знаний.

	Положение системы менеджмента качества Порядок организации и проведения компьютерного тестирования обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.28 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.09.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 8 Всего листов 10

6 Порядок проведения компьютерного тестирования

6.1 Текущее или промежуточное тестирование освоения тем, разделов, модулей и всей дисциплины, а также тестирование освоения образовательной программы, проводится в соответствии с графиком тестирования, который разрабатывается деканатом факультета и согласовывается с Центром менеджмента качества. Заявка на проведение компьютерного тестирования факультетом или кафедрой подается в электронном виде с помощью СЭД Directum.

6.2 Компьютерное тестирование остаточных знаний обучающихся в рамках университета проводится в соответствии с графиком тестирования, который разрабатывается Центром менеджмента качества и утверждается приказом ректора.

6.3 Для каждого обучающегося формируется индивидуальный набор тестовых заданий системой компьютерного тестирования Indigo. Минимальное количество тестовых заданий для одного обучающегося 30 заданий. Максимальное количество 40 тестовых заданий. В некоторых случаях количество тестовых заданий может устанавливаться индивидуально.

6.4 По результатам прохождения процедуры тестирования обучающемуся выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Возможно выставление оценок «Зачтено» или «Не зачтено»

Критерии оценивания обучающихся по результатам тестирования представлены в таблице 2.

Таблица 2

Доля правильных ответов по результатам тестирования	Балльная оценка по тесту
$[0; 55)$, %	Неудовлетворительно
$[55; 70)$, %	Удовлетворительно
$[70; 85)$, %	Хорошо
$[85; 100]$, %	Отлично

Оценка «зачтено» соответствует параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

6.5 Во время проведения тестирования в компьютерном классе, кроме студентов, присутствует преподаватель тестируемой дисциплины, либо от-

	Положение системы менеджмента качества Порядок организации и проведения компьютерного тестирования обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.28 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.09.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.1	Лист 9 Всего листов 10

ветственный за тестирование по кафедре. В случае тестирования остаточных знаний обучающихся – только представитель соответствующего деканата факультета.

6.6 При проведении компьютерного тестирования в компьютерном классе не допускается использование студентами учебников и учебно-методических пособий, средств мобильной связи, сторонних приложений на компьютере. В случае необходимости использования при тестировании вспомогательного материала (справочники, таблицы, схемы и т.п.) разработчик теста заранее предупреждает об этом экзаменатора и готовит комплект раздаточных материалов в печатной форме.

При несоблюдении студентом правил прохождения тестирования, тестирование для него прекращается.

6.7 Результаты тестирования представляются программой в виде сводной ведомости на группу с указанием фамилии, имени и отчества тестируемого, номера группы, полученной оценки и доли правильных ответов.

7. Результаты компьютерного тестирования студентов

7.1 Сотрудник центра информационных технологий в течение двух рабочих дней со дня проведения тестирования предоставляет в электронном виде протоколы (отчеты) о результатах компьютерного тестирования в центр менеджмента качества.

7.2 После проведения тестирования соответствующие протоколы (отчеты) об итоговом контроле по дисциплинам хранятся в базе данных отдела тестирования и сертификации центра информационных технологий все время обучения студента.

7.3 Результаты компьютерного тестирования студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, советов факультетов и ректората университета.

