

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета, профессор
А. И. Трубилин
А. И. Трубилин
2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок проведения практики обучающихся

Положение университета

Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
версия 1.4

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 2 Всего листов 26

Лист согласования

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
университета от 27.05.2019 г.,
протокол № 5

РАЗРАБОТАНО

Заместитель начальника
учебно-методического управления


20.05.2019.

М. А. Столярова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
менеджмента качества


21.05.2019.

В. М. Смоленцев

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


24.05.2019.

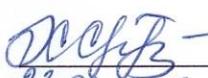
С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе


23.05.2019.

А. В. Петух

Начальник учебно-методического
управления


22.05.2019.

С. В. Хоружая

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 3 Всего листов 26

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Виды практики, формы и способы их организации	6
5	Организация практики	7
6	Подведение итогов практики	11
7	Порядок проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
8	Материальное обеспечение	13
	Приложение А Форма сводного графика проведения практик по образовательной программе факультета	14
	Приложение Б Документы по организации практики обучающихся	15
	Приложение В Аттестационный лист по практике	20
	Приложение Г Структура годового отчета об организации и проведении практик обучающихся по направлению подготовки	21

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 4 Всего листов 26

1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее — университет) является основным документом, регламентирующим общие требования к проектированию, разработке и реализации практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

Положение предназначено для деканов факультетов, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава, руководителей и сотрудников административных подразделений университета, участвующих в организации и методическом обеспечении проведения практик обучающихся.

2 Нормативные ссылки

— Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

— приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

— федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (высшего профессионального образования) по направлениям подготовки (уровень подготовки бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации);

— локальные нормативные акты и документы СМК, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в университете;

— Устав Кубанского ГАУ.

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 5 Всего листов 26

3 Общие требования

Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся), является обязательной частью образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Практика – вид учебной работы, направленный на формирование компетенций, закрепление, развитие практических навыков при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП ВО, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами и (или) образовательными стандартами (далее – стандартами) и примерными образовательными программами высшего образования (при наличии).

Методические комиссии факультетов обеспечивают наличие методической документации по практической подготовке обучающихся с учетом специальности, направления подготовки (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации), в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательных стандартах, а также настоящим положением.

Кафедры, отвечающие за организацию проведения практики, самостоятельно разрабатывают программы практики на основе образовательного стандарта по направлениям подготовки (специальностям). Данные программы являются составной частью ОПОП ВО.

Программа практики включает в себя:

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики;

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 6 Всего листов 26

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики и подготовке отчета о прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Сроки проведения практики определяются образовательной программой в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) и графиком учебного процесса с учётом требований стандарта.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4 Виды практики, типы и способ их проведения

Перечень, виды, типы, способы проведения и объёмы (в зачётных единицах) практик определяются ОПОП ВО в соответствии с образовательным стандартом.

Основными видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится после теоретического и практического обучения и предполагает сбор и обработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

При разработке ОПОП ВО должны быть выбраны типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа. В ОПОП ВО могут быть установлены иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО, с целью формирования результатов обучения, соответствующих направленности программы.

Способы проведения учебной и производственной практики определяются в соответствии с ФГОС ВО (например: стационарная, выездная).

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 7 Всего листов 26

5 Организация практики

Требования к организации практики определяются образовательным стандартом, примерной образовательной программой, ОПОП ВО по направлению подготовки.

Организация учебной, производственной и преддипломной практик, на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными компетенциями.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в университете при условии наличия материально-технической базы для достижения результатов практики.

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса с учетом требований образовательного стандарта. Для контроля проведения практики обучающихся составляется сводный график проведения практик по образовательной программе (приложение А).

Практики могут проводиться в следующих формах:

— непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

— дискретно – по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности) видов практики или по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) из числа преподавателей кафедры, отвечающей за организацию практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры университета, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 8 Всего листов 26

профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Учебная, производственная и преддипломная практики проводятся в профильных организациях на основании договоров.

Деканы факультетов, заведующие кафедрами, преподаватели – руководители практики, несут ответственность за организацию и проведение практики.

Координацию работ по проектированию, разработке и реализации практик обучающихся осуществляет лицо из числа профессорско-преподавательского состава, выполняющее функции помощника декана по практическому обучению. Функции помощника устанавливаются в соответствующей должностной инструкции.

Деканаты факультетов:

- на основании договоров на прохождение практики формируют приказ о направлении студента на практику;
- регистрируют договор в журнале регистрации договоров (ежегодно);
- организуют процесс прохождения практики;
- осуществляют контроль проведения практики и проводят мероприятия, направленные на ее совершенствование;
- анализируют итоги проведения практики;
- формируют отчет о прохождении практики (на основании отчетов кафедр, ответственных за практику).

На все виды практик, с выездом обучающихся за пределы города, оформляются соответствующие приказы и заполняются заявки на автотранспорт.

Кафедра, обеспечивающая проведение практики:

- формирует базу данных по договорам с профильными организациями;
- разрабатывает программы практики в соответствии с направленностью образовательной программы и действующими ФГОС ВО;
- обеспечивает заключение договоров с профильными организациями на весь период обучения или его часть;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- устанавливает график комиссионной защиты обучающимися отчетов о прохождении практики и контролирует его исполнение;
- обеспечивает своевременную сдачу отчетов о прохождении практики;
- представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию в деканат факультета.

Руководитель практики от университета:

- перед началом практики проводит инструктаж обучающихся по вопросам содержания практики;

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 9 Всего листов 26

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- участвует в работе комиссии по защите обучающимися отчетов по практике с заполнением протокола заседаний;
- формирует сводный отчет о прохождении практики;
- разрабатывает предложения по совершенствованию программы практики.

Пакет документов для проведения практики обучающихся представлен в приложении Б.

В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики, написание и защита отчета по практике должны выполняться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

Помощник декана по практическому обучению:

- проводит с обучающимися инструктаж по соблюдению правил техники безопасности (на основании проведенного инструктажа обучающиеся ставят свою подпись в журнале техники безопасности, который хранится на кафедре);
- формирует списочный состав комиссии по защите отчетов о прохождении практики обучающимися;
- формирует электронные ведомости по защите отчетов по практике в АИС «Успеваемость».

Руководитель практики от профильной организации:

- организует и проводит практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;
- согласовывает рабочий график (план), индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 10 Всего листов 26

— создает необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики профессионально-ориентированных знаний, умений и навыков;

— обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, согласовывается индивидуальное задание на прохождение практики.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующие в профильной организации;

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении и организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса РФ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

При прохождении практик в профильных организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики с учетом требования образовательного стандарта.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- в указанный срок явиться на место практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять групповые и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 11 Всего листов 26

- вести дневник, оформлять другие учебно-методические материалы, в которых записывают данные о характере и объеме практики;
- своевременно представлять руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв руководителя практики от профильной организации;
- защитить отчет по практике перед комиссией кафедры в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной ОПОП ВО и учебным планом с учетом требований стандарта;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

Направление на практику оформляется приказом по университету с указанием места прохождения практики, руководителя, вида, типа, способа проведения, сроков проведения практики, сроков защиты отчетов о прохождении практики (промежуточная аттестация). Приказ о направлении обучающихся на практику должен быть издан не позднее 10 дней до начала практики.

Обучающиеся вправе проходить учебную, производственную и преддипломную практики, совмещая обучение с трудовой деятельностью, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях соответствует целям практики.

6 Подведение итогов практики

Формы промежуточной аттестации результатов практики устанавливаются учебными планами с учетом требований образовательного стандарта. Для оценки уровня сформированности компетенций по результатам прохождения практики используется фонд оценочных средств (ФОС), представленный в программе практики.

По итогам учебной и производственной практики проводится промежуточная аттестация в форме зачета или зачета с оценкой.

Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются в приказе ректора о направлении обучающихся на практику.

Защита отчета о прохождении практики проводится перед комиссией, в состав которой входят лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, представителей работодателей, научных сотрудников факультетов.

Состав комиссии и график её работы оформляется распорядительным актом деканата (кафедры).

При аттестации производится оценка уровня освоения компетенций, формируемых в рамках прохождения данного вида практики. Заседания комиссии оформляются протоколом. Члены комиссии заполняют аттестационный лист по практике согласно Приложения В.

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 12 Всего листов 26

Для оформления результатов промежуточной аттестации по итогам прохождения практики в АИС Успеваемость формируются электронные ведомости.

При формировании электронной ведомости в АИС Успеваемость в качестве документов, подтверждающих результат проведения промежуточной аттестации, размещаются документы по организации и проведению практики обучающихся (рабочий график (план), индивидуальное задание, дневник, отзыв руководителя), отчет, аттестационный лист. Электронные ведомости распечатываются, подписываются руководителем практики от университета или лицом из числа профессорско-преподавательского состава, выполняющим функции помощника декана по практическому обучению.

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры и составляется отчет по форме, представленной в приложении Г.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При назначении академической стипендии результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в составе результатов обучения в семестре, в течение которого по календарным срокам проводилась промежуточная аттестация.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности по итогам практики осуществляется в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся».

Итоги защиты обучающимися отчетов о прохождении практики обсуждаются на заседаниях методических комиссий и ученых советов факультетов. Отчеты представляются в учебно-методическое управление.

7 Порядок проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается, на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах тру-

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 13 Всего листов 26

да. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики, с привлечением, в случае необходимости специалистов (психолог, социальный педагог, тифлопедагог и др.).

Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовыми функциями.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

8 Материальное обеспечение

В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

При проведении практики обучающихся выездным способом, направляемых в места постоянного жительства согласно заключенному договору о прохождении практики, оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также расходы, связанные с проживанием (суточные) не возмещаются. Данная норма распространяется на студентов, обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований и внебюджетных источников финансирования.

При проведении практики обучающихся на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, расходы, связанные с проездом к месту проведения практики и обратно, а также с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) не возмещаются.

Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производственных функций осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми университетом с организациями различных организационно-правовых форм.



Приложение А

Форма сводного графика проведения практик по образовательной программе факультета

СВОДНЫЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ПО КУРСАМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ _____
факультета _____
(наименование факультета)

Вид практики* Номер курса	Учебная	Производственная		Преддипломная
		наименование	...	

Декан факультета

_____ И.О. Фамилия

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 15 Всего листов 26

Приложение Б

Документы по организации практики обучающихся

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающегося _____

курса __ очной (заочной) формы обучения группы _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Вид практики _____

Тип практики _____

№ п/п	Содержание задания	Ожидаемый результат

Обучающийся _____ ФИО

Руководитель от КубГАУ
должность _____ ФИО

« ____ » _____ 201__ г.

Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям

Руководитель практики от
профильной организации (должность) _____ ФИО

Место печати
организации « ____ » _____ 201__ г.

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 16 Всего листов 26

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

Рабочий график (план)

Обучающегося _____
курса __ очной (заочной) формы обучения группы _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
Вид практики _____
Тип практики _____

Дата	Краткое содержание работы	Ожидаемый результат

Подпись руководителя практики:

от КубГАУ _____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики
от профильной организации _____ Ф.И.О.

М.П.

(не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)

« _____ » _____ 20__ г.

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 17 Всего листов 26

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет _____

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающегося _____
курса __ очной (заочной) формы обучения группы _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Направляется на практику _____
наименование предприятия или кафедры университета

_____ *адрес предприятия (не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)*

Период практики с _____ по _____ 20__ г.

Преподаватель, руководитель практики от КубГАУ

_____ *должность, ученая степень, звание, ФИО*

Кафедра _____

Руководитель практики от предприятия _____ *Ф.И.О.*

(не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)

Дата	Содержание работы	Полученные результаты	Отметка руководителя практики о выполнении работы

Обучающийся _____ Ф.И.О.

Подпись руководителя практики:

от КубГАУ _____ Ф.И.О.
(не заполняется, если практика проводится в организации)

профильной организации _____ Ф.И.О.

М.П.

(не заполняется, если практика проводится на кафедре университета)

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 18 Всего листов 26

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Факультет _____

ОТЗЫВ

руководителя практики

(учебной или производственной стационарной, проводимой на кафедрах)

Обучающегося _____
 курса __ очной (заочной) формы обучения группы _____
 Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) _____
 Вид практики _____
 Тип практики _____
 Место прохождения практики _____

Руководитель практики от университета _____
должность, Ф.И.О.

Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по пятибалльной шкале)
1	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых в отчете данных	
2	Способность работы в коллективе, уровень деловой коммуникации	
3	Демонстрация профессиональных умений в ходе выполнения индивидуального задания по практике	
4	Демонстрация профессиональных навыков в ходе выполнения индивидуального задания по практике	
5	Степень выполнения индивидуального задания	
6	Степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики	
	Итоговая оценка	

Руководитель практики выставляет оценку обучающемуся по пятибалльной шкале.

Руководитель практики
 должность _____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 201_ г.

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 19 Всего листов 26

ОТЗЫВ

руководителя практики

*(учебной или производственной, проводимой в организациях
на основе договора на прохождение практики)*

Обучающегося _____

Факультет _____

Курс __ очной (заочной) формы обучения группы _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____

наименование предприятия

Руководитель практики от профильной организации _____
должность, Ф.И.О.

Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по пятибалльной шкале)
1	<i>Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых в отчете данных</i>	
2	<i>Способность работы в коллективе, уровень деловой коммуникации</i>	
3	<i>Демонстрация профессиональных умений в ходе выполнения индивидуального задания по практике</i>	
4	<i>Демонстрация профессиональных навыков в ходе выполнения индивидуального задания по практике</i>	
5	<i>Выполнение поставленных целей и задач</i>	
6	<i>Степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики</i>	
	<i>Итоговая оценка</i>	

Руководитель практики выставляет оценку обучающемуся по пятибалльной шкале.

Руководитель практики

должность _____ Ф.И.О.

Место печати
организации

« ____ » _____ 201_ г.

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 20 Всего листов 26

Приложение В

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся _____ курса направления подготовки _____
«_____», направленность «_____»,
успешно прошел (указать вид и тип практики)

в объеме ___/___ часов/з.ед. с «___» _____ 201__ г. по
«___» _____ 201__ г. в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно программы практики освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)
<i>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</i>			
<i>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</i>			
<i>способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)</i>			
.....			
<i>Итоговая оценка уровня освоения компетенций</i>			

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 21 Всего листов 26

Приложение Г

Структура годового отчета об организации и проведении практик обучающихся по направлению подготовки

О Т Ч Е Т

об организации и проведении
практик обучающихся по направлению подготовки

шифр и наименование направления

профиль _____

наименование профиля

квалификация выпускника « _____ »

_____ факультета

наименование факультета

в 20__ – 20__ учебном году

Учебная практика

Ответственная кафедра (ы) _____

Цели учебной практики:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Задачи учебной практики:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 22 Всего листов 26

Таблица – Информация по типам учебной практики

Тип учебной практики	Сроки проведения	Трудоемкость, з.е.	Место проведения	Методическое обеспечение
По получению первичных профессиональных умений и навыков				
По получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности				
Итого	х		х	х

Форма отчетности по практике _____

Таблица – Результаты учебной практики

Курс, группа	Численность, чел.	Число студентов, получивших оценку в баллах, чел.			Средний балл
		отлично	хорошо	удовлетворительно	
Всего (по курсу)					

Если учебная практика проводится на разных курсах, указать результаты по каждому курсу.

Таблица – Сведения о местах проведения учебной практики

№ п/п	Организация, учреждение	Сроки действия договоров на практику	Кол-во обучающихся, проходивших практику в данной организации (учреждении)
Договора долгосрочные (о сотрудничестве, бессрочные)			
1			
2			
...			
	Итого		

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 23 Всего листов 26

№ п/п	Организация, учреждение	Сроки действия договоров на практику	Кол-во обучающихся, проходивших практику в данной организации (учреждении)
Договора краткосрочные			
1			
2			
...			
	Итого	x	

Производственная практика

Ответственная кафедра (ы) _____

Цели производственной практики:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Задачи производственной практики:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Таблица – Информация по типам производственной практики

Тип производственной практики	Сроки проведения	Трудоемкость, з.е.	Место (способ) проведения	Методическое обеспечение
По получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				
Технологическая				
Педагогическая				
Научно-исследовательская работа				
Итого	x		x	x

Форма отчетности по практике _____

Таблица – Результаты производственной практики

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 24 Всего листов 26

Курс, группа	Численность, чел.	Число студентов, получивших оценку в баллах, чел.			Средний балл
		отлично	хорошо	удовлетвори- тельно	
Всего (по курсу):					

Если производственная практика проводится на разных курсах, указать результаты по каждому курсу.

Таблица – Сведения о местах проведения производственной практики

№ п/п	Организация, учреждение	Сроки действия договоров на практику	Кол-во обучающихся по каждой базе
Договора долгосрочные (о сотрудничестве, бессрочные)			
1			
...			
	Итого	х	
Договора краткосрочные			
1			
...			
	Итого	х	

Таблица – Обобщенные сведения о организациях, базах прохождения практики

Показатель	Количество организа- ций, единиц	Количество студентов, проходивших практи- ку в организациях данного вида деятель- ности, чел.
Организации – базы практик, все- го		
В том числе по видам экономи- ческой деятельности: – сельское хозяйство и рыболов- ство		
– производство пищевых продук- тов, включая напитки и табачные		

	Положение системы менеджмента качества Порядок проведения практики обучающихся	Пл КубГАУ 2.5.13 — 2019
	Введено в действие приказом ректора от 27.05.2019 г. № 150 Дата введения 27.05.2019 г. Без ограничения срока действия Версия 1.4	Лист 25 Всего листов 26

изделия		
– транспорт и связь		
– производство машин, оборудования, транспортных средств		
– строительство		
– оптовая, розничная торговля		
– финансовая деятельность		
– государственное управление из них		
– деятельность органов исполнительной власти, местного самоуправления		
– деятельность в области юстиции и правосудия		
– деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности		
– здравоохранения и предоставления социальных услуг (включает ветеринарную деятельность)		
– предоставление коммунальных услуг		
– прочие виды деятельности		

Предложения по совершенствованию проведения практик

- 1.
- 2.
- ...

Декан факультета

_____ И. О. Фамилия
дата, подпись

