

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА"

**ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Аграрно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Паспорт компетенций ОПОП составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 1011.

Разработчики :

ФГБОУ ВО КУБАНСКИЙ ГАУ

Руководитель
образовательной
программы

Кудрявцева Лариса
Владимировна

Согласование и утверждение образовательной программы

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | Фамилия Имя Отчество | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|--|---|----------------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Юридический факультет | Декан, Руководитель подразделения | Куемжиева С.А. | Согласовано | 26.04.2024, № 9 |
| 2 | Кубанский государственный аграрный университет | Проректор по учебной работе | Петух А.В. | Согласовано | 20.05.2024, № 5 |
| 3 | Кубанский государственный аграрный университет | Начальник учебно-методического управления | Хоружая С.В. | Согласовано | 20.05.2024, № 5 |

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП

1.1. Область, объекты профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция;
- разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

1.2. Типы задач профессиональной деятельности

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

II. ТРЕБУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

| Универсальные компетенции | |
|---------------------------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |

| | |
|-------|---|
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |
|-------|---|

Общепрофессиональные компетенции

| | |
|-------|--|
| ОПК-1 | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права |
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-3 | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи |
| ОПК-4 | Способен профессионально толковать нормы права |
| ОПК-5 | Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| ОПК-6 | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ОПК-7 | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения |
| ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |
| ОПК-9 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |

Профессиональные компетенции

| | |
|-------|---|
| ПК-П1 | Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-П2 | Способен выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению. |
| ПК-П3 | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности |
| ПК-П4 | Способен реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам. |
| ПК-П5 | Способен к правовому сопровождению деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса. |
| ПК-П6 | Способен к консультированию физических лиц и организаций агропромышленного комплекса по вопросам применения законодательства. |
| ПК-П7 | Способен участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов. |
| ПК-П8 | Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. |

III. СООТВЕТСТВИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОПОП ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ

| Сопря- женный ПС | Обоб- щенные трудо- вые функции (из ПС) | Трудо- вые функции (из ПС) | Трудовые действия (из ПС) | Профессиональные компетенции по соответствующим видам деятельности | Тип задач професси- ональной деятель- ности (из ФГОС ВО) |
|---|--|--|---|---|--|
| ПС 09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений | Код А Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации | Код А/01.6 Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организац ии | Мониторинг изменений российского и применимого законодательства в сфере противодействия коррупции | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| | | | Исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| | | | Мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в организации | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| | | | Мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в организации | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| | | | Выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |

| | | |
|--|---|--------------------|
| Сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| Прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |

| | | | |
|---|--|---|--------------------|
| Код А/03.6 Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции | Ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| | Проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| | Проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации) | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| | Осуществление сбора, анализа и внедрения опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| | Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в организации | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |

| | | |
|---|--|---------------------------|
| <p>Проведение регулярного своевременного ознакомления работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов организации</p> | <p>ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации.</p> | <p>Правоохранительный</p> |
| <p>Обеспечение размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона горячей линии приема обращений о возможных фактах коррупции организации</p> | <p>ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации.</p> | <p>Правоохранительный</p> |

| | | |
|---|--|---------------------------|
| <p>Обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при личном приеме</p> | <p>ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации.</p> | <p>Правоохранительный</p> |
| <p>Осуществление контроля функционирования телефона горячей линии, адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для приема обращений о возможных фактах коррупции в организации</p> | <p>ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации.</p> | <p>Правоохранительный</p> |

| | | |
|---|---|--------------------|
| Осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в организации | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| Установление и обеспечение соблюдения обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |

| | | |
|---|---|--------------------|
| Обеспечение соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| Проверка и контроль соблюдения организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в области обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| Принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| Сбор, анализ и осуществление проверки сведений о работниках организации, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации распространяются запреты, ограничения, требования и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |

| | | |
|--|--|---------------------------|
| <p>Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции)</p> | <p>ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации.</p> | <p>Правоохранительный</p> |
| <p>Оценка и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции)</p> | <p>ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации.</p> | <p>Правоохранительный</p> |

| | | |
|--|--|---------------------------|
| <p>Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции)</p> | <p>ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации.</p> | <p>Правоохранительный</p> |
| <p>Контроль соответствия расходов работников, замещающих отдельные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции)</p> | <p>ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации.</p> | <p>Правоохранительный</p> |

| | | |
|--|--|---------------------------|
| <p>Обеспечение размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции)</p> | <p>ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации.</p> | <p>Правоохранительный</p> |
| <p>Анализ и проверка соблюдения работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции)</p> | <p>ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации.</p> | <p>Правоохранительный</p> |

| | | |
|--|--|---------------------------|
| <p>Обеспечение направления сведений о применении к лицу взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия из-за совершения коррупционного правонарушения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции)</p> | <p>ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации.</p> | <p>Правоохранительный</p> |
| <p>Рассмотрение документов при заключении с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)</p> | <p>ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации.</p> | <p>Правоохранительный</p> |

| | | |
|--|--|---------------------------|
| <p>Обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации</p> | <p>ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации.</p> | <p>Правоохранительный</p> |
| <p>Исследование экономических процессов (сделок, заключаемых контрактов (договоров), форм экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков</p> | <p>ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации.</p> | <p>Правоохранительный</p> |
| <p>Обеспечение соблюдения законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в организации</p> | <p>ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации.</p> | <p>Правоохранительный</p> |

| | | |
|---|---|--------------------|
| Разработка предложений по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| Подготовка материалов для раскрытия информации о предупреждении коррупции в организации в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и контроль их размещения | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| Разработка предложений по структуре и экономическому механизму функционирования организации (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений, филиалов), исключая (минимизирующих) в них условия для проявления коррупции | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| Разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |

| | | | |
|---|--|---|--------------------|
| | Оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение неприпятствия законной деятельности проверяющих органов | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| | Оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников в их деятельность | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| | Оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| Код А/04.6 Оценка коррупционных рисков в организации | Сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| | Систематизация и обработка релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |

| | | |
|--|---|--------------------|
| Определение аналитических процедур, методов оценки коррупционных рисков | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| Подготовка описания бизнес-процессов в области коррупционных рисков: представление всех направлений деятельности организации в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| Идентификация коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| Подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем) | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |

| | | |
|--|---|--------------------|
| Формирование перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| Оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| Подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| Формирование и представление на утверждение реестра (матрицы) коррупционных рисков организации и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками | ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |

| | | | | |
|--|--|---|--|--------------------|
| | | Работа по согласованию кадровых решений | по ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |
| | | Работа по согласованию крупных сделок | по ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации. | Правоохранительный |

IV. КАРТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ОПОП

Универсальные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|-------------|---|
| УК-1 | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи. |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|-------------|--|
| УК-2 | УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. |

| | |
|--|--|
| | <p>УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p> |
|--|--|

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком-петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|---------------------|--|
| УК-3 | <p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы.</p> |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком-петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|---------------------|--|
| УК-4 | <p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках.</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: – внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; – уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; – критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; – адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p> |
|--|--|

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком- петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------------------|--|
| УК-5 | <p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиции мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------------|---|
| УК-6 | УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------------|---|
| УК-7 | УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------------|---|
| УК-8 | УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в т.ч. с помощью средств защиты УК-8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------------|---|
| УК-9 | УК-9.1 Знает основы психофизического развития личности УК-9.2 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.3 Использует этические и социальные нормы общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, учитывая их коммуникативные и личностные особенности и потребности УК-9.4 Владеет навыками планирования и организации социального и правового сопровождения (адаптации) лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью в условиях инклюзивного взаимодействия в профессиональной сфере |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|-------------|--|
| УК-10 | <p>УК-10.1 Знает основные экономические категории и понимает базовые принципы функционирования экономики.</p> <p>УК-10.2 Демонстрирует знание целей, задач, инструментов и эффектов бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и может оценить их влияние на макроэкономические процессы и индивидов.</p> <p>УК-10.3 Умеет искать, анализировать и использовать финансовую, экономическую и правовую информацию для принятия обоснованных решений на всех этапах жизненного цикла индивида как экономического агента (цены на товары и услуги, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, ставки налогов, условия оплаты труда при поиске работы и др.)</p> <p>УК-10.4 Демонстрирует знание законов и механизмов хозяйствования, которые регулируют отношения в производстве, распределении, обмене и потреблении жизненных благ в обществе, в условия ограниченности ресурсов.</p> <p>УК-10.5 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования, а также решать задачи в данной сфере, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида для достижения поставленных целей (выбрать товар или услугу с учетом реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, открыть собственную компанию или зарегистрироваться индивидуальным предпринимателем, рассчитать процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита и т.п.)</p> |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Универсальные компетенции Уровень высшего образования: Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|-------------|---|
| УК-11 | <p>УК-11.1 Анализирует действующее законодательство в области противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</p> <p>УК-11.2 Принимает самостоятельные решения в области противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, основываясь на действующем законодательстве</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>УК-11.3 Выявляет признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, оценивает и содействует их пресечению</p> <p>УК-11.4 Придерживается антикоррупционной профессиональной этики, развивает правосознание по нетерпимому отношению к коррупционным проявлениям в обществе</p> <p>УК-11.5 Поддерживает нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и противодействует им в профессиональной деятельности</p> |
|--|--|

| |
|---|
| Общепрофессиональные компетенции |
|---|

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: **Общепрофессиональные компетенции** Уровень высшего образования: **Бакалавриат**

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком-петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------|--|
| ОПК-1 | <p>ОПК-1.1 Анализирует основные закономерности возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах</p> <p>ОПК-1.2 Определяет пути решения проблем функционирования права</p> <p>ОПК-1.3 Анализирует тенденции развития российского права, а также зарубежных правовых систем</p> |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: **Общепрофессиональные компетенции** Уровень высшего образования: **Бакалавриат**

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком-петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------|---|
| ОПК-2 | <p>ОПК-2.1 Устанавливает виды и особенности возникшего правоотношения</p> <p>ОПК-2.2 Определяет нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретных правоотношениях</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>ОПК-2.3 Определяет содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и процессуального права</p> <p>ОПК-2.4 Применяет нормы материального и процессуального права при вынесении юридически значимых актов</p> |
|--|---|

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: **Общепрофессиональные компетенции** Уровень высшего образования: **Бакалавриат**

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком-петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|---------------------|---|
| ОПК-3 | <p>ОПК-3.1 Осуществляет правовую квалификацию правоотношения</p> <p>ОПК-3.2 Проверяет соответствие исследуемых документов нормам права</p> <p>ОПК-3.3 Определяет условия и основания назначения экспертизы и использует ее результаты в профессиональной деятельности</p> |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: **Общепрофессиональные компетенции** Уровень высшего образования: **Бакалавриат**

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком-петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|---------------------|---|
| ОПК-4 | <p>ОПК-4.1 Осуществляет уяснение смысла и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования права</p> <p>ОПК-4.2 Разъясняет смысл и содержание нормы права заинтересованным субъектам права</p> <p>ОПК-4.3 Оформляет результаты толкования нормы права, составляя акты толкования</p> |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-5 Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------------|--|
| ОПК-5 | ОПК-5.1 Формулирует правовую позицию с корректным использованием юридической терминологии ОПК-5.2 Логически верно подбирает аргументы для отстаивания правовых интересов ОПК-5.3 Грамотно составляет юридические документы, используя профессиональную юридическую лексику |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------------|---|
| ОПК-6 | ОПК-6.1 Обосновывает необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6.2 Готовит тексты проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6.3 Применяет приемы юридической техники |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------------|--|
| ОПК-7 | ОПК-7.1 Действует в соответствии с этическими нормами при осуществлении правореализационной деятельности ОПК-7.2 Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению ОПК-7.3 Принимает меры, необходимые для обеспечения этического и антикоррупционного поведения всеми субъектами правовых отношений |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------------|---|
| ОПК-8 | ОПК-8.1 Определяет вид необходимой юридически значимой информации и ее источника, включая правовые базы данных ОПК-8.2 Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию различными способами ОПК-8.3 Решает профессиональные задачи с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Общепрофессиональные компетенции Уровень высшего образования: Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------------|--|
|--------------------|--|

| | |
|-------|---|
| ОПК-9 | ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2 Понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.3 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
|-------|---|

Профессиональные компетенции

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П1 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком-петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------|--|
| ПК-П1 | ПК-П1.1 Ориентируется в системе нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ПК-П1.2 Принимает решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ПК-П1.3 Реализует должностные обязанности как субъект правоохранительной деятельности. ПК-П1.4 Действует в соответствии с требованиями законности и правопорядка. |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П2 Способен выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком-петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------|-----------------------------------|
|--------------|-----------------------------------|

| | |
|-------|---|
| ПК-П2 | ПК-П2.1 Применяет методы и способы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. ПК-П2.2 Применяет технико-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств. ПК-П2.3 Использует тактические приемы при производстве следственных и иных процессуальных действий. ПК-П2.4 Квалифицирует и разграничивает различные виды правонарушений. ПК-П2.5 Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений. |
|-------|---|

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком-петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------|---|
| ПК-П3 | ПК-П3.1 Готовит правовые заключения ПК-П3.2 Дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов. ПК-П3.3 Выбирает и использует юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций. |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П4 Способен реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком-петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|--------------|--|
| ПК-П4 | ПК-П4.1 Реализует функции судопроизводства по гражданским делам. ПК-П4.2 Реализует функции судопроизводства по арбитражным делам. ПК-П4.3 Реализует функции судопроизводства по уголовным делам. |

| |
|---|
| ПК-П4.4 Реализует функции судопроизводства по административным делам. |
|---|

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П5 Способен к правовому сопровождению деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|-------------|---|
| ПК-П5 | ПК-П5.1 Осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства Российской Федерации. ПК-П5.2 Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях. ПК-П5.3 Представляет интересы физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях. |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П6 Способен к консультированию физических лиц и организаций агропромышленного комплекса по вопросам применения законодательства.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования: Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
|-------------|---|
| ПК-П6 | ПК-П6.1 Консультирует физическое лицо, организацию агропромышленного комплекса по вопросам применения законодательства. ПК-П6.2 Консультирует в области кадрового делопроизводства и применения трудового законодательства в организациях агропромышленного комплекса. ПК-П6.3 Готовит проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса. |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П7 Способен участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования:
Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком-петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|---------------------|---|
| ПК-П7 | ПК-П7.1 Участвует в реализации правотворческой инициативы. ПК-П7.2 Готовит текст проекта муниципального правового акта. ПК-П7.3 Излагает свою позицию при рассмотрении проекта муниципального правового акта. |

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: Профессиональные компетенции Уровень высшего образования:
Бакалавриат

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Ком-петенция | Индикаторы достижения компетенции |
|---------------------|---|
| ПК-П8 | ПК-П8.1 Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации ПК-П8.2 Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции ПК-П8.3 Оценка коррупционных рисков в организации |