

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет  
Экономического анализа



УТВЕРЖДЕНО:  
Декан, Руководитель подразделения  
Бондаренко С.В.  
(протокол от 20.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бизнес-аналитика

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года  
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

**Разработчики:**

Доцент, кафедра экономического анализа Болотнова Е.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Экономическое о анализа	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Васильева Н.К.	Согласовано	29.04.2024, № 11
2	Экономическое о анализа	Руководитель образовательной программы	Васильева Н.К.	Согласовано	29.04.2024, № 11
3	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	20.05.2024, № 8

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у обучающегося знаний по теории бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана организации для обоснования оптимальных управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование комплекса теоретических знаний о процессе бизнес-планирования, условиях его эффективности и роли в системе управления организацией;
- Формирование практических навыков разработки бизнес-плана и технологии бизнес-планирования;
- Формирование практических умений и навыков проведения качественной и количественной оценки рисков в системе планирования;
- Формирование навыков аналитического мышления, позволяющих принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критериев.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П4 Способен анализировать и интерпретировать информацию бизнес-анализа, формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, планировать деятельность субъектов бизнеса

ПК-П4.3 Использует результаты анализа для формирования управленческих решений, планирования деятельности субъектов бизнеса

*Знать:*

ПК-П4.3/Зн1 Знания основ бизнес-анализа для формирования управленческих решений

*Уметь:*

ПК-П4.3/Ум1 Умеет разрабатывать бизнес-план и технологии бизнес-планирования

*Владеть:*

ПК-П4.3/Нв1 Обладает навыками разработки бизнес-плана и технологий бизнес-планирования

ПК-П6 Способен выбирать и принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критериев

ПК-П6.3 Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации

*Знать:*

ПК-П6.3/Зн1 Теоретические основы анализа рисков бизнеса

*Уметь:*

ПК-П6.3/Ум1 Умеет проводить оценку качественной и количественной частей рисков в системе планирования

*Владеть:*

ПК-П6.3/Нв1 Обладает навыками проведения качественной и количественной оценки рисков в системе управления организацией

ПК-Пб.4 Критически оценивает последствия бизнес-решений с позиции достижения целевых критериев

*Знать:*

ПК-Пб.4/Зн1 Основы анализа бизнес-решений с целью достижения целевых критериев

*Уметь:*

ПК-Пб.4/Ум1 Умеет анализировать и проводить оценку качественной и количественной частей рисков в системе планирования

*Владеть:*

ПК-Пб.4/Нв1 Владеет навыками аналитического мышления, позволяющих принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критериев

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бизнес-планирование» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):  
Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	41	3	14	24	13	Экзамен (54)
Всего	108	3	41	3	14	24	13	54

*Очно-заочная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

Седьмой семестр	108	3	25	3	10	12	56	Экзамен (27)
Всего	108	3	25	3	10	12	56	27

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

*Очная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Сущность и этапы бизнес – планирования</b>	<b>10</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	ПК-П4.3 ПК-П6.3
Тема 1.1. Сущность и этапы бизнес – планирования	10		4	4	2	ПК-П6.4
<b>Раздел 2. Виды бизнес-планов и методики бизнес – планирования</b>	<b>10</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	ПК-П4.3 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Тема 2.1. Виды бизнес-планов и методики бизнес – планирования	10		2	4	4	
<b>Раздел 3. Анализ рынка и оценка конкурентов</b>	<b>8</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	ПК-П4.3 ПК-П6.3
Тема 3.1. Анализ рынка и оценка конкурентов	8		2	4	2	ПК-П6.4
<b>Раздел 4. Организационный и производственный план</b>	<b>9</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	ПК-П4.3 ПК-П6.3
Тема 4.1. Организационный и производственный план	9		2	4	3	ПК-П6.4
<b>Раздел 5. Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования</b>	<b>7</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	ПК-П4.3 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Тема 5.1. Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования	7		2	4	1	
<b>Раздел 6. Оценка рисков бизнес-плана. Программные продукты для бизнес-планирования</b>	<b>7</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	ПК-П4.3 ПК-П6.3 ПК-П6.4

Тема 6.1. Оценка рисков бизнес-плана. Программные продукты для бизнес-планирования	7		2	4	1	
<b>Раздел 7. Экзамен</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				ПК-П4.3 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Тема 7.1. Экзамен	3	3				
<b>Итого</b>	<b>54</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>13</b>	

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответственные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Сущность и этапы бизнес – планирования</b>	<b>11</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	ПК-П4.3 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Тема 1.1. Сущность и этапы бизнес – планирования	11		1	2	8	
<b>Раздел 2. Виды бизнес-планов и методики бизнес – планирования</b>	<b>11</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	ПК-П4.3 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Тема 2.1. Виды бизнес-планов и методики бизнес – планирования	11		1	2	8	
<b>Раздел 3. Анализ рынка и оценка конкурентов</b>	<b>13</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	ПК-П4.3 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Тема 3.1. Анализ рынка и оценка конкурентов	13		1	2	10	
<b>Раздел 4. Организационный и производственный план</b>	<b>14</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	ПК-П4.3 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Тема 4.1. Организационный и производственный план	14		2	2	10	
<b>Раздел 5. Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования</b>	<b>14</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	ПК-П4.3 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Тема 5.1. Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования	14		2	2	10	
<b>Раздел 6. Оценка рисков бизнес-плана. Программные продукты для бизнес-планирования</b>	<b>15</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	ПК-П4.3 ПК-П6.3 ПК-П6.4

Тема 6.1. Оценка рисков бизнес-плана. Программные продукты для бизнес-планирования	15		3	2	10	
<b>Раздел 7. Экзамен</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				ПК-П4.3 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Тема 7.1. Экзамен	3	3				
<b>Итого</b>	<b>81</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>56</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### **Раздел 1. Сущность и этапы бизнес – планирования**

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

#### **Тема 1.1. Сущность и этапы бизнес – планирования**

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Бизнес-план и его роль в системе управления организацией.
2. Принципы бизнес– планирования.
3. Функции бизнес-планов.
4. Этапы разработки бизнес-плана.

### **Раздел 2. Виды бизнес-планов и методики бизнес – планирования**

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

#### **Тема 2.1. Виды бизнес-планов и методики бизнес – планирования**

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Классификация бизнес-планов
2. Характеристика основных российских и зарубежных методик бизнес-планирования.
3. Типовая структура бизнес-плана.
4. Характеристика основных разделов бизнес-плана

### **Раздел 3. Анализ рынка и оценка конкурентов**

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

#### **Тема 3.1. Анализ рынка и оценка конкурентов**

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Сущность, содержание и цели анализа рынка
2. Сегментирование рынка и позиционирование товара на рынке
- 3 Оценка емкости и доли рынка
- 4 Проведение конкурентного анализа

#### **Раздел 4. Организационный и производственный план**

**(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)**

##### **Тема 4.1. Организационный и производственный план**

**(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)**

1. Организационная схема управления
2. Технология производства. Производ-ственная программа
3. Определение потребности в ресурсах
4. Прогноз затрат

#### **Раздел 5. Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования**

**(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)**

##### **Тема 5.1. Финансовый план и оценка эффектив-ности результатов бизнес-планирования**

**(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)**

1. Планирование основных финансовых показателей
2. График достижения безубыточности
3. Определение потребности в инвестициях и источников их финансирования
4. Прогноз показателей финансового состояния

#### **Раздел 6. Оценка рисков бизнес-плана. Программные продукты для бизнес-планирования**

**(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)**

##### **Тема 6.1. Оценка рисков бизнес-плана. Программные продукты для бизнес-планирования**

**(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)**

1. Определение источников и вероятности рисков
2. Классификация рисков: маркетинговые, технологические, финансовые, политические и правовые
3. Разработка мер по снижению рисков
4. Характеристики программных прдуктов, их преимущества и недостатки

#### **Раздел 7. Экзамен**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)**

##### **Тема 7.1. Экзамен**

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)**

1. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для ре-ализации бизнес-плана.
2. Бизнес-проект как инновационный замысел.
3. Управление временем, или Тайм-менеджмент
4. Рынок как внешняя среда организации
5. Анализ отрасли, в которой работает организация
6. Анализ факторов внешней среды
7. Оценочная деятельность в бизнесе: объекты, принципы и методы оценки
8. SWOT-анализ и ситуационный анализ организации
9. Цепочка ценности организации
10. Оценка ключевых факторов успеха и конкурентных преимуществ организа-ции
11. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание
12. Характеристика разделов типового бизнес-плана
13. Характеристика объекта бизнеса организации.
14. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом
15. Информационные технологии в системе планирования бизнеса
16. Механизм планирования бизнеса.
17. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
18. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
19. Методология и организация планирования бизнеса.
20. Планирование - понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.
21. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
22. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана
23. Общий план производства.
24. Составление планов подразделений
25. . Бизнес-проект как инновационный замысел.
26. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий.
27. Составление планов подразделений.
28. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий.
29. Организация системы бизнес-планирования.
30. Виды внутрифирменного планирования.

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### ***Раздел 1. Сущность и этапы бизнес – планирования***

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. По плану предприятия на год предусмотрен рост объема товарной продукции на 7 % и увеличение численности рабочих на 2 %. Фактический уровень производительности труда одного рабочего по отчету прошлого года составил 4 200 руб.

Определите:

1) плановый процент роста производительности труда;

Решение

Плановый процент роста производительности труда определяется исходя из взаимосвязи планируемого роста объема товарной продукции и увеличения численности рабочих:

$ПТПЛ = 1,07 : 1,02 = 1,049$  или 104,9 %.

### ***Раздел 2. Виды бизнес-планов и методики бизнес – планирования***

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. По плану предприятия на год предусмотрен рост объема товарной продукции на 7 % и увеличение численности рабочих на 2 %. Фактический уровень производительности труда одного рабочего по отчету прошлого года составил 4 200 руб.

Определите:

плановый уровень производительности труда, руб.

Плановый уровень производительности труда (формула (17)) составит

$ПТПЛ = 4\ 200 \cdot 1,049 = 4\ 406$  руб.

### **Раздел 3. Анализ рынка и оценка конкурентов**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Кафе «Молодежное» работает по непрерывной рабочей неделе с 8.00 до 20.00. Последний день каждого месяца – санитарный. Ежедневно посетителей обслуживают три кассира-продавца и четыре официанта. Тарифная часовая ставка кассира-продавца равна 47 руб., официанта – 42 руб. Дополнительная заработная плата предусмотрена в размере 20 %.

Определите плановый годовой фонд заработной платы обслуживающего персонала.

Решение

Планируемое время работы кафе на год

$Тэф.п = (365 - 12) \cdot 12 = 4\ 236$  ч.

Тарифный фонд заработной платы работников определяется по рабочим местам по формуле (31):

$ФЗПт = (47 \cdot 3 + 42 \cdot 4) \cdot 4\ 236 = 1\ 308\ 924$  руб.

Фонд дополнительной заработной платы

$ФЗПд = 1\ 308\ 924 \cdot 0,2 = 261\ 785$  руб.

Годовой фонд заработной платы работников по плану

$ФЗПпл = 1\ 308\ 924 + 261\ 785 = 1\ 570\ 709$  руб.

### **Раздел 4. Организационный и производственный план**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. В плане предприятия на следующий год предусматривается рост средней заработной платы на 2 %, а рост производительности труда – на 5 %. Норматив заработной платы, установленный предприятием, на 1 руб. товарной продукции в отчетном году был равен 22 к. Объем производства товарной продукции в отчетном году составил 29 360 тыс. руб., в планируемом году должен составить 30 241 тыс. руб.

Определите:

1) плановый фонд заработной платы;

Решение

Плановый норматив заработной платы

$22 \cdot 1,02 : 1,05 = 21,37$  к.

Плановый фонд заработной платы

$0,2137 \cdot 30\ 241 = 6\ 462,5$  тыс. руб.

Фонд заработной платы в отчетном году

$0,22 \cdot 29\ 360 = 6\ 459,2$  тыс. руб.

### **Раздел 5. Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. В плане предприятия на следующий год предусматривается рост средней заработной платы на 2 %, а рост производительности труда – на 5 %. Норматив заработной платы, установленный предприятием, на 1 руб. товарной продукции в отчетном году был равен 22 к. Объем производства товарной продукции в отчетном году составил 29 360 тыс. руб., в планируемом году должен составить 30 241 тыс. руб.

Определите:

прирост (снижение) планового фонда заработной платы к уровню отчетного года.

Прирост планового фонда заработной платы

$6\,462,5 - 6\,459,2 = +3,3$  тыс. руб.

### **Раздел 6. Оценка рисков бизнес-плана. Программные продукты для бизнес-планирования**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. На станкостроительном заводе выпускают изделие А, чистый вес которого составляет 1 380 кг. По плану предусмотрен выпуск этого изделия в количестве 180 000 шт. Коэффициент использования материала – 0,8. Определите плановую потребность материала на выпуск изделий А.

Решение

1. Расход материала на единицу продукции по плану

$1\,380 : 0,8 = 1\,725$  кг.

2. Потребность материала на годовую программу

$1\,725 \cdot 180\,000 = 310\,500$  т.

### **Раздел 7. Экзамен**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ПК-П4.3 ПК-П6.3 ПК-П6.4*

*Вопросы/Задания:*

1. Вопросы к экзамену

1. Роль планирования в деятельности организации и формирование ее миссии.
2. Постановка целей и задач организации.
3. Целевое управление организацией
4. Формы и методы конкурентных отношений
5. Определение реальных конкурентов
6. Анализ конкурентов и конкурентная разведка
7. Сегментирование рынка
8. Принятие потребителем решения о покупке
9. Факторы, обуславливающие выбор потребителя
10. Работа с клиентами-предприятиями
11. Структура бизнес-плана
12. Современные программные продукты как технологическая основа бизнес-планирования
13. Продвижение бизнес-плана на рынок
14. Цель, задачи и организация финансового планирования в организации
15. Виды финансового планирования и финансовой отчетности
16. Адаптивное и стратегическое планирование
17. Стратегическая пирамида организации
18. Конкурентные стратегии

19. Позиционные стратегии.
20. Товарный ассортимент и его характеристики
21. Жизненный цикл товара
22. Управление портфелем товара
23. Разработка новых товаров
24. Разработка организационной структуры предприятия
25. Влияние лидерства на деятельность организации
26. Формирование организационной культуры
27. Роль руководящих работников в деятельности организации
28. Управление кризисными ситуациями
29. Типичные ошибки в бизнес-планировании
30. Выбор оптимального стиля управления

## 2. Вопросы к экзамену

1. Роль планирования в деятельности организации и формирование ее миссии.
2. Постановка целей и задач организации.
3. Целевое управление организацией
4. Формы и методы конкурентных отношений
5. Определение реальных конкурентов
6. Анализ конкурентов и конкурентная разведка
7. Сегментирование рынка
8. Принятие потребителем решения о покупке
9. Факторы, обуславливающие выбор потребителя
10. Работа с клиентами-предприятиями
11. Структура бизнес-плана
12. Современные программные продукты как технологическая основа бизнес-планирования
13. Продвижение бизнес-плана на рынок
14. Цель, задачи и организация финансового планирования в организации
15. Виды финансового планирования и финансовой отчетности
16. Адаптивное и стратегическое планирование
17. Стратегическая пирамида организации
18. Конкурентные стратегии
19. Позиционные стратегии.
20. Товарный ассортимент и его характеристики
21. Жизненный цикл товара
22. Управление портфелем товара
23. Разработка новых товаров
24. Разработка организационной структуры предприятия
25. Влияние лидерства на деятельность организации
26. Формирование организационной культуры
27. Роль руководящих работников в деятельности организации
28. Управление кризисными ситуациями
29. Типичные ошибки в бизнес-планировании
30. Выбор оптимального стиля управления

*Очно-заочная форма обучения, Седьмой семестр, Экзамен  
Контролируемые ИДК: ПК-П4.3 ПК-П6.3 ПК-П6.4*

Вопросы/Задания:

## 1. Вопросы к экзамену

1. Роль планирования в деятельности организации и формирование ее миссии.
2. Постановка целей и задач организации.
3. Целевое управление организацией
4. Формы и методы конкурентных отношений
5. Определение реальных конкурентов
6. Анализ конкурентов и конкурентная разведка

7. Сегментирование рынка
8. Принятие потребителем решения о покупке
9. Факторы, обуславливающие выбор потребителя
10. Работа с клиентами-предприятиями
11. Структура бизнес-плана
12. Современные программные продукты как технологическая основа бизнес-планирования
13. Продвижение бизнес-плана на рынок
14. Цель, задачи и организация финансового планирования в организации
15. Виды финансового планирования и финансовой отчетности
16. Адаптивное и стратегическое планирование
17. Стратегическая пирамида организации
18. Конкурентные стратегии
19. Позиционные стратегии.
20. Товарный ассортимент и его характеристики
21. Жизненный цикл товара
22. Управление портфелем товара
23. Разработка новых товаров
24. Разработка организационной структуры предприятия
25. Влияние лидерства на деятельность организации
26. Формирование организационной культуры
27. Роль руководящих работников в деятельности организации
28. Управление кризисными ситуациями
29. Типичные ошибки в бизнес-планировании
30. Выбор оптимального стиля управления

## 2. Вопросы к экзамену

1. Роль планирования в деятельности организации и формирование ее миссии.
2. Постановка целей и задач организации.
3. Целевое управление организацией
4. Формы и методы конкурентных отношений
5. Определение реальных конкурентов
6. Анализ конкурентов и конкурентная разведка
7. Сегментирование рынка
8. Принятие потребителем решения о покупке
9. Факторы, обуславливающие выбор потребителя
10. Работа с клиентами-предприятиями
11. Структура бизнес-плана
12. Современные программные продукты как технологическая основа бизнес-планирования
13. Продвижение бизнес-плана на рынок
14. Цель, задачи и организация финансового планирования в организации
15. Виды финансового планирования и финансовой отчетности
16. Адаптивное и стратегическое планирование
17. Стратегическая пирамида организации
18. Конкурентные стратегии
19. Позиционные стратегии.
20. Товарный ассортимент и его характеристики
21. Жизненный цикл товара
22. Управление портфелем товара
23. Разработка новых товаров
24. Разработка организационной структуры предприятия
25. Влияние лидерства на деятельность организации
26. Формирование организационной культуры
27. Роль руководящих работников в деятельности организации
28. Управление кризисными ситуациями
29. Типичные ошибки в бизнес-планировании
30. Выбор оптимального стиля управления

## 8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### *Основная литература*

1. Щербакова, Н.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Н.А. Щербакова. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2020. - 87 с. - 978-5-7782-4236-4. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1869/1869255.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Орлова,, П. И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П. И. Орлова,,; под редакцией М. И. Глухой. - Бизнес-планирование - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 285 с. - 978-5-394-04354-3. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/102270.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Лебедева,, А. В. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. В. Лебедева,,. - Бизнес-планирование - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. - 84 с. - 978-5-91646-160-2. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/103944.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Бекетова,, О. Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / О. Н. Бекетова,, В. И. Найденков,,. - Бизнес-планирование - Саратов: Научная книга, 2019. - 159 с. - 978-5-9758-1885-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81001.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Кисова,, А. Е. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. Е. Кисова,, Л. А. Шпиганович,, Е. В. Богомолова,,. - Бизнес-планирование - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 64 с. - 978-5-88247-943-4. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/92844.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

### 8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

#### *Профессиональные базы данных*

1. [www.programs-gov.ru](http://www.programs-gov.ru) - Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ

2. [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/) - Гарант

3. [www.programs-gov.ru](http://www.programs-gov.ru) - Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. [www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/) - ЭБС IPRbook

2. <http://www.msfofm.ru/> - МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум

3. [www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs) - Минфин России: Документы МСФО

4. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики

5. <http://www.msfofm.ru/> - МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Учебная аудитория

322300

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 1 шт.

стол аудиторный - 29 шт.

стул с мягким сиденьем - 57 шт.

Телевизор LED LG 75" 75UQ80006LB металлический серый 4K Ultra HD 60Hz DVB-T DVB-T2 DVB-C DVB-S DVB-S2 USB WiFi Smart TV - 1 шт.

трибуна - 1 шт.

### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: методические указания для контакт-ной и самостоятельной работы / Т. А. Нормова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 44 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10280>

***Методические указания по формам работы***

*Самостоятельная работа*

Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: методические указания для контактной и

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие

обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме

- (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
  - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
  - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

#### **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина "Бизнес-планирование" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.