

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной
работе

 А.Г. Кошаев

10 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

 А.И. Трубилин

10 декабря 2018 г.



**Положение
о студенческом проектно-конструкторском бюро (СПКБ)**

ПСП-05.01.05-2018

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – Кубанский ГАУ), определяет порядок создания, компетенцию, прекращение деятельности студенческого проектно-конструкторского бюро Кубанского ГАУ (далее – СПКБ), а также регламентирует основы организации его деятельности.

1.2 Положение вводится в действие с момента утверждения приказом ректора университета на основании решения Ученого совета Кубанского ГАУ.

1.3 Внесение изменений в текст настоящего Положения и решение о прекращении деятельности СПКБ Кубанского ГАУ принимается Ученым советом Кубанского ГАУ по представлению проректора по научной работе и утверждается ректором.

1.4 Студенческое проектно-конструкторское бюро входит в состав управления науки и инноваций, является добровольным объединением обучающихся и структурным подразделением Кубанского ГАУ для содействия обучающимся университета в осуществлении проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и возможного внедрения результатов такой научно-технической деятельности в производство, с использованием образовательного и научного потенциала соответствующих факультетов и кафедр университета.

1.5 СПКБ осуществляет свою деятельность в университете как едином учебно-производственном комплексе и подчиняется начальнику управления науки и инноваций, находящемуся в структуре проректора по научной работе.

1.6 Основной целью деятельности СПКБ является привлечение обучающихся факультетов университета для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектно-сметных работ по заказам предприятий Краснодарского края и России в целом.

1.7 При разработке документации СПКБ внедряет достижения ученых университета по всем отраслям агропромышленного комплекса, машиностроения, гражданского, промышленного строительства в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.8 Руководство СПКБ осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению начальника управления науки и инноваций при согласовании с проректором по научной работе.

1.9 На период отсутствия начальника СПКБ его замещает уполномоченный им штатный сотрудник СПКБ.

1.10 СПКБ осуществляет свою финансовую деятельность на основе самофинансирования за счет средств, получаемых по хозяйственным договорам на разработку документации по заказам предприятий Краснодарского края и России в целом. Заработная плата штатных сотрудников СПКБ выплачивается из бюджетных средств университета в размере, предусмотренном трудовым договором, предусматривающим также выполнение заказов университета.

1.11 В своей деятельности СПКБ руководствуется нормами Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормами законодательства в области технического регулирования, нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Кубанского ГАУ, Положением об управлении науки и инноваций, политикой Кубанского ГАУ в области качества, приказами и распоряжениями ректора и проректора по научной работе, правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами университета и настоящим Положением.

1.12 Для обеспечения всех видов своей деятельности СПКБ использует учебно-методическую, информационную, лабораторную, материально-техническую базу университета. Отдел имеет офисную мебель, современную оргтехнику, лицензированные компьютерные программы, компьютеры, приобретенные за счет средств университета. Университет закрепляет за СПКБ в установленном порядке соответствующие помещения,

инвентарь, компьютеры, оргтехнику, оборудование и контрольно-измерительные приборы. Бюро на договорной основе может использовать базу сторонних предприятий.

1.13 СПКБ в своей работе использует в установленном порядке бланочную документацию университета. Бюро не имеет свои печати и штампы.

1.14 Научно-исследовательская и проектно-конструкторская работа в СПКБ выполняется обучающимися под руководством профессорско-преподавательского состава по тематическим планам кафедр, а также по хозяйственным договорам и грантам, выигранными студентами на конкурсной основе и финансируемыми из бюджетных и внебюджетных источников.

1.15 Основанием для создания и ликвидации СПКБ в Кубанском ГАУ являются решение Ученого совета Кубанского ГАУ и приказ ректора.

2 Задачи и функции СПКБ

2.1 В компетенцию бюро входят:

- подготовка исходных материалов для участия в торгах, котировках на проведение научно-исследовательских или проектно-конструкторских работ;
- составление договоров, контрактов с юридическими и физическими лицами;
- создание проектных рабочих групп по каждому объекту и оформление их через центр НТТМ «Агроуниверситет».

2.3 СПКБ действует в интересах обучающихся и способствует своей деятельностью развитию их творческой инициативы, предоставляя материально-техническую поддержку студенческих проектов.

Для эффективной работы СПКБ необходимо решение следующих задач:

- развитие и закрепление творческого подхода обучающихся к будущей профессиональной деятельности, связанной с проектированием и эксплуатацией машин, зданий и сооружений в агропромышленном комплексе;
- привлечение обучающихся факультетов университета для выполнения научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ, конструирования машин и механизмов, разработки проектно-сметной документации, внедрения новых технологий через курсовые и выпускные квалификационные работы, а также в период учебных и производственных практик;
- выполнение научных исследований, проведение аналитических,

опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, разработка перспективных инновационных технологий, патентных исследований по выбранным тематикам и направлениям деятельности СПКБ с участием обучающихся университета;

- размещение на сайте университета информации о деятельности СПКБ;

- участие в выставках и конкурсах, котировках на разработку проектно-сметной документации;

- составление хозяйственных договоров и контрактов;

- соблюдение графика проектирования в соответствии с календарным планом.

2.4 Для решения поставленных задач коллектив СПКБ осуществляет следующие функции:

- проводит первичную подготовку обучающихся в области овладения инженерными и конструкторскими навыками при проектировании и эксплуатации машин, зданий и сооружений в агропромышленном комплексе;

- реализует учебно-исследовательские, научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы обучающихся в области проектирования и эксплуатации машин, зданий и сооружений;

- привлекает обучающихся университета к инновационной деятельности;

- привлекает обучающихся для выполнения работ по хоздоговорным темам центра НТТМ «Агроуниверситет»;

- выступает с докладами на заседаниях деканатов, кафедр факультетов университета о текущей деятельности СПКБ с целью вовлечения обучающихся в проектирование;

- проводит совещание с сотрудниками творческих коллективов, где определяются сроки, объемы проведения работ, денежное вознаграждение за их выполнение;

- обеспечивает правильное оформление проектов и их выдачу заказчику;

- ведет авторский надзор на период изготовления изделия или строительства объектов.

2.5 СПКБ может принимать участие в различных программах федерального и регионального уровней по развитию научно-технического творчества молодежи в области сельхозмашиностроения, энергетики и строительства, в выставках и семинарах различного уровня, организует выставки своих работ.

3 Взаимодействие и связи СПКБ

3.1 СПКБ взаимодействует с учебными, научными подразделениями, деканатами, кафедрами факультетов университета, управленческими подразделениями университета.

3.2 При выполнении основной задачи СПКБ взаимодействует с отделом сопровождения грантов и НИР, отделом кадров, бухгалтерией, деканатами факультетов университета и НИИ прикладной и экспериментальной экологии.

3.3 Для реализации политики руководства Кубанского ГАУ в области качества СПКБ взаимодействует с центром менеджмента качества университета.

3.4 При заключении хозяйственных договоров, контрактов, СПКБ взаимодействует с организациями-заказчиками.

3.5 По оперативным вопросам СПКБ непосредственно взаимодействует с отделом сопровождения грантов и НИР, проректором по научной работе, деканами факультетов, руководителями административных подразделений.

3.6 Порядок взаимодействия СПКБ со структурными подразделениями университета определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами Кубанского ГАУ. При осуществлении своих функций СПКБ участвует в информационных и документационных потоках университета.

4 Полномочия СПКБ

4.1 Получать в установленном порядке все необходимые для деятельности СПКБ документы университета.

4.2 По указанию проректора по научной работе, начальника управления науки и инноваций привлекать обучающихся и сотрудников факультетов университета к работе по решению поставленных задач.

4.3 Вносить предложения по совершенствованию деятельности СПКБ.

4.4 Представлять Кубанский ГАУ в сторонних организациях по вопросам, входящим в компетенцию СПКБ.

5 Ответственность СПКБ

5.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение отделом СПКБ функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник СПКБ.

5.2 На начальника СПКБ возлагается персональная ответственность за:

– организацию деятельности бюро по выполнению задач и функций, возложенных на бюро;

- организацию в СПКБ оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками СПКБ трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества подразделения и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.3 Ответственность сотрудников СПКБ устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник управления науки
и инноваций

Г.Ф. Петрик

Начальник СПКБ

М.Р. Кадыров

Начальник юридического отдела

С.В. Новикова

Начальник управления
кадрового обеспечения
и делопроизводства

А.А. Коровин

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

М.И. Удовицкая