ПАМЯТКА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ КУБАНСКОГО ГАУ
о выполнении норм миграционного законодательства Российской Федерации

Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывающие в Россию с целью поступления, обучения в Кубанском ГАУ, в том числе слушатели подготовительного отделения, а также прибывающие в рамках международных программ академической мобильности, должны **строго следовать миграционным правилам Российской Федерации**.

Правовое положение иностранного гражданина в Российской Федерации определяется следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

– Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 06.02.2020 № 16-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в части упрощения порядка трудоустройства в Российской Федерации обучающихся в российских профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования иностранных граждан и лиц без гражданства»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы виз, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» и другие.

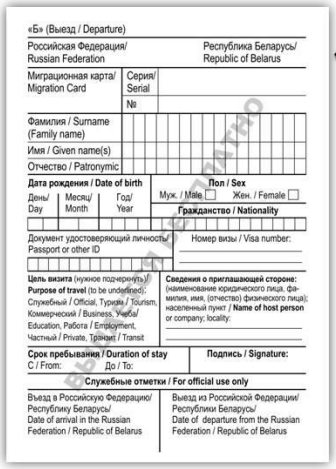
ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ

Согласно действующему миграционному законодательству каждый иностранный гражданин и лицо без гражданства при въезде в Россию обязан получить и заполнить **миграционную карту**. Миграционная карта заполняется лично иностранным гражданином разборчиво, без исправлений на русском языке.

Иностранные граждане, прибывающие с целью учебы, в миграционной карте в поле о цели пребывания отмечают слово **«УЧЕБА».**

При несоответствии цели въезда, указанной в миграционной карте, студент будет нести административную ответственность в соответствии со ст. 18.8 КоАП Российской Федерации.

Процедура постановки на миграционный учет представляет собой уведомление территориального полномочного орган МВД России в сфере миграции о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и, должна быть осуществлена в течение семи рабочих дней со дня пересечения границы Российской Федерации иностранным гражданином. Все процедуры по постановке на миграционный учет осуществляет Принимающая сторона (граждане России, иностранные граждане или лица без гражданства (имеющие вид на жительство) постоянно проживающие в Российской Федерации, юридические лица, их филиалы или представительства, у которых иностранный гражданин фактически проживает (находится), либо работает).



Отсутствие у иностранного гражданина документов, подтверждающих его право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, а в случае утраты таких документов – неподача заявления об их утрате в соответствующий орган, является административным правонарушением в соответствии с частью 1.1 статьи 18.8 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

По прибытии в Россию иностранный гражданин обязан встать на учет по месту пребывания в течение 3-Х РАБОЧИХ ДНЕЙ со дня прибытия.

ПРОЖИВАЮЩИЕ В ОБЩЕЖИТИИ УНИВЕРСИТЕТА:

Вы должны обратиться в центр по работе с иностранными студентами (далее – ЦРИС) Кубанского ГАУ (г. Краснодар, ул. Калинина, д. 13, учебно-лабораторный корпус, кабинет № 103).

Для постановки на миграционный учет необходимы следующие документы:

1. Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);

2. Оригинал и копия миграционной карты;

3. Копия договора на обучение.

После постановки на миграционный учет, иностранному обучающемуся выдаётся заверенные копии миграционной карты и временной регистрации (отрывная часть бланка уведомления о прибытии в РФ). Оригиналы миграционной карты и временной регистрации по личному заявлению иностранного обучающегося хранятся в ЦРИС.

ПРОЖИВАЮЩИЕ НА КВАРТИРЕ:

Если Вы проживаете по частному адресу **(на квартире)**, постановку на миграционный учет по месту пребывания осуществляет **собственник жилого помещения**.

После постановки на миграционный учет по месту пребывания необходимо копию миграционной карты и временной регистрации передать в ЦРИС.

Первичный учет иностранных граждан осуществляется на срок, установленный ч. 1 ст. 5 Закона о правовом положении иностранных граждан, и составляет **90 суток.**

ЗА 10 ДНЕЙ ДО ОКОНЧАНИЯ СРОКА ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ Вам необходимо пройти процедуру продления миграционного учета**.**

Иностранный обучающийся, прибывший в Российскую Федерацию по учебной визе, ставится на миграционный учет до окончания срока действия визы с последующим продлением.

Иностранный обучающийся, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, ставится на миграционный учет до окончания срока обучения.

ВАЖНО!!!

- В случае **УТРАТЫ** или **ПОРЧИ** документов (национального паспорта, миграционной карты, временной регистрации) Вы обязаны **незамедлительно** уведомить ЦРИС и **самостоятельно** предпринять меры по восстановлению документов.
- В случае **ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ПАСПОРТА** Вы обязаны заблаговременно покинуть территорию России либо принять меры для своевременного его продления или замены на новый документ в консульстве своей страны, проинформировав об этом ЦРИС. После продления срока действия паспорта или получения нового паспорта Вы должны **незамедлительно** представить его в ЦРИС для постановки на миграционный учет и процедуры восстановления визы (при необходимости).
- **В СЛУЧАЕ ВЫЕЗДА ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИИ** Вам необходимо заполнить заявление в ЦРИС и подписать его у помощника декана по международной работе на факультете и коменданта общежития (в случае проживания в общежитии), приложить копию билета и получить оригиналы миграционных документов.
- **В СЛУЧАЕ ВЫЕЗДА ЗА ПРЕДЕЛЫ ГОРОДА КРАСНОДАРА** сроком более 7 дней Вы обязаны встать на миграционный учет по месту пребывания. Копию новой временной регистрации необходимо передать ЦРИС.

РЕГИСТРАЦИЯ = ФАКТИЧЕСКОМУ ПРОЖИВАНИЮ!!!
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ПРОЖИВАНИЕ НА АДРЕСЕ БЕЗ РЕГИСТРАЦИИ!!!
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ИМЕТЬ РЕГИСТРАЦИЮ НА ОДНОМ АДРЕСЕ,
А ПРОЖИВАТЬ ПО ДРУГОМУ АДРЕСУ!!!

ПРИБЫТЬ В РОССИЮ

ПОЛУЧИТЬ МИГРАЦИОННУЮ КАРТУ

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ (встать на миграционный учет)

ЕСЛИ ЖИВЕШЬ В ОБЩЕЖИТИИ КУБАНСКОГО ГАУ

регистрацию делает центр по работе с иностранными студентами

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Оригинал и копия паспорта
2. Оригинал и копия миграционной карты
3. Копия договора на обучение

ЕСЛИ ЖИВЕШЬ НА КВАРТИРЕ

регистрацию делает собственник жилья (хозяин квартиры)

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Оригинал и копия паспорта
2. Оригинал и копия миграционной карты
3. Копия договора на обучение
4. Справка об обучении (выдает деканат)
5. Ходатайство (выдает ЦРИС)

ПОЛУЧИТЬ

ОТРЫВНУЮ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА (временную регистрацию)

ЗАПОМНИ!!!

3 дня	**после пересечения границы России необходимо встать на миграционный учет**
10 дней	**до окончания действия временной регистрации пройти повторную процедуру постановки на миграционный учет**
40 дней	**до окончания визы необходимо подать документы в ЦРИС на ее продление**

ИНОСТРАННЫЙ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОБЯЗАН:

– иметь при себе отрывную часть уведомления о прибытии в РФ (временную регистрацию) в течение всего разрешенного срока пребывания в РФ.
– предъявлять ее сотрудникам правоохранительных органов при осуществлении проверок режима пребывания в РФ вместе с национальным паспортом и копией миграционной карты.

ПОЛУЧЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ

Центр по работе с иностранными студентами оказывает помощь иностранным гражданам в оформлении приглашения для получения однократной въездной визы.

Для получения приглашения необходимы следующие документы и данные:

1. Копия заграничного паспорта (изображение лица должно быть четким, все паспортные данные читаемые), срок действия которого не должен быть **менее 1,5 года** на момент открытия российской визы.
2. Сообщить сотруднику ЦРИС дополнительную информацию:
– город рождения;
– город получения визы;
– домашний адрес.

Приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранного гражданина в целях обучения в образовательной организации выдается территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел по ходатайству данной образовательной организации.

Приглашение оформляется в электронном виде и направляется на электронный адрес приглашаемого иностранного студента (абитуриента).

При обращении в консульское учреждение или дипломатическое представительство Российской Федерации за получением визы на основании приглашения, оформленного в форме электронного документа, иностранному гражданину достаточно представить его краткую печатную форму. При этом получение визы возможно только в том городе, который указан в краткой и полной печатных формах электронного приглашения.

В случае необходимости оформления приглашения на бумажном носителе необходимо сообщить об этом отдельно.

Срок оформления приглашения составляет порядка **30 ДНЕЙ** с даты приема надлежащим образом оформленной заявки.

ПРИГЛАШЕНИЕ НА ВЪЕЗД В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЯ в электронном виде

ПРИГЛАШЕНИЕ НА ВЪЕЗД В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЯ в бумажном виде

После получения оформленного бланка приглашения иностранный гражданин самостоятельно обращается в заграничные учреждения Министерства иностранных дел РФ по вопросу оформления визы на срок **ДО 3 МЕСЯЦЕВ**, дающая право пересечь границу РФ однократно.

Иностранные граждане, прибывающие в Кубанский ГАУ на обучение по квоте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оформляют учебные визы на основании визового указания Минобрнауки России.

ПРОДЛЕНИЕ ВИЗЫ

По прибытии иностранного студента в Российскую Федерацию, срок его пребывания продлевается путем выдачи многократной визы на период обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, но не более чем на один год для каждой последующей визы.

Для оформления многократной учебной визы Вы обязаны не позднее, чем за **40 ДНЕЙ** до окончания срока действующей визы, предоставить специалистам ЦРИС следующие документы:

1. Паспорт и копию всех его заполненных страниц;

2. Копию миграционной карты и временной регистрации (отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания);

3. Копию договора на обучение;

4. 1 фотографию размером 3х4 см;

5. Квитанцию об уплате государственной пошлины (за предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере – 1600 рублей, бланк квитанции Вы можете взять в ЦРИС и оплатить в любом банке).

ВАЖНО!!!

После получения новой многократной учебной визы Вам необходимо предоставить документы для продления миграционного учета сроком до окончания полученной визы.

ОФОРМЛЕНИЕ ПОЛИСА ДМС

Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования (ДМС), приобретенного за счет личных средств иностранного гражданина.

Пунктом 5 статьи 27 Федерального закона от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О выезде из Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию» иностранному гражданину (или лицу без гражданства) не разрешено въезжать на территорию России в случае, если он не предоставил полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации.

Отсутствие у иностранного гражданина (или лица без гражданства) полиса медицинского страхования, действительного на территории Российской Федерации, образует состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 18.8 КоАП РФ – нарушение правил въезда в Российскую Федерацию.

Иностранные граждане при въезде на территорию России обязаны иметь медицинские страховые полисы, а в случае их отсутствия незамедлительно обратиться за оформлением таковых в страховые компании г. Краснодар.

При наличии у иностранного обучающегося РВП или вида на жительство возможно получение полиса обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

Таким образом, во исполнение законодательства Российской Федерации иностранный обучающийся обязан своевременно предоставить копию действующего полиса ДМС (ОМС) в ЦРИС, обеспечивающую оказание скорой помощи, экстренной госпитализации, репатриации до порога, прохождение в соответствии с законодательством РФ медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров в связи с занятиями физической культурой и спортом.

ТРУДОУСТРОЙСТВО

Право на трудовую деятельность в РФ иностранных студентов регулируется законодательством Российской Федерации (ст.13, 13.4 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Согласно закону Федеральному закону 06.02.2020 № 16-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в части упрощения порядка трудоустройства в Российской Федерации обучающихся в российских профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования иностранных граждан и лиц без гражданства» **работать в России без разрешения на работу / патента на работу смогут все иностранные граждане**, которые:

- являются студентами очной формы обучения;
- обучаются в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;
- обучаются по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию;
- в свободное от учёбы время.

В случае если иностранный гражданин завершил или прекратил обучение в образовательной организации, трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенный с таким гражданином, подлежит прекращению.

Этапы трудоустройства

1. Получить в деканате своего факультета **СПРАВКУ об обучении в университете**
2. Получить в центре по работе с иностранными студентами **СПРАВКУ об обучении иностранного гражданина** (приложение к приказу МВД России от 26.06.2017 № 409)
3. Оформить **ТРУДОВОЙ ДОГОВОР** у работодателя
4. Передать **копию** Трудового договора в центр по работе с иностранными студентами

КОНТАКТЫ

По всем организационным вопросам, связанным с прибытием, расселением, медицинским обследованием, оформлением приглашений, продлением виз, постановкой на миграционный учет обращаться к сотрудникам ЦРИС:

Начальник центра по работе с иностранными студентами **Алгашева Лариса Владимировна**	+7 (952) 85-14-591 8 (861) 221-57-76 algasheva.l@kubsau.ru
Ведущий специалист центра по работе с иностранными студентами *(оформление виз и приглашений)* **Комарова Анастасия Дмитриевна**	+7 (918) 432-78-05 8 (861) 221-57-76 2215776@mail.ru
Ведущий специалист центра по работе с иностранными студентами *(постановка на миграционный учет)* **Тельнова Анна Ивановна**	+7 (918) 254-10-40 8 (861) 221-57-76 2215776@mail.ru

АДРЕС: г. Краснодар, ул. Калинина, 13, учебно-лабораторный корпус (за 17 общ.), каб. № 103