

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ



профессор С.А. Куемжиеева

«17 » 06

2021 г.

**Рабочая программа учебной практики  
(ознакомительной практики)**

наименование практики

**Направление подготовки  
40.03.01. Юриспруденция**

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

**Направленность  
Гражданско-правовая**

наименование направленности подготовки

**Уровень высшего образования  
бакалавриат**

бакалавриат, специалитет или магистратура, подготовка кадров высшей квалификации

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

2020-09-14 10:40

**Краснодар  
2021**

Программа учебной практики разработана на основе ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Автор:

к.ю.н., доцент

В.П. Алексин

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры уголовного права от 16.03.2021 г., протокол № 3.

А.В. Шульга

Заведующий кафедрой

к.ю.н., профессор

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, протокол от 29.04.2021 г. № 9.

Председатель

методической комиссии

А.А. Сапфирова

д.ю.н., профессор

Руководитель

основной профессиональной  
образовательной программы

к.ю.н., доцент

Э.А. Гряда

## **1 Цель учебной практики**

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений, приобретение первичных практических навыков в выполнении обязанностей по должностному назначению, приобретение первого опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение первичных навыков в работе и деятельности правоохранительных органов.

## **2 Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

-приобретение способностей анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

-формирование способностей целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

-формирование способности выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

-формирование способности выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.;

-формирование у обучающихся первичных навыков осуществления правоприменительной деятельности.

## **3 Вид практики, тип практики**

Вид: учебная практика.

Тип: ознакомительная практика.

## **4 Способ проведения учебной практики**

Учебная практика (ознакомительная практика) может быть и стационарной, и выездной.

Стационарным местом прохождения практики является: Окружные и городская прокуратуры г. Краснодара, районные суды г. Краснодара и иные профильные организации.

Местами проведения выездной практики в соответствии с заключенными договорами являются: городские, районные и межрайонные прокуратуры Краснодарского края, районные и городские суды Краснодарского края и иные профильные организации.

## **5 Форма проведения практики**

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

## **6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

**ОПК-1.** Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

**ОПК-8.** Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

**ПКС-1.** Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

**ПКС-2.** Способен выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

## **7 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО**

Практика на очной форме обучения проводится на 1 курсе, во втором семестре; для очно-заочной формы обучения на 1 курсе, во втором семестре; для заочной формы обучения на 1 курсе во втором семестре. Учебная практика является элементом обязательной части Блока 2 «Практика».

## **8 Содержание учебной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 216 часов  
Форма контроля зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах <i>(указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)</i>			
		контактная аудиторная <i>(выполнение заданий)</i>	контактная внеаудиторная <i>(инструктаж, консультации, защита отчета)</i>	иные формы <i>(выполнение производственных функций)</i>	итого
1	<b>Подготовительный, инструктаж</b> 1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до них сведений условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики. 1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. 1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.	-	4 ч.	-	4 ч.
2	<b>Выполнение индивидуального задания</b> <b>Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</b> Выполнение индивидуального задания 2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком. 2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики. 2.3. Ежедневная работа	-	96 ч.	48 ч.	144 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнени е производс твенных функций)	итого
	практиканта в соответствии графиком работы организации.				
3	<b>Подготовка и защита отчета</b> 3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики. 3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.	-	44 ч.	24 ч.	68 ч.
	Всего, час	-	144 ч.	72 ч.	216 ч.

Таблица 2 – Содержание и структура практики для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнени е производс твенных функций)	итого
1	<b>Подготовительный, инструктаж</b> 1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики. 1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники	-	4 ч.	-	4 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнени е производс твенных функций)	итого
	безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. 1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.				
2	<b>Выполнение индивидуального задания</b> <b>Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</b> Выполнение индивидуального задания 2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком. 2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики. 2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.	-	96 ч.	48 ч.	144 ч.
3	<b>Подготовка и защита отчета</b> 3.1. Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики. 3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.	-	44 ч.	24 ч.	68 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах <i>(указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)</i>			
		контактная аудиторная <i>(выполнение заданий)</i>	контактная внеаудиторная <i>(инструктаж, консультации, защита отчета)</i>	иные формы <i>(выполнение производственных функций)</i>	
	Всего, час	-	144 ч.	72 ч.	216 ч.

Таблица 3 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах <i>(указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)</i>			
		контактная аудиторная <i>(выполнение заданий)</i>	контактная внеаудиторная <i>(инструктаж, консультации, защита отчета)</i>	иные формы <i>(выполнение производственных функций)</i>	
1	<b>Подготовительный, инструктаж</b> 1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики. 1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. 1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.	-	4 ч.	-	4 ч.
2	<b>Выполнение индивидуального задания</b> <b>Виды работ, связанных с</b>	-	96 ч.	48 ч.	144 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнени е производс твенных функций)	итого
	<b>будущей профессиональной деятельностью</b> Выполнение индивидуального задания 2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком. 2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики. 2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.				
3	<b>Подготовка и защита отчета</b> 3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики. 3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.	-	44 ч.	24 ч.	68 ч.
Всего, час		-	144 ч.	72 ч.	216 ч.

## **9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики**

Обучающийся представляет материалы практики научному руководителю, который проверяет: соответствие результатов практики утвержденной программе; выполнение заданий на практику, наличие материалов и документов, которые необходимо было подготовить в течение прохождения практики и правильность их оформления.

В случае выявления недостатков или невыполнения программы практики частично или в полном объеме, научный руководитель возвращает материалы практики для устранения выявленных недостатков.

Для защиты материалов практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры создается комиссия для защиты материалов практики.

Защита заключается в заслушивании отчета о прохождении практики, анализе результатов практики и оценки ответов обучающегося на поставленные вопросы.

Обучающийся предоставляет комиссии материалы практики, которые включают в себя:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики (характеристику);
- отчет о прохождении практики.

В отчете о прохождении практики должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

По итогам защиты выставляется зачет с оценкой.

## **10 Фонд оценочных средств по производственной (учебной) практике**

### **10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<b>ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</b>	
1,2	История государства и права России
1,2	История государства и права зарубежных стран
1,2	Теория государства и права
2	Римское право
2	Ознакомительная практика
5	Экологическое право

5	Финансовое право
5	Налоговое право
5	Международное право
6	Земельное право
7	Предпринимательское право
7	Международное частное право
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

**ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности**

2	Ознакомительная практика
4	Правоприменительная практика
8	Информационные технологии в юридической деятельности
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**ПКС-1 - Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**

2	Ознакомительная практика
3,4,5,6	Уголовное право
7	Прокурорский надзор
7	Административное судопроизводство
7,8	Криминалистика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Ознакомительная практика
3,4,5,6	Уголовное право

**ПКС-2 - Способен выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

2	Ознакомительная практика
3,4	Трудовое право
3,4,5,6	Уголовное право
4	Криминология
4	Правоприменительная практика
5,6	Уголовный процесс
6	Трудовые споры
6	Задача трудовых прав
7	Судебная бухгалтерия
7	Юридическая психология
7,8	Криминалистика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Ознакомительная практика
3,4	Трудовое право
3,4,5,6	Уголовное право
4	Криминология
4	Правоприменительная практика
5,6	Уголовный процесс
6	Трудовые споры

6	Защита трудовых прав
7	Судебная бухгалтерия
7	Юридическая психология
7,8	Криминалистика

## 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

<b>ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</b>					
ОПК-1.1. Анализирует основные закономерности и возникновения и процесса формирования правовых норм в российской и зарубежных правовых системах; ОПК-1.2. Определяет пути решения проблем функционирования права; ОПК-1.3. Анализирует тенденции развития российского права, а также зарубежных правовых систем.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчёт по практике; вопросы к зачету.
<b>ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</b>					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ОПК-8.1. Определяет вид необходимой юридически значимой информации и ее источника, включая правовые базы данных; ОПК-8.2. Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию различными способами; ОПК-8.3. Решает профессиональные задачи с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеются минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы основные умения, решены все основные задачи. Имеется набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельным и несущественным недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчёт по практике; вопросы к зачету.
---	---	---	--	---	--------------------------------------

**ПКС-1 - Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**

ПКС-1.1. Ориентируется в системе нормативных правовых актов, регулирующих правоохраните	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется	Продемонстрированы основные умения, решены все основные задачи.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Отчёт по практике; вопросы к зачету.
---	---	---	--	--	--------------------------------------

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

льную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; ПКС-1.2. Принимает решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; ПКС-1.3. Реализует должностные обязанности как субъект правоохранительной деятельности; ПКС-1.4. Действует в соответствии с требованиями законности и правопорядка.	имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	отдельным и несущественным недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
--	---	---	---	--	--

**ПКС-2 - Способен выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

ПКС-2.1. Применяет	При решении	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Отчёт по практике;
--------------------	-------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

методы и способы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ПКС-2.2. Применяет технико-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; ПКС-2.3. Использует тактические приемы при производстве следственных и иных процессуальных действий; ПКС-2.4. Квалифицирует и разграничивает различные виды правонарушений; ПКС-2.5. Выявляет и устраняет причины и	стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	все основные умения, решены все основные задачи с отдельным и несущественным недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	вопросы к зачету.
---	--	---	---	--	-------------------

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

условия, способствующие совершению правонарушений.					
--	--	--	--	--	--

**10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)**

**Компетенция: ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права**

*Вопросы к зачету с оценкой:*

1. Расскажите основные закономерности формирования и развития права?
2. В каком направлении по Вашему мнению происходит развитие права?
3. Назовите ценность права, правового мышления и правовой культуры?
4. Раскройте особенности государственного и правового развития России?
5. В чем заключаются роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни?
6. Что входит в права и обязанности судьи, секретаря судебного заседания, работников канцелярии?
7. В чем заключается организация работы прокуратуры, порядок распределения обязанностей между сотрудниками?
8. В чем особенность планирования в органах прокуратуры?
9. Назовите основные направления деятельности органов прокуратуры?
10. Ознакомились ли вы с порядком ведения делопроизводства в органах прокуратуры?
11. Какие сферы входят в общий надзор в прокуратуре?

12. С какими разновидностями прокурорского надзора вы ознакомились?

13. Какие практические навыки и умения вы приобрели в результате прохождения практики?

14. Какие навыки вы приобрели в профессиональной деятельности?

15. Что вы понимаете под правосознанием?

16. Что входит по Вашему мнению в правовое мышление?

17. Расскажите об основных направлениях развития правовой культуры?

**Компетенция: ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности**

*Вопросы к зачету с оценкой:*

1. Назовите какие вы знаете правовые базы данных?

2. Какими правовыми базами данных вы пользуетесь?

3. Какие информационные источники Вы знаете?

4. Что относится к информационной безопасности?

5. Назовите понятие и виды юридической ответственности?

6. Назовите систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права?

7. Назовите целесообразность применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства?

8. Назовите акты прокурорского реагирования, применяемы прокурором в случае нарушения и не соблюдения законодательства?

9. Принимает ли участие прокурор в судебном следствии по уголовному делу?

10. Назовите законы и иные НПА регулирующие деятельность органов прокуратуры РФ?

11. Перечислите, что входит в аппарат районного суда?

12. Назовите, с какими гражданскими, уголовными, административными делами вы ознакомились?

13. Расскажите, на каких судебных заседаниях вы присутствовали на практике в суде?

14. Какими НПА регулируется деятельность районных судов?

15. Назовите структуру районного суда?

**Компетенция: ПКС-1 - Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**

*Вопросы к зачету с оценкой:*

1. С какими вы ознакомились основными функциями помощника судьи?
2. В каком аппаратном подразделении суда вы проходили практику?
3. Какие процессуальные документы вы изучили, находясь на практике в прокуратуре?
4. Какие проекты процессуальных документов вы составляли в прокуратуре?
5. Знакомились ли вы с особенностями производства отдельных процессуальных действий?
6. Перечислите основные права и свободы человека и гражданина.
7. Роль прокуратуры в обеспечении прав и свобод человека и гражданина.
8. Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?
9. Назовите систему гарантий прав и свобод человека и гражданина.
10. Что входит в должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка?
11. Как правильно обеспечить безопасность личности, общества и государства?

**Компетенция: ПКС-2 - Способен выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

*Вопросы к зачету с оценкой:*

1. Каким образом и какими методами выявляются преступления?
2. Что такое предупреждение преступлений и его отличие от пресечения преступления?
3. Что входит в расследование преступления (перечислите основные этапы)?
4. Чем преступление отличается от иных правонарушений?
5. Что такие причины и условия совершения преступлений?
6. Как обеспечивается соблюдение законодательства РФ различными субъектами права в Прокуратуре РФ.
7. Какие вы знаете способы обеспечения соблюдения законодательства РФ?
8. Перечислите основные права и свободы человека и гражданина.

#### **10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Порядок прохождения практики: методические рекомендации по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / сост. В.П. Алехин. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 87 с. Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/125/POLOZHENIE\\_O\\_PRAKTIKE\\_580068\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/POLOZHENIE_O_PRAKTIKE_580068_v1_.PDF)

**Индивидуальное задание должно содержать следующую информацию:**

- содержание задания по практике;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

**Рабочий график (план) должен содержать:**

- дату по дням;
- краткое содержание планируемой работы;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

**В дневнике прохождения практики отражается:**

- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики с разбивкой на рабочие дни;
- ежедневное отражение содержания и характера выполненной работы.

**В отчете о прохождении практики** должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

### **Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики**

Результаты выполнения и защиты отчета по учебной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Отчёт по практике (научно-исследовательской работе)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</li> <li>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</li> <li>– соблюдение требований к оформлению</li> <li>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</li> <li>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</li> </ul>	<p>«отлично» (зачтено)</p> <p>«хорошо» (зачтено)</p> <p>«удовлетворительно» (зачтено)</p>	<p>Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p> <p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p> <p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу</p>

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
			исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

## **Аттестационный лист практической подготовки при проведении ознакомительной практики**

*Ф.И.О*

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_, направленность «\_\_\_\_\_», осваивал образовательную программу в форме практической подготовки при проведении практики в объеме 216/6 часов/з.ед. с «\_\_» июня 202\_\_ г. по «\_\_» июля 202\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

В ходе практической подготовки при проведении практики выполнял виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование компетенций.

По результатам защиты отчетных документов комиссией подтверждается уровень сформированности компетенций:

Наименование компетенций	неудовлетворительно (минимальный уровень не достигнут)	удовлетворительно (минимальный)	хорошо (средний )	отлично (высокий )
--------------------------	--	---------------------------------	-------------------	--------------------

ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования,				
--	--	--	--	--

функционирования и развития права				
ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности				
ПКС-1 - Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства				
ПКС-2 - Способен выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранивать причины и условия, способствующие их совершению				
<i>Итоговая оценка уровня освоения компетенций</i>				

Руководитель практической подготовки при проведении практики от университета

---

Дата

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

## **11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Грицаев С. И., Савельев В. А. Профессиональная этика: учеб. пособие. Краснодар: КубГАУ, 2019. [Электронный ресурс]: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Uchebnoe\\_posobie\\_Professionalnaja\\_ehtika\\_51\\_6234\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Uchebnoe_posobie_Professionalnaja_ehtika_51_6234_v1_.PDF).

2. Кобликов, П. А. Юридическая этика: Учебник / Кобликов А. С. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-16-103029-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1016649>

3. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Авдонкин [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019.— 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86274.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. П. Галоганов, Р. Т. Тамаев, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Г. Б. Мирзоева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. — 351с. — (Серия «Юриспруденция для бакалавров»). - ISBN 978-5-238-02390-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028654>

5. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, А. В. Щеглов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02582-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81547.html>

## Дополнительная учебная литература

1. Актуальные вопросы прокурорской деятельности. Выпуск 4 [Электронный ресурс] : лекции / Н.А. Васильчикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2017. — 240 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72998.html>.

2. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. М. Коршунов, Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили[и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 543 с. - ISBN 978-5-238-02165-2. — Текст : электронный. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1025525>.

3. Алешкова И.А. Применение конституционных предписаний судами в Российской Федерации: интегративный подход [Электронный ресурс] : монография / И.А. Алешкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 292 с. — 978-5-93916-535-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65872.html>.

4. Баркалова Е.В. Анализ и оценка прокурором результатов следственных действий. Общие положения [Электронный ресурс] : конспект лекции / Е.В. Баркалова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2017. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73002.html>

5. Иванова, М. А. Судебная система Российской Федерации : учебное

пособие / М. А. Иванова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 113 с. — ISBN 978-5-4486-0246-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72468.html>.

6. Колоколов, Н. А. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Практика судов общей юрисдикции : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. А. Колоколов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01692-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81840.html>.

7. Комментарий к Федеральному закону от 17.01.1992 г. N 2202-И «О прокуратуре Российской Федерации» / Н. А. Агешкина, Ю. В. Егоров, Е. В. Китрова [и др.] ; под редакцией Н. С. Манова. — 3-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 346 с. — ISBN 978-5-4486-0632-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80348.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Сборник постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 465 с. — 978-5-4487-0020-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65621.html>.

## 12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
2	ЭБС IPRbook	Универсальная
3	ЭБС Znanius.com	Универсальная

### Перечень Интернет сайтов:

1. Положение Кубанского ГАУ «О порядке проведения практик обучающихся», Краснодар, 2017, — Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/106.pdf?20171228>.

2. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ

3. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://rucont.ru/>

4. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>

5. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» Электронный ресурс]: Режим доступа:[http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy\\_portal\\_kubgau\\_82/](http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy_portal_kubgau_82/)
6. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>
7. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)
8. Сайт Государственной Думы Российской Федерации – [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
9. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – [www.supcourt.ru/mainpage.php](http://www.supcourt.ru/mainpage.php)
10. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvd.ru/>
11. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>
12. Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края - [http://www.kubzsk.ru.](http://www.kubzsk.ru)

### **13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### **Перечень лицензионного ПО** **Перечень лицензионного ПО**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	<a href="http://www.pravo.gov.ru/ips/">http://www.pravo.gov.ru/ips/</a>
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	<a href="http://www1.systema.ru/">http://www1.systema.ru/</a>

#### **14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Учебная практика (ознакомительная практика)	<p>Помещение №1 общ. 11, площадь — 38,9 кв. м.; Юридическая клиника;</p> <p>Оборудование включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>стол с брифингом - 7 шт;</li> <li>шкаф - 6 шт.;</li> <li>стул – 14 шт.;</li> </ul> <p>стул с прикладным столом – 15 шт.;</p> <p>Аудитория оборудована компьютером, имеющим выход в сеть Интернет, располагает библиотекой периодических и учебно-методических изданий;</p> <p>программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows, Office;</li> </ul> <p>Имеется лицензионное программное обеспечение</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	(справочно-правовая система «Консультант-Плюс», договор №8068 от 15.01.2018)	
	Практика может проходить в профильных организациях согласно договорам	
	Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в органах прокуратуры Краснодарского края, от 05 февраля 2021 г.	Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в органах прокуратуры Краснодарского края, от 05 февраля 2021 г.
	Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в городских и районных судах Краснодарского края, от 05 октября 2020 г.	Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в городских и районных судах Краснодарского края, от 05 октября 2020 г.
	Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в прокуратуре Республики Адыгея от 20 апреля 2021 г.	Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в прокуратуре Республики Адыгея от 20 апреля 2021 г.
	Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Краснодарском краевом суде, от 04 июня 2021 г.	Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Краснодарском краевом суде, от 04 июня 2021 г.
	Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Арбитражном суде Краснодарского края, от 10 февраля 2021 г.	Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Арбитражном суде Краснодарского края, от 10 февраля 2021 г.
	Договор о практической подготовке обучающихся	Договор о практической



		<p>Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Избирательной комиссии Краснодарского края, от 18 марта 2021 г.</p> <p>Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в ООО «Право Межрегион», от 17 марта 2021 г.</p>	<p>подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Избирательной комиссии Краснодарского края, от 18 марта 2021 г.</p> <p>Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в ООО «Право Межрегион», от 17 марта 2021 г.</p>
		<p>Помещение №433 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 17,2кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.