

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ АГРОХИМИИ И ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ



Рабочая программа дисциплины

Организация производства и предпринимательства в АПК
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Направленность подготовки
Почвенно-агрохимическое обеспечение АПК

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Краснодар
2020

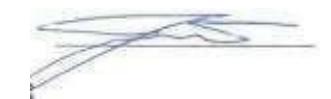
Рабочая программа дисциплины «Организация производства и предпринимательства в АПК» разработана на основе ФГОС ВО 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, направленности «Почвенно-агрохимическое обеспечение АПК» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 702 от 26.07.2017 г.

Автор: к.э.н., доцент

 К.Б. Карсанов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры организации производства и инновационной деятельности от 15.04.2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой



Ю. И. Бершицкий

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета Агрохимии и защиты растений от 20.04.2020 г, протокол № 8

Председатель
методической комиссии



Н. А. Москаleva

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы



доцент

А.В. Осипов

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация производства и предпринимательства в АПК» является формирование представлений, теоретических знаний, практических умений навыков по рациональному построению и ведению сельскохозяйственного производства; знаний по организации предпринимательской деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм в условиях многоукладной экономики и развития рыночных отношений.

Задачи

—познание теоретических основ науки организации сельскохозяйственного производства и предпринимательства;

—приобретение практических навыков рациональной организации производства и предпринимательской деятельности на предприятиях АПК, их подразделениях с учетом биологических, технических, социально-экономических и других факторов.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-6 – Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;

ПКС-2 – Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата

«Организация производства и предпринимательства в АПК» является обязательной дисциплиной базовой части подготовки обучающихся по направлению 35.03.03 «Агрохимия и агропочвоведение», направленности «Почвенно-агрохимическое обеспечение АПК».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единицы)

| Виды учебной работы | Объем, часов | |
|---------------------------------------|--------------|---------|
| | Очная | Заочная |
| Контактная работа | 33 | |
| в том числе: | | |
| — аудиторная по видам учебных занятий | 32 | - |
| — лекции | 12 | - |
| — практические (лабораторные) | 20 | - |
| — внеаудиторная | | - |
| — зачет | 1 | - |
| — экзамен | | - |
| — защита курсовых работ (проектов) | | - |
| Самостоятельная работа | 39 | - |
| в том числе: | | |
| — курсовая работа (проект) | | - |
| — прочие виды самостоя- | | - |
| Итого по дисциплине | | |
| 72 | | |

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.
Дисциплина изучается на 3 в 6 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Наименование темы с указанием основных вопросов | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах) | | |
|----------|--|----------------------------|---------|--|--|-------------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия (лабораторные занятия) | Самосто- тельная работа |
| 1 | Предмет, задачи и ме- тоды науки «Органи- зация производства и предпринимательства в АПК». Предмет и объект науки. Задачи науки. Методы науки. Зако- номерности и прин- ципы организаци- и сельскохозяйствен- ного производст- ва, внешние и внутрен- ние условия их реали- зации. | ОПК-6, ПКС-2 | 6 | 2 | 2 | 4 |
| 2 | Организационно- экономические осно- вы сельскохозяйст- венных предприятий. Понятие, формы и принципы организа- ции сельскохозяйст- венных предприятий. Сельскохозяйствен- ные кооперативы. Хо- зяйственные общество- ва и товарищества. Го- сударственные и му- ниципальные унитар- | ОПК-6, ПКС-2 | 6 | 2 | 2 | 4 |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------|---|---|---|---|
| | ные предприятия. Крестьянские (фермерские) хозяйства. Личные подсобные хозяйства населения. | | | | | |
| 3 | Формирование земельной территории и организация использования земли. Понятие, виды и назначение земельных угодий. Организация учета земель и контроля за их использованием. Организация землеустройства. Организация территории сельскохозяйственных предприятий. Организация работ по защите земель от эрозии. | ОПК-6, ПКС-2 | 6 | 2 | 4 | 8 |
| 4 | Формирование и организация использования средств производства на сельскохозяйственных предприятиях. Понятие и классификация основных фондов и оборотных средств, источники их формирования. Система машин, организация использования машинно-тракторного парка. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства. Показатели и пути повышения эффективности использования средств производства. | ОПК-6, ПКС-2 | 6 | 2 | 4 | 8 |
| 5 | Организация труда на | ОПК-6, ПКС-2 | 6 | 2 | 4 | 8 |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------|---|---|---|---|
| | сельскохозяйственных предприятиях. Понятия и основные принципы организации труда. Организация трудовых коллективов. Организация трудовых процессов. | | | | | |
| 6 | Нормирование труда. Сущность, основные принципы, методы и организация нормирования труда. Изучение и рационализация трудовых процессов. Установление норм выработки в растениеводстве. | ОПК-6, ПКС-2 | 6 | - | 4 | 4 |
| 7 | Сущность и значение предпринимательской деятельности. Сущность и основные принципы хозяйственного расчета и внутрихозяйственных экономических отношений: их сущность и порядок освоения в подразделениях растениеводства. Порядок формирования фонда дивиденда и его распределения по итогам работы подразделений и предприятия в целом. Взаимоотношения сельскохозяйственных предприятий в системе АПК. | ОПК-6, ПКС-2 | 6 | 2 | 2 | 4 |
| 8 | Риск и выбор стратегии в предпринимательской деятельности. Понятие риска, рис- | ОПК-6, ПКС-2 | 6 | 2 | 4 | 4 |

| | | | | | | |
|----|---|-----------------|---|---|---|---|
| | кованной сделки и потери от риска в предпринимательской деятельности. Классификация рисков. Оценка предпринимательского риска. Стратегии предпринимательской деятельности. | | | | | |
| 9 | Организация сбыта продукции. Сущность, виды и характеристика коммерческих сделок. Содержание договора купли-продажи. Оценка, выбор каналов и способ реализации продукции. Материально-техническое обеспечение и производственное обслуживание предпринимателей. Условия лизинга | ОПК-6, ПКС-2 | 6 | 2 | 4 | 8 |
| 10 | Анализ хозяйственной деятельности предприятий. Задачи, виды и методические приемы анализа. Организация аналитической работы. Анализ размеров, организационной структуры, специализации и интенсификации производства. Анализ обеспеченности основными фондами (средствами), рабочей силой и их использования. Анализ развития растениеводства. | ОПК-6, ПКС-2 | 6 | 2 | 4 | 8 |

| | | | | | | |
|----|---|-----------------|---|---|---|----|
| | Анализ реализации продукции и финансовых результатов предприятия. | | | | | |
| 11 | Внутрихозяйственное планирование и прогнозирование. Основные принципы, методы и система внутрихозяйственного планирования. Перспективные планы. Бизнес-план. Годовые планы. Оперативные планы и технологические карты | ОПК-6, ПКС-2 | 6 | 2 | 4 | 8 |
| 12 | Оплата труда и материальное стимулирование. Основные принципы, формы, виды и системы оплаты труда. Тарифная система. Материальное стимулирование работников. | ОПК-6, ПКС-2 | 6 | 2 | 2 | 11 |

| | | | |
|-------|----|----|----|
| Итого | 12 | 20 | 39 |
|-------|----|----|----|

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Методические указания (собственные разработки)

6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Буклей Т.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Буклей [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 294 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85207.html?replacement=1>. – ЭБС «IPRbooks»

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| | |
|--|---|
| Номер семестра | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
| ОПК-6 – способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности | |
| 4 | Производственная практика (Технологическая) |
| 5 | Экономическая теория |
| 6 | Организация производства и предпринимательства в АПК |
| 8 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| ПКС-2 – Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. | |
| 2 | Геология с основами геоморфологии |
| 2 | Ландшафтovedение |
| 3 | Экологическая агрохимия |
| 5 | Генетика и селекция |
| 5 | Семеноводство |
| 7,8 | Региональная агрохимия |
| 7 | Статистические методы в агрохимии |
| 8 | Агрохимическое обеспечение АПК |
| 8 | Производственная практика (Научно-исследовательская работа) |
| 8 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|----------------------|--------------------|--------|---------|--------------------|
| | неудовле-творительно | удовлетво-рительно | хорошо | отлично | |
| ОПК-6 – Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности; | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| Знать: - Современные требования к оформлению нормативных документов и ведению документации и документооборота - Инструктивные и методические материалы, касающиеся деятельности сельскохозяйственной организации | - Фрагментарное представление о современных требованиях к оформлению нормативных документов и ведению документации и документооборота; инструктивных и методических материалах, касающихся деятельности | - Неполные представления о современных требованиях к оформлению нормативных документов и ведению документации и документооборота; инструктивных и методических материалах, касающихся деятельности сельскохозяйственной | - Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о современных требованиях к оформлению нормативных документов и ведению документации и документооборота; инструктивных и методических материалах, касающихся деятельности сельскохозяйственной | - Сформированные систематические представления о современных требованиях к оформлению нормативных документов и ведению документации и документооборота; инструктивных и методических материалах, касающихся деятельности сельскохозяйственной | Устный опрос, реферат, контрольная работа, тест |
| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| - Основы экономики, организации труда и управления - Земельное и трудовое законодательство Российской Федерации - Нормативные правовые акты по вопросам использования земли и производству продукции растениеводства - Основы организации системы документооборота - Погодные и климатические факторы, оказывающие влияние на сельскохозяйственное про- | сельскохозяйственной организации; основах экономики, организации труда и управления; земельном и трудовом законодательстве Российской Федерации; нормативных правовых актах по вопросам использования земли и производству продукции растениеводства; основах организации системы документооборота; погодных и климатических факторах, оказывающие влияние на сельскохозяйст- | ственной организации; основах экономики, организации труда и управления; земельном и трудовом законодательстве Российской Федерации; нормативных правовых актах по вопросам использования земли и производству продукции растениеводства; основах организации системы документооборота; погодных и климатических факторах, оказывающие влияние на сельскохозяйст- | лах, касающиеся деятельности сельскохозяйственной организации; основах экономики, организации труда и управления; земельном и трудовом законодательстве Российской Федерации; нормативных правовых актах по вопросам использования земли и производству продукции растениеводства; основах организации системы документооборота; погодных и климатических факторах, оказывающие влияние на сельскохозяйст- | тельности сельскохозяйственной организации; основах экономики, организации труда и управления; земельном и трудовом законодательстве Российской Федерации; нормативных правовых актах по вопросам использования земли и производству продукции растениеводства; основах организации системы документооборота; погодных и климатических факторах, оказывающие влияние на сельскохозяйст- | |

| изводство | скохозяйственное производство | венное производство | торах, оказывающие влияние на сельскохозяйственное производство | ние на сельскохозяйственное производство | |
|-----------|---|---|--|---|--|
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> - Составлять рабочие планы на периоды сельскохозяйственных работ - Вести документацию по агрохимическим и контрольно-токсикологическим исследованиям - Составлять | <ul style="list-style-type: none"> - Фрагментарное умение составлять рабочие планы на периоды сельскохозяйственных работ; вести документацию по агрохимическим и контрольно-токсикологическим исследованиям; | <ul style="list-style-type: none"> - Несистематическое применение умений составлять рабочие планы на периоды сельскохозяйственных работ; вести документацию по агрохимическим и контрольно- | <ul style="list-style-type: none"> - В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять рабочие планы на периоды сельскохозяйственных работ; вести документацию по агрохимическим и контрольно- | <ul style="list-style-type: none"> - Сформированное умение составлять рабочие планы на периоды сельскохозяйственных работ; вести документацию по агрохимическим и контрольно-токсикологическим исследованиям; |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|--|---|--|--|--------------------|
| | неудовле-творительно | удовлетво-рительно | хорошо | отлично | |
| необходимую документацию для семенного и сортового контроля и Организовать ведение документооборота | составлять необходимую документацию для семенного и сортового контроля; организовывать ведение документооборота | дованиям; составлять необходимую документацию для семенного и сортового контроля; организовывать ведение документооборота | токсикологическим исследованиям; составлять необходимую документацию для семенного и сортового контроля; организовывать ведение документооборота | составлять необходимую документацию для семенного и сортового контроля; организовывать ведение документооборота | |
| Владеть: - Установление соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении на территории землепользования - Определение потребности и составление заявки на приобретение семенного и посадочного материала, пестицидов и агрохимиков-тров - Подготовка рабочих планов-графиков выполнения работ, разработка технологических карт - Планирование организации производственных процессов; веде- | Отсутствие навыков установления соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении на территории землепользования; определения потребностей и составления заявки на приобретение семенного и посадочного материала, пестицидов и агрохимиков-тров; подготовка рабочих планов-графиков выполнения работ, разработка технологических карт; планирования организации производственных процессов; веде- | Фрагментарное владение навыками установления соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении на территории землепользования; определения потребностей и составления заявки на приобретение семенного и посадочного материала, пестицидов и агрохимиков-тров; подготовка рабочих планов-графиков выполнения работ, разработка технологических карт; планирования организации производственных процессов; веде- | В целом успешное, но несистематическое владение навыками установления соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении на территории землепользования; определения потребностей и составления заявки на приобретение семенного и посадочного материала, пестицидов и агрохимиков-тров; подготовка рабочих планов-графиков выполнения работ, разработка технологических карт; планирования организации производственных процессов; веде- | Успешное и систематическое владение навыками установления соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении на территории землепользования; определения потребностей и составления заявки на приобретение семенного и посадочного материала, пестицидов и агрохимиков-тров; подготовка рабочих планов-графиков выполнения работ, разработка технологических карт; планирования организации производственных процессов; веде- | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|--|---|--|---|
| | неудовле-творительно | удовлетво-рительно | хорошо | отлично | |
| - Ведение агрономической документации с использованием современных технологий - Расчет экономической эффективности применения технологических приемов, удобрений, средств защиты растений, новых сортов | ния агрономической документации с использованием современных технологий; расчета экономической эффективности применения технологических приемов, удобрений, средств защиты растений, новых сортов | цессов; ведения агрономической документации с использованием современных технологий; расчета экономической эффективности применения технологических приемов, удобрений, средств защиты растений, новых сортов | производственных процессов; ведения агрономической документации с использованием современных технологий; расчета экономической эффективности применения технологических приемов, удобрений, средств защиты растений, новых сортов | венных производственных процессов; ведения агрономической документации с использованием современных технологий; расчета экономической эффективности применения технологических приемов, удобрений, средств защиты растений, новых сортов | |
| Знать: - Законодательство Российской Федерации и международное законодательство в области сельскохозяйственного производства - Нормативные документы по вопросам сельского хозяйства - Материально-техническое обеспечение растениеводства - Требования к контролю качества сельскохозяйственных работ - Методы оценки качества выполнения полевых работ | - Фрагментарные знания о законодательстве Российской Федерации и международном законодательстве в области сельскохозяйственного производства; нормативных документах по вопросам сельского хозяйства; материально-техническом обеспечении растениеводства; требованиям к контролю качества сельскохозяйственных работ; методах оценки качества выполнения полевых работ; основах орга- | - Неполные представления о законодательстве Российской Федерации и международном законодательстве в области сельскохозяйственного производства; нормативных документах по вопросам сельского хозяйства; материально-техническом обеспечении растениеводства; требованиям к контролю качества сельскохозяйственных работ; методах оценки качества выполнения полевых работ; | - Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательстве Российской Федерации и международном законодательстве в области сельскохозяйственного производства; нормативных документах по вопросам сельского хозяйства; материально-техническом обеспечении растениеводства; требованиям к контролю качества сельскохозяйственных работ; методах оценки качества выполнения полевых работ; | - Сформированные систематические представления о законодательстве Российской Федерации и международном законодательстве в области сельскохозяйственного производства; нормативных документах по вопросам сельского хозяйства; материально-техническом обеспечении растениеводства; требованиям к контролю качества сельскохозяйственных работ; методах оценки качества выполнения полевых работ; | Устный опрос, реферат, контрольная работа, тест |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|---|--|---|---|--------------------|
| | неудовле-творительно | удовлетво-рительно | хорошо | отлично | |
| - Основы организации системы документооборота | низации системы документооборота | основах организации системы документооборота | дах оценки качества выполнения полевых работ; основах организации системы документооборота | полнения полевых работ; основах организации системы документооборота | |
| Уметь: | | | | | |
| - Применять основы менеджмента | - Фрагментарное умение применять основы менеджмента; | - Несистематическое применение умений применять основы менеджмента; анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке; | - В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основы менеджмента; анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке; | - Сформированное умение применять основы менеджмента; анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке; определять эффективность проведенных работ | |
| - Анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке | - Анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке; | - Анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке; | - Анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке; | | |
| - Определять эффективность проведенных работ | - Определять эффективность проведенных работ | - Определять эффективность проведенных работ | - Определять эффективность проведенных работ | | |
| Владеть: | | | | | |
| - Формирование рабочих групп в области сельскохозяйственного производства, определение их оптимальной штатной численности и структуры и руководство их деятельностью | - Отсутствие навыков формирования рабочих групп в области сельскохозяйственного производства, определение их оптимальной штатной численности и структуры и руководство их деятельностью | - Фрагментарное владение навыками формирования рабочих групп в области сельскохозяйственного производства, определение их оптимальной штатной численности и структуры и руководство их деятельностью | - В целом успешное, но несистематическое владение навыками формирования рабочих групп в области сельскохозяйственного производства, определение их оптимальной штатной численности и структуры и руководство их деятельностью | - Успешное и систематическое владение навыками формирования рабочих групп в области сельскохозяйственного производства, определение их оптимальной штатной численности и структуры и руководство их деятельностью | |
| - Определение набора работ, их последовательности, сроков и продолжительности | - Определение набора работ, их последовательности, сроков и продолжительности | | | | |
| - Контроль соблюдения | - Контроль соблюдения | | | | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|---|---|--|---|
| | неудовле-творительно | удовлетво-рительно | хорошо | отлично | |
| - технологической и трудовой дисциплины в рабочих группах - Распределение средств производства - Контроль работы исполнителей по производству и первичной обработке продукции сельского и лесного хозяйства | технологической и трудовой дисциплины в рабочих группах; распределения средств производства; контроля работы исполнителей по производству и первичной обработке продукции сельского и лесного хозяйства; анализа выполнения плановых заданий, эффективности применяемых мероприятий по выращиванию продукции | блюдения технологической и трудовой дисциплины в рабочих группах; распределения средств производства; контроля работы исполнителей по производству и первичной обработке продукции сельского и лесного хозяйства; анализа выполнения плановых заданий, эффективности применяемых мероприятий по выращиванию продукции | тельности; контроля соблюдения технологической и трудовой дисциплины в рабочих группах; распределения средств производства; контроля работы исполнителей по производству и первичной обработке продукции сельского и лесного хозяйства; анализа выполнения плановых заданий, эффективности применяемых мероприятий по выращиванию продукции | контроля соблюдения технологической и трудовой дисциплины в рабочих группах; распределения средств производства; контроля работы исполнителей по производству и первичной обработке продукции сельского и лесного хозяйства; анализа выполнения плановых заданий, эффективности применяемых мероприятий по выращиванию продукции | |
| - Анализ выполнения плановых заданий, эффективности применяемых мероприятий по выращиванию продукции | | | | | |
| Знать: - Нормы потерь при хранении продукции растениеводства - Правила по охране труда | - Фрагментарное представление о нормах потерь при хранении продукции растениеводства; правилах по охране труда | - Неполные представления о нормах потерь при хранении продукции растениеводства; правилах по охране труда | - Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормах потерь при хранении продукции растениеводства; правилах по охране труда | - Сформированные систематические представления о нормах потерь при хранении продукции растениеводства; правилах по охране труда | Устный опрос, реферат, контрольная работа, тест |
| Уметь: - Определять характеристики объектов и оборудования для хранения продукции | - Фрагментарное умение определять характеристики объектов и оборудования для хранения | - Несистематическое применение умений определять характеристики объектов и оборудования | - В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять характеристики объектов и оборудования | - Сформированное умение определять характеристики объектов и оборудования для хранения | |

| Планируемые результаты освоения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|---|--|---|---|--------------------|
| | неудовле-творительно | удовлетво-рительно | хорошо | отлично | |
| - Обосновывать способы и методы хранения продукции в соответствии с технологиями | продукции; обосновывать способы и методы хранения продукции в соответствии с технологиями | для хранения продукции; обосновывать способы и методы хранения продукции в соответствии с технологиями | ектов и оборудования для хранения продукции; обосновывать способы и методы хранения продукции в соответствии с технологиями | продукции; обосновывать способы и методы хранения продукции в соответствии с технологиями | |
| Владеть: - Организация мероприятий по борьбе с потерями продукции во время хранения - Организация первичной переработки твердого и сочного сырья | Отсутствие навыков организации мероприятий по борьбе с потерями продукции во время хранения; первичной переработки твердого и сочного сырья | Фрагментарное владение навыками организации мероприятий по борьбе с потерями продукции во время хранения; первичной переработки твердого и сочного сырья | В целом успешное, но несистематическое владение навыками организации мероприятий по борьбе с потерями продукции во время хранения; первичной переработки твердого и сочного сырья | Успешное и систематическое владение навыками организации мероприятий по борьбе с потерями продукции во время хранения; первичной переработки твердого и сочного сырья | |

ПКС-2 – способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.

| Индикаторы достижения компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный) | удовлетворительно (пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| лять распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот. | распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот. | осуществлять распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот. | интеллектуальной деятельности, и осуществлять распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот. | осуществлять распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот. | |
| ИД 3 ПКС-2. Иметь навыки: решения задач, связанных с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности, и осуществлять распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот. | Отсутствие навыков в решении задач, связанных с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности, и осуществлять распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот. | Фрагментарное владение навыками в решении задач, связанных с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности, и осуществлять распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот. | В целом успешное, но несистематическое владение навыками в решении задач, связанных с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности, и осуществлять распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот. | Успешное и систематическое владение навыками в решении задач, связанных с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности, и осуществлять распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот. | |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Нормирование труда в сельхозпредприятиях (на примере конкретного сельскохозяйственного предприятия рассмотреть порядок установления норм выработки на сельскохозяйственных работах по возделыванию сельскохозяйственных культур, нормообразующие факторы)
2. Организация оплаты труда в растениеводстве на примере конкретного сельскохозяйственного предприятия
3. Организация трудовых коллективов в сельскохозяйственных предприятиях (на примере конкретного предприятия).
4. Организация агрохимического обслуживания на примере конкретного сельхозпредприятия
5. Организация хозрасчетных отношений на примере конкретного сельскохозяйственного предприятия.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Варианты контрольных работ (приведены примеры)

Принятие управленческих решений по экономическому обоснованию:
а) системы удобрений

- б) система севооборотов
- в) система обработки почвы
- г) система лесомелиоративных предприятий

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка «отлично» — выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» — выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» — выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» — выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Тестовые задания

1. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства
 - дать различия между простым и расширенным воспроизводством
 - характерные черты экстенсивного и интенсивного путей развития расширенного воспроизводства
 - особенности воспроизводства в аграрном секторе
 - влияние организационных закономерностей на эффективность производства
 - содержание основных принципов организации сельскохозяйственного производства
 - условия реализации принципов сельскохозяйственного производства
2. Система ведения хозяйства
 - принципы построения рациональной системы ведения хозяйства

- ства
 - принципы классификации системы ведения хозяйства
 - требования, предъявляемые к рациональной системе ведения хозяйства
 - система растениеводства и ее элементы
3. Организация земельной территории
- состав и назначение сельскохозяйственных угодий
 - собственность на землю и плата за нее
 - земельный кадастр и его содержание
 - землеустройство и виды землеустройства
 - требования к организации сельскохозяйственных угодий и се-вооборотов
 - мероприятия по охране земельных ресурсов
4. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование
- классификация прогнозов, методы и принципы прогнозирова-ния
 - принципы и методы планирования
 - бизнес-план и его содержание
 - виды оперативных планов

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении проме-жуточной аттестации.

Вопросы к зачету

1. Сущность, формы и факторы специализации. Сочетание отраслей
2. Показатели специализации и сочетания отраслей
3. Показатели размера сельскохозяйственных предприятий
4. Организационно-экономическое обоснование рационального со-четания отраслей на предприятиях
5. Методы установления оптимальных размеров предприятия и их подразделений
6. Понятие, виды и назначение земельных угодий
7. Организационно-экономическая оценка использования земли
8. Пути повышения эффективности использования земли
9. Понятие и классификация основных фондов оборотных средств

10. Источники формирования основных и оборотных средств
 11. Показатели движения и технического состояния основных средств
 12. Показатели обеспеченности основными средствами и эффективности их использования
 13. Организация трудовых коллективов на сельскохозяйственных предприятиях
 14. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективности их использования
 15. Понятие и сущность издержек производства и себестоимости продукции
 16. Классификация издержек сельскохозяйственного предприятия
 17. Исчисление себестоимости сельскохозяйственной продукции
 18. Сущность и виды эффективности производства
 19. Показатели экономической эффективности сельскохозяйственного производства и методика их расчета
 20. Формирование прибыли предприятия
 21. Пути повышения экономической эффективности сельскохозяйственного производства
 22. Чем отличается прибыль от чистого дохода сельскохозяйственного предприятия
23. Показатели относительной доходности сельскохозяйственного предприятия

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Оценка «зачтено»— дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «не зачтено»— допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:

Отметка «отлично» — задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисле-

ния; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо» — задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» — задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» — допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Вопросы, выносимые на зачет и экзамен, доводятся до сведения не позднее, чем за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню освоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль и

успеваемости и промежуточной аттестации».

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная

1. Буклей Т.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Буклей [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2014. – 294 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24755>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Юшин Г.Д. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Г.Д. Юшин, Н.Ю. Калинина – Электрон.текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 178 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30844>. – ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: учеб. / М.И. Бухалков. – 2 –е изд., испр. и доп.. – М.: ИНФРА – М, 2008. – 415с.

2. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10944>. – ЭБС«IPRbooks»

3. Организация и регулирование оплаты труда: учебное пособие / под ред. М.Е. Сорокиной. – М.: Вуз. Учеб., 2006. – 272 с.

4. Скляревская В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебник / В. А. Скляревская - М. : Дашков и К, 2012. - 339с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы используемые в Кубанском ГАУ

| № | Наименование | Тематика | Ссылка |
|----------|----------------------------------|-----------------|---|
| 1 | Znanium.com | Универсальная | https://znanium.com/ |
| 2 | IPRbook | Универсальная | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 3 | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | https://edu.kubsau.ru/ |

Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»:

- 1) Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) - <http://www.iqlib.ru/>;
- 2) Информационный сайт GAAP.RU, содержащий методические материалы по финансовому, управлению учету, аудиту в России и в соответствии с МСФО – <http://gaap.ru> и др.
- 3) Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
- 4) Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) - <http://lib.walla.ru/>;
- 5) Сайт Бухгалтерского методологического центра, содержащий нормативные документы Минфина РФ, МСФО - <http://bmcenter.ru/>;
- 6) Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru/>;

- 7) Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного политехнического университета (методическая и учебная литература, создаваемая в электронном виде авторами СПбГТУ по профилю образовательной и научной деятельности университета)
<http://www.unilib.neva.ru/rus/lib/resources/elib/>;
- 8) Журнал «Проблемы прогнозирования»
<http://www.ecfor.ru/fp/index.php>;
- 9) Журнал «Экономика региона»
http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/o_zhurnale/;
- 10) Журнал «ЭкспертЮГ» <http://expertsouth.ru/magazine>;
- 11) Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
- 12) Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU;
- 13) Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>
- 14) Полпред (www.polpred.com)

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Эксмо , 224 стр. , 2014 г.
2. Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2014// Российская газета.2013.№ 6271 (295).

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

| № | Наименование | Краткое описание |
|----------|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|----------|--|-----------------|---|
| 1 | Гарант | Правовая | https://www.garant.ru/ |
| 2 | Консультант | Правовая | https://www.consultant.ru/ |
| 3 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | https://elibrary.ru/ |

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| | | |
|--|--|---|
| Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
| АПК | <p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы обучающихся, в том числе для обучающихся с инвалидностью и</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

| | | |
|--|--|--|
| | ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ | |
|--|--|--|

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

| Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <i>С нарушением зрения</i> | <ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p> |
| <i>С нарушением слуха</i> | <ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p> |
| <i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i> | <ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, |

| | |
|--|---|
| | тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др. |
|--|---|

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

*Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)*

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).