

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан юридического  
факультета  
профессор С.А. Куемжиева  
*(Подпись)*  
«29 » 06 2023 г.

**Рабочая программа педагогической практики**  
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здравья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
5.1.4. Уголовно-правовые науки

**Уровень высшего образования**  
подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Форма обучения**  
очная

Краснодар  
2023

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Автор:  
кандидат юридических наук,  
доцент

  
В. П. Алексин

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры криминалистики 26.04.2023г., протокол № 17

Заведующий кафедрой  
доктор юридических наук,  
профессор

  
Г.М. Меретуков

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, протокол от 18.05. 2023 г., протокол № 8

Председатель  
методической комиссии  
доктор юридических наук,  
доцент

  
А.А. Сапфирова

Руководитель  
программы аспирантуры  
доктор юридических наук,  
профессор

  
В.Д. Зеленский

## **1. Цель педагогической практики**

Целью педагогической практики является формирование практических умений выполнения педагогических функций и навыков профессионально-педагогической деятельности.

Целью педагогической практики также является приобретение аспирантами навыков проведения учебных занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса, а также приобретение готовности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Педагогическая практика развивает способность самостоятельно выявлять и решать проблемы теории и практики криминалистики, уголовного и уголовно-процессуального права как отраслей законодательства и отрасли юридической науки, способность преподавать дисциплины криминалистика, уголовное право, криминология; уголовно-исполнительное право, уголовно-процессуальное право.

## **2 Задачи педагогической практики**

Задачами педагогической практики являются:

- овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы;
- овладеть навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- овладеть методами и приемами составления задач, упражнений, тестов, кейс-заданий по различным темам;
- овладеть использованием различных форм организации учебной деятельности обучающихся; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;
- овладеть способами структурирования и передачи учебного материала;
- овладеть особенностями профессиональной риторики;
- овладеть навыками использования информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности;
- знать сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- знать особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном ВУЗе;
- знать виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;
- знать цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;
- знать методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы;
- уметь строить и развивать отношения с обучающимися, способствующие успешной педагогической деятельности;
- уметь планировать педагогическую деятельность;
- уметь доходчиво доносить до обучающихся содержание тем изучаемой учебной дисциплины;

- уметь организовать работу группы обучающихся при проведении семинарских занятий;
- уметь осуществлять организацию самостоятельной работы обучающихся и контролировать ее результаты;
- владеть основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- владеть инструментарием анализа правовых проблем;
- владеть учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- владеть методами организации самостоятельной работы обучающихся.

### **3 Формы проведения практики**

Практика проводится дискретно.

### **4 Способ проведения педагогической практики**

Практика проводится стационарным или выездным способами.

Местом проведения практики является кафедры юридического факультета Кубанского государственного аграрного университета имени И.Т. Трубилина и кафедры юридических факультетов других университетов.

### **5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ПА.**

В результате прохождения практики аспирант должен:

**Знать:** нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования, способы представления и методы передачи информации обучаемым.

**Уметь:** осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления и направленности подготовки; управлять студенческим коллективом с учетом индивидуально-психологических особенностей личностей; использовать современные технологии в предметной области подготовки научно-педагогических кадров.

**Владеть:** методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии; основными методами средствами формирования профессиональной компетентности обучаемых; основами конструирования содержания учебного материала в образовательной деятельности.

### **6 Место педагогической практики в структуре ПА**

Педагогическая практика входит в образовательный компонент.

Проводится на 2 курсе в 3 семестре.

### **7 Содержание педагогической практики**

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 324 часа, 9 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 324 часа.

Форма контроля - зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого
1	Подготовительный инструктаж	2 ч.			2 ч.
2	Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью 2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком. 2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики. 2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы.	280 ч.	14 ч.	-	294 ч.
3	Подготовка и защита отчета 3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики. 3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов	-	28 ч.	-	28 ч.
Всего, час		282 ч.	42 ч.	-	324 ч.

## **8 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики**

**Отчет по педагогической практике** нацелен на получение навыков преподавательской деятельности, на внедрение и апробацию научных результатов в учебном процессе.

В качестве приложения к отчету прилагаются материалы разработанных лекций и результаты проведенных семинарских и практических занятий.

### **Отчет о прохождении практики**

После окончания практики аспирант составляет отчет.

Рекомендуемый объем – от 10 до 15 страниц машинописного текста. Отчет отражает выполнение программы педагогической практики, индивидуального задания, а также заданий и поручений, данных руководителем практики от соответствующей организации.

### **Отчет включает:**

- титульный лист;
- содержание;

- индивидуальное задание;
- рабочий график практики (план);
- характеристика-отзыв руководителя практики;
- дневник практики;
- текст отчета в письменной форме.

**В отчете необходимо отразить:**

- время и место прохождения практики;
- содержание работы, проделанной обучающимся на практике, степень выполнения программы практики;
- информацию о внедрении использованных на практике материалов в магистерскую диссертацию;
- информацию о трудностях, имевших место в процессе прохождения практики;
- спорные теоретические и практические вопросы, возникавшие в ходе практики, и предложения по их разрешению.

Отчет должен носить не только информационный, но и оценочно-аналитический характер. Отчет подписывается обучающимся.

Защита практики представляет собой форму промежуточного контроля прохождения практики.

Процесс защиты практики включает:

- изучение руководителем представленных обучающимся материалов;
- ответы на вопросы.

По итогам промежуточной аттестации выставляется **зачет с оценкой**.

## **9 Оценочные средства по педагогической практике**

### **Вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)**

#### *Вопросы к зачету с оценкой:*

1. Дайте оценку организации образовательного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы учета и оценки успеваемости студентов.
2. Обоснуйте необходимость (отсутствие необходимости) использования дистанционных образовательных технологий на заочной форме обучения.
3. Проанализируйте содержание обучения по профильному курсу на уровне тематического плана и программного содержания учебной дисциплины.
4. Дайте педагогическое обоснование формам и методам проведения предусмотренных программой практики учебных занятий на примере составленных обучающимся методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.
5. Обоснуйте структуру и содержание разработанных обучающимся тестовых заданий.
6. Обоснуйте структуру и содержание разработанного обучающимся опросного листа для проведения социолого-педагогического исследования.
7. Какое оборудование и материально-техническое оснащение, по Вашему мнению, следует приобрести ВУЗу для повышения качества образовательного процесса?

8. Перечислите и дайте краткую характеристику «внешних» нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

9. Перечислите и дайте характеристику угроз правовой безопасности, особенно актуальных для образовательных учреждений.

10. Раскройте основные положения Устава университета.

11. Раскройте особенности организации самостоятельной работы обучающимися в современных условиях.

12. Раскройте особенности организации курсового проектирования и выпускной квалификационной работы

13. Раскройте обзор тематики магистерских диссертаций, наиболее актуальных и перспективных на текущий момент времени.

14. Назовите основные элементы итоговой аттестации в образовательном учреждении.

15. Совершенствование элементов проведения педагогической практики.

16. Раскройте правила и приемы толкования уголовно-правовых норм.

17. Назовите особенности осуществления научных исследований в области уголовного законодательства используя методы, обеспечивающие полноту и достоверность результатов исследования.

18. Приведите примеры использования различных методов криминологических исследований с целью формулирования предложений по их изменению и дополнению.

19. Обоснуйте, как правильно адаптировать результаты научных исследований в сфере уголовного права, уголовного процесса и криминастики, для использования в преподавательской деятельности.

20. Какие этические нормы в профессиональной деятельности должен соблюдать преподаватель?

21. Охарактеризуйте основные элементы компетентностного подхода в обучении.

22. Охарактеризуйте пути совершенствования дистанционного образования обучающихся.

23. Охарактеризуйте методы и инструменты повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся.

24. Оценка и анализ pragматической эффективности применения информационных систем и технологий в образовательном учреждении.

25. Какие внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения, Вы изучили?

26. Определите синхронизацию образовательного и воспитательного процессов образовательного учреждения

27. Какие проекты методических рекомендаций Вы разработали?

28. Обоснуйте концепцию своей презентации

29. Какую методику Вы использовали при разработке тестовых заданий?

30. Что Вам понравилось при проведении практического занятия?

31. Какие кейсовые задания Вы подготовили на педагогической практике?

32. Что Вам больше всего понравилось при прохождении педагогической практики?

33. Что вызвало сложности и затруднения при прохождении педагогической практики?

34. Ваши предложения по совершенствованию процесса прохождения педагогической практики

35. Раскройте особенности планирования педагогической и научно-исследовательской деятельности в вузе.

36. Дайте понятие научно-педагогической и воспитательной деятельности.

37. Назовите виды педагогической деятельности в высшем учебном заведении

38. Назовите классификацию методов обучения в высшей школе

39. Структурные составляющие технологии обучения в высшей школе.

40. Какую научно-исследовательскую деятельность Вы осуществляли на производственной практике?

41. Что в себя включает культура научного исследования в области юриспруденции?

42. Какие Вы знаете новейшие информационно-коммуникационные технологии?

43. Какие Вы разработали новые методы исследования и как их использовать в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве?

44. Как правильно организовать работу исследовательского и педагогического коллектива в области юриспруденции?

45. Какие научные статьи Вы написали в период педагогической практики?

46. Какие Вы проводили криминологические и социальные эксперименты исследования, имеющие прикладное значение, используя современные достижения науки и практики?

47. Какие методы можно использовать в правовой статистике?

48. Классификация технологий обучения в высшей школе.

49. Средства обучения и учебное оборудование в высшей школе.

50. Назовите традиционные и инновационные технологии обучения в высшей школе

51. Групповые формы учебной деятельности в высшей школе.

52. Интенсификация обучения и проблемное обучение в высшей школе.

53. Способы обработки полученных в ходе педагогической работы данных.

54. Активизация учебной деятельности. Методы активного обучения в высшей школе.

55. Формы контроля и их выбор в высшей школе.

56. Проведение дидактической и воспитательной работы.

57. Структура и виды лекций в высшей школе.

58. Структура практического и семинарского занятия.

59. Самостоятельная работа студентов в высшей школе

60. Подготовка к социально-психологической диагностике.

61. Охарактеризуйте курсовую работу как вид научной работы в высшей школе.

62. Какие Вы знаете виды интерактивных занятий?

63. Деловая игра как форма активного обучения в высшей школе.

64. Какие Вы преподавали юридические дисциплины?

65. Что было наиболее Вам интересно при проведении занятий?

66. В чем заключается высокий теоретический уровень преподавания юридических дисциплин?

67. В чем заключается высокий методический уровень преподавания юридических дисциплин?

68. Какие виды самостоятельной работы Вы знаете?

69. Назовите этические нормы в профессиональной деятельности юриста.

70. Назовите качества личности юриста-профессионала

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Порядок прохождения практик: метод. рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (аспирантура) / сост. В.П. Алехин. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 258 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8815>

### **Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики**

Результаты выполнения и защиты отчета по педагогической практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество	«отлично»	Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
	представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета		системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо»	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно»	Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно»	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

## **10 Перечень основной и дополнительной учебной и научной литературы**

### **Основная учебная и научная литература**

1. Бурняшов, Б. А. Электронное обучение в учреждении высшего образования : учебно-методическое пособие / Б. А. Бурняшов. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 119 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01624-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903080>

2. Высшее образование в России: вызовы времени и взгляд в будущее : монография / под общ. ред. Р. М. Нижегородцева, С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 610 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-015665-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1317768>

3. Евстратов, А. Э. Теория и практика формирования социального государства : учебное пособие / А. Э. Евстратов. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-7779-2233-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108143.html>

4. Иванова, С. В. Организационно-методологические основы подготовки диссертации : учебно-методическое пособие / С.В. Иванова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 106 с. — (Высшее образование: Аспирантура). - ISBN 978-5-16-111168-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085930>

5. Новиков, С. В. Концептуальные основы адаптивного управления сферой высшего образования : монография / С.В. Новиков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 297 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-018996-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082532>

6. Савельева, С. С. Педагогические условия формирования профессиональной компетентности учителя в образовательном процессе вуза : монография / С.С. Савельева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 215 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1938061. - ISBN 978-5-16-018240-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1938061>

### **Дополнительная учебная и научная литература**

1. Кашлев, С. С. Технология интерактивного обучения : учебно-методическое пособие / С.С. Кашлев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Наука и практика). — DOI 10.12737/1033836. - ISBN 978-5-16-015453-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033836>

2. Мясникович, М. В. Теория и практика местного управления и самоуправления: состояние, проблемы и предложения / М. В. Мясникович, А. А. Попков. — Минск : Белорусская наука, 2020. — 158 с. — ISBN 978-985-08-2539-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107674.html>

3. Киселёв, А. И. Теория и практика конституционного права : учебное пособие / А. И. Киселёв. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2009. — 267 с. — ISBN 978-5-7782-1247-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44865.html>

4. Права человека в России: история, теория и практика : учебное пособие / Т. М. Ашенова, Я. В. Бакарджиев, А. Г. Быкова [и др.] ; под редакцией Д. Т. Караманукян. — Омск : Омская юридическая академия, 2015. — 308 с. — ISBN

978-5-98065-129-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49656.html>

5. Профильная школа, 2022, № 2 (113). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841315>

6. Турбовской, Я. С. Педагогика : монография / Я.С. Турбовской. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 209 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1168573. - ISBN 978-5-16-016499-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168573>

## **11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### ***Перечень ЭБС***

№	Наименование	Тематика
1	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
2	ЭБС IPRbook	Универсальная
3	ЭБС Znarium.com	Универсальная

### ***Перечень Интернет сайтов:***

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ

3. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» Электронный ресурс]: Режим доступа:[http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy\\_portal\\_kub\\_gau\\_82/](http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy_portal_kub_gau_82/)

4. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>

5. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).

6. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU)

7. Сайт Государственной Думы Российской Федерации – [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

8. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – [www.supcourt.ru/mainpage.php](http://www.supcourt.ru/mainpage.php)

9. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации – <http://www.mvd.ru/>

10. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации – <http://www.genproc.gov.ru/>

## **12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Microsoft Project	Управление проектами
4	Microsoft Visio	Схемы и диаграммы
5	Microsoft Visual Studio	Разработка приложений
6	Система тестирования INDIGO	Тестирование
7	1С.Предприятие	ERP

#### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	<a href="https://www.systema.ru/">https://www.systema.ru/</a>
5	Нормативные правовые акты в Российской Федерации	Правовая	<a href="http://pravo.minjust.ru/">http://pravo.minjust.ru/</a>
6	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	Правовая	<a href="https://regulation.gov.ru/#">https://regulation.gov.ru/#</a>

### 13 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	<p>Педагогическая практика</p> <p>Помещение №437 ГУК, площадь — 52,6 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №432 ГУК, площадь — 35,5 кв.м; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютеры персональные);доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель) программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №433 ГУК, площадь — 17,2 кв.м;; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения(компьютеры персональные);доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель) программное обеспечение: Windows, Office</p>	<p>Помещение №437 ГУК, площадь — 52,6 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №432 ГУК, площадь — 35,5 кв.м; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютеры персональные);доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель) программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №433 ГУК, площадь — 17,2 кв.м;; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения(компьютеры персональные);доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель) программное обеспечение: Windows, Office</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики, в соответствии с ФГТ.

## 14. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li> </ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности  
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие,  
позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты,

глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности