

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА**

**АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан архитектурно-  
строительного факультета

доцент

Д.Г. Серый

23.05.

2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**Менеджмент**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки  
08.03.01 «Строительство»**

**Направленность  
«Промышленное и гражданское строительство»  
(программа бакалавриата)**

**Уровень высшего образования**

**Бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

**Краснодар  
2023**

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основе ФГОС ВО 08.03.01 «Строительство» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2017 № 481.

Автор:  
к.э.н., доцент кафедры  
менеджмента



О. П. Шевченко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента от 11.05.2023 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой,  
д.э.н., профессор



Е. А. Егоров

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии архитектурно-строительного факультета от 23.05.2023 г., протокол № 10.

Председатель  
методической комиссии  
кандидат педагогических  
наук, доцент



Г. С. Молотков

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
звание, должность



Б.В.Братошевская

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование комплекса знаний теоретических и практических основ управления современной организацией в условиях глобального экономического спада и формирование практических навыков разработки и принятия оптимальных управленческих решений в интересах удовлетворения социально-экономических потребностей общества.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

**УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-3** - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-6** - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность «Промышленное и гражданское строительство».

## **4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единицы)**

Виды учебной работы	Объем, часов		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
<b>Контактная работа</b> в том числе: — аудиторная по видам учебных занятий	35  34	11  10	23  22
— лекции	18	4	10
— практические	16	6	12
- лабораторные	-	-	-
— внеаудиторная	-	-	-
— зачет	1	1	1
— экзамен	-	-	-

Виды учебной работы	Объем, часов		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
— защита курсовых работ (проектов)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе:	<b>37</b>	<b>61</b>	<b>49</b>
— курсовая работа (проект)	-	-	
— прочие виды самостоятельной работы	37	61	49
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-

## 5 Содержание дисциплины

Дисциплина изучается:

- в очной форме обучения на 3 курсе, в 5 семестре;
- в заочной форме обучения на 4 курсе, в 7 семестре;
- в очно-заочной форме обучения на 4 курсе, в 7 семестре.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	<b>Формируемые компетенции</b>	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
			Семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа

	Предмет, сущность и содержание менеджмента организации											
1	1.1 Сущность и значение менеджмента 1.2 Система менеджмента в организации 1.3 Тенденции развития современного управления	УК-2 УК-3 УК-6	5	2	-	2	-	-	-	-	5	
2	Эволюция управленческой мысли 2.1 Предпосылки и этапы формирования менеджмента 2.2 Школы менеджмента 2.3 Развитие управленческих идей в России 2.4 Международные модели менеджмента	УК-2 УК-3 УК-6	5	2	-	2	-	-	-	-	5	
3	Организация как объект менеджмента 3.1 Понятие и классификация 3.2 Организационно-правовые формы 3.3 Законы организации и динамика развития	УК-2 УК-3 УК-6	5	2	-	2	-	-	-	-	5	
4	Организация как система управления 4.1 Общая характеристика систем управления 4.2 Внешняя среда организации 4.3 Внутренняя среда организации	УК-2 УК-3 УК-6	5	2	-	2	-	-	-	-	5	
5	Структура управления организацией 5.1 Понятие и проектирование структур управления 5.2 Иерархические структуры управления 5.3 Органические структуры управления 5.4 Перспективные формы организаций	УК-2 УК-3 УК-6	5	2	-	2	-	-	-	-	5	



	Предмет, сущность и содержание менеджмента организации											
1	1.1 Сущность и значение менеджмента 1.2 Система менеджмента в организации 1.3 Тенденции развития современного управления	УК-2 УК-3 УК-6	5	1	-	1	-	-	-	-	5	
2	Эволюция управленческой мысли 2.1 Предпосылки и этапы формирования менеджмента 2.2 Школы менеджмента 2.3 Развитие управленческих идей в России 2.4 Международные модели менеджмента	УК-2 УК-3 УК-6	5	1	-	1	-	-	-	-	5	
3	Организация как объект менеджмента 3.1 Понятие и классификация 3.2 Организационно-правовые формы 3.3 Законы организации и динамика развития	УК-2 УК-3 УК-6	5	1	-	1	-	-	-	-	5	
4	Организация как система управления 4.1 Общая характеристика систем управления 4.2 Внешняя среда организации 4.3 Внутренняя среда организации	УК-2 УК-3 УК-6	5	1	-	1	-	-	-	-	5	
5	Структура управления организацией 5.1 Понятие и проектирование структур управления 5.2 Иерархические структуры управления 5.3 Органические структуры управления 5.4 Перспективные формы организаций	УК-2 УК-3 УК-6	5	1	-	1	-	-	-	-	5	

6	Функции менеджмента 6.1 Понятие и взаимосвязь функций менеджмента 6.2 Понятие и сущность планирования 6.3 Организация как функция менеджмента 6.4 Мотивация 6.5 Понятие и этапы контроля	УК-2 УК-3 УК-6	5	1	-	2	-	-	-	-	5
7	Разработка управленческих решений, управление персоналом 7.1 Сущность и классификация управленческих решений 7.2 Методы разработки управленческих решений, оценка качества 7.3 Персонал как объект управления, система управления персоналом	УК-2 УК-3 УК-6	5	2	-	2	-	-	-	-	5
8	Эффективность менеджмента 8.1 Сущность и составляющие эффективности менеджмента 8.2 Оценка эффективности менеджмента	УК-2 УК-3 УК-6	5	2	-	2	-	-	-	-	2
<b>Итого:</b>				10		12					49

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Менеджмент: метод. указания для выполнения семинарских заданий и самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 08.03.01 Строительство / сост. О. П. Шевченко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 53 с.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать опимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
5	Правовое регулирование строительства. Коррупционные риски
8	Основы организаций строительного производства
3	Основы экономики
5	Менеджмент
6	Основы градостроительства

<b>8</b>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
<b>1</b>	Социология и культурология
<b>5</b>	Менеджмент
<b>8</b>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
<b>5</b>	Менеджмент
<b>3</b>	Основы экономики
<b>2</b>	Изыскательская практика
<b>4</b>	Ознакомительная практика
<b>8</b>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>					
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы) во-просы и задания для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			базовые навыки при решении стандартных задач	нестандартных задач	
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы) во-просы и задания для проведения зачета
УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навы-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несуществен-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несуществен-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	продемонстрированы базовые навыки	ков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	ными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы) во-просы и задания для проведения зачета
<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>					
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстриро-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько не-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстриро-	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
свою роль в команде.	задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	ваны основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	грубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	ваны все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	(круглые столы) вопросы и задания для проведения зачета
УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы) вопросы и задания для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы)  вопросы и задания для проведения зачета
УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы)  вопросы и задания для проведения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			навыки при решении стандартных задач	нестандартных задач	

**УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы)  вопросы и задания для проведения зачета
УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными не-	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы)  вопросы

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
развития деятельности и требований рынка труда.	ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	существенными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	и задания для проведения зачета
УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки  При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы)  вопросы и задания для проведения зачета
УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки  При решении стандартных задач не про-	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения,	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
полученного результата.	демонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	монстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	вопросы и задания для проведения зачета
УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки  При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Рефераты, тесты, эссе, научные дискуссии (круглые столы)  вопросы и задания для проведения зачета

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Темы рефератов**

## **1) Рекомендуемая тематика рефератов**

1. Виды стратегий достижения поставленной цели современным руководителем.
2. Принятие решений на среднем уровне управления.
3. Принятие решений на низшем уровне управления.
4. Оперативное, тактическое и стратегическое принятие решений.
5. Эволюция методов принятия управленческих решений.
6. Эволюция видов и форм коммуникаций.
7. Вербальная коммуникация.
8. Невербальная коммуникация.
9. Коммуникационные барьеры и их преодоление.
10. Кинесика и проксемика в деловых переговорах.
11. Внешняя и внутренняя среда организации торговли.
12. Роль организационных структур управления в современных условиях.
13. Делегирование полномочий и норма управляемости как фактор эффективной деятельности предприятия.
14. Эволюция развития организационных структур управления.
15. Характеристика современных структур управления.

## **2) Тематика рефератов для самостоятельной работы**

1. Виды социальной и профессиональной деятельности менеджера.
2. Анализ особенностей поведения и мнения людей с которыми взаимодействует менеджер.
3. Принятие решений на низшем уровне управления.
4. Оперативное, тактическое и стратегическое принятие решений.
5. Эволюция методов принятия управленческих решений.
6. Эволюция видов и форм коммуникаций.
7. Вербальная коммуникация.
8. Невербальная коммуникация.
9. Роль организационных структур управления в современных условиях.
10. Делегирование полномочий и норма управляемости как фактор эффективной деятельности предприятия.
11. Эволюция развития организационных структур управления.
12. Виды корректировки действий руководителя.

## **Тестовые задания**

### ***Примеры тестовых заданий по теме 1:***

1 Менеджмент –это  
совокупность действий группы людей по выпуску продукции  
совокупность принципов, методов и средств, с помощью которых субъект управления воздействует на объект для достижения определенной цели  
целенаправленное воздействие на человека  
процесс организации и планирования  
методы и средства для достижения плана

2 Уровень управления, на котором менеджеры несут ответственность за достижение тактических целей:

высший  
средний  
низкий  
организационный

3 Процесс высшего порядка, главной составляющей которого является достижение цели организации – это:  
исполнение  
управление  
руководство  
регулирование

4 Аппарат управления – это:  
группа работников, связанных определенными управленческими отношениями  
планово-экономический отдел фирмы  
совокупность консультантов генерального директора фирмы  
внешние аудиторы фирмы

5 Менеджмент следует рассматривать как:  
искусство управления  
науку управления  
тенденцию к сотрудничеству  
управление организацией

6 Подчинение в процессе труда всех работников одному лицу – руководителю, означает принцип управления - ...

7 ... подход изучает явление (объект) как систему взаимосвязанных элементов, образующих единое целое.

8 Управленческая роль, требующая специальных знаний, умений – это:  
архетип менеджера  
должность  
коммуникационная роль  
статус

#### *Примеры тестовых заданий по теме 2:*

1 Целью менеджмента организации является:  
повышение эффективности и конкурентоспособности организации  
устойчивость на рынке  
долгосрочное планирование  
минимизация затрат на управление

2 Продуктом труда менеджера является:  
информация  
решение  
полномочия  
власть

3 Основными типами экономических систем в менеджменте являются:  
открытые и закрытые  
динамические и статистические  
случайные и выборочные  
внешние и внутренние

4 Объективно существующие, устойчивые, необходимые, систематически повторяющиеся взаимосвязи между категориями системы управления – это ... управления.

5 Главным качеством, которым должен обладать персонал развивающейся организации, является:

ориентация на сложившуюся нормативную дисциплину  
осознание необходимости инноваций и их пропаганда  
уверенность в будущем организации, успешности инноваций  
стремление к самосовершенствованию и активное участие в инновациях

6 Социальная эффективность менеджмента означает:

рост прибыли от реализации товаров и услуг  
снижение издержек обращения  
улучшение условий труда персонала  
увеличение объемов реализации продукции

7 Три уровня управления как процесса:

высший, средний, низший  
наука, искусство, практика  
стратегическое, тактическое, оперативное управление  
экономическое, социальное, техническое управление

8 Руководящие правила, основные положения которыми должны руководствоваться работники – это ... управления:

законы  
принципы  
функции  
методы

### ***Примеры тестовых заданий по теме 3:***

1 Повышение эффективности менеджмента характеризует:

сокращение времени работы персонала  
соотношение необходимого и фактического расхода ресурсов  
увеличение количества реализованных товаров и услуг  
степень достижения целей организации

2 Менеджмент – управление в условиях рыночной экономики означает:

ориентацию фирмы на спрос и потребности рынка  
хозяйственную зависимость  
использование устаревшей информационной базы  
отсутствие ответственных за конечные результаты деятельности фирмы

3 Основу изучения дисциплины «Менеджмент» составляет управление:

идеологическое  
государственное  
социальное  
хозяйственное

4 Социотехнические системы – это ...

люди, участвующие в процессе производства  
оргтехника

станки с программным управлением  
#компьютерные системы, заменяющие определенное число работников

5 Требования к формулируемым целям:  
достижимость, измеримость  
должны охватывать все направления деятельности  
правильная формулировка  
все вышеперечисленные

6 Целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в свойства целого, в теории менеджмента называется ...  
подразделением  
комплексом  
системой  
общностью

7 Этическое управленческое поведение в теории менеджмента характеризуется как поведение, которое ...  
соответствует морали большей части общества  
не противоречит концепции равных возможностей  
приемлемо для многих людей  
законно

8 Стратегический менеджмент включает:  
формулирование миссии и целей организации  
анализ альтернатив и выбор стратегии  
содержание системы стратегического управления  
особенности стратегического управления в фирмах США и Японии

#### ***Примеры тестовых заданий по теме 4:***

1 Инновационный менеджмент – управление разработкой основных направлений научно – технической и производственной деятельности организации в следующих областях:  
разработка и внедрение новых продуктов и услуг  
модернизация и усовершенствование выпускаемой продукции  
 дальнейшее развитие производства традиционных видов продукции  
снятие с производства устаревшей продукции

2 Операционный менеджмент – создание условий для функционирования операционной (производственной) системы, включающей:  
перерабатывающую подсистему (превращение поступающих ресурсов в выходную продукцию)  
подсистему обеспечения (вычислительный центр, ремонтно – эксплуатационная служба, материально – техническое снабжение и др.)  
подсистему планирования и контроля, (планирование производственных мощностей, диспетчеризация, управление запасами, контроль качества)

3 Менеджмент персонала – деятельность включающая:  
планирование трудовых ресурсов  
набор персонала  
оценку, персонала и отбор на рабочие места

разработку структуры зарплаты и льгот  
оценку трудовой деятельности

4 Финансовый менеджмент – деятельность, включающая:  
разработку финансовой политики  
принятие решений по финансам и выработку методов их реализации  
анализ финансовой отчетности  
оценка затрат на капитал  
организацию аппарата управления финансами

5 Информационный менеджмент – деятельность, включающая:  
определение содержания необходимой (релевантной) информации для руководителей всех уровней и специалистов;  
определение потребностей в технических средствах информации  
планирование затрат на приобретение и функционирование системы информации  
подбор и обучение персонала для работы с информацией

6 Маркетинговый менеджмент – деятельность, включающая:  
анализ рыночных возможностей  
отбор целевых рынков  
разработку комплекса маркетинга (разработку товаров, установление цен, методы распространения товаров и стимулирование их сбыта)  
реализацию маркетинговых мероприятий

7 Универсальные принципы управления, применяемые к любому его объекту, разработала школа:  
научного управления (рационалистическая)  
классическая (административная)  
психологии и человеческих отношений  
науки управления (количественная)

8 Наука управления возникла:  
вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена  
в XX веке, в ходе индустриализации промышленности  
вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления  
вместе с возникновением системного подхода

***Примеры тестовых заданий по теме 5:***

1 Принципы управления в предпринимательских структурах в начале XXI века в большей степени определяют факторы:  
технологические  
социальные  
технические  
экологические

2 Не является предметом изучения школы «поведенческих наук»:  
различные аспекты социального взаимодействия  
характер власти и авторитета  
лидерство и стиль руководства  
состав и содержание функций управления

3 Управление в соответствии с особенностями конкретной ... является основой ситуационного подхода.

4 Не относится к доктрине «человеческих отношений»:  
эффективная система взаимодействия между работниками и руководством организации  
организация участия персонала в принятии решений и управлении организацией  
четкое функциональное разделение труда и соблюдение стандартных правил  
наличие в организации неформальных групп

5 Автор «административной доктрины»:

Д. Муни  
Ф.У. Тейлор  
А. Файоль  
Л. Урвик

6 По мнению представителей школы «поведенческих наук», решающее влияние на рост производительности труда оказывают факторы:

материальные  
психологические  
производственные  
технические

7 Особенностями российской модели менеджмента являются:

строгое соблюдение законодательства  
склонность к чередованию периодов активной деятельности и длительного покоя  
склонность к масштабным проектам с привлечением значительных ресурсов  
значимость неформальных отношений

8 Использование методов научного анализа, отделение плановой и организационной работы от производственной являются вкладом в развитие управленческой мысли:  
бихевиоризма – школы поведенческих наук  
классической школы управления  
школы научного управления  
школы человеческих отношений

***Примеры тестовых заданий по теме 6:***

1 Особенностями японской модели менеджмента являются:  
пожизненный найм работников  
найм работников на относительно короткое время  
коллективное принятие решений  
коллективная ответственность

2... подход позволяет рассматривать управляемую и управляющую систему как целостный комплекс взаимосвязанных элементов.

3 Разработка принципов и функций управления является достижением:  
школы поведенческих наук  
классического (административного) управления  
школы научного управления  
бихевиоризм

4 Основателем школы «человеческих отношений» является:

- Э. Мэйо
- Г. Форд
- А. Файоль
- А. Маслоу

5 Особенностями американской модели менеджмента являются:

- найм работников на относительно короткое время
- коллективное принятие решений
- индивидуальное принятие решений
- быстрый карьерный рост

6 Основоположником научного управления является:

- Д. МакГрегор
- Ф.У. Тейлор
- А. Файоль
- С. Черчмен

7 В эволюции теории и практики менеджмента выделяются следующие школы:

- школа научного управления
- школа человеческих отношений
- коммуникационная школа
- количественная школа управления

8 Для бюрократического (механистического) типа организационной структуры характерно:

- формализация и регламентация отношений
- временное закрепление функций за группами
- динамичные задачи, установленные в каждой функциональной группе
- гибкое построение организаций в соответствии с изменениями в окружающей среде

#### ***Примеры тестовых заданий по теме 7:***

1 Основные принципы управления впервые были сформулированы:

- Ф.У. Тейлором
- А. Файолем
- А. Маслоу
- М. Вебер

2 Знаменитые «Хотторонские эксперименты» проводил:

- Р. Оуэн
- А. Маслоу
- М.П. Фоллет
- Э. Мэйо

3 К представителям школы человеческих отношений можно отнести:

- фон Берталанфи, Друкера
- Файоля, Муни, Вебера, Урвика
- Тейлора, Гантта, Гилбрета
- Мейо, Ротлисберга, Маслоу, Макгрегора

4 Согласно теории менеджмента соотношение результата и обусловивших его затрат определяет суть понятия ...  
интенсивность  
эффективность  
эффект  
качество

5 Для российского менеджмента характерны следующие черты:  
организованность и дисциплинированность  
склонность к творчеству и самостоятельности  
коммуникабельность и корпоративность  
протекционизм и поручительство

6 Американский менеджмент характеризует:  
продолжительная работа сотрудника в одной фирме  
индивидуальное принятие решения  
коллективная ответственность  
замедленная оценка деятельности

7 Японский менеджмент характеризует:  
быстрое продвижение по службе  
отсутствие контроля  
коллективная ответственность  
непродолжительная работа сотрудника в одной фирме

8 На основании каких признаков классифицируются общие функции управления:  
единство и однородность содержания  
разделение и специализация труда  
однотипность методов выполнения  
повторяемость операций  
все вышеперечисленные

***Примеры тестовых заданий по теме 8:***

1 Что нельзя отнести к функции «мотивация» :  
премирование  
перемещение рабочего в лучшую бригаду  
повышение квалификации  
выполнение задания исполнителя к 16.00

2 Какие характеристики не подходят к понятию «специальная функция»:  
абстрактность  
повторяемость  
деление на отдельные функциональные задачи  
узкая предметная область

3 К какой общей функции относятся перечисленные ниже функциональные задачи: инструктаж на рабочем месте, обеспечение средствами, согласование работы исполнителя с его руководителем, обслуживание компьютер и пр.:  
к планированию  
к учету

к контролю  
к регулированию  
к организации

4 Какая логическая последовательность общих функций наиболее присуща управленческой деятельности:

контроль – прогнозирование – организация  
планирование – организация – контроль – регулирование  
нормирование – прогнозирование – мотивация – активизация – контроль  
планирование – контроль – организация – регулирование

5 Процесс управления состоит из взаимосвязанных функций в соответствии с ... подходом:  
ситуационным  
количественным  
процессным  
системным

6 Функции управления делятся на общие, частные и вспомогательные согласно классификации по:  
содержанию  
уровню управления  
объекту управления  
субъекту управления

7 Основные функции менеджмента:  
принятие решений, работа с кадрами  
оценка результатов, разработка структуры  
принятие решений  
организация, планирование, мотивация, контроль

8 Общие функции менеджмента выделила школа ...  
научного управления (рационалистическая)  
классическая (административная)  
психологии и человеческих отношений  
науки управления (количественная)

## Темы эссе.

### 1) Рекомендуемая тематика эссе:

1. Образ современного менеджера, способного эффективно управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников.
2. Методы управления организацией в условиях структурных преобразований экономики России.
3. Научные результаты, полученные отечественными исследователями в области методологии управления организацией.
4. Научные результаты, полученные зарубежными исследователями в области методологии управления организацией.
5. Суть управления проектами и сетями.
6. Основные изобретения, повлиявшие на развитие менеджмента и промышленности в XVIII–XIX вв.
7. Основные предпосылки возникновения первых научных теорий управления в США.
8. Эволюция идеи и методов массового производства на протяжении XX века.

9. Опыт управления известных зарубежных менеджеров.
10. Задачи менеджмента в XXI в.

**2) Рекомендуемая тематика эссе для самостоятельной работы**

1. Законы организации и динамика развития социальной и профессиональной деятельности менеджера
2. Анализ ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных и т.д.)
3. Организация как система управления
4. Роль саморазвития в управлении
5. Общая характеристика систем управления
6. Планирование собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
7. Внешняя среда организации,
8. Формирование интереса к учебе
9. Внутренняя среда организации
10. Способы приобретения новых знаний и навыков
11. Структура управления организацией,
12. Роль командообразования в управлении
13. Понятие и проектирование структур управления
14. Формулирование роли в команде
15. Иерархические структуры управления
16. Органические структуры управления
17. Перспективные формы организаций
18. Планирование шагов для достижения заданного результата
19. Функции менеджмента в разрезе имеющихся ресурсов
20. Понятие и взаимосвязь функций менеджмента
21. Понятие и сущность планирования, проектирование проекта
22. Организация как функция менеджмента
23. Мотивация, основные теории мотивации
24. Понятие и этапы контроля
25. Разработка управленческих решений
26. Выстраивание траектории саморазвития на основе принципов образования
27. Сущность и классификация управленческих решений
28. Планирование перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности
29. Методы разработки управленческих решений
30. Оценка качества управленческих решений и этапов карьерного роста
31. Управление персоналом и социальным взаимодействием
32. Персонал как объект управления, стратегия сотрудничества
33. Подбор персонала в организацию, обучение персонала: методы и этапы, определение ролей в команде
34. Управление деловой карьерой, этапы карьеры, организация оплаты труда работников

***Темы научных дискуссий (круглых столов)***

1. Пример конкретной истории современного менеджера, способного эффективно управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников.
2. Изложить на примере конкретного успешного менеджера методы управления организацией в условиях структурных преобразований экономики России.
3. Исторические факты научных результатов, полученные отечественными исследователями в области методологии управления организацией.

4. Исторические факты научных результатов, полученные зарубежными исследователями в области методологии управления организацией.
5. Зарождение управленческой мысли.
6. Первый период развития управленческой мысли: Древний мир.
7. Второй период развития управленческой мысли: Средневековые и Эпоха Возрождения.
8. Третий период развития управленческой мысли: доиндустриальная эпоха.
9. Четвертый период развития управленческой мысли: начало индустриальной эпохи.
10. Пятый период развития управленческой мысли: индустриальная эпоха.

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)**

**УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.**

#### **Вопросы к зачету**

1. Понятие стратегии достижения поставленной цели в управлении
2. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Особенности менеджмента на рубеже XX и XXI веков.
6. Основные положения школы научного управления.
7. Классическая (административная) школа управления.
8. Школа психологии и человеческих отношений.
9. Сущность организации управления. Системный подход к организации управления.
10. Адаптивные орг. структуры управления: виды, особенности, условия применения.
11. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
12. Функции управления: их сущность, состав и значение в системе менеджмента.
13. Планирование как функция менеджмента.
14. Значение и место функции координация в процессе управления.
15. Мотивация как функция управления.

#### **Примерные тестовые задания для зачета**

1. Определите, что из перечисленного ниже формулирует менеджер в рамках поставленной цели проекта в виде совокупности взаимосвязанных задач:  
сплетни  
информация из интернета  
приказы и распоряжения  
слухи
2. Выберите оптимальные результаты решения задач при использовании менеджером процессного подхода управления проектами:  
снижение издержек  
рост производительности и рентабельности  
стабильность и предсказуемость результатов, их соответствие стандартам качества  
текучесть кадров
3. Выберите верный вариант определения управленческого решения в правовом аспекте:

предусматривает принятие мер по соблюдению уровня организованности управления фирмой  
представляет собой нормативный акт, регулирующий деятельность объектов управления  
формирует характер и моральные установки работника  
способствует созданию соответствующих психологических условий труда

4. Выберите действия менеджера, которые относятся к творческой работе:  
подготовка рабочего места, передвижение внутри и вне учреждения  
выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями  
подготовка проектов, постановлений, приказов и других директивных документов, подготовка текста для ответа по письмам  
нарушения трудовой дисциплины

5. Определите к какому виду относится нарушение трудовой дисциплины:  
организационно-административной работе  
творческой работе  
потерям рабочего времени  
времени на личные надобности и отдых

6. Определите, что из перечисленного является в менеджменте проблемой при разработке управленческого решения:  
способ оценки ситуации  
задача, решение которой осуществляется в процессе управления  
противоречие, требующее своего разрешения  
комплекс информации о состоянии управляемой системы

7. Определите какое из перечисленных управленческих решений является запланированным:  
хорошо структурированное  
слабо структурированное  
неструктурированное  
запрограммированное

8. Выберите управленческие решения, которые принимает менеджер творчески, нестандартно:  
программируемые и непрограммируемые  
инновационные  
структурированные и неструктурированные  
одноуровневые и многоуровневые

9. Выберите, что из перечисленного ниже относится к формам разработки решения руководителя:  
приказ, протокол, план  
совещание, убеждение, предписание  
выявление причины, сбор и анализ информации  
совет, методика, выписка

10. Выберите верное понятие «инструкция» исходя из действующих правовых норм:  
решение, устанавливающее порядок и способ выполнения действий  
решение о проведении совместных работ  
сообщение о наборе правил  
сообщение о событиях и процессах

11. Установите верную последовательность разработки управленческого решения менеджера:

ознакомление с регламентирующими документами - определение прав, полномочий и ответственности

выявление проблемы - постановка цели

личностные оценки руководителя - поиск эффективного компромисса

документальное оформление заданий – обратная связь

12. Определите первый этап разработки управленческого решения:

контроль за выполнением

реализация решения

диагностика проблемы

определение исполнителей

### ***Практические задания для зачета***

#### ***Задание 1***

Опишите кратко деятельность предприятия (на свой выбор, можно взять организацию где будете проходить практику). Разработайте стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Обоснуйте свой ответ.

#### ***Задание 2***

Школа научного менеджмента, изучающая способность управлять организациями.

1. Дайте характеристику школе научного менеджмента: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Как школа научного менеджмента связана с именем Генри Форда? В чем состоял его вклад в развитие идей школы? Как вы думаете, за что подвергались критике условия труда на заводах Г. Форда?

#### ***Задание 3***

Административная школа, развивающая способность управлять подразделениями, группами сотрудников.

1. Дайте характеристику административной школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Как вы понимаете принципы управления по А. Файолю? Составьте таблицу, придумайте и запишите краткие примеры реализации каждого принципа.

#### ***Задание 4***

Бюрократическая школа, развивающая способность управлять проектами и сетями.

1. Дайте характеристику бюрократической школе: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

2. Почему понятие "бюрократия" в наши дни часто употребляется в негативном значении? Дайте свою оценку этому понятию с учетом изученного материала.

#### ***Задание 5***

АО Кирпичный завод г. Тольятти занимается производством и продажей кирпича и стройматериалов. Данное предприятие имеет следующий аппарат:

- отдел прогнозирования и планирования маркетинга;

- технологический отдел;
- отдел сбыта;
- отдел по исследованию рынка;
- бухгалтерию.

Работники этих подразделений входят в подчинение руководителям служб: управляющему планового отдела, технологу, управляющему службой рыночных исследований, главному бухгалтеру, товароведу - маркетологу. Управление заводом осуществляет совет директоров.

1. Определите тип и изобразите схему данной структуры.
2. Назовите ее достоинства и недостатки.

### **УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.**

#### **Вопросы к зачету**

1. Понятие стратегии достижения поставленной цели в управлении
2. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Особенности менеджмента на рубеже XX и XXI веков.
6. Основные положения школы научного управления.
7. Классическая (административная) школа управления.
8. Школа психологии и человеческих отношений.
9. Сущность организации управления. Системный подход к организации управления.
10. Адаптивные орг. структуры управления: виды, особенности, условия применения.
11. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
12. Функции управления: их сущность, состав и значение в системе менеджмента.
13. Планирование как функция менеджмента.
14. Значение и место функции координация в процессе управления.
15. Мотивация как функция управления.

#### **Примерные тестовые задания для зачета**

1. Определите, что из перечисленного ниже влияет на эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели:

распределение ресурсов  
определение ограничений решения  
процесс взаимодействия членов организации  
среда принятия решения

2. Укажите показатель энтропии (количественный), который используют при определении роли сотрудника в команде:

степень риска  
количественная неопределенность проблемы  
качественная неопределенность проблемы  
недостоверность информации

3. Определите основания для выбора решения из альтернативных вариантов:

экономические нормативы  
критерии принятия решений  
стандарты, ТУ  
должностные инструкции

4. Укажите, что из перечисленного ниже является этапами разработки решения при использовании стратегии сотрудничества:

- формирование альтернатив
- #оценка альтернатив
- выбор альтернатив
- разработка нормативов

5. Укажите характеристику, которая показывает связь между информацией и принятием решения:

- информация находится в общем доступе
- каждый тип решения имеет свою информационную базу
- информация используется на всех этапах подготовки, принятия и реализации управленческого решения
- информация не обеспечивает связь между стадиями процесса управления

6. Определите поведенческие факторы, которые являются распространенными ограничениями при принятии эффективных решений менеджера:

- уровень риска
- изменяющееся окружение, взаимосвязь решений
- жизненный опыт
- негативное отношение к чему-либо, личностные пристрастия, барьеры восприятия информации

7. Укажите вид внешней среды организации:

- объективная и субъективная
- сложная и простая
- прямого и косвенного воздействия
- открытая и закрытая

8. Определите составляющие внутренней среды организации, которые необходимы при изменениях внешних факторов:

- технология производства продукции
- потенциал и возможности, которыми располагает организация для адекватного реагирования на изменения внешних факторов
- факторы, оказывающие определенное влияние на деятельность организации
- открытая система, которая для своего существования должна взаимодействовать с внешней средой

9. Определите к какой среде воздействия на организацию относится поставщик фирмы:

- среда косвенного воздействия
- среда прямого воздействия
- среда переменного воздействия
- экологическая среда

10. Определите, к каким параметрам управленческого решения относятся риск и неопределенность:

- результаты принятия решений
- причины принятия решений
- выработка управленческого решения
- среда принятия решения

11. Выберите случай, в котором используется программно-целевая технология управления:  
решения направлены на выпуск новой продукции  
имеется большой объем типовых процедур, ситуаций и решений  
имеются устойчивые неформальные отношения в коллективе  
отсутствует доступность управленческих и производственных ресурсов

12. Определите, что не относится к числу требований, предъявляемых к целям управления:  
конкретность и измеримость  
достижимость и реалистичность  
оперативность и альтернативность  
согласованность и непротиворечивость

13. Определите действия, которые нужны руководителю при построении «дерева целей»:  
последовательная выработка главной цели и разделение ее на подцели  
структуроирование управленческой задачи  
согласование целей разных уровней  
распределение усилий персонала по решению проблемы

14. Укажите метод, который позволяет оценить и сопоставить работу организаций, определить отклонения и выявить резервы:  
метод сравнений  
графический метод  
индексный метод  
балансовый метод

15. Определите модель, которую используют для определения оптимального числа каналов обслуживания потребителей:  
теория игр  
имитационное моделирование  
теория очередей  
линейное программирование

16. Определите форму взаимодействия, которую использует менеджер при достижении сотрудничества в команде:  
словесное описание  
графическое представление  
математическое выражение  
невербальные коммуникации

### ***Практические задания для зачета***

#### ***Задание 1***

Приведите пример успешного руководителя, который обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Обоснуйте свой ответ.

#### ***Задание 2***

Какими навыками на ваш взгляд должен обладать успешный менеджер, которые могут помочь ему преодолеть возникающие в команде разногласия, споры и конфликты. Обоснуйте свой ответ, приведите пример.

#### ***Задание 3***

Предприниматель собирается открыть велосипедный магазин. Он может открыть маленький магазин, большой магазин или ничего не открывать. Возможна пятилетняя аренда здания под магазин, и предприниматель хочет сделать корректное решение. Он также собирается пригласить своего профессора по курсу маркетинга для маркетингового исследования, которое покажет состояние рынка для его сервиса. Из исследования видно, будут ли результаты сервиса благоприятными или неблагоприятными.

Постройте дерево решений для предпринимателя, которое отразит способность обосновать и критически оценить различные методы управления организацией в условиях структурных преобразований экономики России.

#### **Задание 4**

Предприниматель сделал такой анализ решения о своем магазине велосипедов. Если он открывает большой магазин, то будет зарабатывать \$60000, если рынок благоприятный, но будет нести потери \$40000, если рынок неблагоприятный. Маленький магазин будет приносить \$30000 прибыли при благоприятном рынке и \$10000 потерь, если рынок неблагоприятный. В настоящее время предприниматель считает, что существует шанс 50 : 50, что рынок будет благоприятным. Его профессор по маркетингу назначил цену \$5000 за маркетинговое исследование. Он оценил, что существует вероятность .6 того, что исследование рынка будет успешным. Вероятность .9 определяет благоприятный рынок при успешном результате исследования. Кроме того, только .12 составляет вероятность благоприятного рынка, если результаты исследования рынка неблагоприятные.

Постройте дерево решений задачи, которое поможет предпринимателю решить, что ему делать в условиях структурных преобразований экономики России.

#### **Задание 5**

Бюрократическая школа М. Вебера, рассматривающая способность критически оценивать методы управления в условиях структурных преобразований экономики.

1. Дайте характеристику школе наук о поведении: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.
2. Вспомните основные положения теорий, предложенных Максом Вебером. Какие идеи кажутся вам более правильными и соответствующими современным условиям? Какие положения и выводы вы будете использовать в своей работе менеджером? Почему?

#### **УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.**

#### **Вопросы к зачету**

1. Предвидение руководителем результатов личных и коллективных действий.
2. Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент».
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие менеджмента в России.
5. Особенности менеджмента на рубеже XX и XXI веков.
6. Основные положения школы научного управления.
7. Классическая (административная) школа управления.
8. Школа психологии и человеческих отношений.
9. Сущность организации управления. Системный подход к организации управления.
10. Адаптивные орг. структуры управления: виды, особенности, условия применения.
11. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
12. Функции управления: их сущность, состав и значение в системе менеджмента.
13. Планирование как функция менеджмента.

14. Значение и место функции координация в процессе управления.
15. Мотивация как функция управления.

#### **Примерные тестовые задания для экзамена**

1. Укажите техники знаний личной работы, которые применяют при оценке своих ресурсов и их пределов:

умение работать с информацией  
умение составлять документы  
умение планировать свои дела  
умение вести переговоры

2. Определите способность, которая характеризует использование эмоционально-волевого потенциала:

способность постоянно контролировать процессы своей деятельности и ее результаты  
способность жить и работать по системе  
способность управлять своей волей, воспитывать оптимизм и жизнерадостность  
способность поддерживать хорошее состояние здоровья, гигиена умственного труда

3. Укажите ресурсы, которые необходимы человеку для жизни в информационном обществе:

свободное время  
позитивное мышление  
креативность  
компьютерная грамотность

4. Определите преимущества, которые появляются у работника при установлении личных целей:

лучшее осознание имеющегося в отношении карьеры выбора  
повышение вероятности достижения желательных результатов  
концентрация силы на ключевых направлениях  
повышение заработной платы

5. Укажите документ, заключаемый в письменной форме, на определенный срок, для успешного выполнения порученной работы:

контракт  
Устав  
закон  
распоряжение

6. Определите стиль управления, который ведется автократично:

работа ориентирована на выполнение конкретной задачи, достаточно гибкий тип организации  
организация с малой степенью формальной структуры, которая служит для помощи своим членам  
все решения принимаются наверху и работникам им необходимо неукоснительно выполнять, возможности обсуждения практически не существует  
организация ориентирована на самоуправление, сфера ИТ - технологий

7. Отнесите дела руководителя в соответствующие ячейки:

дела	срочные	несрочные
важные	1	2
неважные	3	4

критические ситуации; неотложные проблемы; проекты с «горящим сроком» исполнения (1)

отвлечения, некоторые телефонные звонки, корреспонденция, какие-то сообщения, некоторые заседания; предстоящие неотложные дела, распространенные виды деятельности (3) профилактические действия, поддержание ресурсов и средств, создание связей, поиск новых возможностей, планирование, восстановление сил (2)

мелочи, отнимающие время, корреспонденция, звонки, пустая потеря времени, праздное времяпрепровождение (4)

8. Определите виды работ, которые относятся к организационно-административной работе: заседания, производственные совещания, текущее обсуждение вопросов по основной работе, согласование и подписание служебных документов, административные вопросы подготовка имеющихся материалов для подготовки докладов, справок и писем, поиск различных документов, вычислительные и сетевые работы поддержка рабочего места, передвижение внутри и вне учреждения перерывы для физкультурных пауз и личных надобностей, перерывы на отдых

9. Выберите виды работ, которые можно отнести к технической работе:

поиск различных документов, вычислительные и счетные работы, выдача справок по документам, регистрация корреспонденции

административные вопросы, связанные с приемом и увольнением работников, прием посетителей контроль за ходом работы, текущий инструктаж работников

перерывы для физкультурных пауз и личных надобностей, перерывы на отдых

ожидание приема и руководства, незагруженность (простой), выполнение общественных обязанностей в рабочее время (которые можно выполнять и в нерабочее время), нарушение трудовой дисциплины

10. Определите виды работ, которые имеют косвенные потери времени:

заседания, производственные совещания, согласование и подписание служебных документов

подготовка проектов постановлений, инструкций и других директивных документов, а также докладов, инженерно-экономические расчеты

выполнение поручений, не предусмотренных должностными обязанностями

ожидание приема у руководства, выполнение общественных обязанностей в рабочее время (которые можно выполнить в нерабочее время)

### ***Практические задания для зачета***

#### ***Задание 1***

Перечислите результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий менеджера современной организации. Обоснуйте свой ответ.

#### ***Задание 2***

Предприниматель собирается открыть велосипедный магазин. Он может открыть маленький магазин, большой магазин или ничего не открывать. Возможна пятилетняя аренда здания под магазин, и предприниматель хочет сделать корректное решение. Он также собирается пригласить своего профессора по курсу маркетинга для маркетингового исследования, которое покажет состояние рынка для его сервиса. Из исследования видно, будут ли результаты сервиса благоприятными или неблагоприятными.

Постройте дерево решений для предпринимателя, которое отразит способность обосновать и критически оценить различные методы управления организацией в условиях структурных преобразований экономики России.

### **Задание 3**

Школа количественных методов основанная на использовании кибернетического подхода в управлении.

1. Дайте характеристику школе количественных методов: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.
2. Что такое статистический анализ? Придумайте и опишите пример его использования в деятельности какой-либо организации (или одного ее подразделения).

### **Задание 4**

Бюрократическая школа М. Вебера, рассматривающая способность критически оценивать методы управления в условиях структурных преобразований экономики.

1. Дайте характеристику школе наук о поведении: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.
2. Вспомните основные положения теорий, предложенных Максом Вебером. Какие идеи кажутся вам более правильными и соответствующими современным условиям? Какие положения и выводы вы будете использовать в своей работе менеджером? Почему?

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 70 % тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 51 % тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критериями оценки эссе** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь – ясной, ответы на вопросы – уверенными и обоснованными.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

#### **Критерии оценки научной дискуссии (круглый стол):**

**Оценка «5» (отлично)** ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

**Оценка «4» (хорошо)** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании

терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

### **Критерии оценки обучающихся на зачете**

**Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«незачтено»** — параметрам оценки «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

## **8 Перечень основной и дополнительной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514558>

2. Мячин, Ю. В. Менеджмент : учебник / Ю.В. Мячин, К.А. Тюрина ; под общ. ред. Ю.В. Мячина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-110087-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861531>

3. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 186 с. - ISBN 978-5-394-04304-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232143>

## **Дополнительная учебная литература**

1. Семенов, А. К. Менеджмент : практикум для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 6-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2020. - 202 с. - ISBN 978-5-394-03883-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232141>
2. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987778>
3. Дорофеев, В. Д.. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-009538-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>
4. Тебекин, А. В. Менеджмент : учебник / А.В. Тебекин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2532. - ISBN 978-5-16-009321-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066124>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **9.1 Перечень ЭБС**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ссылка</b>
1	Znarium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень интернет сайтов:**

- <http://window.edu.ru/resource/839/78839> – Федеральный портал управленческих кадров
- <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру;
- Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=119>
- Вопросы методики преподавания в вузе [https://hum.spbstu.ru/voprosu\\_metodiki\\_prepodavaniya\\_v\\_vuze/](https://hum.spbstu.ru/voprosu_metodiki_prepodavaniya_v_vuze/)
- Портал Президента РФ. Электронный ресурс. Режим доступа:<http://www.kremlin.ru>
- Официальный сайт «Росстата». Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Менеджмент: метод. указания для выполнения семинарских заданий и самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 08.03.01 Строительство / сост. О. П. Шевченко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 53 с.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;

- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### **Перечень лицензионного ПО**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

## **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</b>	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Менеджмент	Помещение №506 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 42,2м <sup>2</sup> ; учебная аудитория для проведения учебных занятий. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2.	Менеджмент	Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м <sup>2</sup> ; учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	
3	Менеджмент	<p>226 ГУК, помещение для самостоятельной работы обучающихся Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

### **13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> </ul> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-</p>

	точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li> </ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечивающие в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде по-меток в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

**(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение ( коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции ( обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоско-печатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структур-

турно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить верbalный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.