

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления,
профессор  В.Г. Кудряков

« 25 » августа 2015 г

ПРОГРАММА
практики по получению первичных профессиональных умений и
НАВЫКОВ

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар 2015

I. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики студентов, обучающихся по программе магистерской подготовки, является развитие первичных навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистрантов, полученных на предыдущем этапе обучения и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с целями магистерской подготовки по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление».

II. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности аналитика-исследователя по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;
- разработка обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов;
- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;
- применение вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов при решении управленческих задач, в целях информационного обеспечения государственного и муниципального управления.

III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является одним из видов практик магистрантов по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» и предназначена для получения первичных профессиональных умений и навыков по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для использования в государственных и муниципальных органах власти, а также учреждениях с государственной или муниципальной формой собственности.

Требования к практике определяются ФГОС ВО по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление», «Положением о порядке проведения практики студентов КубГАУ, обучающихся по программе подготовки магистров» и настоящей программой практики. Для успешного прохождения учебной практики требуется усвоение знаний по дисциплинам: «Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества», «История государственных учреждений и органов управления в РФ», «Теория и механизмы современного государственного управления».

Прохождение практики необходимо для освоения следующих дисциплин: «Совершенствование системы государственного и муниципального управления», «Управленческие решения и ответственность», «Управление инвестиционной деятельностью в муниципальном образовании».

IV. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма проведения учебной практики – стационарная. Учебная практика проводится в структурных подразделениях Кубанского государственного аграрного университета. Магистранты закрепляются за той кафедрой факультета управления, на которой работает их научный руководитель. Собирают материал обучающиеся на закрепленной кафедре, в методкабинете факультета управления, в библиотеке и читальных залах КубГАУ, а также в библиотеках, книгохранилищах и читальных залах города Краснодара. Организация практики ориентирована на реализацию принципов продуктивного обучения, активное самообразование в процессе практической деятельности магистрантов, достижение социально значимых результатов, в том числе написание первой части магистерской диссертации.

V. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика выполняется во 2 семестре, включает 6 недель. Местом прохождения практики служат выпускающие кафедры факультета управления. В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

VI. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики магистрант должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2).

VII. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работы студентов и трудоемкость (часов)	Количество часов
1	Подготовительный этап	1.1 Определение цели, места и порядка прохождения практики	4
		1.2 Формирование индивидуального задания (плана исследования)	8
2	Исследовательский этап	2.1 Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий	25
		2.2 Реформирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования	25
		2.3 Выбор и обоснование методов проведения исследований магистерской диссертации	10
		2.4 Сбор теоретического материала для выполнения магистерской диссертации	25
		2.5 Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация с учетом имеющихся в литературе данных	25
		2.6 Подготовка к публикации двух научно-практических статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати	40
		2.7 Формулирование выводов и предложений по первой главе магистерской диссертации	16
3	Заключительный этап	3.1 Подготовка отчета по учебной практике	26
		3.2 Подготовка презентации доклада о результатах прохождения учебной практики	10
		3.3 Публичная защита отчета	2
Всего			216

Подготовка к проведению практики, общее руководство и контроль за ее прохождением осуществляются руководителем учебной практики. Непосредственный контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляется его научным руководителем.

В течение учебной практики магистрант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять задания в соответствии с программой практики;
- подчиняться всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на базе практики;
- в срок подготовить и публично защитить отчет о результатах учебной практики.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты отчета. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Форма отчетности

По итогам практики магистрант предоставляет следующие материалы:

1. Дневник прохождения учебной практики.
2. Отчет по учебной практике.

В *дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания (приложение 1). Дневник практики заполняется лично магистрантом. Достоверность записей проверяется руководителем практики от кафедры.

В *отчете* должны быть представлены результаты исследований первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Отчет о практике оформляет каждый студент индивидуально.

Отчет студента о практике должен включать в себя титульный лист (приложение 2) и следующие структурные элементы:

- *Введение*, в котором указываются:
 - цель, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.
- *Основная часть*:

В разделе *«Методы и содержание учебной работы в области менеджмента»* следует представить:

- 1.1 Цели и задачи учебной практики
- 1.2 Место учебной практики в структуре магистерской программы
- 1.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики
- 1.4 Структура и содержание учебной практики
- 1.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

В разделах *«Теоретическая часть отчета»* следует первую главу своей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

- *Заключение*, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;
- предложения по совершенствованию организации работы базы практики;
- индивидуальные выводы о теоретической и практической значимости проведенной работы.

- *Список использованных источников (не менее 100 наименований).*
- *Приложения.* К отчету по учебной практике магистрант обязан приложить ксерокопии двух научных статей, опубликованных им по теме магистерской диссертации за первый год обучения в магистратуре.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
- рекомендуемый объем отчета – 75 – 90 страниц;
- в отчет должны быть включены приложения – две научных статьи, опубликованных магистрантом по теме магистерской диссертации за первый год обучения в магистратуре;
- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

VIII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Основная литература:

1. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований: учеб. пособие для магистрантов и аспирантов / Комлацкий В.И., Логинов С.В., Комлацкий Г.В.; Куб. гос. аграр. ун-т. - Краснодар, 2012. – 201 с.
2. Короткова Т.Л. Исследования в менеджменте: пособие для магистров: учеб. пособие / Короткова Т.Л. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 255 с.
3. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие / Кукушкина В.В. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 264с.
4. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: учеб. пособие / под общ. ред. Э.М. Короткова, С.Д. Резника. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 368 с.

Дополнительная литература:

1. Исследование операций в экономике: учеб. пособие для вузов / Н.Ш. Кремер, Б.А. Путко, И.М. Тришин, М.Н. Фридман; под ред. Н.Ш. Кремера. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2013. - 438 с.
2. Менеджмент качества образовательных процессов: учеб. пособие / под ред. Э.В. Минько, М.А. Николаевой. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 399 с.
3. Менеджмент: магистерская диссертация: учеб. пособие / под ред. С.Д.

Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 240 с.

4. Протопопова Е.Э. Научная работа. Новые правила оформления. Библиогр. аппарат науч., исслед. и творч. работ (ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.82-2001.): практ. пособие / Протопопова Е.Э.; науч. ред. О.Ю. Елькина. - М.: Литера, 2014. - 63 с.

5. Резник С.Д. Менеджмент: избр. ст. Кн. 2: Управление высшей школой и научной деятельностью / Резник С.Д. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 359 с.

6. Савинская Д.Н. Исследование систем управления: лаборатор. практикум / Савинская Д.Н., Матвиенко Д.А., Ткаченко О.Д.; Куб. гос. аграр. ун-т. - Краснодар, 2013. - 108 с.

7. Журналы: «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «Специалист», «Вопросы экономики», «Экономист»

Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»:

1. Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://edu.kubsau.local>

2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

IX. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИК МАГИСТРАНТА

№	Содержание изменения/дополнения	Дата и № протокола ученого совета факультета
1		
2		
3		
...		

Декан факультета

личная подпись

Фамилия И.О.

Форма дневника учебной практики

ДНЕВНИК
учебной практики

студента _____
(Ф.И.О.)

программы подготовки магистров направления 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Выпускающая кафедра _____

Начало практики _____ окончание _____
(дата) (дата)

Руководитель
практики _____
(Ф.И.О.)

Научный
руководитель _____
(Ф.И.О.)

<i>Дата</i>	<i>Вид выполняемой работы</i>	<i>Отметка о выполнении</i>	<i>Подпись руководителя</i>

Форма титульного листа отчета об учебной практике

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

**Кафедра государственного и муниципального
управления**

**ОТЧЕТ
по учебной практике
Арефьева Андрея Сергеевича**

**магистранта
направления подготовки 38.04.04 – «Государственное и
муниципальное управление»**

Изучение результатов теоретических и прикладных исследований,
а также реальных управленческих процессов по выбранному направлению
индивидуальной подготовки студента магистратуры

Краснодар 2015

Образец содержания отчета по учебной практике
Содержание

Введение	3
1 Методы и содержание учебной работы в области менеджмента	5
1.1 Цели и задачи учебной практики	5
1.2 Место учебной практики в структуре магистерской программы	6
1.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики	7
1.4 Структура и содержание учебной практики	8
1.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	9
2 Теоретические основы формирования и развития российского рынка виртуальной торговли	12
1.1 Рынок электронной коммерции: понятие, структура, аудитория	17
1.2 Типология интернет-магазинов	28
1.3 Проблемы и перспективы развития виртуальной торговли в РФ	39
Заключение	50
Список использованных источников	55
Приложения	62

Приложение А - Финансовый рынок как комплексный объект исследования // Инновационная экономика в посткризисный период: материалы региональной научно-практической конференции студентов и молодых ученых/ под общ. Ред. Э.В. Соболева – Краснодар: Краснодарский филиал Финансового университета при Правительстве РФ, 2015. - С. 250-252.

Приложение Б - Подходы к исследованию финансового рынка // Социальная сфера общества: сборник материалов III Международной научно-практической конференции «Социальная сфера общества: инновационные тенденции развития» (22 ноября 2012 г.); Кросс. - Краснодар: ИЭУ, 2015. – С. 100-102.

Образец отзыва руководителя по учебной практике

Отзыв

руководителя учебной практики магистранта группы УП 1441

Арефьева Андрея Сергеевича

Сроки прохождения практики _____

План выполнения работ учебной практики _____

В ходе прохождения учебной практики обучающийся проявил себя

В результате прохождения учебной практики магистрант приобрел следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Таблица 1 – Уровень освоения компетенций ФГОС по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»

Компетенции	Оценка руководителем уровня усвоения компетенций (стандартный, высокий, продвинутый)
<i>общекультурные компетенции:</i>	
способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	
<i>общепрофессиональные компетенции:</i>	
способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)	
готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2)	

По результатам прохождения учебной практики составлен отчет, основные результаты научно-исследовательской работы магистранта изложены и опубликованы в форме статей в количестве ____ наименований, общим объемом ____ печатных листов.

К недостаткам проделанной работы руководитель относит

Рекомендации руководителя: _____

Цель учебной практики - изучение результатов теоретических и прикладных исследований, а также реальных процессов управления по выбранному направлению индивидуальной подготовки обучающегося - _____

По результатам защиты отчета выставлена оценка _____

Руководитель учебной практики _____ Дата _____

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Автор

д.э.н., профессор кафедры государственного
и муниципального управления

М.В. Зелинская

Рецензент

к.э.н., профессор кафедры менеджмента

В.Г. Кудряков

Программа рассмотрена и одобрена методической комиссией факультета управления Кубанского ГАУ 1 июля 2015 г. Протокол №12.