

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ



Рабочая программа дисциплины

КОНТРОЛЛИНГ

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность
Учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг» разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 11 августа 2020 г. № 939.

Автор:
канд. экон. наук, доцент



Н. С. Власова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от 15.06.2021, протокол № 11.

Заведующий кафедрой,
доктор экон. наук, профессор



Ю. И. Сигидов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета 16.06.2021, протокол № 9.

Председатель
методической комиссии,
канд. экон. наук, доцент



И. Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы,
доктор экон. наук, профессор



В. В. Говдя

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Контроллинг» является формирование у обучающихся магистратуры комплекса теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации контроллинга, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, а также адаптация этих знаний и навыков к условиям конкретных организаций и целям предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Задачи дисциплины:

- формирование углубленных знаний о сущности, методиках и инструментарии контроллинга;
- получение навыков по созданию и поддержанию эффективной работы системы контроллинга на предприятии;
- умение формировать и использовать учетную информацию для разработки и принятия управленческих решений и оценки их эффективности;
- формирование навыков и умений в части организации, координации и обеспечении взаимосвязанной работы отдельных структурных подразделений предприятия;

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПКС-3 – Способность организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом.

В результате изучения дисциплины «Контроллинг» обучающийся готовится к освоению трудовых функций:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер»:

Трудовая функция «Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)».

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Контроллинг» является дисциплиной факультатива ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа	25	9
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	24	8
– лекции	10	4
– практические	14	4
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
Самостоятельная работа	47	63
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Основы концепции контроллинга 1. Развитие контроллинга в исторической ретроспективе. 2 Методологические основы контроллинга. 3 Методы и инструменты оперативного и стратегического контроллинга 4 Управленческий учет и контроллинг: соотношение категорий	ПКС-3	2	2	3	9
2	Организация контроллинга 1. Этапы организации системы контроллинга 2. Место контроллинга в системе управления. Требования к системе контрол-	ПКС-3	2	2	3	9

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и тру- доемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная работа
	линга 3. Тенденции и направления развития контроллинга					
3	Организация системы информацион- ного обеспечения и построение систе- мы внутренней отчетности 1. Система информационного обеспече- ния 2. Система внутренней отчетности 3. Управление рисками в системе кон- троллинга	ПКС-3	2	2	3	9
4	Планирование и бюджетирование в системе контроллинга 1. Этапы организации системы внутрен- него планирования и бюджетирования 2. Организация системы бюджетирования и последовательность составления бюд- жетов 3. Контроль и анализ исполнения бюдже- тов	ПКС-3	2	2	3	10
5	Особенности стратегического плани- рования 1. Повышение результативности системы бюджетирования, перспективные направления ее развития 2. Дальнейшее развитие к планированию на несколько лет: стратегическое плани- рование	ПКС-3	2	2	2	10
Итого				10	14	47

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудо- емкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная работа
1	Основы концепции контроллинга 1. Развитие контроллинга в исторической ретроспективе. 2 Методологические основы контроллинга. 3 Методы и инструменты оперативного и стратегического контроллинга 4 Управленческий учет и контроллинг: соотношение категорий	ПКС-3	2	0,5	0,5	12
2	Организация контроллинга 1. Этапы организации системы контроллинга 2. Место контроллинга в системе управления. Требования к системе контроллинга 3. Тенденции и направления развития контроллинга	ПКС-3	2	0,5	0,5	12
3	Организация системы информационного обеспечения и построение системы внутренней отчетности 1. Система информационного обеспечения 2. Система внутренней отчетности 3. Управление рисками в системе контроллинга	ПКС-3	2	1	1	12
4	Планирование и бюджетирование в системе контроллинга 1. Этапы организации системы внутреннего планирования и бюджетирования 2. Организация системы бюджетирования и последовательность составления бюджетов 3. Контроль и анализ исполнения бюджетов	ПКС-3	2	1	1	12
5	Особенности стратегического планирования 1. Повышение результативности системы бюджетирования, перспективные направления ее развития 2. Дальнейшее развитие к планированию	ПКС-3	2	1	1	15

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и тру- доемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная работа
	на несколько лет: стратегическое плани- рование					
Итого				4	4	63

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоя- тельной работы обучающихся по дисциплине

Учебная литература и методические указания (для самостоятельной ра-
боты)

1. Контроллинг : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / Ю. И. Си-
гидов, Н. С. Власова, С. П. Першин, А. С. Ткаченко. – Краснодар : КубГАУ,
2019. – 33 с. – Режим доступа:

<https://edu.kubsau.ru/file.php/120/2. Kontrolling. RT dlja samostojatelnoi raboty. J U.I. Sigidov N.S. Vlasova i dr. 2019. 517208 v1 .PDF>

2. Контроллинг : рабочая тетрадь для контрольной работы обучающихся
факультета заочного обучения / Ю. И. Сигидов, Н. С. Власова, И. Ю. Сигидов,
Н. С. Жминько. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 36 с. – Режим доступа:

<https://edu.kubsau.ru/file.php/120/3. Kontrolling. RT dlja kontrolnoi raboty ob uchajushchikhsja fakulteta zaohnogo obuchenija. JU.I. Sigidov N.S. Vlasova i dr. 2019. 517210 v1 .PDF>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семест- ра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетен- ций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПКС-3 – Способность организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом	
1	Финансовый учет
1	Управление деятельностью учетно-аналитических служб
2	Контроллинг
2	Финансовая отчетность
2	Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уро- вень)

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
2	Специализированная отчетность организаций агропромышленного комплекса
3	Коммуникативистика
3	Финансовый анализ
3	Автоматизация формирования отчетных данных
3	Налоговый учет и отчетность
3	Налоговые риски и налоговая оптимизация
4	Современные системы внутреннего контроля
4	Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
ПКС-3 – Способность организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом					
ПКС-3.5 Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывает способы их минимизации, разрабатывает	Уровень знаний по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывает способы их минимизации ниже ми-	Минимально допустимый уровень знаний по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывает способы	Уровень знаний по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывает способы их минимизации соответ-	Уровень знаний по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывает способы их минимизации, соответствует программе подго-	Устный опрос (знания) Доклад с представлением презентации (знания и умения) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки) Вопросы и

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
батывает способы их минимизации	<p>нимальных требований.</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывает способы их минимизации, имели место грубые ошибки.</p>	<p>их минимизации, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывает способы их минимизации, решены типовые задачи.</p>	<p>ствуует программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения обоснованно обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывает способы их минимизации, решены все основные задачи с негрубыми ошибками.</p>	<p>товки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения обеспечивать представление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывает способы их минимизации, решены все основные задачи с отдельными не существенными недочетами.</p>	задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)
	<p>Не продемонстрированы базовые навыки по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивает</p>	<p>Продемонстрированы навыки по обеспечению представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, оценивает потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой от-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
	бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывает способы их минимизации	(финансовой) и налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывает способы их минимизации для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности и качества отчетной информации, разрабатывает способы их минимизации при решении стандартных задач.	четности и качества отчетной информации, разрабатывает способы их минимизации при решении нестандартных задач.	
ПКС-3.6 Осуществляет счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Уровень знаний по осуществлению счетной и логической проверки правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности ниже минимальных требований.</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, имели место грубые ошибки.</p> <p>Не продемон-</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний по осуществлению счетной и логической проверки правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков по</p>	<p>Уровень знаний по осуществлению счетной и логической проверки правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности соответствует программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, решены все основные задачи с отдельными не существенными недочетами.</p> <p>Продемонстрированы навыки по осуществлению счетной и логической про-</p>	<p>Уровень знаний по осуществлению счетной и логической проверки правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, соответствует программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, решены все основные задачи с отдельными не существенными недочетами.</p> <p>Продемонстрированы навыки по осуществлению счетной и логической про-</p>	<p>Устный опрос (знания)</p> <p>Доклад с представлением презентации (знания и умения)</p> <p>Задача (знания, умения, навыки)</p> <p>Тест (знания, умения)</p> <p>Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)</p> <p>Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
	стрированы базовые навыки по осуществлению счетной и логической проверки правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	осуществлению счетной и логической проверки правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ошибками. Продемонстрированы базовые навыки по осуществлению счетной и логической проверки правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности при решении стандартных задач	верки правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности при решении не стандартных задач	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос

1. Какова роль контроллинга в процессе управления организацией?
2. Обоснуйте основные задачи контроллинга.
3. Какие этапы развития контроллинга вы можете выделить?
4. Дайте определение понятию «контроллинг»?
5. Какова роль контроллинга в разработке и принятию решений по управлению?
6. Назовите основные инструменты и методы контроллинга.
7. Какие системы показателей, выделяемых в рамках контроллинга вам известны?
8. Обозначьте фазы контроллинга.
9. Какова роль контроллинга в оценке эффективности принимаемых решений по управлению?
10. В чем проявляется взаимосвязь контроллинга и управленческого учета?
11. Назовите базовые принципы контроллинга. В чем их суть?
12. Какой из аспектов контроллинга представляется наиболее важным?
13. Какова необходимость внедрения контроллинга?
14. Назовите основные задачи и функции контроллинга. Дайте пояснения.
15. Дайте характеристику основных этапов организации (построения) системы контроллинга.

16. Определите место контроллинга в системе управления организацией.
17. Дайте сравнительную характеристику стратегического и оперативного контроля.
18. Учетная система и ее взаимосвязь со стратегией развития организации.
19. В чем суть стратегической учетной системы? Что она включает в себя?
20. В чем суть оперативной учетной системы? Что она включает в себя?
21. Каковы основные принципы децентрализованной системы управления организацией?
22. Обозначьте основные принципы выделения структурных подразделений (центров ответственности) организации.
23. Каковы цели учета по центрам ответственности?
24. . Какие требования необходимо соблюдать при децентрализации управления?
25. Какие виды центров ответственности вы можете выделить?
26. Обозначьте особенности организации управленческой отчетности по центрам ответственности.
27. Определите ряд факторов, обуславливающих необходимость составления внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности.
28. Обозначьте основные положения, которых рекомендовано придерживаться при определении состава, содержания и форматов внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности.
29. Какова роль внутренней управленческой отчетности в системе управления предприятием?
30. Охарактеризуйте бухгалтерскую службу как самостоятельное структурное подразделение организации.

Темы докладов (доклад с предоставлением презентации)

- 1 Понятие контроллинга, его предмет, объекты исследования и задачи.
- 2 Принципы контроллинга.
- 3 Сравнительная характеристика управленческого учета и контроллинга.
4. Инструменты контроллинга и их применение в процессе управления организацией.
- 5 Общая характеристика затрат и направления учета затрат на производство.
6. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
- 7 Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
- 8 Анализ зависимости «затраты – объем продаж – прибыль», выработка и принятие на основе данной зависимости решений по управлению
- 9 Анализ безубыточности производства как основа управления затратами.

- 10 Основные инструменты и методы контроллинга, их реализация в практике работы отечественных предприятий.
11. Концепция контроллинга.
12. Место контроллинга в системе управления организацией
13. Повышение результативности в системе контроллинга
14. Тенденции развития системы контроллинга
16. Внедрение контроллинга с целью повышения результативности производства и повышению конкурентоспособности продукции.
17. Оценка эффективности инвестиций в стратегическом контроллинге.
18. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.
19. Функциональный учет затрат и результатов деятельности.
20. Использование данных контроллинга для управления организацией.
21. Сущность и виды мест формирования затрат.
22. Понятие и виды и центров ответственности.
23. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности
24. Взаимосвязь затрат и доходов в центрах прибыли.
25. Бюджеты и отчеты об их использовании как способ контроля деятельности центров ответственности.
26. Трансфертное ценообразование, как инструмент оценки деятельности центров ответственности.
27. Алгоритм действий по формированию эффективной системы управления по центрам ответственности.
28. Реализация контроллинга в практике отечественных предприятий
29. Бухгалтерская служба и ее роль в процессе управления предприятием
30. Преимущества и недостатки децентрализованной системы управления организацией.
31. Сущность и значение системы бюджетирования
32. Цикла процесса бюджетирования, основные его этапы.
33. Структура генерального бюджета организации.
34. Практическое значение разработки и использования бюджета.
35. Отклонение в системе бюджетирования, сопоставление плановых и фактических значений.
36. Статичные и гибкие бюджеты. Основное назначение и отличия.
37. Учетная информация и ее роль в процессе принятия управленческих решений.
38. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятий.
39. Основы планирования: виды планирования по срокам, назначению и детализации планирования.
40. Классификация затрат для принятия решений и планирования.

Задача

Задача 1.

Компания выпускает и продает три вида продукции, текущие показатели которых таковы:

(Тыс.у.е)	А	В	С
Реализация	1794	3740	2950
Себестоимость реализованной продукции	1242	2860	1888
Валовая прибыль	552	880	1062
Непроизводственные накладные расходы	460	770	767
Чистая прибыль	92	110	295
Реализованных единиц продукции, тыс.ед.	1150	2200	2360

По каждому виду продукции число единиц произведенных и реализованных продуктов за отчетный период было одинаковым.

Постоянные производственные накладные расходы начисляются по ставке 10,30 за единицу каждого продукта. Непроизводственные накладные расходы включают некоторые виды затрат, изменяющиеся с объемом реализации, составляя 10% от поступлений. Оставшаяся часть непроизводственных накладных расходов — постоянные издержки.

Необходимо выполнить следующее:

1. Подготовить отчет в формате калькуляции по переменным издержкам, в котором показать объем реализации продукции, затраты, долю в прибыли по каждому виду продукции, выраженные в стоимостном виде (в у.е на единицу продукции, до трех десятичных знаков после запятой) и в процентах (до одного десятичного знака после запятой).

2. Вычислить на основе текущего ассортимента продаж объем реализации, требуемый по каждому виду продукции (до ближайшей тысячи у.е), для того чтобы получить общий вклад на покрытие в 3,75 млн. у.е в год.

Задача 2.

Компания производит три продукта, затраты на которые и поступления от реализации которых приведены ниже (у.е на единицу продукции).

Показатель	Продукт 1	Продукт 2	Продукт 3
Цена реализации	2,92	1,35	2,83
Переменные издержки	1,61	0,72	0,96
Постоянные издержки:			
- индивидуальные по каждому изделию	0,49	0,35	0,62
- общие	0,46	0,46	0,46

Постоянные издержки на единицу продукции основаны на следующих данных о ежегодных объемах производства и реализации, тыс. ед.:

Продукт		
1	2	3
98,2	42,1	111,8

Необходимо выполнить следующее:

1. Рассчитать:

- точки безубыточности при реализации продуктов компанией при данном ассортименте продукции;
 - количество продукта 2 при точке безубыточности, определенной в п. данного задания (с точностью до сотен единиц).
2. Прокомментировать целесообразность выпуска продукта 2.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Перечень теоретических вопросов для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения):

1. Роль контроллинга в процессе управления организацией?
2. Основные задачи контроллинга.
3. Развитие контроллинга в исторической ретроспективе. Основные этапы.
4. Определение понятия «контроллинг» (представления отечественных и зарубежных ученых экономистов).
5. Роль контроллинга в разработке и принятию решений по управлению.
6. Методы и инструменты оперативного и стратегического контроллинга.
7. Методологические основы контроллинга.
8. Организация контроллинга на предприятии.
9. Контроллинг как средство оценки эффективности принимаемых решений по управлению.
10. Контроллинг и управленческий учет: соотношение категорий
11. Понятия, виды затрат в оперативном контроллинге и их влияние на результаты деятельности организации.
12. Содержание и назначение группировки затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
13. Использование данных финансового учета для реализации контроллинга и управления организацией.
14. Информационное обеспечение инвестиционных решений.
15. Контроллинг как информационная база принятия управленческих решений.
16. Стратегическое планирование в системе контроллинга
17. Тактическое планирование в системе контроллинга.
18. Необходимость внедрения контроллинга в организации
19. Основные задачи и функции контроллинга.
20. Основные этапы организации (построения) системы контроллинга.
21. Место контроллинга в системе управления организацией.
22. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного контроля.
23. Учетная система и ее взаимосвязь со стратегией развития организации.
24. Стратегическая учетная система: стратегический управленческий учет и управленческий анализ.

25. Оперативная учетная система: финансовый учет, управленческий учет, налоговый учет, отчетность и оперативный анализ
26. Повышение результативности системы контроллинга.
27. Организация контроллинга как шаг к повышению эффективности деятельности организации.
28. Контроль исполнения оперативных и стратегических планов.
29. Система принятия решений: стратегические цели и стратегическое планирование.
30. Система принятия решений: оперативные цели и оперативное планирование.
31. Внутренние и внешние факторы, влияющие на организацию системы контроллинга.
32. Направление повышения результативности системы контроллинга.
33. Основные задачи информационной поддержки контроллинга.
34. Основные этапы информационного обеспечения процесса принятия решений.
35. Назначение составления внутренней информационной отчетности.
36. Назовите основные элементы системы внутренней отчетности.
37. Правила построения внутренней информационной отчетности.
38. Требования, предъявляемые к внутренней отчетности.
39. Основные принципы децентрализованной системы управления организацией.
40. Принципы выделения структурных подразделений (центров ответственности) организации.
41. Понятие центра ответственности, виды центров ответственности.
42. Организация управленческой отчетности по центрам ответственности.
43. Основы планирования: виды планирования по срокам, назначению и детализации планирования.
44. Организация системы контроллинга без подразделений.
45. Организация системы контроллинга при создании специальных подразделений.
46. Понятие релевантных затрат и доходов.
47. Трансфертное ценообразование.
48. Маржинальный подход и его роль в принятии управленческих решений.
49. Анализ безубыточности (экономическая и бухгалтерская модель).
50. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.
51. Этапы организации системы бюджетирования
52. Последовательность составления бюджетов
53. Контроль и анализ исполнения бюджетов
54. Дальнейшее развитие к планированию на несколько лет
55. Обозначьте мероприятия, направленные на повышение результативности системы контроллинга.
56. Статичные и гибкие бюджеты.
57. Генеральный бюджет и его составные части

- 58.. Виды информации, лежащие в основе бюджетирования.
59. Практическое значение разработки и использования бюджетов.
60. Повышение результативности системы бюджетирования

Комплект контрольных заданий для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения) состоящий из теоретической и практической части, по вариантам, в полном объеме представлен на образовательном портале КубГАУ. Режим доступа:

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/3._Kontrolling._RT_dlja_kontrolnoi_raboty_obuchajushchikhsja_fakulteta_zaochnogo_obuchenija._JU.I._Sigidov_N.S._Vlasova_i_dr._2019._517210_v1_.PDF

Тесты для текущего контроля и промежуточной аттестации

Примерные тестовые задания:

1. Необходимость контроллинга обусловлена:
 1. возросшими объемами экономической информации о деятельности предприятия;
 2. потребностями информационного обеспечения современных методов управления бизнесом;
 3. необходимостью усиления контроля за работой менеджеров предприятия.
2. С помощью системы контроллинга должен осуществляться мониторинг:
 1. всей деятельности коммерческой организации;
 2. соотношения затрат и результатов основной деятельности;
 3. финансовых показателей деятельности предприятия.
3. Контроллинг – это:
 1. современная система контроля производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
 2. система управленческого учета и контроля;
 3. система формирования и использования экономической информации для управления предприятием.
4. Функция, которая проявляется при согласовании деятельности различных служб, а также при координации тактических и стратегических целей, задач, планов:
 1. аналитическая;
 2. методическая;
 3. информационная;
 4. координационная.
5. Функция, которая проявляется в предоставлении необходимых разъяснений персоналу организации, например, по методикам оценки и анализа:

1. аналитическая;
2. консультационная;
3. информационная;

6. Систематическая корректировка основных элементов, позволяющих достигать стратегических и тактических целей организации, по мере поступления новой существенной информации; система своевременного реагирования на изменяющиеся условия хозяйствования компании – это принцип:

1. точности;
2. обоснованности;
3. непрерывности и гибкости;
4. участия.

7. Показатель, отражающий, на сколько можно снизить объем продаж до того, как компания начнет получать убытки:

1. объем продаж, обеспечивающий целевую прибыль;
2. СВОР;
3. запас финансовой прочности;
4. точка безубыточности.

8. Стратегическое планирование с системе контроллинга предполагает:

1. интеграцию прогнозирования, планирования и учетно-аналитической функции;
2. разработку стратегии развития предприятия;
3. оценку результатов будущей деятельности компании.

9. Важнейшими функциями бюджета являются:

1. стратегическое и тактическое планирование деятельности организации, координация деятельности различных подразделений организации, оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;
2. снижение себестоимости продукции, сокращение запасов материально-производственных запасов;
3. стимулирование сотрудников компании, создание системы контроля за результатами деятельности компании.

10. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:

1. функциональная стратегия
2. бизнес-стратегия
3. корпоративная стратегия
4. стратегия.

11. Главная черта стратегического планирования состоит в:

1. разработке стратегических решений (в форме прогнозов, проектов и планов)
2. устремленности в среднесрочную и долговременную перспективу планируемого объекта
3. адаптивном характере.

12. В краткосрочном периоде планирование затрат организации:

1. зависит от изменения производственной мощности;
2. не зависит от изменения производственной мощности;
3. связано с профицитом государственного бюджета;
4. связано с дефицитом государственного бюджета.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция: Способность организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и управлять данным процессом (ПКС-3)

Вопросы для проведения зачета:

1. Роль контроллинга в процессе управления организацией?
2. Основные задачи контроллинга.
3. Развитие контроллинга в исторической ретроспективе. Основные этапы.
4. Определение понятия «контроллинг» (представления отечественных и зарубежных ученых экономистов).
5. Роль контроллинга в разработке и принятию решений по управлению.
6. Методы и инструменты оперативного и стратегического контроллинга.
7. Методологические основы контроллинга.
8. Организация контроллинга на предприятии.
9. Контроллинг как средство оценки эффективности принимаемых решений по управлению.
10. Контроллинг и управленческий учет: соотношение категорий
11. Понятия, виды затрат в оперативном контроллинге и их влияние на результаты деятельности организации.
12. Содержание и назначение группировки затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
13. Использование данных финансового учета для реализации контроллинга и управления организацией.
14. Информационное обеспечение инвестиционных решений.
15. Контроллинг как информационная база принятия управленческих
16. Стратегическое планирование в системе контроллинга

17. Тактическое планирование в системе контроллинга.
18. Необходимость внедрения контроллинга в организации
19. Основные задачи и функции контроллинга.
20. Основные этапы организации (построения) системы контроллинга.
21. Место контроллинга в системе управления организацией.
22. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного контроля.
23. Учетная система и ее взаимосвязь со стратегией развития организации.
24. Стратегическая учетная система: стратегический управленческий учет и управленческий анализ.
25. Оперативная учетная система: финансовый учет, управленческий учет, налоговый учет, отчетность и оперативный анализ
26. Повышение результативности системы контроллинга.
27. Организация контроллинга как шаг к повышению эффективности деятельности организации.
28. Контроль исполнения оперативных и стратегических планов.
29. Система принятия решений: стратегические цели и стратегическое планирование.
30. Система принятия решений: оперативные цели и оперативное планирование.

Задания для проведения зачета:

Задание 1.

Компания производит два сорта шоколадного печенья – «А», содержащего много шоколада и «В» – с меньшим количеством шоколада.

В «А» содержится 50% шоколадной крошки и 50% теста, в «В» — 25% шоколадной крошки и 75% теста. Упаковки печенья каждого вида весят 400 гр. В генеральном бюджете компании на 2007 г. запланированные продажи печенья «А» составляют 500000 упаковок, печенья «В» — тоже 500000 упаковок. Согласно генеральному бюджету 2007 г., средняя цена продажи упаковки печенья каждого вида составляет 3 у.е. По прогнозу 2007 г. один кг шоколада будет стоить 5 у.е, один килограмм теста — 2,5 у.е. Допустим, что никаких других затрат на производство печенья компания не несет.

Требуется:

1. Используя данную информацию, рассчитать запланированную валовую прибыль компании за 2017 г.
2. В августе 2016 г. вице-президента по маркетингу компании уволили после того, как он переоценил уровень продаж в первые шесть месяцев 2016 г. на 50%. Генеральный директор компании пересмотрел маркетинговые планы на 2017 г. и решил, что средняя цена продажи упаковки печенья «А» будет равна 2,6 у.е. Тем не менее он полагал, что средняя цена продажи упаковки печенья «В» будет по крайней мере 3,2 у.е.

Основываясь на этой новой оценке, пересчитать запланированную валовую прибыль, определенную в п. 1.

3. Оценка исходных данных по уровню продаж позволяет начать выпуск новой продукции в январе 2017 г. Тем не менее расчеты инженеров будут готовы только во втором квартале 2017 г. Основываясь на этих новых данных, подготовлен годовой прогноз продаж, в котором продажа печенья «А» планируется в количестве 400000 упаковок. Продажа печенья «В» составит 500000 упаковок. Используя первоначальную цену продажи 3 у.е за упаковку, пересчитать запланированную валовую прибыль.

Рассчитать процентное отношение изменения запланированной валовой прибыли от первоначального объема в п. 1.

4. Из-за плохой погоды в Южной Америке увеличились цены на какао. В результате новый прогноз цен на шоколад в 2017 г. составит 10 у.е за килограмм. Используя исходные прогнозы количества и цены (500000 упаковок по цене 3 у.е за упаковку).

Рассчитать бюджетную валовую прибыль и процентное отношение изменения заложенной в бюджете валовой прибыли от первоначального объема в п. 1.

Задание 2.

Руководство компании принимает решение инвестировать 3000 тыс. руб. в разработку и производство нового вида продукции. Планируется производство и реализация 15000 ед. нового продукта. Инвесторы планируют показатель рентабельности вложений 30% (коэффициент возврата инвестиций) на вложенный капитал. Затраты за год составят:

- переменные производственные затраты – 550 руб. за ед.
- постоянные производственные затраты – 75000 руб.

Определите цену продукции, которая обеспечит требуемый уровень рентабельности вложений, то есть обеспечит коэффициент возврата инвестиций на уровне 30%.

Задание 3.

Компания «Интел» производит лекарства, которые продаются через сеть агентов по продажам. Агентам выплачивается комиссия в 18% от выручки. Годовой отчет о прибылях и убытках на 31 декабря 20005 г. таков:

Выручка, у.е		26000000
Себестоимость реализованной продукции, у.е:		
Переменные затраты	11700000	
Постоянные затраты	2870000	14570000
Валовая прибыль, у.е		11430000
Коммерческие затраты, у.е		
Комиссия	4680000	
Постоянные затраты	3420000	8100000
Операционная прибыль, у.е		3330000

«Интел» хочет создать свою сеть агентов по продаже, чтобы не пользоваться услугами платных агентов. Она будет платить им комиссию в 10% от выручки, ее постоянные расходы уменьшатся до 2080000 у.е.

Требуется:

Подсчитать, какова была выручка в точке безубыточности компании «Интел» в 2005 г.

Подсчитать, какова будет выручка в точке безубыточности, если компания создаст свою сеть агентов по продажам.

Подсчитать величину операционного рычага при выручке в 26 млн. у.е в случае, если компания будет пользоваться услугами прежних агентов и если компания создаст свою сеть агентов по продажам.

Если «Интел» создаст свою сеть агентов по продажам и увеличит им комиссионные до 15%, оставив затраты на прежнем уровне, то подсчитать, какова должна быть выручка компании, чтобы ее операционная прибыль осталась на уровне 2005 г.

Задание 4.

Постоянные затраты компании составляют 100000 у.е, а удельные переменные затраты – 25 у.е/ед. Цена реализации продукции равна 50 у.е

Требуется заполнить приведенную ниже таблицу и построить соответствующий график зависимости уровня операционного левериджа от объема произведенной и проданной продукции. Прокомментировать полученные результаты.

Количество произведенной и проданной продукции (Q), ед.	Операционная прибыль, (Роп),у.е	Уровень операционного левериджа, (Уол)
0	?	?
1000	?	?
2000	?	?
3000	?	?
4000	?	?
5000	?	?
6000	?	?
7000	?	?
8000	?	?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Доклад (доклад с предоставлением презентации) – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к подготовке и представлению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к оформлению презентации.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к подготовке и представлению доклада выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; и имеются иные упущения в процессе презентации материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к подготовке и представлению доклада: В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании представляемого материала; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается непонимание студентом проблемы или доклад не представлен вовсе.

3. Задача – средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценивания выполнения задачи:

Отметка «отлично»: задача выполнена в полном объеме с соблюдением

необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: задача выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задача выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задачи, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

4. Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

5. Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы.

Контрольная рубежная работа оценивается как «зачтено» и «незачтено».

При этом оценка «зачтено» соответствует параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания теоретических вопросов и практического задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе на теоретический вопрос или в решении практической задачи некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно пра-

вильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении теоретического материала, допускает ошибки при решении практического задания, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания теоретических вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

6. Зачет – является формой проверки успешного выполнения обучающимися усвоения учебного материала дисциплины в процессе практических занятий и самостоятельной работы.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно»:

– оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними знаниями, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студенту усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками приемами выполнения практических работ;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендуемой учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знания основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившему погрешности в ответах на зачете, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения погрешностей,

нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. Контроллинг : учебное пособие / Ю.И. Сигидов, Н. С. Власова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 176 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/1._UP._Kontrolling._JU.I._Sigidov_N.S._Vlasova.2018.431238_v1_.PDF

2. Живаева, Т. В. Контроллинг: Учебное пособие / Живаева Т.В., Игнатова Т.В. – Краснояр.:СФУ, 2016. – 84 с.
<https://new.znaniyum.com/catalog/product/9672842>.

3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 238 с.
<https://new.znaniyum.com/catalog/product/978372>

Дополнительная учебная литература

1. Стратегический управленческий учет для бизнеса : учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с.

<https://znaniyum.com/catalog/product/1067608>

2. Основы организации контроллинга на предприятии : учебное пособие / Н. В. Банникова, О. М. Лисова, Д. О. Грачева. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. — 64 с.

<https://www.iprbookshop.ru/47329.html>

3. Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 324 с.
<https://znaniyum.com/catalog/product/924682>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем:

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

- МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;
- Официальный сайт Минфина России: Бухгалтерский учет и отчетность. Документы МСФО. – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/mej_standart_fo/docs/
- GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- eLIBRARY.RU – научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Контроллинг : рабочая тетрадь / Ю. И. Сигидов, Н. С. Власова, И. Ю. Сигидов, А. С. Ткаченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019 . – 50 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/file.php/120/1. Kontrolling. RT dlja kontaktnoi raboty. J U.I. Sigidov N.S. Vlasova i dr. 2019. 517206 v1 .PDF>
2. Контроллинг : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / Ю. И. Сигидов, Н. С. Власова, С. П. Першин, А. С. Ткаченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019 . – 33 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/file.php/120/2. Kontrolling. RT dlja samostojatelnoi raboty. J U.I. Sigidov N.S. Vlasova i dr. 2019. 517208 v1 .PDF>
3. Контроллинг : рабочая тетрадь для контрольной работы обучающихся факультета заочного обучения / Ю. И. Сигидов, Н. С. Власова, И. Ю. Сигидов, Н. С. Жминько. – Краснодар : КубГАУ, 2019 . – 36 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/file.php/120/3. Kontrolling. RT dlja kontrolnoi raboty ob uchajushchikhsja fakulteta zaocznego obuchenija. JU.I. Sigidov N.S. Vlasova i dr. 2019. 517210 v1 .PDF>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Система тестирования INDIGO	Тестирование
3	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Контроллинг	Помещение №1 ЭЛ, посадочных мест — 100; площадь — 127,5м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
		Помещение №2 ЭЛ, посадочных мест — 100; площадь — 129,6м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
		Помещение №410 ЭЛ, посадочных мест — 147; площадь — 106,1м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации сплит-система — 2 шт.; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
		Помещение №6 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 60,7м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 2 шт.;	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>технические средства обучения (сетевое оборудование — 2 шт.; компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	
	<p>Помещение №8 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,5м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
	<p>Помещение №9 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 35,8м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
	<p>Помещение №10 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,6м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
	<p>Помещение №415 ЭЛ, посадочных мест — 48; площадь — 70,5м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
	<p>Помещение №417 ЭЛ, посадочных мест — 60; площадь — 70,2м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
	<p>Помещение №523 ЭЛ, посадочных мест — 30; пло-</p>	350044, Краснодарский

	<p>щадь — 52,6м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p>	<p>край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>
	<p>Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>
	<p>Помещение №402 ЭЛ, посадочных мест — 15; площадь — 35,3м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>