

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор

С. В. Бондаренко

29 мая 2023 г.



Рабочая программа дисциплины
КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная и очно-заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Авторы:
канд. экон. наук, доцент

 И.Н. Калинина

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры аудита от 10.04.2023 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой
доктор экон. наук, профессор

 М.Ф. Сафонова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 11.05.2023 г. , протокол № 9.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент

 И.Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
доктор экон. наук, профессор

 М. Ф. Сафонова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у обучающихся комплекса знаний требований нормативно-правовых актов в сфере контроля и ревизии деятельности предприятий и организаций, методик выполнения контрольно-ревизионных процедур, умений и навыков в области организации, проведения и реализации результатов государственного финансового и внутреннего контроля экономических субъектов.

Задачи дисциплины:

- получить знания в области нормативно-правового регулирования различных видов комплексных и тематических проверок государственными финансовыми контрольно-надзорными органами, инструктивных материалов об особенностях их назначения и проведения, применяемых методах и приемах;
- научить применять правила и методики планирования, организации, осуществления отдельных процедур, их документирования при проведении налогового, трудового, «антиотмывочного», антикоррупционного контроля, банковского надзора, ревизий некоммерческих организаций;
- сформировать умения и навыки в области документирования результатов контрольно-ревизионных проверок, их оценки и реализации в целях принятия управленческих решений, решений о привлечении к ответственности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируется следующая компетенция:

ПК 7 - способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений.

В результате изучения дисциплины «Контроль и ревизия» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Аудитор»

Трудовая функция 3.2.1 «Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью».

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Контроль и ревизия» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

| Виды учебной работы | Объем, часов | |
|---------------------------------------|--------------|--------------|
| | Очная | Очно-заочная |
| Контактная работа | 43 | 25 |
| в том числе: | | |
| — аудиторная по видам учебных занятий | 40 | 22 |
| — лекции | 16 | 10 |
| — практические | 24 | 12 |
| — внеаудиторная | 3 | 3 |
| — экзамен | 3 | 3 |
| Самостоятельная работа | 65 | 83 |
| Итого по дисциплине | 108 | 108 |

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 5 курсе, в 9 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|-------|---|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | Место контроля и ревизии в системе контроля Российской Фе- | ПК- | 8 | 4 | 4 | 6 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|---|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| | 1. Контроль и ревизия в организаций 1.1. История становления и развития контроля и ревизии в России 1.2. Сущность и значение контроля в управлении экономикой 1.3. Принципы и функции контроля 1.4. Характеристика видов и форм контроля 1.5. Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе 1.6. Содержание и основные элементы системы финансового контроля 1.7. Место внутреннего и внешнего финансового контроля в общей системе контроля 1.8. Органы государственного финансового контроля 1.9. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях | 7 | | | | |
| 2 | Организация контрольно-ревизионной работы 2.1. Содержание, цель и задачи ревизии. Виды ревизии. 2.2. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата 2.3. Права и обязанности участников ревизионного процесса 2.4. Планирование и подготовка к проведению ревизии 2.5. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы | ПК-7 | 8 | 2 | 2 | 10 |
| 3 | Методы контрольно-ревизионной работы 3.1. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности 3.2. Способы и технические приемы документального контроля, их | ПК-7 | 8 | 2 | 6 | 14 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|---|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| | характеристика и условия применения 3.3. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения 3.4. Способы проверок достоверности показателей учета, отчетности организации и других источников информации | | | | | |
| 4 | Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и достоверности отчетности 4.1. Задачи проверки правильности постановки бухгалтерского учета в организации 4.2. Порядок проверки состояния синтетического и аналитического учета и правильности ведения первичного учета 4.3. Проверка достоверности бухгалтерской отчетности 4.4. Оценка системы внутреннего контроля в организации | ПК-7 | 8 | 2 | 4 | 12 |
| 5 | Особенности осуществления контроля и проведения ревизии отдельных участков учета 5.1. Оценка учетной политики организации 5.2. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств 5.3. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций 5.4. Контроль и ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств 5.5. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материально-производственных запасов | ПК-7 | 8 | 6 | 8 | 23 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|--|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| | сов 5.6. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда 5.7. Ревизия затрат на производство продукции и проверка правильности формирования себестоимости продукции, работ, услуг. 5.8. Контроль и ревизия финансового результата | | | | | |
| Итого | | | | 16 | 24 | 65 |

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|---|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | Место контроля и ревизии в системе контроля Российской Федерации 1.1. История становления и развития контроля и ревизии в России 1.2. Сущность и значение контроля в управлении экономикой 1.3. Принципы и функции контроля 1.4. Характеристика видов и форм контроля 1.5. Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе 1.6. Содержание и основные элементы системы финансового | ПК-7 | 9 | 2 | 2 | 10 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|--|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| | контроля 1.7. Место внутреннего и внешнего финансового контроля в общей системе контроля 1.8. Органы государственного финансового контроля 1.9. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях | | | | | |
| 2 | Организация контрольно-ревизионной работы 2.1. Содержание, цель и задачи ревизии. Виды ревизии. 2.2. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата 2.3. Права и обязанности участников ревизионного процесса 2.4. Планирование и подготовка к проведению ревизии 2.5. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы | ПК-7 | 9 | 2 | 2 | 10 |
| 3 | Методы контрольно-ревизионной работы 3.1. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности 3.2. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения 3.3. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения 3.4. Способы проверок достоверности показателей учета, отчетности организации и других источников информации | ПК-7 | 9 | 2 | 2 | 18 |
| 4 | Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета, системы | ПК-7 | 9 | 2 | 2 | 12 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|--|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| | внутреннего контроля и достоверности отчетности 4.1. Задачи проверки правильности постановки бухгалтерского учета в организации 4.2. Порядок проверки состояния синтетического и аналитического учета и правильности ведения первичного учета 4.3. Проверка достоверности бухгалтерской отчетности 4.4. Оценка системы внутреннего контроля в организации | | | | | |
| 5 | Особенности осуществления контроля и проведения ревизии отдельных участков учета 5.1. Оценка учетной политики организации 5.2. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств 5.3. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций 5.4. Контроль и ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств 5.5. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материально-производственных запасов 5.6. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда 5.7. Ревизия затрат на производство продукции и проверка правильности формирования себестоимости продукции, работ, услуг. 5.8. Контроль и ревизия финансового результата | ПК-7 | 9 | 2 | 4 | 33 |
| Итого | | | | 10 | 12 | 83 |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Контроль и ревизия [Электронный ресурс] :метод.указания / сост. С. А. Макаренко. – Краснодар :КубГАУ, 2022. – 47 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11296>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|--|---|
| ПК-7 - Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений | |
| 6 | Основы аудита |
| 7 | Бухгалтерская экспертиза |
| 7 | Внутренний аудит |
| 7 | Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 7,8 | Аудит |
| 8 | Налоговый аудит |
| 8 | Государственный аудит |
| 8 | <i>Контроль и ревизия</i> |
| 8 | Аудит с использованием информационных технологий |
| 8 | Производственная практика : преддипломная практика |
| 8 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|---|------------------|-------------------|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |

ПК-7 - Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| Индикаторы достижения компетенций: ПК-7.1Осуществляет подготовку и проведение аудиторских и тематических проверок, их документирование, формирует выводы в соответствии с поставленными целями | Уровень знаний законов и нормативно-правовых актов в области налогового, бюджетного, трудового, административного, корпоративного контроля, контроля в области ПОД/ФТ и противодействия коррупции, банковского надзора, передового российского и зарубежного опыта в области организации и документирования контрольно-ревизионных проверок ниже минимальных | Минимально допустимый уровень знаний законов и нормативно-правовых актов в области налогового, бюджетного, трудового, административного, корпоративного контроля, контроля в области ПОД/ФТ и противодействия коррупции, банковского надзора, передового российского и зарубежного опыта в области организации и документирования контрольно-ревизионных проверок в объеме, со-ответству- | Уровень знаний законов и нормативно-правовых актов в области налогового, бюджетного, трудового, административного, корпоративного контроля, контроля в области ПОД/ФТ и противодействия коррупции, банковского надзора, передового российского и зарубежного опыта в области организации и документирования контрольно-ревизионных проверок в объеме, со-ответству- | Уровень знаний законов и нормативно-правовых актов в области налогового, бюджетного, трудового, административного, корпоративного контроля, контроля в области ПОД/ФТ и противодействия коррупции, банковского надзора, передового российского и зарубежного опыта в области организации и документирования контрольно-ревизионных проверок в объеме, со-ответству- | Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Задача (умения, навыки) Кейс-задание (умения, навыки) Расчетно-графическая работа (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки) Вопросы и задания для проведения экзамена (знания, умения, навыки) |
| | | | | | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|---|---|--|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| | <p>требований, имели место грубые ошибки.</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения собирать информацию из различных источников, систематизировать для целей отдельных видов контроля, анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков сбора, документирования и оценки доказательств, формирования выводов в соответствии с целями контрольно-ревизионной проверки</p> | <p>много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения собирать информацию из различных источников, систематизировать для целей отдельных видов контроля, анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков сбора, документирования и оценки доказательств, формирования выводов в соответствии с целями контрольно-ревизионной проверки</p> | <p>ющем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения собирать информацию из различных источников, систематизировать для целей отдельных видов контроля, анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков сбора, документирования и оценки доказательств, формирования выводов в соответствии с целями контрольно-ревизионной проверки</p> | <p>щем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения собирать информацию из различных источников, систематизировать для целей отдельных видов контроля, анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами,</p> <p>Продемонстрированы навыки сбора, документирования и оценки доказательств, формирования выводов в соответствии с целями контрольно-ревизионной проверки</p> | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|--|--|---|---|---|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| | ствии с целями контрольно-ревизионной проверки | для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | ния выводов в соответствии с целями контрольно-ревизионной проверки при решении стандартных задач | ствии с целями контрольно-ревизионной проверки при решении стандартных и нестандартных задач | |
| ПК-7.3 Планирует и выполняет контрольные действия при оказании сопутствующих аудиту и прочих связанных с аудитом услуг | Уровень знаний методов поиска, отбора, анализа и систематизации информации для целей контроля и ревизии ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению комплексных и тематических контрольно-ревизионных проверок, обоснования мнения со | Минимально допустимый уровень знаний методов поиска, отбора, анализа и систематизации информации для целей контроля и ревизии, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению комплексных и тематических контрольно-ревизионных проверок, обоснования мнения со | Уровень знаний методов поиска, отбора, анализа и систематизации информации для целей контроля и ревизии в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению комплексных и тематических контрольно-ревизионных проверок, обоснования мнения со | Уровень знаний методов поиска, отбора, анализа и систематизации информации для целей контроля и ревизии в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению комплексных и тематических контрольно-ревизионных проверок, обоснования мнения со | Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Задача(умения, навыки) Кейс-задание (умения, навыки) Расчетно-графическая работа (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки) Вопросы и задания для проведения экзамена (знания, умения, навыки) |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|---|--|--|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| | тических контрольно-ревизионных проверок, обоснования мнения со ссылками на нормативные правовые акты, имели место грубые ошибки; не продемонстрированы базовые навыки выполнения контрольных процедур | ссылками на нормативные правовые акты, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков выполнения контрольных процедур для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | контрольно-ревизионных проверок, обоснования мнения со ссылками на нормативные правовые акты, решены все основные задачи с негрубыми ошибками; продемонстрированы базовые навыки выполнения контрольных процедур при решении стандартных задач | обоснования мнения со ссылками на нормативные правовые акты; решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами; Продемонстрированы навыки выполнения контрольных процедур при решении стандартных и нестандартных задач | |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Вопросы для устного опроса

1. В чем заключается значение контроля в управлении экономикой?
2. Какие методы документального контроля Вы знаете?
3. Опишите основные процедуры встречной проверки.
4. Укажите ситуации, в которых уместно применение только методов документального контроля.
5. Какие методы фактического контроля Вы знаете?
6. Перечислите органы государственного финансового контроля и их основные контрольные функции.
7. Почему система управления экономическим субъектом неэффективна без функции контроля?

8. Назовите документы, которые используются для обобщения результатов проверки при разных формах контроля.

9. Какие действия должны быть предприняты ревизором при обнаружении искажения сводных бухгалтерских документов или внутренней отчетности?

10. Какие формы государственного неведомственного контроля осуществляются с применением процедуры изъятия документы проверяемой организации?

11. Перечислите контрольные мероприятия, предусмотренные Федеральным законом № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020, используемые для взаимодействия с контролируемыми лицами.

12. Назовите основные источники, которые необходимо изучить ревизору при проверке состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств.

Темы рефератов

1. Порядок назначения ревизии по требованию правоохранительных органов.

2. Сущность и роль контроля в процессе принятия организационно-управленческих решений

3. История становления и развития государственного контроля в России.

4. История становления и развития методологии финансового контроля.

5. Органы государственного контроля и их функции.

6. Органы ведомственного контроля и их функции.

7. Организация системы внутреннего контроля на предприятии.

8. Административные наказания в системе мер административного принуждения

9. Организационная структура и разграничения полномочий в системе внутреннего контроля

10. Анализ рисков мошенничества и коррупции

11. Виды рисков хозяйственной деятельности

12. Направления контроля по ограничению риска хозяйственной деятельности

13. Направления контроля по ограничению налоговых рисков

14. Система внутреннего налогового контроля

15. Контроль за деятельностью организации как важная составляющая управленческого процесса

16. Порядок проверки смет (бюджетов)

17. Внутренний налоговый контроль на малых предприятиях

18. Анализ основные показателей организации для оценки эффективности

19. Ключевые производственные показатели предприятия

20. Трансформация функции контроля в системе бухгалтерского учета

21. Общенаучные методические приемы финансово-хозяйственного контроля.

22. Собственные методические приемы исследования, применяемые в процессе финансово-хозяйственного контроля.

23. Ревизия и компьютеризированная обработка экономической информации.

24. Требования, предъявляемые к изучению и оценке системы бухгалтерского учета.

25. Оценка уровня автоматизации бухгалтерского учета.

Задачи

Задача 1

В ходе выборочной проверки операций по начислению и выплаты заработной платы в ООО «Вектор», ревизор выявил, что из заработной платы водителя Петрова С. Ю. в январе 2022 г.держан налог на доходы с физических лиц в размере 5 304 руб. Его оклад за январь 2022 г. составил 31000 руб., сумма пособия по временной нетрудоспособности – 3800 руб., материальная помощь – 6000 руб.

Требуется: определить характер допущенного нарушения и возможные санкции по факту нарушения.

Задача 2

В ходе проверки расходования денежных средств подотчетными лицами ревизором проверен авансовый отчет менеджера Петрова С. И., к которому приложены следующие оправдательные документы: – авиабилеты на перелет к месту командировки и обратно на сумму 16 500 руб.; – счет гостиницы за проживание с 23 по 26 декабря 2021 г. (трое суток) на сумму 8 300 руб.; – чек ККМ, выданный рестораном гостиницы на сумму 5500 руб.

По авансовому отчету начислены суточные а размере 2100 руб. В организации имеется приказ руководителя об утверждении суточных в размере 700 руб.

Сумма командировочных расходов полностью компенсирована работнику и учтена записью:

Дебет 26 Кредит 71 32 400 руб.

Требуется: определить характер допущенного нарушения и возможные санкции по факту нарушения.

Задача 3

В ходе проверки ревизор выявил, что ООО «Север» (арендатор) 26 декабря 2021 г. заключило договор аренды помещения на 2022 г. (12 месяцев). В соответствии с условиями договора в адрес арендодателя была перечислена предоплата за весь срок аренды 720 000 руб. (в том числе НДС – 120000

руб.). В 2021 г. в расчет облагаемой базы по налогу на прибыль бухгалтер включила сумму арендной платы в размере 600 000 руб.

Требуется: определить характер допущенного нарушения и возможные санкции по факту нарушения.

Задача 4

В ходе инвентаризации кассы в сейфе обнаружено пять акций номинальной стоимостью 100000 руб. каждая. По данным Акта приема-передачи ценных бумаг (акций) получены и оплачены четыре акции; на субсчете 58-1 «Паи и акции» числится остаток –четыреакции на общую стоимость 440000 руб.

Ревизор выявил излишек одной акции. Им было установлено, что покупная стоимость одной акции — 110 000 руб.

Каким документом оформляется инвентаризация акций? По каким документам и регистрам можно определить покупную стоимость акции?

Задача 5

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 186 000 руб. и выдал их из кассы на следующие цели: под отчет - 6 000 руб. - на основании устной заявки работника и главного бухгалтера; на выплату заработной платы - 120 000 руб. - на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 20000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 60000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 186000 руб. и расходный - на 186 000 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи и судебных издержек 3 000 руб.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Составьте отчет по результатам внутреннего аудита. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Кейс-задания

Кейс-задание 1

При проверке банковской выписки за 31 марта 2019 г. ревизор запросил пакет документов по перечислению денежных средств на расчетный счет ООО «Гермес» в сумме 3 300 000 (в т.ч. НДС 10 % – 300 000 руб.).

Ревизору для проверки были предоставлены следующие документы:

1) договор поставки № 238 от 15.03.2019 г. между ООО «Север» (покупатель-проверяемая организация) и ООО «Гермес» (поставщик) на отгрузку

300 т пшеницы 3-го класса по цене 11 000 руб. за тонну (включая НДС 10 % – 1 000 руб.);

2) транспортная железнодорожная накладная № 68/01 от 25.03.2019;

3) товарная накладная ООО «Гермес» (поставщика) № 568 от 25.03.2019 на общую стоимость 3 300 000 руб.;

4) приходный ордер (форма № М-4) № 708 от 29.03.2019;

5) книга покупок ООО «Север» за I квартал 2019 г.;

6) учетный регистр по счету 41 «Товары» за I квартал 2019 г.

В бухгалтерском учете операции отражены следующим образом:

29 марта 2019 г.:

1) Дебет 41 Кредит 60 3 000 000 руб. – оприходована пшеница;

2) Дебет 19 Кредит 60 300 000 руб. – учтен НДС согласно накладной № 568;

3) Дебет 68 Кредит 19 300 000 руб. – НДС по пшенице принят к вычету.

31 марта 2019 г.:

1) Дебет 60 Кредит 51 3 300 000 руб. перечислены средства поставщику.

Ревизору не удалось связаться с поставщиком пшеницы. По сделке по договору поставки № 238 от 15.03.2019 г. между ООО «Север» (покупатель-проверяемая организация) и ООО «Гермес» (поставщик) в бухгалтерии проверяемой организации помимо предоставленных документов больше не оказалось никаких документов.

Задание: выявить нарушения в учете и налогообложении организации, если организация применяет общий режим налогообложения. Рассчитайте возможные финансовые санкции, при условии, что ошибка ревизором выявлена 30.09.2019 г. (ставка рефинансирования Банка России условно за весь период просрочки не менялась и составила 7,5 %).

Кейс-задание 2

При исследовании кассовых документов ООО «Восток» за 2021 г. ревизор установил следующее:

1. Приходные и расходные кассовые ордера выписывает кассир, журнал регистрации кассовых документов не ведется.

2. Приказ об установлении лимита остатка кассы в организации отсутствует.

3. Кассир предоставляет в бухгалтерию кассовую книгу на проверку ежемесячно.

4. Согласно Положению об оплате труда «выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: 25-го числа расчетного месяца (за первую половину месяца - аванс) и 10-го числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет);

Изучите представленный для проверки лист кассовой книги. Установите, какие допущены нарушения кассовой дисциплины. Какие дополнительные документы необходимы ревизору для доказательства факта выявленных нарушений. Сделайте запись для включения ее в акт ревизии.

КАССА за 16 декабря 2021 г.

| Номер до-кумента | От кого получено или кому выдано | Номер кор. Счета | Приход, руб. коп. | Расход, руб. коп. |
|-----------------------------|--|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Остаток на начало дня | | 35 000 | X |
| 186 | Принято ООО «Юг» | 90/1 | 19356,87 | |
| 635 | Выдано Королеву Дмитрию Ивановичу по ведомости № 23 от 10.12.2021 г. | 70 | | 25000 |
| 636 | Внесено на расчетный счет депонированная заработка плата по ведомости №23 от 10.12.2021 г. | 51 | | 10 000 |
| 866 | Выдано в подотчет Петровой Ольге Васильевне на покупку материалов | 10 | | 19356,87 |
| Итого за день | | | 19 356,87 | 54 356,87 |
| Остаток на конец дня | | | 0,00 | X |

Кейс-задание 3

Осуществляя проверку расчетов с подотчетными лицами, ревизор выявил ряд фактов:

1. Сотрудник организации в срок не отчитался по выданным ему под отчет с расчетного счета денежным средствам и с неизрасходованным остатком уехал в командировку во время которой он попросил перечислить ему под отчет на зарплатную карту сумму, которой не хватает для выполнения командировочного задания.

2. К авансовому отчету № 15 от 13 января 2020 г. приложена квитанция к приходно-кассовому ордеру, выданному ООО «Восток» на сумму 120 000 руб. в строке основание указано «Оплата по договору № 38 от 27 декабря 2019 г.».

3. Внутренними документами организации установлен для целей бухгалтерского учета размер суточных для командировок по России и за границу – 2 500 руб.

По каким из перечисленных нарушений организация может быть привлечена к административной ответственности в виде штрафа и в каком раз-

мepe?

Тесты

1. Какая информация будет наиболее надежной в целях проверки правильности отражения продаж:

- а) счета-фактуры, накладные, товарно-транспортные документы, с отметкой грузополучателя;
- б) договор купли-продажи;
- в) расшифровка движения по счету дебиторской задолженности, отражающая получение оплаты;
- г) копия заказа, полученного от покупателя.

2. Для определения в документах правильности подсчетов, используется:

- а) визуальная проверка;
- б) формальная проверка;
- в) арифметическая проверка;
- г) логическая проверка.

3. Проверка количества наличных денежных средств, бланков строгой-отчетности, товарно-материальных ценностей, животных и т.д. путем их пересчета, взвешивания, обмера и сверки фактического наличия с данными учета:

- а) пересчет;
- б) инвентаризация;
- в) контрольный обмер;
- г) обследование объектов или его участков.

4. Укажите, какая из ниже приведенных процедур даст ревизору наименее надежные доказательства:

- а) список устаревших запасов по запросу ревизора подготовили сотрудники проверяемой компании;
- б) в ходе инвентаризации ревизор лично проверяет наличие товаров, указанных в инвентаризационной ведомости, и пересчитывает итог ведомости;
- в) сальдо запасов на начало года ревизор получил из рабочих документов за предшествующий год;
- г) ревизор посыпает контрагентам проверяемой организации запросы на отрицательное (негативное) подтверждение сальдо счета к получению.

5. Укажите, какими документами регламентируется деятельность системы внутреннего контроля в организации:

- а) кодексом;
- б) уставом;
- в) законом;
- г) положением.

6. Укажите, какая из процедур проверки скорее выявит недобросовестные действия в расчетах с поставщиками:

- а) проведение трендового анализа на закупку материалов за 2 года;
- б) сверка погашенных чеков с кассовой книгой и с соответствующими счетами;
- в) выборочная сверка количества и стоимости товаров из счетов поставщиков с заявками на покупки;
- г) пересчет итогов по счетам поставщиков на выборочной основе.

7. Основанием для проведения внеплановой выездной налоговой проверки не является:

- а) ликвидация или реорганизация организации;
- б) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устраниении выявленного нарушения обязательных требований и (или), установленных муниципальными правовыми актами;
- в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- г) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручением Президента РФ и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

8. Срок проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (кроме субъектов малого предпринимательства и микропредприятий) в форме документарной или выездной проверки не может превышать:

- а) срок проверки не ограничен нормативными документами;
- б) двадцать календарных дней;
- в) пятидесяти часов в год;
- г) двадцать рабочих дней.

9. Рассчитайте сумму штрафных санкций, если по результатам проверки выяснилось, что организация завысила расходы по налогу на прибыль в сумме 56 000 руб. Ответ приведите в рублях, без копеек.

10. За несоблюдение лимита расчетов наличными предусмотрена административная ответственность по ст. 15.1 КоАП в размере от 4000 руб. до 5000 руб., к которой может быть привлечен:

- а) такая ответственность в КоАП не предусмотрена;
- б) получатель платежа;
- в) обе стороны;
- г) плательщик.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (экзамена)

ПК-7 - Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений

Вопросы к экзамену:

1. История становления и развития контроля и ревизии в России
2. Сущность и значение контроля в управлении экономикой
3. Принципы контроля
4. Функции контроля
5. Классификация видов контроля
6. Классификация форм контроля
7. Нормативно-правовое регулирование внешнего государственного контроля
8. Нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля
9. Содержание и основные элементы системы финансового контроля
10. Место внутреннего и внешнего финансового контроля в общей системе контроля
11. Взаимосвязь внутреннего и внешнего контроля
12. Органы государственного финансового контроля
13. Экономическая безопасность и система контроля
14. Задачи и направления внутреннего финансового контроля
15. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях
16. Система ответственности у экономического субъекта за отсутствие организации внутреннего финансового контроля
17. Содержание и основные задачи ревизии
18. Классификация видов ревизий
19. Отличие ревизии от аудита
20. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата
21. Права и обязанности участников ревизионного процесса
22. Планирование и подготовка к проведению ревизии
23. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы
24. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов
25. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности
26. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения
27. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения

28. Способы проверок достоверности показателей учета, отчетности организации и других источников информации
29. Обследование и расследование в процессе ревизии
30. Оценка учетной политики организации
31. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств
32. Методика проведения инвентаризации денежных средств в кассе в ходе ревизии
33. Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций
34. Порядок проверки операций по расчетному счету
35. Порядок проведения ревизии подотчетных сумм
36. Контроль и ревизия кредитных операций
37. Контроль и ревизия расчетных операций
38. Контроль и ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств
39. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материально-производственных запасов
40. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы
41. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда
42. Ревизия затрат на производство продукции и проверка правильности формирования себестоимости продукции, работ, услуг
43. Контроль и ревизия финансового результата.
44. Контроль и ревизия формирования капитала организации
45. Задачи проверки правильности постановки бухгалтерского учета в организации
46. Порядок проверки состояния синтетического и аналитического учета и правильности ведения первичного учета
47. Проверка достоверности бухгалтерской отчетности
48. Оценка системы внутреннего контроля в организации
49. Обобщение и систематизация материалов ревизии
50. Документация в ревизионной работе
51. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему
52. Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок
53. Порядок реализации материалов ревизии
54. Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебно-следственным органам
55. Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок)
56. Содержание материальной ответственности и ее виды
57. Материальная ответственность работодателя перед работником
58. Условия привлечения к материальной ответственности работников
59. Определение размера ущерба
60. Основные виды и формы возмещения ущерба

Примеры заданий для проведения экзамена

Задание 1

В ходе проверки ревизором выявлен факт выдачи беспроцентного займа. 17 июня 2020 г. работнику Иванову И. С. выдан беспроцентный заем на сумму 150 000 руб. сроком на 12 месяцев. Ставка рефинансирования Банка России в течение этого периода – 7,5% (условно).

За 2020 г. бухгалтер рассчитывал материальную выгоду Иванова И. С. в размере 4 037 руб. ($150\ 000\ \text{руб.} \times (2/3 \times 7,5\%) \times 197 / 366 = 4\ 036,86$).

По материальной выгоде с сотрудника удержали НДФЛ в размере 525 руб. ($4\ 037 \times 13\% = 524,81$ руб.).

Требуется: определить характер допущенного нарушения и возможные санкции по факту нарушения.

Задание 2

В ходе проверки расчетов с подотчетными лицами ревизором выявлен факт выдачи денежных средств под отчет 19 августа 2020 г. менеджеру по снабжению Иванову И. С. в сумме 50 000 руб. хозяйственных товаров. К авансовому отчету № 56 от 20 августа 2020 г. была приложена объяснительная записка Иванова И. С. в которой указано, что оправдательные документы им были утеряны и восстановить их невозможно.

Сумма хозяйственных расходов учтена записью:
Дебет 26 Кредит 71 50 000 руб.

Требуется: определить характер допущенного нарушения и возможные санкции по факту нарушения.

Задание 3

ООО «Север» 15 декабря 2020 г. купило у ООО «Юг» комплектующие к компьютерам, картриджи для принтеров и телефонный аппарат на общую сумму 101150 руб. В качестве аванса ООО «Север» передало ООО «Юг» 80000 руб., а 16 декабря 2020 г. доплатило оставшуюся сумму. Расплачиваясь организация наличными.

Требуется: определить характер допущенного нарушения и возможные санкции по факту нарушения.

Задача 4

В ходе выборочной проверки операций по начислению и выплаты заработной платы в ООО «Вектор», ревизор выявил, что из заработной платы водителя Петрова С. Ю. в январе 2022 г.держан налог на доходы с физических лиц в размере 5 304 руб. Его оклад за январь 2022 г. составил 31000 руб., сумма пособия по временной нетрудоспособности – 3800 руб., материальная помощь – 6000 руб.

Требуется: определить характер допущенного нарушения и возможные санкции по факту нарушения.

Задача 5

В ходе проверки расходования денежных средств подотчетными лицами ревизором проверен авансовый отчет менеджера Петрова С. И., к которому приложены следующие оправдательные документы: – авиабилеты на перелет к месту командировки и обратно на сумму 16 500 руб.; – счет гостиницы за проживание с 23 по 26 декабря 2021 г. (трое суток) на сумму 8 300 руб.; – чек ККМ, выданный рестораном гостиницы на сумму 5500 руб. По авансовому отчету начислены суточные в размере 2100 руб. В организации имеется приказ руководителя об утверждении суточных в размере 700 руб.

Сумма командировочных расходов полностью компенсирована работнику и учтена записью:

Дебет 26 Кредит 71 32 400 руб.

Требуется: определить характер допущенного нарушения и возможные санкции по факту нарушения.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

3. Задача – средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценивания выполнения задачи.

Отметка «отлично»: задача выполнена в полном объеме с соблюдением установленных правил и уместных методик; в ответе корректно выполнены все записи и вычисления.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может испра-

вить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

4. Кейс-задание – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагаются осмысливать реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критерий:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

5. Расчетно-графическая работа – средство проверки умений и навыков применения полученных знаний по заранее определенной методике для решения задач дисциплины.

Критерии оценивания выполнения расчетно-графической работы.

Отметка «отлично»: расчетно-графическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа демонстрирует правильные результаты и выводы; в ответе корректно применяет методики, выполняет все записи и вычисления.

Отметка «хорошо»: расчетно-графическая работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: расчетно-графическая работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

6. Тест – система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценивания по итогам тестирования обучающихся.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

7. **Экзамен** – является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины. По дисциплине «Контроль и ревизия» экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и одно задание.

Критерии оценки на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : учебное пособие / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва :Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98665.html>

2. Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н. Г. Гаджиев, С. А. Коноваленко, Р. А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н. Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048687> (дата обращения: 18.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учеб.пособие. – 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – 336 с. – Режим доступа: URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=350165>

Дополнительная учебная литература

1. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065818> (дата обращения: 18.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Овчарова, Е. В. Финансовый контроль в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Овчарова. – Электрон. текстовые данные. –М. : Зерцало-М, 2019. – 224 с. – 978-5-94373-444-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78896.html>

3. Контроль и ревизия : учебное пособие / С.А. Макаренко – Краснодар :КубГАУ, 2021. – 104 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10367>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

| № | Наименование | Тематика |
|----------|-------------------------------|-----------------|
| 1 | Znanium.com | Универсальная |
| 2 | IPRbook | Универсальная |
| 3 | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная |

Перечень Интернет сайтов:

- Официальный сайт Министерства финансов РФ. – Режим доступа:<https://www.minfin.ru/ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ. – Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/rn40/>, свободный. – Загл. с экрана.
- Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу. – Режим доступа: <https://www.fedsfm.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Институт внутренних аудиторов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iia-ru.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- Профессиональный сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- Профессиональный сайт Бухгалтерского методологического центра. – Режим доступа: <http://bmcenter.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] :метод.указания / сост. С. А. Макаренко. – Краснодар :КубГАУ, 2022. – 47 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11296>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

| № | Наименование | Краткое описание |
|----------|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | IT-Аудит | Аудиторская программа |
| 4 | Систематестирования INDIGO | Тестирование |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|----------|--------------------------------|-----------------|---|
| 1 | Гарант | Правовая | https://www.garant.ru/ |
| 2 | Консультант | Правовая | https://www.consultant.ru/ |
| 3 | Научная электронная библиотека | Универсальная | http://elibrary.ru/ |

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зоотехнического факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/ п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|--------------|--|---|--|
| 1 | Контроль и ревизия | Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м ² ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |
| 2 | Контроль и ревизия | Помещение №114 ЗОО, площадь – 43м ² ; | 350044, Краснодарский |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>зия</p> <p>посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> | <p>край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p> |
|--|--|--|---|

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

| Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <i>С нарушением зрения</i> | <p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p> |
| <i>С нарушением слуха</i> | <p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графиче-</p> |

| | |
|---|---|
| | ские работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др. |
| <i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i> | <ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др. |

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства,

позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных

предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить верbalный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения ин-

формации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.