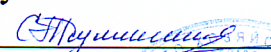


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан юридического  
факультета

  
профессор С.А. Куемжиева  
« 29 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**Трудовое право**

**(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными  
возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по  
адаптированным основным профессиональным образовательным  
программам высшего образования)**

Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность  
**Гражданско-правовая**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

**Краснодар  
2023**

**(для набора 2023 года)**



Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» разработана на основе ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Авторы:

доктор юридических наук, доцент  
заведующий кафедрой земельного,  
трудового и экологического права

А. А. Сапфирова

кандидат юридических наук,  
доцент кафедры земельного, трудового  
и экологического права

Т.Л. Адриановская

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры земельного, трудового и экологического права от 10.05.2023 г., протокол № 15

заведующий кафедрой земельного,  
трудового и экологического права  
доктор юридических наук, доцент

А.А. Сапфирова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 18.05.2023г. протокол № 8

Председатель  
методической комиссии  
юридического факультета  
доктор юридических наук, доцент

А.А. Сапфирова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
кандидат юридических наук,  
доцент

Э.А.Гряда

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование комплекса компетенций, охватывающих изучение основ правового регулирования отношений в сфере наемного труда и особенностей применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование способности применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- формирование способности выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### **В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК-2- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ПК-2- способен выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-3- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Трудовое право» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая».

## 4 Объем дисциплины (216 часов, 6 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
<b>Контактная работа</b>	118	48
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	114	44
— лекции	54	20
— практические	60	24
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	4	4
— зачет	1	1
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	98	168
в том числе:		

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	98	168
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
в том числе в форме практической подготовки	-	-

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет, экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3,4 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе в 3,4 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	<b>Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права</b> Трудовое право, как отрасль права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права. Функции трудового права. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Принципы трудового права. Виды и содержание принципов трудового права. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Понятие и особенности источников трудового	ОПК -2, ПК-2, ПК-3	3	6	-	6	-	-	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	права. Система источников трудового права. Основные источники трудового права Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ. Нормативные договоры с элементами труда. Локальные акты, содержащие нормы трудового права. Судебная практика и ее роль									
2	<b>Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права</b> Система правоотношений в сфере труда. Субъекты, объекты, содержание и юридические факты как элементы правоотношений в сфере труда. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Понятие субъектов трудового права, их классификация. Элементы правового статуса субъектов трудового права и их содержание. Трудовая правосубъектность. Субъективные права и обязанности. Работодатели как субъекты трудового права. Работники как субъекты трудового	ОПК -2, ПК-2, ПК-3	3	8	-	6	-	-	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	права. Особенности иностранных граждан как субъектов трудового права. Руководитель организации, особенности его трудового правового статуса. Понятие коллектива работников, полномочия представительного органа работников. Выборные профсоюзные органы как субъекты трудового права. Производственные советы.									
3	<b>Социальное партнерство в сфере труда</b> Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Принципы, формы, органы социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей в социальном партнерстве. Общие правила ведения коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению коллективных договоров и соглашений. Понятие, стороны коллективного договора, соглашения. Виды соглашений. Порядок и сроки	ОПК-2, ПК-2, ПК-3	3	2	-	4	-	-	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	разработки и заключения коллективного договора, соглашения. Структура и содержание коллективного договора, соглашения. Действие коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением условий коллективного договора, соглашения									
4	<b>Трудовой договор</b> Понятие, стороны и содержание трудового договора. Непосредственные и договорные условия трудового договора. Обязательные и факультативные договорные условия трудового договора. Их правовой режим. Совмещение, совместительство. Виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие и виды перевода. Отличие перевода от перемещения.	ОПК -2, ПК-2, ПК-3	3	12	-	14	-	-	-	12





№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
5	<b>Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.</b> Понятие, виды и периоды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа, порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Оплата сверхурочных работ. Работа в ночное время. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсации за работу в выходной и нерабочий праздничный день. Понятие и виды времени отдыха. Общая характеристика видов времени отдыха. Понятие отпуска. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Продолжительность ежегодного основного отпуска. Дополнительные оплачиваемые отпуска и их виды. Целевые отпуска и их виды. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления.	ОПК-2, ПК-2, ПК-3	3	6	-	-	-	-	-	3

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	Отпуска по беременности и родам. Учебные отпуска									
6	<b>Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации</b> Методы правового регулирования оплаты труда: государственное и локальное; нормативное и договорное. Понятие заработной платы, основные государственные гарантии по оплате труда работников. Стимулирующие выплаты. Компенсационные выплаты. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата при отклонении от нормальных условий труда. Удержания из заработной платы, ограничение размера удержаний. Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие и виды компенсационных выплат. Ответственность работодателя за невыплату заработной платы.	ОПК -2, ПК-2, ПК-3	3	4	-	-	-	-	-	6
<b>зачет</b>			<b>3</b>	<b>38</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>39</b>
5	<b>Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</b>	ОПК -2, ПК-2,	4	-	-	6	-	-	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	<p>Понятие, виды и периоды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа, порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Оплата сверхурочных работ. Работа в ночное время. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсации за работу в выходной и нерабочий праздничный день. Понятие и виды времени отдыха. Общая характеристика видов времени отдыха. Понятие отпуска. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. Продолжительность ежегодного основного отпуска. Дополнительные оплачиваемые отпуска и их виды. Целевые отпуска и их виды. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления. Отпуска по беременности и родам. Учебные отпуска</p>	ПК-3								
6	<b>Правовое</b>	ОПК	4	-	-	4	-	-	-	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	<b>регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации</b> Методы правового регулирования оплаты труда: государственное и локальное; нормативное и договорное. Понятие заработной платы, основные государственные гарантии по оплате труда работников. Стимулирующие выплаты. Компенсационные выплаты. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Оплата при отклонении от нормальных условий труда. Удержания из заработной платы, ограничение размера удержаний. Понятие гарантий и компенсаций. Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие и виды компенсационных выплат. Ответственность работодателя за невыплату заработной платы.	-2, ПК-2, ПК-3								
7	<b>Правовое регулирование охраны труда</b> Понятие, содержание охраны труда как правового института. Организация охраны труда. Права и обязанности	ОПК-2, ПК-2, ПК-3	4	2	-	4	-	-	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Медицинские осмотры. Обучение и проверка знаний по охране труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Приостановление работы. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний									
8	<b>Ответственность по нормам трудового права</b> Понятие, содержание дисциплины труда. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Локальные акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок, порядок их принятия. Меры поощрения в трудовом праве. Виды, основания и порядок применения мер поощрения. Дисциплинарная ответственность работников, ее виды.	ОПК -2, ПК-2, ПК-3	4	6	-	6	-	-	-	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	<p>Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения, обжалования, снятия мер дисциплинарного взыскания.</p> <p>Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее отличие от гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Условия привлечения к материальной ответственности.</p> <p>Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников. Случаи полной материальной ответственности.</p> <p>Определение размера ущерба и порядок его возмещения.</p> <p>Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Размеры и порядок возмещения ущерба, причиненного работнику</p>									
9	<p><b>Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников</b></p> <p>Основания дифференциации в</p>	ОПК-2, ПК-2, ПК-3	4	4	-	4	-	-	-	15



№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	<p>трудовом праве.</p> <p>Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.</p> <p>Особенности правового регулирования труда лиц, не достигших возраста 18 лет.</p> <p>Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.</p> <p>Особенности правового регулирования труда руководителей организации.</p> <p>Особенности правового регулирования труда дистанционных работников и иных категорий работников</p>									
10	<p><b>Защита трудовых прав и свобод.</b></p> <p><b>Рассмотрение и разрешение трудовых споров.</b></p> <p><b>Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</b></p> <p>Понятие защиты трудовых прав работников. Формы и способы защиты трудовых прав работников.</p> <p>Самозащита, защита трудовых прав и интересов работников профсоюзами. Система</p>	ОПК-2, ПК-2, ПК-3	4	4	-	6	-	-	-	17

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	государственных органов контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда: понятие, структура, задачи, компетенция, ответственность. Судебная защита трудовых прав как способ защиты. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Особенности судебной защиты трудовых прав работников и работодателей. Порядок исполнения решений КТС и суда. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Реализация права на забастовку. Порядок ее проведения. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права									
ИТОГО			4	16	-	30	-	-	-	59
ИТОГО				54	-	60	-	-	-	98

### Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
----------	---------------------------	-------------------------	---------	--

П				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная Работа
1	<b>Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права</b> Трудовое право, как отрасль права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права. Функции трудового права. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Принципы трудового права. Виды и содержание принципов трудового права. Свобода труда. Запрещение принудительного труда. Понятие и особенности источников трудового права. Система источников трудового права. Основные источники трудового права. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ. Нормативные договоры с элементами труда. Локальные акты, содержащие нормы трудового права. Судебная практика и ее роль	ОПК -2, ПК-2, ПК-3	3	2	-	2	-	-	-	15
2	<b>Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права</b> Система правоотношений в сфере труда. Субъекты, объекты, содержание и юридические факты как элементы правоотношений в сфере	ОПК -2, ПК-2, ПК-3	3	2	-	2	-	-	-	15

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная Работа
	<p>труда. Особенности возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Понятие субъектов трудового права, их классификация. Элементы правового статуса субъектов трудового права и их содержание. Трудовая правосубъектность. Субъективные права и обязанности. Работодатели как субъекты трудового права. Работники как субъекты трудового права. Особенности иностранных граждан как субъектов трудового права. Руководитель организации, особенности его трудового статуса. Понятие коллектива работников, полномочия представительного органа работников. Выборные профсоюзные органы как субъекты трудового права. Производственные советы.</p>									
3	<p><b>Социальное партнерство в сфере труда</b> Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. Принципы, формы, органы социального партнерства.</p>	ОПК-2, ПК-2, ПК-3	3	2	-	2	-	-	-	15

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная Работа
	Представительство интересов работников и работодателей в социальном партнерстве. Общие правила ведения коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению коллективных договоров и соглашений. Понятие, стороны коллективного договора, соглашения. Виды соглашений. Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора, соглашения. Структура и содержание коллективного договора, соглашения. Действие коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением условий коллективного договора, соглашения									
4	<b>Трудовой договор</b> Понятие, стороны и содержание трудового договора. Непосредственные и договорные условия трудового договора. Обязательные и факультативные договорные условия трудового договора. Их правовой режим. Совмещение, совместительство. Виды трудового договора. Общий порядок заключения трудового	ОПК-2, ПК-2, ПК-3	3	4	-	6	-	-	-	40

№ у/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *
	<p>договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Понятие и виды перевода. Отличие перевода от перемещения. Основания и условия перевода на другую работу. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе работника. Постоянные и временные переводы. Переводы по медицинским показаниям. Прекращение трудового договора, его отличие от расторжения, увольнения, отстранения от работы. Общие и дополнительные основания прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора</p>								



№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная Работа
	вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Порядок оформления увольнения. Производство расчетов при прекращении трудового договора.									
	<b>зачет</b>		<b>3</b>	<b>10</b>	-	<b>12</b>	-	-	-	<b>85</b>
5	<b>Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.</b> Понятие, виды и периоды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа, порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Оплата сверхурочных работ. Работа в ночное время. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Компенсации за работу в выходной и нерабочий праздничный день. Понятие и виды времени отдыха. Общая характеристика видов времени отдыха. Понятие отпуска. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и порядок его	ОПК -2, ПК-2, ПК-3	4	2	-	2	-	-	-	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная Работа
	предоставления. Продолжительность ежегодного основного отпуска. Дополнительные оплачиваемые отпуска и их виды. Целевые отпуска и их виды. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления. Отпуска по беременности и родам. Учебные отпуска									
6	<p><b>Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации</b></p> <p>Методы правового регулирования оплаты труда: государственное и локальное; нормативное и договорное. Понятие заработной платы, основные государственные гарантии по оплате труда работников.</p> <p>Стимулирующие выплаты.</p> <p>Компенсационные выплаты. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы.</p> <p>Оплата при отклонении от нормальных условий труда. Удержания из заработной платы, ограничение размера удержаний. Понятие гарантий и компенсаций.</p> <p>Виды гарантийных выплат и доплат. Понятие и виды компенсационных выплат. Ответственность</p>	ОПК-2, ПК-2, ПК-3	4	2	-	2	-	-	-	11

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная Работа
	работодателя за невыплату заработной платы.									
7	<b>Правовое регулирование охраны труда</b> Понятие, содержание охраны труда как правового института. Организация охраны труда. Права и обязанности работодателя в области охраны труда. Права и обязанности работника в области охраны труда. Медицинские осмотры. Обучение и проверка знаний по охране труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Приостановление работы. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	ОПК-2, ПК-2, ПК-3	4	2	-	2	-	-	-	15
8	<b>Ответственность по нормам трудового права</b> Понятие, содержание дисциплины труда. Методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Локальные	ОПК-2, ПК-2, ПК-3	4	2	-	2	-	-	-	15

№ у/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная Работа
	<p>акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок, порядок их принятия. Меры поощрения в трудовом праве. Виды, основания и порядок применения мер поощрения.</p> <p>Дисциплинарная ответственность работников, ее виды.</p> <p>Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения, обжалования, снятия мер дисциплинарного взыскания.</p> <p>Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее отличие от гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Условия привлечения к материальной ответственности.</p> <p>Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работников. Случаи полной материальной ответственности.</p> <p>Определение размера ущерба и порядок его возмещения.</p> <p>Материальная ответственность работодателя за ущерб,</p>									

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная Работа
	причиненный работнику. Размеры и порядок возмещения ущерба, причиненного работнику									
9	<b>Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников</b> Основания дифференциации в трудовом праве. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности правового регулирования труда лиц, не достигших возраста 18 лет. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности правового регулирования труда руководителей организации. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников и иных категорий работников	ОПК -2, ПК-2, ПК-3	4	-	-	2	-	-	-	15
10	<b>Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.</b> <b>Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</b> Понятие защиты	ОПК -2, ПК-2, ПК-3	4	2	-	2	-	-	-	17

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная Работа
	<p>трудовых прав работников. Формы и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита, защита трудовых прав и интересов работников профсоюзами. Система государственных органов контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда: понятие, структура, задачи, компетенция, ответственность. Судебная защита трудовых прав как способ защиты. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Особенности судебной защиты трудовых прав работников и работодателей. Порядок исполнения решений КТС и суда. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Реализация права на забастовку. Порядок ее проведения. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p>									
ИТОГО			4	10		12		-	-	83
ИТОГО				20		24		-		168



## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Трудовое право: метод. указания по самостоятельной работе / сост. А. А. Сапфирова, Т. Л. Адриановская, Ю. А. Новикова, Н. И. Сапожникова. – [Электронный ресурс], 2021. – 31 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125> Образовательный портал КубГАУ, кафедра земельного, трудового и экологического права, №187

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалооценивания**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</b>
1	Правоохранительные органы
1,2	Конституционное право
3	Муниципальное право
3	Конституционное право зарубежных стран
3,4	Трудовое право
3,4,5,6	Уголовное право
3,4,5,6	Гражданское право
4	Криминология
4	Таможенное право
4	Правоприменительная практика
5	Семейное право
5,6	Уголовный процесс
5,6	Гражданский процесс
7	Арбитражный процесс
7	Прокурорский надзор
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-2</b>	<b>Способен выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</b>
3,4	Трудовое право
3,4,5,6	Уголовное право
4	Криминология
4	Правоприменительная практика
5,6	Уголовный процесс
6	Трудовые споры
6	Защита трудовых прав

	7	Судебная бухгалтерия
	7	Юридическая психология
	7,8	Криминалистика
	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-3</b>	<b>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</b>	
	3,4	Трудовое право
	4	Правовые основы юридического консультирования
	6	Жилищное право
	6	Нотариат
	6	Трудовые споры
	6	Защита трудовых прав
	6	Договорное право
	6	Процессуально-правовые особенности рассмотрения обязательственных споров
	7	Правовое регулирование деятельности корпоративных организаций
	7	Исполнительное производство
	8	Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел
	8	Земельные споры
	8	Правовое регулирование земельных отношений в субъектах Российской Федерации
	8	Преддипломная практика
	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ОПК-2 - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</b>					
ОПК 2.1. Устанавливает виды и особенности возникшего правоотношения	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Устный опрос; компетентностно ориентированная задача (ситуационная), тест; вопросы
ОПК 2.2. Определяет нормы материального и процессуального	При решении стандартных	Продemonстрированы основные	несколько негрубых ошибок.	Продemonстрированы все	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
о права, подлежащие применению в конкретных правоотношениях; ОПК 2.4. Применяет нормы материального и процессуального права при вынесении юридически значимых актов	задачи не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач	и задания к зачету и экзамену
<b>ПК-2-способен выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</b>					
ПК-2.1. Применяет методы и способы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ПК 2.4. Квалифицирует и разграничивает различные виды правонарушений; ПК 2.5. Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач	Устный опрос; компетентностноориентированная задача (ситуационная), тест; вопросы и задания к зачету и экзамену

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
й.			задач		
<b>ПК-3 -способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</b>					
Индикаторы достижения компетенции:ПК 3.1. Готовит правовые заключения; ПК 3.2. Дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов; ПК 3.3. Выбирает и использует юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций	Уровень знаний ниже минимальны х требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстри рованы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстри рованы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстри рованы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстри рованы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстри рованы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстри рованы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстри рованы навыки при решении нестандартных задач	Устный опрос; компетентностноориентированная задача (ситуационная), тест; вопросы и задания к зачету и экзамену

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

**ОПК-2- способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**

*Для текущего контроля*

**Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Отграничение трудового права России от смежных отраслей права.
2. Функции трудового права.
3. Принципы трудового права России.
4. Принцип свободы труда как основополагающий принцип трудового права России.

5. Понятие и виды источников трудового права России.
6. Действие источников трудового права России во времени, в пространстве и по категориям работников.
7. Трудовые отношения: понятие, стороны, содержание.
8. Субъекты трудового права России, их виды.
9. Работник как субъект трудового права.
10. Работодатель как субъект трудового права.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.
12. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, формы, органы.
13. Ответственность сторон социального партнерства.
14. Понятие трудового договора, его содержание. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.
15. Документы, необходимые при приеме на работу. Оформление приема на работу.
16. Порядок признания и оформления трудовыми отношениями, связанных с использованием личного труда и возникших на основании гражданско-правового договора
17. Испытание при приеме на работу.
18. Трудовая книжка (значение, содержание, порядок выдачи).
19. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 Трудового кодекса РФ).
20. Защита персональных данных работников
21. Понятие и виды рабочего времени.
22. Неполное рабочее время.
23. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
24. Сверхурочные работы.
25. Режим рабочего времени, его виды.
26. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время.
27. Ненормированный рабочий день.
28. Понятие и виды времени отдыха.
29. Понятие и виды ежегодных оплачиваемых отпусков.
30. Понятие заработной платы (общие положения). Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
31. Минимальная заработная плата и ее правовое значение.
32. Системы оплаты труда.
33. Ответственность работодателя за невыплату заработной платы.
34. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
35. Внутренний трудовой распорядок.
36. Поощрения за успехи в работе.
37. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора.
38. Условия наступления материальной ответственности.
39. Полная материальная ответственность работников.
40. Порядок возмещения материального ущерба работником.
41. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работников
42. Ограниченная материальная ответственность работников.
43. Материальная ответственность работодателя перед работником.
44. Охрана труда (основные понятия, обязанности работодателя и работника).
45. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
46. Особенности правового регулирования труда лиц, не достигших 18 лет.
47. Особенности правового регулирования труда педагогических работников.
48. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
49. Особенности правового регулирования труда руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа организации.
50. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников

51. Совместительство: общие положения, оплата труда, гарантии и компенсации.
52. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
53. Особенности правового регулирования труда спортсменов
54. Полномочия федеральной инспекции труда по защите трудовых прав работников, порядок инспектирования работодателя.
55. Комиссия по трудовым спорам: порядок формирования, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

### **Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):*

*Задача 1.* ОАО "Колбасный комбинат "Богатырь" обратилось в суд с иском к главному инженеру комбината Виноградову о взыскании 235 тыс. руб. В обоснование своих требований истец ссылаясь на то, что Виноградов допустил нарушение технологического режима и произвольно изменил рецептуры производства продукции. В результате произошел перерасход сырья (мяса, специй и пр.), из которого при обычном режиме можно было бы изготовить продукции еще на сумму 110 тыс. руб. (себестоимость). Поскольку Виноградов входил по должности в состав Совета директоров, истец требовал полного возмещения причиненного ущерба, включая неполученную прибыль.

В ходе судебного заседания Виноградов, ссылаясь на то, что у него двое несовершеннолетних детей, просил уменьшить сумму ущерба. Кроме того, он просил учесть, что продукция, произведенная по новой технологии, была полностью реализована на сумму 160 тыс. руб. Решите дело

*Задача 2.* Генеральный директор АО «Стройсервис» Долгов принял локальный нормативный акт, в котором перечислены должности работников, в отношении которых установлен ненормированный рабочий день. С. уведомил первичную профсоюзную организацию о содержании данного акта перед его принятием, а профсоюз выразил мотивированное несогласие с данным актом. Генеральный директор принял данный акт в первоначальной редакции незамедлительно после получения возражений профсоюза. Проанализируйте законность действий директора.

### **Тест**

*Пример вопроса к тестированию:*

Работодатель обязан установить режим неполного рабочего времени:

- а) работнику, обучающемуся в вузе на очно-заочной форме обучения;
- б) матери-одиночке, имеющей ребенка в возрасте 15 лет;
- в) одному из родителей, имеющему ребенка до 14 лет;
- г) отцу ребенка, бабушке и др. родственникам.

### **Для промежуточного контроля**

*Вопросы к зачету и экзамену*

1. Отграничение трудового права России от смежных отраслей права.
2. Функции трудового права.
3. Принципы трудового права России.
4. Принцип свободы труда как основополагающий принцип трудового права России.
5. Понятие и виды источников трудового права России.
6. Действие источников трудового права России во времени, в пространстве и по категориям работников.
7. Трудовые отношения: понятие, стороны.
8. Содержание трудовых отношений.
9. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.
10. Субъекты трудового права России, их виды.

11. Работник как субъект трудового права.
12. Работодатель как субъект трудового права.
13. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, формы, органы.
14. Ответственность сторон социального партнерства.
15. Понятие трудового договора, его содержание. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.
16. Документы, необходимые при приеме на работу. Оформление приема на работу.
17. Порядок признания и оформления трудовыми отношений, связанных с использованием личного труда и возникших на основании гражданско-правового договора
18. Форма трудового договора
19. Испытание при приеме на работу.
20. Трудовая книжка (значение, содержание, порядок выдачи).
21. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 Трудового кодекса РФ).
22. Защита персональных данных работников
23. Понятие и виды рабочего времени.
24. Неполное рабочее время.
25. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
26. Сверхурочные работы.
27. Режим рабочего времени, его виды.
28. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.
29. Работа в ночное время.
30. Ненормированный рабочий день.
31. Понятие и виды времени отдыха.
32. Понятие и виды ежегодных оплачиваемых отпусков.
33. Системы оплаты труда.
34. Понятие заработной платы (общие положения). Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
35. Минимальная заработная плата и ее правовое значение.
36. Ответственность работодателя за невыплату заработной платы
37. Дисциплинарная ответственность по трудовому праву, ее виды.
38. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
39. Внутренний трудовой распорядок.
40. Поощрения за успехи в работе.
41. Применение и обжалование дисциплинарных взысканий.
42. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора.
43. Условия наступления материальной ответственности.
44. Полная материальная ответственность работников.
45. Порядок возмещения материального ущерба работником.
46. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работников
47. Ограниченная материальная ответственность работников.
48. Материальная ответственность работодателя перед работником.
49. Основные понятия, права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда
50. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
51. Особенности правового регулирования труда лиц, не достигших 18 лет.
52. Совместительство: общие положения, оплата труда, гарантии и компенсации.
53. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
54. Особенности правового регулирования труда иностранных граждан.
55. Особенности правового регулирования труда спортсменов.
56. Особенности правового регулирования труда педагогических работников.

57. Особенности правового регулирования сезонных работников и работников, заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев.
58. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
59. Особенности правового регулирования труда руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа организации.
60. Особенности правового регулирования труда надомников.
61. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников
62. Полномочия федеральной инспекции труда по защите трудовых прав работников, порядок инспектирования работодателя.
63. Комиссия по трудовым спорам: порядок формирования, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
64. Коллективные трудовые споры: понятие, причины возникновения.

### **Задания для зачета и экзамена**

Задание 1. Главный бухгалтер товарищества по вере «Мысль» Татаркина 6 ноября была уволена как совместитель в связи с принятием на указанную должность другого работника, для которого эта работа является основной. Татаркина обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. Ваше мнение о законности увольнения Татаркиной?

Задание 2. Юсупова А.П., работающая в должности специалиста управления делами в ООО «Аркада», обратилась к работодателю с просьбой установить для нее режим гибкого рабочего времени, который обеспечит ей лучшие условия для сочетания ее семейных обязанностей с работой. Руководитель организации отказал в просьбе Юсуповой А.П., ссылаясь на то, что в правилах внутреннего трудового распорядка ООО «Аркада» не предусмотрена возможность установления такого режима работы. Проанализируйте законность отказа руководителя.

Задание 3. В воскресенье Гребневой Н., выполняющей функции уборщицы, позвонили с предприятия с требованием выйти на работу, так как вследствие прорыва трубы произошло затопление кабинетов офиса и их необходимо убрать к началу следующего рабочего дня. Гребнева отказалась. Дайте правовую оценку данной ситуации.

Задание 4. Гаврилин работает дозиметристом на атомной электростанции. В связи с угрозой аварии он был отозван из очередного ежегодного отпуска, а оставшаяся часть отпуска перенесена на другое время. Соответствуют ли действия работодателя закону?

Задание 5. Слесарь-сборщик Воробьев, опоздавший на работу на полтора часа, получил указание мастера отработать это время после окончания смены. Правомерно ли указание мастера?

Задание 6. В правила внутреннего трудового распорядка ООО «Зенит» с одобрения трудового коллектива был включен пункт, согласно которому работники, опоздавшие на работу более чем на 15 мин. подвергались штрафу в размере 500 руб. Соответствует ли законодательству такой пункт правил внутреннего трудового распорядка?

Задание 7. Химик-аналитик Закутова трижды обязывалась пройти инструктаж по технике безопасности работы с вновь поступившими в лабораторию реактивами. Она без уважительных причин на инструктаж не явилась, за что ей был объявлен выговор. На следующий день после взывания при смешивании реактивов у Закутовой в руках разорвалась колба. В результате чего она получила тяжёлые ожоги. Будет ли нести работодатель юридическую ответственность за этот несчастный случай?

Задание 8. Сторож базы Коваленко, находясь в состоянии алкогольного опьянения, из хулиганских побуждений сжег тулуп и валенки, выданные ему работодателем. Директор базы издал приказ об удержании из заработной платы Коваленко стоимости спецодежды в двойном размере- 12000 руб. Правомерен ли приказ директора базы?

Задание 9. Сашу Костина 8 лет пригласили сниматься в детском киножурнале «Ералаш». Кто должен подписывать трудовой договор? Будет ли Саша нести ответственность за нарушение своих трудовых обязанностей?



Задание 10. На работу в ООО «Урожай» пришли для трудоустройства два гражданина Молдовы. Какой порядок приема их на работу?

**ПК-2 - способен выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению**

*Для текущего контроля*

**Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Предмет трудового права России.
2. Метод трудового права России.
3. Система трудового права России.
4. Коллективный договор (стороны, содержание и действие).
5. Соглашения (понятие, виды).
6. Соглашения: порядок разработки, действие.
7. Коллективные переговоры: порядок ведения.
8. Коллективные договоры: порядок урегулирования разногласий.
9. Порядок разработки проекта коллективного договора.
10. Порядок изменения и дополнения коллективного договора.
11. Органы государственного надзора и общественного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
12. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
13. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
14. Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда.
15. Основные полномочия федеральной инспекции труда.
16. Задачи, принципы, функции Федеральной инспекции труда.
17. Права профсоюзов в области защиты трудовых прав и интересов работников.
18. Самозащита работниками трудовых прав.
19. Понятие и виды трудовых споров.
20. Медиация и ее значение в рассмотрении трудовых споров.

**Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):*

*Задача 1.* Председатель профсоюзного комитета птицефабрики после неоднократных жалоб работников на начальников цехов, нарушающих законодательство о рабочем времени и времени отдыха, направил работодателю требование об устранении нарушений и о привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности. В своем требовании он указал конкретные факты нарушений и факты неправомерного поведения указанных должностных лиц. В ответ работодатель сделал этим лицам устные замечания на совещании, дисциплинарных взысканий ни одному должностному лицу объявлено не было. Правомерны ли действия работодателя?

*Задача 2.* Для оказания правовой помощи генеральный директор государственного унитарного предприятия пригласил:

- адвоката, который занимается частной юридической практикой;
- сотрудника юридической фирмы;
- штатного преподавателя юридического вуза;
- дипломированного юриста, который не имеет постоянного места работы.

Рассмотрите возможные варианты сотрудничества указанных лиц с организацией. Дайте характеристику правовой природы отношений в каждом случае. Выделите те виды отношений, которые регулируются трудовым правом.

### **Тест**

*Пример вопроса к тестированию:*

В коллективный договор не могут включаться условия, регулирующие:

- а) занятость, переобучение, условия высвобождения работников;
- б) рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков;
- в) улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи;
- г) дополнительные дисциплинарные взыскания (строгий выговор, штраф).

### **Для промежуточного контроля**

#### **Вопросы к зачету и экзамену**

1. Предмет трудового права России
2. Метод трудового права России.
3. Система трудового права России.
4. Коллективный договор (стороны, содержание и действие).
5. Соглашения (понятие, виды).
6. Соглашения: порядок разработки, действие.
7. Коллективные переговоры: порядок ведения.
8. Коллективные договоры: порядок урегулирования разногласий.
9. Порядок разработки проекта коллективного договора.
10. Порядок изменения и дополнения коллективного договора.
11. Права профсоюзов в области защиты трудовых прав и интересов работников.
12. Принятие решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа
13. Порядок регистрации коллективного договора, соглашения.
14. Самозащита работниками трудовых прав.
15. Органы государственного надзора и общественного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
16. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
17. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
18. Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда.
19. Основные полномочия федеральной инспекции труда.
20. Обязанности государственных инспекторов труда.
21. Функции Федеральной инспекции труда.
22. Порядок организации и проведения проверок работодателей
23. Понятие и виды трудовых споров.
24. Медиация и ее значение в рассмотрении трудовых споров

#### **Задания для зачета и экзамена**

Задание 1. Работникам ЗАО "Мособлводоканалпроект" в течение трех месяцев не выплачивали заработную плату. Орлов, известив 12 марта директора ЗАО в письменной форме, на следующий день не вышел на работу. Приказом от 14 марта Орлов был уволен за прогул. Дайте правовую оценку поведения работника и работодателя. Можно ли поведение Орлова отнести к такому способу защиты нарушенного права, как самозащита?

Задание 2. В одном из разделов коллективного договора организации по бытовому обслуживанию населения были предусмотрены дополнительные меры поощрения, в том

числе почетные звания: "кадровый работник", "мастер золотые руки", а также закреплены следующие меры воздействия за нарушение трудовой дисциплины: перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до 3 месяцев, уменьшение продолжительности ежегодного отпуска на число дней прогула, предоставление ежегодного (основного) отпуска в зимнее время. Составьте юридическое заключение о законности данных положений.

Задание 3. При обсуждении проекта коллективного договора в строительной организации между представителями работодателя и комитетом профсоюза возник спор. Профсоюзный орган настаивал на включении в договор положения о предоставлении льгот и преимуществ не только работникам с большим стажем, но и лицам, успешно совмещающим работу с обучением. Работодатель возражал против включения в договор указанного положения о поощрении лиц, совмещающих работу с обучением, поскольку эти вопросы, по его мнению, должны решаться в каждом конкретном случае индивидуально. Составьте протокол разногласий по данному вопросу.

Задание 4. У работодателя отсутствует коллективный договор. Обязан ли такой работодатель, несмотря на письменный отказ от присоединения к федеральному отраслевому (межотраслевому) соглашению, руководствоваться положениями данного соглашения при установлении гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда? Если работодатель отказался от присоединения к соглашению, нарушил ли он при этом права своих работников?

Задание 5. Коллективным договором АО «Газстрой» предусмотрена выплата при увольнении всем работникам, проработавшим в газовой отрасли 20 и более лет, выходного пособия в размере 5 окладов, независимо от основания увольнения. Оцените соответствие условия трудовому законодательству.

Задание 6. Грибова работала воспитателем в детском саду, была уволена с работы на основании пункта 8 статьи 81 ТК РФ (совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы). В результате служебного расследования установлено, что Г. действительно совершила аморальное, физическое насилие по отношению к ребенку. Ребенку нанесены побои (разбита губа, кровоподтеки на лице). Педагог мотивировала совершенные действия тем, что ребенок не слушал и был наказан за свои поступки. Является ли этот спор трудовым? Определите законность увольнения Грибовой.

Задание 7. Ушакова работает воспитателем в школе. В рабочее время она принимала участие в праздновании дня рождения сотрудника на работе в период тихого часа детей, которые могли проснуться от громкой музыки и смеха, стать невольными свидетелями действий, совершаемых их воспитателями. Ушакова была уволена за совершение аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы. Она обратилась за защитой в профсоюз. Какими правами обладает профсоюз в области защиты трудовых прав и интересов работников?

Задание 8. Профессиональный союз в рамках осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и прав работника - члена профсоюза направил работодателю запрос о представлении профсоюзу для ознакомления локального нормативного акта, регулирующего предоставление работнику - члену профсоюза отпуска (правил внутреннего трудового распорядка). Соответствует ли законодательству отказ работодателя в ознакомлении профсоюза с правилами внутреннего трудового распорядка организации?

Задание 9. Работодатель меняет действующие в организации локальные акты, при этом изменения не затрагивают условий трудовых договоров. При ознакомлении с этими изменениями один из работников заявил, что для анализа всех внесенных изменений ему необходим месяц. Вправе ли работодатель ограничить срок ознакомления с изменениями одним днем? Допустимо ли требование работника рассматривать как злоупотребление правом?

Задание 10. В организации заключен коллективный договор. Вопросы отчетности о выполнении коллективного договора в нем не отражены. Один из работников организации

требует у работодателя отчитаться о выполнении коллективного договора на общем собрании работников организации. Есть ли основания у работника требовать у работодателя проведения общего собрания работников, на котором работодатель должен отчитаться о выполнении коллективного договора? Правомерны ли требования работника?

**ПК-3 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.**

*Для текущего контроля*

**Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Оформление приема на работу. Фактический допуск к работе.
2. Необоснованный отказ при приеме на работу.
3. Срочные трудовые договоры (понятие, содержание, порядок заключения и прекращения).
4. Понятие, виды и условия переводов работников на другую работу.
5. Перевод работников на другую постоянную работу.
6. Временные переводы работников на другую работу по соглашению сторон трудового договора.
7. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
8. Отстранение от работы.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
10. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за прогул, подп. «а» п.6 ст.81 Трудового кодекса РФ.
11. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, п.5 ч.1 ст.81 Трудового кодекса РФ.
12. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя по сокращению численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, п.2 ч.1 ст.81 Трудового кодекса РФ.
13. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст.83 Трудового кодекса РФ).
14. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством правил заключения трудового договора (ст.84 Трудового кодекса РФ).
15. Понятие и виды целевых отпусков. Порядок их предоставления.
16. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска.
17. Отпуск без сохранения заработной платы.
18. Удержания из заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы
19. Гарантии и компенсации: понятие и случаи их предоставления.
20. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.
21. Специальная оценка условий труда (понятие, субъекты, порядок проведения, оформление результатов, их обжалование)
22. Особенности судебной защиты трудовых прав работников и работодателей.
23. Примириательные процедуры разрешения коллективных трудовых споров.
24. Правовое регулирование забастовки

**Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):*

*Задача.* Работникам ООО «Кубаньводоканалпроект» в течение трех месяцев не выплачивали заработную плату. 12 марта Р., известив директора в письменной форме, на следующий день не вышел на работу. Приказом от 13 марта Р. был уволен за прогул.

Дайте правовую оценку поведению работника и работодателя. Можно ли поведение Р. отнести к такому способу защиты нарушенного права, как самозащита? Дайте консультацию о признаках, которые характеризуют самозащиту как способ защиты нарушенного права

### **Тест**

*Пример вопроса к тестированию:*

О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем:

- а) персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения;
- б) устно не менее чем за два месяца до увольнения;
- в) устно не менее чем за три месяца до увольнения;
- г) персонально и под роспись не менее чем за четыре месяца до увольнения.

### ***Для промежуточного контроля***

#### **Вопросы к зачету и экзамену**

1. Оформление приема на работу. Фактический допуск к работе.
2. Необоснованный отказ при приеме на работу.
3. Срочные трудовые договоры (понятие, содержание, порядок заключения и прекращения).
4. Понятие, виды и условия переводов работников на другую работу.
5. Перевод работников на другую постоянную работу.
6. Временные переводы работников на другую работу по соглашению сторон трудового договора.
7. Временный перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением
8. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
9. Отстранение от работы.
10. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
11. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за прогул, подп. «а» п.6 ст.81 Трудового кодекса РФ.
12. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, п.5 ч.1 ст.81 Трудового кодекса РФ.
13. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя по сокращению численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, п.2 ч.1 ст.81 Трудового кодекса РФ.
14. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст.83 Трудового кодекса РФ).
15. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством правил заключения трудового договора (ст.84 Трудового кодекса РФ).
16. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
17. Понятие и виды целевых отпусков. Порядок их предоставления.
18. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска.
19. Отпуск без сохранения заработной платы.
20. Место и сроки выплаты заработной платы
21. Удержания из заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы
22. Гарантии и компенсации: понятие и случаи их предоставления.
23. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.

24. Специальная оценка условий труда (понятие, субъекты, порядок проведения, оформление результатов, их обжалование)
25. Особенности судебной защиты трудовых прав работников и работодателей.
26. Примириительные процедуры разрешения коллективных трудовых споров.
27. Правовое регулирование забастовки

### **Задания для зачета и экзамена**

Задание 1. Пантелеев, согласно трудовому договору, работал слесарем V разряда в механическом цехе карбюраторного завода. В связи с производственной необходимостью он был переведен в инструментальный цех на два месяца, где ему поручили работу слесаря III разряда. Пантелеев от перевода отказался, мотивируя свой отказ тем, что предложенная ему в инструментальном цехе работа менее квалифицированная, чем та, которую он выполнял в механическом цехе, и не приступил к работе, в связи с чем руководитель завод уволила его за прогул без уважительных причин. Сформулируйте резолютивную часть решения суда.

Задание 2. Гражданские служащие структурного подразделения государственного органа исполнительной власти субъекта РФ, не получив премию (лишены премии за низкие показатели в работе), отказались продолжать работу до отмены решения о невыплате им премии. Правомерны ли действия гражданских служащих? Распространяется ли на них при подобных обстоятельствах запрет локаута? Составьте проект юридического заключения.

Задание 3. Работники организации - водители грузовых автомобилей в результате коллективного спора с работодателем по вопросу увеличения размера оплаты труда (работодатель отказал в удовлетворении соответствующего требования, выдвинутого представительным органом работников), реализуя свое право на забастовку, возглавляемые представительным органом - профсоюзом работников организации, вышли на работу с опозданием на два часа. Директор издал приказ, в котором объявил указанным работникам выговор ввиду несоблюдения ими соответствующей процедуры коллективного спора (неприменения примирительных процедур). Составьте проект приказа об отмене наложенных взысканий.

Задание 4. Работник бюджетной организации написал заявление на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью один день, ч. 2 ст. 128 Трудового кодекса РФ (смерть близкого родственника). Отпуск работнику был нужен для получения свидетельства о смерти тещи в органах ЗАГС. Не дождавшись решения работодателя, работник отбыл в отпуск. Имеются ли основания для признания действий работника отсутствием на рабочем месте без уважительных причин?

Задание 5. При поступлении на работу Борисова В.Н. сознательно скрыла от работодателя факт наличия у нее инвалидности II группы и индивидуальной программы реабилитации инвалида с рекомендациями об индивидуальном режиме работы или работы в условиях сокращенного рабочего дня не более 20 часов в неделю, при том, что наличие указанных рекомендаций исключает возможность продолжения Борисовой В.Н. работы в ООО "Белый остров" в данной организации. Какие действия в соответствии с законом должен предпринять работодатель?

Задание 6. С Григорьевым, заключившим непосредственно с директором предприятия договор подряда, произошел несчастный случай. Может ли он рассматриваться как несчастный случай на производстве и необходимо ли проводить по нему расследование?

Задание 7. По результатам аттестации рабочих мест в организации были выявлены вредные условия труда, в трудовые договоры включены гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда. Однако при проведении специальной оценки условий труда вредность не выявлена. Обязан ли работодатель вносить изменения в трудовой договор?

Задание 8. На хлебокомбинате «Кулич» возникла конфликтная ситуация. Работники хлебокомбината решили прекратить работу, пока их требования не будут удовлетворены. Данный хлебокомбинат является единственным в населенном пункте. Проанализируйте сложившуюся ситуацию с точки зрения ее законности.

Задание 9. Работник, уволенный из организации за прогул, обратился в комиссию по трудовым спорам с заявлением о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула - со дня увольнения по день восстановления на работе. Какие действия должна предпринять комиссия? Подлежит ли такое заявление регистрации? Обязана ли комиссия рассматривать трудовой спор?

Задание 10. В ресторан «Кубанская кухня» обратился Миотов, гражданин РФ с желанием трудоустроиться официантом. Ему отказали по причине того, что у них официантками работают только женщины. Определите законность отказа Миотову. Имеет ли он право обратиться в суд?

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

##### **Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:**

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

##### **Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):**

Оценка «отлично»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

Оценка «хорошо»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «удовлетворительно»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «неудовлетворительно»: при решении задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права.

### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий

### **Критерии оценки знаний обучающихся на зачете и экзамене**

**Оценки «зачтено» и «незачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.



**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 376 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1977971>
2. Трудовое право (общая часть): учеб.пособие / Т. Л. Адриановская, О. А. Глушко, С. В. Кобылинская, А. А. Сапфинова; под общ. ред. А. А. Сапфиновой. – Краснодар :КубГАУ, 2017. – 105 с. Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/4\\_Adrianovskaja\\_ucheb\\_posobie\\_17.11.2017.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/4_Adrianovskaja_ucheb_posobie_17.11.2017.pdf)
3. Трудовое право (особенная часть): учеб.пособие / Т. Л. Адриановская [и др.]; под общ. ред. А. А. Сапфиновой. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 185 с. Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/UP\\_Trudovoe\\_pravo\\_Osob\\_chast\\_462756\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/UP_Trudovoe_pravo_Osob_chast_462756_v1_.PDF)

### Дополнительная учебная литература

1. Петров, А. Я. Трудовое право : учебник / А. Я. Петров. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2023. — 776 с. - ISBN 978-5-00156-279-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1908882>
2. Сапфинова А.А., Адриановская Т.А. Трудовой договор: учеб.пособие. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 88 с. Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Trudovoi\\_dogovor\\_uchebnoe\\_posobie\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Trudovoi_dogovor_uchebnoe_posobie_.pdf)
3. Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74187.html>
4. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79438.html>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС		
№	Наименование	Тематика
1	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
2	ЭБС IPRbook	Универсальная
3	ЭБС Znanium.com	Универсальная
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

### **Перечень Интернет сайтов:**

1. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <http://www.rosmintrud.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости - <https://www.rostrud.ru/>
3. Центр социально-трудовых прав. <http://trudprava.ru/>
4. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru>
5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru>
6. Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru/>
7. Официальный сайт Государственной инспекции труда в Краснодарском крае - <https://git23.rostrud.ru/>
8. Официальный сайт Федерации Независимых Профсоюзов России <http://www.fnpr.ru/>

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Сапфинова А. А. Трудовое право: сб. задач / А. А. Сапфинова, С. В. Кобылинская, В. А. Макарова. – Краснодар: КубГАУ, 2015. – 128 с. Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Trudovoe\\_Pravo\\_JUF\\_Sbornik\\_zadach.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Trudovoe_Pravo_JUF_Sbornik_zadach.pdf)
2. Трудовое право: метод.указания / сост. А. А. Сапфинова, Т.Л. Адриановская, Ю. А. Новикова, Н. И. Сапожникова. – [Электронный ресурс], 2021. – 42 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125> Образовательный портал КубГАУ, кафедра земельного, трудового и экологического права, №188

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### **Перечень лицензионного ПО**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	<a href="https://www.systema.ru/">https://www.systema.ru/</a>
5	Нормативные правовые акты в Российской Федерации	Правовая	<a href="http://pravo.minjust.ru/">http://pravo.minjust.ru/</a>
6	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	Правовая	<a href="https://regulation.gov.ru/#">https://regulation.gov.ru/#</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Трудовое право	<p>Помещение №3 ГД, посадочных мест — 198; площадь — 192,2 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №442 ГУК, посадочных мест — 44; площадь — 52,9 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>доска, учебная мебель);  технические средства обучения, наборы  демонстрационного оборудования и  учебно-наглядных пособий (ноутбук,  проектор, экран);  программное обеспечение: Windows,  Office.</p> <p>Помещение №444 ГУК, посадочных мест  — 30; площадь — 34,8кв.м.; учебная  аудитория для проведения занятий  семинарского типа, курсового  проектирования (выполнения курсовых  работ), групповых и индивидуальных  консультаций, текущего контроля и  промежуточной аттестации.  сплит-система — 1 шт.;  специализированная мебель(учебная  доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №621 ГУК, посадочных мест  — 32; площадь — 52,6кв.м.; учебная  аудитория для проведения занятий  семинарского типа, курсового  проектирования (выполнения курсовых  работ), групповых и индивидуальных  консультаций, текущего контроля и  промежуточной аттестации.  специализированная мебель(учебная  доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №410 ГУК, посадочных мест  — 30; площадь — 36,1кв.м.; учебная  аудитория для проведения занятий  семинарского типа, курсового  проектирования (выполнения курсовых  работ), групповых и индивидуальных  консультаций, текущего контроля и  промежуточной аттестации.  сплит-система — 1 шт.;  специализированная мебель(учебная  доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №416 ГУК, посадочных мест  — 30; площадь — 33,6кв.м.; учебная  аудитория для проведения занятий  семинарского типа, курсового  проектирования (выполнения курсовых  работ), групповых и индивидуальных  консультаций, текущего контроля и  промежуточной аттестации.  сплит-система — 1 шт.;  специализированная мебель(учебная  доска, учебная мебель).</p>	
--	--	--	--

		<p>Помещение №419 ГУК, посадочных мест — 75; площадь — 75,2кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №451 ГУК, посадочных мест — 84; площадь — 70,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №452 ГУК, посадочных мест — 32; площадь — 36,5кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p>	
--	--	--	--

		<p>Помещение №710 ГУК, посадочных мест — 36; площадь — 55,2 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №746 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 55 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №731 ГУК, посадочных мест — 32; площадь — 53 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №733 ГУК, посадочных мест</p>	
--	--	--	--

		<p>— 28; площадь — 52,9кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №415 ГУК, посадочных мест — 80; площадь — 70,3кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №6 ГД, посадочных мест — 192; площадь — 158,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office</p>	
2	Трудовое право	<p>Помещение №357 МХ, посадочных мест — 20; площадь — 41,7кв.м.; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (компьютеры персональные);</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	--	---	--

### 12.1 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

### 13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> </ul> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными</li> </ul>



	образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> </ul> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины.**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «пржектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
  - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
  - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
  - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.