

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического
факультета
профессор С.А. Куемжиева
« 20 _____ 2021 г.



**Рабочая программа учебной практики
(ознакомительной практики)**

**Направление подготовки
40.04.01. Юриспруденция**

**Направленность
Юридическая деятельность в сфере земельно-имущественных
отношений и агробизнеса**

**Уровень высшего образования
магистратура**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Краснодар

2021

Программа учебной практики (ознакомительной практики) разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Автор:

к.ю.н., доцент


В.П. Алехин

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры уголовного права от 05.04.2022 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой

к.ю.н., профессор


А.В. Шульга

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, протокол от 07.04.2022 г. № 7.

Председатель

методической комиссии

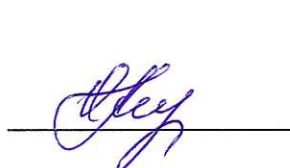
д.ю.н., профессор


А.А. Сапфирова

Руководитель

основной профессиональной
образовательной программы

к.ю.н., доцент


О.А. Глушко

1 Цель учебной (ознакомительной) практики

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений, приобретение первичных практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, приобретение первого опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение первичных навыков в работе и деятельности правоохранительных органов.

2 Задачи учебной (ознакомительной) практики

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- приобретение способностей квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;
- формирование способностей письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- формирование способности применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- формирование способности совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса;
- приобретение способности проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

3 Вид практики, тип практики

Вид: учебная практика.

Тип: ознакомительная практика.

4 Способ проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная практика (ознакомительная практика) может быть и стационарной, и выездной.

Стационарным местом прохождения практики является: Окружные прокуратуры г. Краснодара, следственные отделы по г. Краснодару СУ СК РФ, районные и окружные суды по г. Краснодару и иные профильные организации.

Местами проведения выездной практики в соответствии с заключенными договорами являются: районные и межрайонные СО СУ СК РФ по Краснодарскому краю; городские, районные и межрайонные прокуратуры Краснодарского края; районные и городские суды по Краснодарскому краю и иные профильные организации.

5 Форма проведения практики

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» (утвержден Приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»)

Трудовая функция:

- Экспертиза закупочной процедуры.

Трудовые действия:

- Проведение экспертной оценки закупочной документации;
- Проведение экспертной оценки заявок в процедуре закупки;
- Проведение экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов.

Трудовая функция:

- Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта.

Трудовые действия:

- Осуществление экспертизы выполнения контракта;
- Осуществление экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;

ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7 - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ПК-1 - Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности;

ПК-2 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса;

ПК-7 - Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

В результате прохождения практики обучающиеся выполняют виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Финансы и экономика (в сферах: правового сопровождения государственных и муниципальных закупок; управления проектами государственно-частного партнерства и их правового обеспечения).

Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сфере правового сопровождения и разрешения споров, связанных с кадастровой оценкой стоимости и кадастрового учета объектов недвижимости).

В рамках освоения ОПОП ВО выпускник готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- консультационный;
- организационно-управленческий.

7 Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОПОП ВО

Практика на очной форме обучения проводится на 1 курсе, во втором семестре; для заочной формы обучения на 1 курсе, во втором семестре. Учебная практика является элементом обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений).

8 Содержание производственной (учебной) практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 540 часов, 15 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 540 часов
Форма контроля зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производственных функций)	итого
1	Подготовительный, инструктаж 1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики. 1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. 1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.	-	4 ч.	-	4 ч.
2	Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Выполнение индивидуального задания 2.1.Выполнение заданий и	-	240 ч.	144 ч.	384 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнени е производс твенных функций)	итого
	поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком. 2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики. 2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.				
3	Подготовка и защита отчета 3.1. Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики. 3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.	-	116 ч.	36 ч.	152 ч.
	Всего, час	-	360 ч.	180 ч.	540 ч.

Таблица 2 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнени е производс твенных функций)	итого
1	Подготовительный, инструктаж	-	4 ч.	-	4 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнени е производс твенных функций)	итого
	1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики. 1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. 1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.				
2	Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Выполнение индивидуального задания 2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком. 2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики. 2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.	-	176 ч.	216 ч.	392 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах (указываются те виды, которые осуществляются при прохождении практики)			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнени е производс твенных функций)	итого
3	Подготовка и защита отчета 3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики. 3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.	-	-	144 ч.	144 ч.
	Всего, час.	-	180 ч.	360 ч.	540 ч.

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам учебной (ознакомительной) практики

Обучающийся представляет материалы практики научному руководителю, который проверяет: соответствие результатов практики утвержденной программе; выполнение заданий на практику, наличие материалов и документов, которые необходимо было подготовить в течение прохождения практики и правильность их оформления.

В случае выявления недостатков или невыполнения программы практики частично или в полном объеме, научный руководитель возвращает материалы практики для устранения выявленных недостатков.

Для защиты материалов практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры создается комиссия для защиты материалов практики.

Защита заключается в заслушивании отчета о прохождении практики, анализе результатов практики и оценки ответов обучающегося на поставленные вопросы.

Обучающийся предоставляет комиссии материалы практики, которые включают в себя:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);

- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики (характеристику);
- отчет о прохождении практики.

В отчете о прохождении практики должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

По итогам защиты выставляется зачет с оценкой.

10 Фонд оценочных средств по учебной (ознакомительной) практики

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
1	Юридическая техника
1	Сравнительное правоведение
1	Пробелы и коллизии в праве
2	История и методология юридической науки
2	Ознакомительная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
1	Юридическая техника
1	История политических и правовых учений
2	Ознакомительная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
1	Современные проблемы юриспруденции
2	Ознакомительная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач

		профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	2	Информационно-коммуникационные технологии и информационная безопасность в юридической деятельности
	2	Ознакомительная практика
	4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1		Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности
	1	Актуальные проблемы гражданского права
	1	Толкование гражданско-правовых актов
	2	Юридическое сопровождение и управление проектом
	2	Проблемы ответственности в гражданском праве
	2	Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики
	2	Проблемы теории и практики договорного регулирования
	2	Ознакомительная практика
	3	Социальная защита работников агробизнеса
	3	Обеспечение исполнения обязательств
	3	Теория и практика корпоративных отношений
	3	Налогово-правовой статус субъектов агробизнеса
	3	Финансово-правовое обеспечение деятельности корпораций
	4	Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений
	4	Правовое регулирование сертификации и технического регулирования в агробизнесе
	4	Проблемы общей теории договоров и сделок
	4	Правовое обеспечение инвестиционной деятельности
	4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2		Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса
	1	Актуальные проблемы гражданского права
	1	Толкование гражданско-правовых актов
	2	Аграрное право
	2	Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики
	2	Проблемы теории и практики договорного регулирования
	2	Ознакомительная практика

3	Проблемы земельного права
3	Теория и практика корпоративных отношений
3	Обеспечение исполнения обязательств
3	Налогово-правовой статус субъектов агробизнеса
3	Финансово-правовое обеспечение деятельности корпораций
3	Социальная защита работников агробизнеса
4	Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений
4	Правовое обеспечение инвестиционной деятельности
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7	Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
1	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
2	Ознакомительная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права					
ОПК-3.1. Осуществляет выбор способа и вида толкования правового акта.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения,	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Отчёт по практике; вопросы к зачету.
ОПК-3.2. Выбирает способы преодоления пробелов в правовых актах.	имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с	негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при	отдельным и несущественными недочетами,	
ОПК-3.3.		некоторыми	решении	Продемонс	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво рительно (минималъ ный не достигнут)	удовлетвори тельно (минималъ ный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

Квалифициров анно применяет правила разрешения коллизий норм права.		недочетами	стандартны х задач	трированы навыки при решении нестандарт ных задач	
---	--	------------	-----------------------	---	--

ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-4.1. Способен письменно аргументирова ть правовую позицию на различных этапах правоприменит ельной деятельности, в том числе в состязательны х процессах.	При решении стандартных задач не продемонстр ированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстр ированы базовые навыки	Продемонст рированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонст рированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонст рированы базовые навыки при решении стандартны х задач	Продемонс трированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельным и несуществе нными и недочетами , Продемонс трированы навыки при решении нестандарт ных задач	Отчёт по практике; вопросы к зачету.
ОПК-4.2. Способен устно аргументирова ть правовую позицию по делу.					
ОПК-4.3. Готовит логически аргументирова нные проекты правоприменит ельных актов.					

ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-6.1. Обеспечивает	При решении	Продемонст рированы	Продемонст рированы	Продемонс трированы	Отчёт по практике;
--------------------------	----------------	------------------------	------------------------	------------------------	-----------------------

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво рительно (минималъ ный не достигнут)	удовлетвори тельно (минималъ ный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

соблюдение принципов этики юриста при осуществлении профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Принимает меры по профилактике коррупции. ОПК-6.3. Принимает меры по пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	все основные умения, решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	вопросы к зачету.
--	--	---	---	--	-------------------

ОПК-7 - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-7.1. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-7.3. Учитывает требования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчёт по практике; вопросы к зачету.
---	--	--	--	---	--------------------------------------

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво рительно (минималъ ный не достигнут)	удовлетвори тельно (минималъ ный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

информационн ой безопасности при применении информационн ых технологий и использовании правовых баз данных.					
---	--	--	--	--	--

ПК-1 - Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-1.1. Изучает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности. ПК-1.2. Совершает юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. ПК-1.3. Юридически правильно	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчёт по практике; вопросы к зачету.
--	--	--	--	---	--------------------------------------

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво рительно (минималъ ный не достигнут)	удовлетвори тельно (минималъ ный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

квалифицирует факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности.					
--	--	--	--	--	--

ПК-2 - Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-2.1. Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Отчёт по практике; вопросы к зачету.
ПК-2.2. Самостоятельно готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво рительно (минималъ ный не достигнут)	удовлетвори тельно (минималъ ный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

профессиональ ной деятельности. ПК-2.3. Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицирова нных юридических заключений и юридических консультаций.					
---	--	--	--	--	--

ПК-7 - Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК-7.1. Знает и применяет законодательство в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. ПК-7.2. Проводит экспертизу закупочной процедуры. ПК-7.3. Проводит экспертизу	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными и несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при	Отчёт по практике; вопросы к зачету.
--	--	--	--	---	--------------------------------------

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво рительно (минималъ ный не достигнут)	удовлетвори тельно (минималъ ный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
исполнения и результатов исполнения контрактов.				решении нестандарт ных задач	

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)

Компетенция: ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Дайте определение понятию толкование норм права.
2. Назовите виды толкования.
3. Какие вы знаете коллизии и пробелы в праве.
4. В чем заключается организация работы прокуратуры, порядок распределения обязанностей между сотрудниками?
5. В чем особенность планирования в органах прокуратуры?
6. Назовите основные направления деятельности органов прокуратуры?
7. Ознакомились ли вы с порядком ведения делопроизводства в органах прокуратуры?
8. Какие сферы входят в общий надзор в прокуратуре?
9. Какие практические навыки и умения вы приобрели в результате прохождения учебно-ознакомительной практике?
10. Что вы понимаете под правосознанием?
11. Что входит по Вашему мнению в правовое мышление?
12. Расскажите основные закономерности формирования и развития права?
13. В каком направлении по Вашему мнению происходит развитие права?

Компетенция: ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Какие процессуальные документы вы составляли на практике?
2. Выступление каких участников по делу вы слушали в суде?
3. В чем выражается состязательность гражданского и арбитражного процессов?
4. Назовите какие вы знаете правовые базы данных?
5. Какими правовыми базами данных вы пользуетесь?
6. Какие информационные источники Вы знаете?
7. Что относится к информационной безопасности?
8. Назовите понятие и виды юридической ответственности?
9. Назовите систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права?
10. Назовите целесообразность применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства?

Компетенция: ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Что включает в себя этика юриста?
2. Какие вы знаете нормативно-правовые акты в сфере профилактики и предупреждения коррупционных преступлений?
3. Назовите систему гарантий прав и свобод человека и гражданина.
4. Какие вы знаете способы защиты прав и свобод человека и гражданина?
5. Перечислите нормативно-правовые акты о правах и свободах человека и гражданина?
6. Какие вы знаете способы защиты прав человека и гражданина?
7. Что входит в структуру правовой культуры?
8. Что входит в должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка?
9. Как правильно обеспечить безопасность личности, общества и государства.
10. Что такое кодекс корпоративной этики юриста?

Компетенция: ОПК-7 - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Назовите какие вы знаете правовые базы данных?
2. Какими правовыми базами данных вы пользуетесь?
3. Какие информационные источники Вы знаете?
4. Что относится к информационной безопасности?
5. Назовите понятие и виды юридической ответственности?
6. Назовите систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права?
7. Что входит в понятие информационная безопасность?
8. Как применяются информационные технологии в юриспруденции?
9. Приведите примеры применения информационных технологий в юриспруденции.
10. Использование телекоммуникационных технологий в гражданском судопроизводстве.

Компетенция: ПК-1 - Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Изучите и проанализируйте нормативные акты для их применения и реализации и правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности.
2. Какие на практике вы совершали юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Юридически правильно квалифицируйте факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности.
4. Какие нормативно-правовые акты вы применяли на практике?
5. Какие организации относятся к органам публичной власти?
6. Как вы на практике реализовывали нормы материального и процессуального права?
7. Выявите фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.
8. Как правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти?
9. В чем заключается сущность законотворческого процесса?
10. Расскажите процедуру принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.
11. Как вы реализуете навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений?

12. Как осуществляются полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики?

Компетенция: ПК-2. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

1. Какими навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса Вы владеете?

2. Какие Вы готовили правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности?

3. Какие методы используются при подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации?

4. Назовите основные гражданско-правовые сделки?

5. Назовите субъектов предпринимательской деятельности?

6. Кто разрешает споры между субъектами предпринимательской деятельности?

7. Какими нормативно-правовыми актами регулируется предпринимательская деятельность?

8. Что входит в правовую защиту предпринимательской деятельности?

9. Какие вы изучали и анализировали нормативные акты для их применения и как реализовали правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности?

10. Какие вы совершали юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации?

11. Как юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности?

Компетенция: ПК-7. Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Какое Вы знаете законодательство в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд?

2. Что входит в экспертизу закупочной процедуры?

3. В чем заключается экспертиза исполнения и результатов исполнения контрактов.

4. Какие юридические консультации вы осуществляли на практике?

5. Назовите основные правовые инструменты для обеспечения сделки?
6. Назовите систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права?
7. Назовите целесообразность применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства?
8. С какими разновидностями прокурорского надзора вы ознакомились?
9. Назовите акты прокурорского реагирования, применяемые прокурором в случае нарушения и не соблюдения законодательства?
10. Принимает ли участие прокурор в судебном заседании по гражданским делам?
11. Расскажите виды государственных закупок?
12. Что такое государственный контракт?
13. Принимали ли вы участие на практике в заключении государственных контрактов?

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций

1. Порядок прохождения практик: метод. рекомендации / сост. В.П. Алехин. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 148 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8814>

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике (учебной практике, научно-исследовательской работе) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по практике (научно-исследовательской работе)	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию,	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета		самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
		«неудовлетв орительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Аграрное право : учеб. пособие / А. Э. Колиева. – Краснодар :КубГАУ, 2021. – 87 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра земельного, трудового и экологического права № 183.
2. Камышанский В.П., Седова Н.А. Проблемы теории и практики договорного регулирования : учеб. пособие / В. П. Камышанский, Н. А. Седова. –Краснодар :КубГАУ, 2021. – 88 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра гражданского права № 69.
3. Сапфорова А. А. Современные механизмы защиты трудовых прав : учеб. пособие / А. А. Сапфорова. – Краснодар :КубГАУ, 2022. – 89 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра земельного, трудового и экологического права № 225
4. Рассказов Л. П. Современные проблемы юриспруденции : учеб. пособие / Л. П. Рассказов, В. Л. Рассказов. – Краснодар :КубГАУ. – 295 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра теории и истории государства и права № 83.
5. Актуальные проблемы гражданского права : учеб. пособие / В. П. Камышанский, С. В. Новикова, Е. Ю. Руденко, Д. В. Степанов. – Краснодар :КубГАУ, 2020. – 90 с – URL: Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра гражданского права № 62.
6. Глушко О.А. Эколого-правовые аспекты деятельности агробизнеса : учеб. пособие / О. А. Глушко. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 92 с Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа:

<https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра земельного, трудового и экологического права № 167.

7. Глушко О.А. Экологическая безопасность в организациях агропромышленного комплекса : монография / О. А. Глушко. – Краснодар :КубГАУ, 2020. – 102 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра земельного, трудового и экологического права № 161.

8. Колиева А.Э. Правовое регулирование земельных отношений в Краснодарском крае. [Электронный ресурс] : учебное пособие. Краснодар :КубГАУ, 2019г. – 32 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра земельного, трудового и экологического права № 94.

9. Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в сфере земельно -имущественных отношений : учеб. пособие / В. А. Очаковский, Н. В. Павлов. – Краснодар :КубГАУ, 2022. – 89 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра № административного и финансового права № 116.

10. Уголовно-правовая характеристика экологических преступлений в агропромышленном комплексе. Учебное пособие /О.А. Глушко, С.С. Медведев. Краснодар, КубГАУ, 2019. -112с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра земельного, трудового и экологического права № 95.

11. Нестандартная занятость как форма использования рабочего времени (российский и зарубежный опыт) : монография / А. А. Разумов, И. В. Цыганкова, Г. В. Антонова, О. Ю. Никишина. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 171с. - ISBN 978-5-394-03329-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1081719>

12. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77633.html>

13. Щенникова, Л. В. Проблемы вещного права : монография / Л. В. Щенникова. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-16-107915-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1035870>

Дополнительная учебная литература

1. Андреев, Ю. Н. Договор в гражданском праве России: сравнительно-правовое исследование : монография / Ю. Н. Андреев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. - ISBN 978-5-16-103066-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1058727>

2. Банкротство субъектов хозяйственной деятельности и граждан : учебник / Л. В. Масленникова, А. А. Астраханкин, А. В. Михневич [и др.]; под общ.ред. Л. В. Масленниковой. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 256 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>.

Образовательный портал КубГАУ, кафедра международного частного и предпринимательского права № 23.

3. Данильян, О. Г. Философия права : учебник / О.Г. Данильян, Л.Д. Байрачная, А.П. Дзедань ; под ред. О.Г. Данильяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2019. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105592-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018352>

4. Желдыбина, Т. А. Актуальные проблемы истории политических и правовых учений : учеб. пособие / Т.А. Желдыбина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 88 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b699fe58a8331.09681945. - ISBN 978-5-16-106422-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/953303>

5. Казанина, Т. В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : монография / Т. В. Казанина, Р. Н. Палеев, Р. В. Шагиева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 178 с. — ISBN 978-5-4486-0669-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81317.html>

6. Липски, С. А. Законодательное регулирование землеустройства и кадастровых отношений в постсоветской России : монография / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 216 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1044648. - ISBN 978-5-16-108037-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1044648>

7. Минин, А. Я. Актуальные проблемы девиантного поведения несовершеннолетних и молодёжи / А. Я. Минин, О. Ю. Краев ; под редакцией А. Я. Минин. — Москва : Прометей, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-9907452-6-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58111.html>

8. Сырых В. М. История и методология юридической науки : учебник / В.М. Сырых. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2017. — 464 с. - ISBN 978-5-16-100938-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/766062>

9. Хлуденева, Н. И. Дефекты правового регулирования охраны окружающей среды : монография / Н.И. Хлуденева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ : ИНФРА-М, 2019. — 172 с. — www.dx.doi.org/10.12737/2062. - ISBN 978-5-16-101822-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1003272>

10. Чепурнова Н.М. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект: монография / Н.М. Чепурнова, Д.В. Белоусов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 167 с. —

(Серия «Научные издания для юристов»). - ISBN 978-5-238-01737-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1028945>

11. Юридическая ответственность : учебное пособие / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский, С. М. Кузнецов, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02265-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81602.html>

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	Znaniy.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
4	Консультант Плюс	Правовая система

Перечень Интернет сайтов:

1. Правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://.garant.ru/>
3. Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации <https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>
4. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus» <https://www.scopus.com>
5. Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «WebofScience» <http://apps.webofknowledge.com>
6. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru>
7. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
8. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
9. Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>
10. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>
11. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>
12. Список территориальных органов Росреестра и филиалов Кадастровой палаты с указанием контактных данных (территориальная сеть). Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/>
13. Список территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования РФ с указанием контактных данных. Режим доступа: <http://rpn.gov.ru/rpn-location>

14. Список недобросовестных работодателей. Режим доступа: https://git23.rostrud.ru/spisok_rabotodateley_imeyushchikh_zadolzhennost_pered_rabotnikami_po_zarabotnoy_plate/

15. Официальный сайт «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Краснодар». Режим доступа: <https://mfc-krd.ru/>

16. Научная электронная библиотека «CYBERLENINKA»: <https://cyberleninka.ru/>

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	http://www.pravo.gov.ru/ips/
4	Научно-технический центр правовой информации «Система»	Правовая	http://www1.systema.ru/

	Федеральной службы охраны Российской Федерации		
--	---	--	--

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Учебная практика (ознакомительная)	Помещение №1 общ. 11, площадь — 38,9 кв. м.; Юридическая клиника; Оборудование включает: стол с брифингом - 7 шт; шкаф - 6 шт.; стул – 14 шт.; стул с прикладным столом – 15 шт.; Аудитория оборудована компьютером, имеющим выход в сеть Интернет, располагает библиотекой периодических и учебно- методических изданий; программное обеспечение: Windows, Office; Имеется лицензионное программное обеспечение (справочно-правовая система «Консультант-Плюс», договор №8068 от 15.01.2018) Практика может проходить в	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		профильных организациях согласно договорам Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в органах прокуратуры Краснодарского края, от 05 февраля 2021 г. Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в городских и районных судах Краснодарского края, от 05 октября 2020 г. Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в прокуратуре Республики Адыгея от 20 апреля 2021 г. Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Краснодарском краевом суде, от 04 июня 2021 г. Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Арбитражном суде Краснодарского края, от 10 февраля 2021 г. Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Арбитражном суде Северо-Кавказского округа, от 19 февраля 2021 г. Договор о практической подготовке обучающихся	Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в органах прокуратуры Краснодарского края, от 05 февраля 2021 г. Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в городских и районных судах Краснодарского края, от 05 октября 2020 г. Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в прокуратуре Республики Адыгея от 20 апреля 2021 г. Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Краснодарском краевом суде, от 04 июня 2021 г. Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Арбитражном суде Краснодарского края, от 10 февраля 2021 г. Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Арбитражном суде Северо-Кавказского округа, от 19 февраля 2021 г.
--	--	---	--

	Кубанского ГАУ в Аппарате уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае, от 25 января 2021 г. Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Аппарате уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае, от 20 февраля 2021 г. Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Аппарате Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, от 14 марта 2021 г. Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Управлении Минюста России по Краснодарскому краю, от 15 марта 2021 г. Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Четвертом кассационном суде общей юрисдикции, от 19 марта 2021 г. Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Избирательной комиссии Краснодарского края, от 18 марта 2021 г. Договор о практической	Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Аппарате уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае, от 25 января 2021 г. Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Аппарате уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае, от 20 февраля 2021 г. Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Аппарате Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, от 14 марта 2021 г. Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Управлении Минюста России по Краснодарскому краю, от 15 марта 2021 г. Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Четвертом кассационном суде общей юрисдикции, от 19 марта 2021 г. Договор о практической подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в Избирательной комиссии Краснодарского края, от 18 марта 2021 г. Договор о практической
--	--	--

		подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в ООО «Право Межрегион», от 17 марта 2021 г.	подготовке обучающихся Кубанского ГАУ в ООО «Право Межрегион», от 17 марта 2021 г.
--	--	---	---

Для практики, проводимой выездным способом, материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.