

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **«Планирование развития карьеры и личности»**

#### **Цель дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» является формирование комплекса знаний об управлении карьерой и карьерными процессами на уровне индивида, организации и общества.

#### **Задачи дисциплины:**

- определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;
- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;
- проанализировать практическую деятельность организации по управлению персоналом с точки зрения управления карьерными процессами;
- сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

#### **Перечень тем**

Деловая карьера как социально–экономическая категория.

Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».

Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.

Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами.

Привлечение, отбор и наем новых работников.

Планирование карьерных процессов в организации.

Оценка работы и работников.

Должностные перемещения работников.

Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетных единицы.

Форма промежуточного контроля – *реферат, зачет с оценкой.*