

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
управления


профессор В.Г. Кудряков
17 мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Система муниципального управления

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная, очно-заочная

**Краснодар
2023**

Рабочая программа дисциплины «Система муниципального управления» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13 августа 2020 г. № 1016.

Автор:
к.э.н., доцент



А.В. Бережной

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 10.05.2023 г., протокол № 34.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор



Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от 16.05.2023 № 5.

Председатель
методической комиссии
канд.экон.наук, доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р экон. наук, профессор



Е.Н. Белкина

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Система муниципального управления» является формирование у обучающихся знаний в области структуры и механизма функционирования органов местного самоуправления в России, а также в изучении системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

Задачи дисциплины:

- уметь применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции;
- знать как разрабатывать и реализовывать муниципальные целевые программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- уметь применять основные положения различных отраслей российского права в сфере муниципального управления;
- уметь организовывать деятельность органов публичной власти, распределять функции, полномочия и ответственность органов местного самоуправления.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции

ОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.

ПК-1. Умение ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права, осуществлять нормативно-правовое регулирование посредством выработки государственной политики

ПК-1.1 . Применять основные положения различных отраслей российского права в сфере профессиональной деятельности

ПК-1.2 . Демонстрирует знания правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе

ПК-11. Способен участвовать в формировании организационной и управленческой структуры в органах власти, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-11.1 . Демонстрирует умения организовывать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность.

В результате изучения дисциплины «Система муниципального управления» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Система муниципального управления» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-Заочная

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-Заочная
Контактная работа в том числе:	65	32
— аудиторная по видам учебных занятий	60	28
— лекции	32	12
— практические	28	16
— лабораторные		
— внеаудиторная	5	5
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ	2	2
Самостоятельная работа в том числе:	79	112
— курсовая работа	18	18
— прочие виды самостоятельной работы	61	94
Итого по дисциплине	144	144
в том числе в форме практической подготовки		

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен, выполняют курсовую работу.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 3 курсе, в 6 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Муниципальное образование как объект управления 1 Муниципальное образование как социально-экономическая система 2 Муниципальное управление как вид управленческой деятельности 3 Муниципальная деятельность и	ПК-11.1		2				4

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	муниципальная политика 4 Особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне							
2	Муниципальное управление экономикой 1 Понятие, состав ресурсов муниципального образования 2. Экономические функции местного самоуправления 3 Методы реализации и регулирования муниципальной экономической политики 3 Управление муниципальными хозяйствующими субъектами 4 Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами 5 Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования	ПК-11.1		4	4			5
3	Муниципальное управление транспортным комплексом 1 Особенности управления транспортным муниципальным образованием 2 Задачи и функции муниципального управления транспортом 3 Критерии эффективности функционирования городского транспорта	ПК-11.1		2	2			4
4	Муниципальное регулирование потребительского рынка 1 Основные сферы потребительского рынка 2 Задачи и механизмы муниципального регулирования потребительского рынка	ПК-11.1		2	2			4
5	Муниципальное управление строительством 1 Муниципальный строительный комплекс 2. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности	ПК-11.1 ПК-11.1 .		2	2			4

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
6	Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом 1 Муниципальное управление инженерным обеспечением поселений 2 Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством	ПК-11.1 ПК-1.1 .		2	2			4
7	Муниципальное управление агропромышленным комплексом 1 Полномочия органов местного самоуправления в сфере развития АПК 2 Анализ развития АПК муниципального образования	ПК-11.1		2	2			4
8	Муниципальное управление курортно-туристическим комплексом 1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере развития курортно-туристическим комплексом 2 Анализ развития курортно-туристического комплекса муниципального образования	ПК-11.1		2	2			4
9	Основы муниципальной социальной политики 1 Разграничение полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики 2 Государственные минимальные социальные стандарты 3 Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения 4 Муниципальное управление образованием 5 Муниципальное управление в сфере культуры и досуга 6 Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта 7 Муниципальная молодежная политика	ПК-11.1 ПК-1.1 . ПК-1.2 .		6	4			7

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
10	Управление гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями в муниципальном образовании 1 Организация мероприятий по ГО и ЧС в муниципальном образовании 2. Нормативно-правовая база в сфере регулирования ГО и ЧС	ПК-11.1 ПК-1.1 . ПК-1.2 .		2	2			5
11	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования 1 Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования 2 Разработка и реализация муниципальной целевой программы	ОПК-2.2.		2	2			5
12	Система контроля в муниципальном образовании 1 Значение и виды, принципы контроля в муниципальном образовании 2 Органы муниципального контроля 3 Контрольно-надзорная функция органов местного самоуправления	ОПК-2.1. ПК-1.2 .		2	2			6
13	Оценка эффективности работы органов местного самоуправления 1 Критерии и измерители эффективности муниципального управления 2 Перечень показателей и методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления	ОПК-2.1.		2	2			5
Итого				32	28	-		61

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Муниципальное образование как объект управления 1 Муниципальное образование как социально-экономическая система 2 Муниципальное управление как вид управленческой деятельности 3 Муниципальная деятельность и муниципальная политика 4 Особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне	ПК-11.1						7
2	Муниципальное управление экономикой 1 Понятие, состав ресурсов муниципального образования 2. Экономические функции местного самоуправления 3 Методы реализации и регулирования муниципальной экономической политики 3 Управление муниципальными хозяйствующими субъектами 4 Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами 5 Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования	ПК-11.1		2	2			6
3	Муниципальное управление транспортным комплексом 1 Особенности управления транспортным муниципальным образованием 2 Задачи и функции муниципального управления транспортом 3 Критерии эффективности функционирования городского транспорта	ПК-11.1		1	2			6
4	Муниципальное регулирование потребительского рынка 1 Основные сферы потребительского рынка 2 Задачи и механизмы муниципального регулирования потребительского рынка	ПК-11.1		1	2			6
5	Муниципальное управление строительством	ПК-		1				7

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	1 Муниципальный строительный комплекс 2. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности	11.1 ПК-1.1 .						
6	Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом 1 Муниципальное управление инженерным обеспечением поселений 2 Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством	ПК-11.1 ПК-1.1 .		1	2			6
7	Муниципальное управление агропромышленным комплексом 1 Полномочия органов местного самоуправления в сфере развития АПК 2 Анализ развития АПК муниципального образования	ПК-11.1		1				7
8	Муниципальное управление курортно-туристическим комплексом 1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере развития курортно-туристическим комплексом 2 Анализ развития курортно-туристического комплекса муниципального образования	ПК-11.1		1	2			6
9	Основы муниципальной социальной политики 1 Разграничение полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики 2 Государственные минимальные социальные стандарты 3 Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения 4 Муниципальное управление образованием 5 Муниципальное управление в сфере культуры и досуга 6 Муниципальное управление развитием физической культуры и	ПК-11.1 ПК-1.1 . ПК-1.2 .		2	2			6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	спорта 7 Муниципальная молодежная политика							
10	Управление гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями в муниципальном образовании 1 Организация мероприятий по ГО и ЧС в муниципальном образовании 2. Нормативно-правовая база в сфере регулирования ГО и ЧС	ПК-11.1 ПК-1.1 . ПК-1.2 .						7
11	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования 1 Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования 2 Разработка и реализация муниципальной целевой программы	ОПК-2.2.		1	2			6
12	Система контроля в муниципальном образовании 1 Значение и виды, принципы контроля в муниципальном образовании 2 Органы муниципального контроля 3 Контрольно-надзорная функция органов местного самоуправления	ОПК-2.1. ПК-1.2 .		1				7
13	Оценка эффективности работы органов местного самоуправления 1 Критерии и измерители эффективности муниципального управления 3 Перечень показателей и методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления	ОПК-2.1.			2			6
Итого				12	16	-		83

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая тетрадь и методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Система муниципального управления» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / М.А. Нестеренко, А.В. Бережной. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 102 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/SMU_rab_tetrad_517547_v1_.PDF

2. Система муниципального управления : учеб. пособие / М. А. Нестеренко, А. В. Бережной, – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 96 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/119/SMU_uchebnoe_posobie_510447_v1_.PDF

3. Система муниципального управления: метод. указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность / сост. М. А. Нестеренко, А. В. Бережной.– Краснодар : КубГАУ, 2019. – 24 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Metodich_ukaz_po_kursov_rabote_SMU_519354_v1_.PDF

4. Система муниципального управления : учебник /М. А. Нестеренко, А. В. Бережной, С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 163 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9590>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
2,3	Теория управления
4	Система государственного управления
5	Система муниципального управления
5	Принятие и исполнение управленческих решений
6	Налоговая политика государства
6	Государственное регулирование экономики
6	Организационно-управленческая практика
7	Государственное регулирование АПК
7	Контрольно-надзорная деятельность в органах власти
8	Управление развитием территории
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1. Умение ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права, осуществлять нормативно-правовое регулирование посредством выработки государственной политики	
4	Гражданское право
4	Геополитика

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
4	Политическое управление
4	Ознакомительная практика
4	Организация избирательного процесса
4	Система государственного управления
5	Трудовое право
5	Система муниципального управления
5	Государственная демографическая и миграционная политика
6	Государственная социальная политика
6	Налоговая политика государства
6	Земельное право
7	Государственное регулирование АПК
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-11. Способен участвовать в формировании организационной и управленческой структуры в органах власти, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	
2	Самоменеджмент
2,3	Теория управления
3	Социальная психология
4	Местное самоуправление
4	Ознакомительная практика
5	Система муниципального управления
5	Конфликтология
6	Психология и социология управления
6	Основы управления персоналом
6	Организационно-управленческая практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный порого- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регули- рующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и му- ниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов					
ОПК-2.1. спо- собен участ- вовать в раз-	Уровень знаний ниже минималь-	Минимально допустимый уровень зна-	Уровень знаний в объеме, со-	Уровень знаний в объеме, со-	доклад творческое зада- ние курсовая работа

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
работке и реализации управленческих решений, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции ОПК-2.2. Способен участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.	ных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	ний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	ответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	тестовые задания вопросы и задания для проведения экзамена
ПК-1. Умение ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права, осуществлять нормативно-правовое регулирование посредством выработки государственной политики					
ПКС-1.1 . Умеет применять основные положения различных отраслей российского права в сфере профессиональной деятельности ПКС-1.2 . Знает правовое	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения,	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с от-	доклад тестовые задания курсовая работа вопросы и задания для проведения экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
регулируемые управленческие процессы в современном государстве и обществе	ния, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	дельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПК-11. Способен участвовать в формировании организационной и управленческой структуры в органах власти, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды					
ПКС-11.1 . Демонстрирует умения организовывать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Доклад реферат тестовые задания курсовая работа вопросы и задания для проведения экзамена

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы докладов

- 1 Представительный контроль в муниципальном образовании
- 2 Роль общественного контроля в муниципальном образовании
- 3 Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
- 4 Гранты муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.
- 5 Нормативно-правовое обеспечение оценки эффективности муниципального управления
- 6 Критерии определения качества управления органами местного самоуправления
- 7 Виды критериев эффективности управления
- 8 Виды показателей результативности управленческой деятельности
- 9 Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства на территории
- 10 Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения
- 11 Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения
- 12 Муниципальный контроль в области торговой деятельности
- 13 Муниципальный контроль за соблюдением муниципальных правовых актов в сфере рекламы
- 14 Муниципальный контроль в области соблюдения условий организации регулярных пассажирских перевозок
- 15 Представительный контроль в муниципальном образовании
- 16 Роль общественного контроля в муниципальном образовании
- 17 Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
- 18 Гранты муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.
- 19 Нормативно-правовое обеспечение оценки эффективности муниципального управления
- 20 Критерии определения качества управления органами местного самоуправления
- 21 Виды критериев эффективности управления
- 22 Виды показателей результативности управленческой деятельности
- 23 Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства на территории
- 24 Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения
- 25 Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения
- 26 Муниципальный контроль в области торговой деятельности
- 27 Муниципальный контроль за соблюдением муниципальных правовых актов в сфере рекламы
- 28 Муниципальный контроль в области соблюдения условий организации регулярных пассажирских перевозок
- 29 Правовые акты регулирующие местное самоуправление

- 30 Муниципальные нормативные правовые акты
- 31 Нормативно правовые акты регулирующие развитие жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании
- 32 Нормативные правовые акты регулирующие развитие строительного комплекса в муниципальном образовании
- 33 Нормативные правовые акты по вопросам социальной поддержки семей
- 34 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей
- 35 Право и публичное управление
- 36 Публичная власть: понятие и структура
- 37 Правовой статус органов местного самоуправления
- 38 Информационная открытость органов муниципального управления
- 39 Муниципальные выборы
- 40 Правотворческая инициатива граждан
- 41 Экономические основы и функции местного самоуправления
- 42 Экономические методы регулирования местного самоуправления
- 43 Управление муниципальным имуществом
- 44 Экономические ресурсы муниципального образования
- 45 Управление немunicipальными хозяйствующими субъектами
- 46 Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами
- 47 Система финансирования жилищно-коммунального комплекса
- 48 Система финансирования транспортного комплекса
- 49 Расходы местного бюджета на финансирование системы образования
- 50 Расходы местного бюджета на финансирование сферы культуры и досуга
- 51 Расходы местного бюджета на финансирование сферы физической культуры и спорта
- 52 Значимость малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования и его поддержка
- 53 Контроль за исполнением бюджета муниципального образования
- 54 Процесс формирования, утверждения и исполнения муниципального заказа
- 55 Взаимодействие органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти
- 56 Муниципальное управление инженерным обеспечением поселений
- 57 Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством
- 58 Муниципальное управление жилищным фондом
- 59 Задачи государственных и муниципальных органов управления по реформированию ЖКХ
- 60 Муниципальное управление транспортным комплексом
- 61 Основные сферы потребительского рынка
- 62 Механизм муниципального регулирования муниципального рынка
- 63 Основы государственной и муниципальной социальной политики
- 64 Муниципальные услуги
- 65 Система целей и задач комплексного социально-экономического развития муниципального образования
- 66 Анализ социально-экономического положения муниципального образования
- 67 Структура стратегии комплексного социально-экономического развития муниципального образования

Темы рефератов

1. Влияние развития экономики на доходную часть местного бюджета
2. Социально-экономическая политика направленная на эффективность расходов бюджета

3. Управление муниципальным имуществом муниципальными унитарными предприятиями
4. Управление муниципальным имуществом муниципальными учреждениями
5. Эффективность использования муниципального имущества
6. Методы привлечения межбюджетных трансфертов в местный бюджет
7. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов
8. Развитие малого бизнеса в потребительской сфере как фактор повышения доходной части бюджета.
9. Муниципальное регулирование занятости населения
10. Муниципальная социальная политика в сельской местности
11. Разработка и реализация муниципальной целевой программы
12. Показатели эффективности работы органов местного самоуправления.

Темы творческих заданий

- 1 Оцените уровень контроля деятельности органов местного самоуправления со стороны органов государственной власти субъекта РФ
- 2 Оцените уровень контроля деятельности органов местного самоуправления со стороны органов прокуратуры РФ
- 3 Оцените уровень контроля деятельности органов местного самоуправления со стороны надзорных органов государственной власти РФ.
4. Эффективность работы контрольно-счетного органа муниципального образования.

Тестовые задания

- 1 Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления может осуществляться
 - полномочными представителями Президента РФ в федеральных округах
 - + населением муниципального образования
 - Федеральным собранием РФ
- 2 Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке установленном:
 - + Федеральными законами
 - конституцией РФ
 - уставами муниципальных образований
- 3 Правовые основы института оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления на федеральном уровне установлены:
 - + Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
4. Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» утверждает:
 - + перечень показателей;
 - перечень критериев;
 - формулу для вычисления эффективности.
- 5 Определите какой документ в РФ определяет порядок ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения

- + ФЗ №416 от 07.01.2011г., постановление правительства РФ № 406 от 13.05.2013г.
- ФЗ №752 от 07.01.2011г.
- постановление правительства РФ № 1498 от 26.12.2016г.

6 Выберите, что из нижеперечисленного не относится к вопросам местного значения, закрепленных в ФЗ №131?

- утверждение, исполнение муниципального бюджета и контроль за исполнением данного бюджета;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
- определение порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности
- + установление порядка деятельности предприятий всех форм собственности на территории муниципального образования

7 Органы местного самоуправления при исполнении переданных государственных полномочий обязаны

- + осуществлять переданные государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ
- осуществлять переданные государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ, если есть на это финансовые средства в местном бюджете.
- осуществлять переданные государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ если есть на это необходимость.

8. Определите, какой документ устанавливает основания и виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением?

- Устав местного самоуправления.
- + Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Закон РФ».
- Уголовный кодекс РФ
- Административный кодекс РФ

9 Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ разрабатывается и утверждается:

- + постановлением Правительства РФ;
- указом Президента РФ;
- постановлением Государственной Думы РФ;

10. Выделение грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности может осуществляться:

- + за счет средств бюджета субъекта РФ нормативными правовыми актами высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ);
- за счет средств федерального бюджета на основании постановления Правительства РФ;
- средства выделяются из бюджетов муниципального образования представительным органом по представлению главы муниципального образования.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (экзамена)

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-2.1. способен участвовать в разработке и реализации управленческих решений, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции

Вопросы к экзамену

- 1 Значение и виды контроля в муниципальном образовании
- 2 Принципы и методы контроля в муниципальном образовании
- 3 Система и органы муниципального контроля
- 4 Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления
- 5 Гранты муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.
- 6 Нормативно-правовое обеспечение оценки эффективности муниципального управления
- 7 Виды показателей результативности управленческой деятельности
- 8 Критерии определения качества управления органами местного самоуправления
- 9 Виды критериев эффективности управления
- 10 Социальная эффективность управления
- 11 Экономическая эффективность управления

Практические задания для экзамена

Задание 1.

Определите в каком муниципальном образовании самая эффективная система муниципального управления, используя следующие данные, и сделайте вывод.

Исходные данные:

1. Уровень выживания

Число родившихся на территории:

МО Кореновский район - 7320

МО Успенский район - 1034

МО Куцевский район - 1058

Число умерших на территории:

МО Кореновский район - 7497

МО Успенский район - 1402

МО Куцевский район - 1143

Вывод:

2. Уровень жизни.

МО Кореновский район – 13500 – 15385 руб.

МО Успенский район - 10245 - 13482 руб.

МО Куцевский район - 11805 - 14468 руб.

Вывод:

3. Уровень безработицы, численность официально зарегистрированных безработных.

МО Кореновский район – 4250 - 4930 чел.

МО Успенский район - 655 – 571 чел.

МО Кущевский район - 514 - 422

Вывод:

4. Ввод жилых домов.

МО Кореновский район - 215,9 - 220,3 тыс.кв.м.

МО Успенский район - 8,3 – 11,2 тыс.кв.м.

МО Кущевский район - 30,6 – 37.7 тыс.кв.м.

Задание 2

В проекте сумма первоначальных инвестиций предполагается в размере 250000 руб. Финансовый итог (поступления) в 1 году составит 200000 руб., во втором – 200000 руб. Следует ли принимать этот проект, если ставка дисконтирования равна 10%?

Задание 3

Оцените эффективность проекта муниципально-частного партнерства

Проект – Реконструкция помещений в здании роддома)

Основные параметры проекта:

1 Предмет проекта - Реконструкция помещений в здании Дома культуры

2. Статус проекта - Эксплуатация

3. Форма реализации проекта - Концессионное соглашение

4. Участники проекта: 1. Администрация города Новороссийска 2. ООО «Стройгрупп»

5. Объекты соглашения: реконструкция нежилых помещений в подвале, на 1 и 2 этажах в здании площадью 1799,1 кв. м. Минимальный объем ЭКО – 48 чел./год (стоимость ЭКО – 300 тыс.руб)

6. эксплуатация: периоды реализации проекта 2021 – 2022 – создание; 2022 – 2032 – эксплуатация.

7. Общая стоимость проекта - 97,5 млн рублей

8. Участие концедента – не предусмотрено

9. Участие концессионера- 97,5 млн рублей

11. Объем финансирования капитальных затрат - 60,0 млн рублей

12. Объем финансирования операционных затрат - н/д

Задание 4

При проведении муниципального земельного контроля сотрудниками администрации была выявлена ситуация самовольного занятия земельного участка предпринимателем для торговли овощной продукцией. Каковы действия сотрудника администрации в сложившейся ситуации.

Задание 5

При проведении муниципального контроля в сфере благоустройства территории муниципального образования сотрудниками администрации выявлены нарушения. Определите, нарушения какого нормативного акта были выявлены. Какие действия должен предпринять в данном случае сотрудник администрации для устранения выявленных нарушений.

Примерные тестовые задания для экзамена

1 Условия и порядок контроля за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий определяются

- + Федеральными законами, законами субъектов РФ
- указами Президента РФ
- постановлениями Правительства РФ

2. Федеральный контроль деятельности органов местного самоуправления может охватывать ...

- исполнение отдельных полномочий субъектов Российской Федерации, возложенных на органы местного самоуправления

- + соблюдение законности в деятельности органов местного самоуправления

- все направления деятельности органов местного самоуправления

3 Ответственность органов местного самоуправления перед государством наступает

- за ненадлежащее исполнение своих функций
- за нарушение интересов физических и юридических лиц
- + в случае нарушения органами и должностными лицами местного самоуправления

Конституции и законов Российской Федерации.

4 Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления может осуществляться

- полномочными представителями Президента РФ в федеральных округах

- + населением муниципального образования

- Федеральным собранием РФ

5 Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке установленном:

- + Федеральными законами

- конституцией РФ

- уставами муниципальных образований

6. Надзор за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления Конституции, Федеральных законов и устава муниципального образования осуществляет:

- + Прокуратура РФ

- Министерство внутренних дел РФ

- население

7 Установленный законом срок для рассмотрения письменных обращений граждан в органы местного самоуправления или к должностному лицу составляет:

- 15 дней;

- 20 дней;

- + 30 дней;

8 В какой срок муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

- + не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

- не позднее 30 марта года, следующего за отчетным;

- не позднее 01 марта года, следующего за отчетным;

- не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

9 Дисциплинарная ответственность — это применение мер дисциплинарного воздействия к ...

- Вменяемым гражданам РФ, достигшим 16-летнего возраста, совершившим дисциплинарный проступок.

- Физическим и юридическим лицам, совершившим нарушения дисциплины, установленной нормативным актом

+ Государственным служащим и некоторым другим категориям лиц в порядке служебного подчинения за виновные нарушения правил государственной службы и дисциплины

10 Определите, что не является мероприятиями по профилактике нарушений обязательных требований законодательства:

- информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о планируемых и проведенных проверках путем размещения информации в Федеральной государственной информационной системе

- поддержание в актуальном состоянии размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования установленные муниципальными правовыми актами

+ ежегодная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей соблюдения действующего законодательства.

ОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.

Вопросы к экзамену

- 1 Показатели социально-экономического развития муниципального образования
- 2 Место целевых программ в социально-экономическом развитии муниципального образования
- 3 Порядок разработки муниципальных целевых программ
- 4 Механизмы реализации муниципальных целевых программ

Практические задания для экзамена

Задание 1.

Используя нижеприведённые данные определите степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной программы

Наименование подпрограммы	Плановые расходы, предусмотренные в бюджете на реализацию в отч.году, $З_{\text{п}}$ (тыс.руб.)	Фактические расходы (кассовое исполнение) в отч. году, $З_{\text{ф}}$ (тыс.руб.)	Степень соответствия запланированному уровню расходов
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании»	69,0	23,1	

Задание 2.

Используя нижеприведённые данные рассчитайте эффективность использования средств местного бюджета

Наименование подпрограммы	Степень реализации мероприятий полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета, $СР_{\text{м}}$	Степень соответствия запланированному уровню расходов, $СС_{\text{уз}}$	Эффективность использования средств местного бюджета
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании»	0,2	0,3	

Задание 3.

Используя нижеприведённые данные рассчитайте степень достижения показателей

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя, $ЗП_{\text{п/пп}}$	Значение целевого показателя подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода, $ЗП_{\text{п/пф}}$	Степень достижения целевых показателей, $СД_{\text{п/ппз}}$
Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании»				
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчёте на 1000 человек населения	%	51,4	51,2	
Численность занятых в малом и среднем предпринимательстве	Ед.	3898	3890	

Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	Ед.	19,5	19,3	
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (включая участвующих в выставочно-ярмарочных мероприятиях)	Ед.	2	1	
Проведение заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства	Ед.	4	4	
Количество консультаций, оказанных по вопросам предпринимательства	Ед.	30	30	
Проведение конкурсов «Лучшие предприниматели»	Ед.	1	0	
Степень реализации подпрограммы	СРп/п1 =			

Задание 4.

Вам поручено организовать подготовку муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании». Какие разделы должна включать в себя программа, какая аналитическая информация вам понадобится для разработки целевой программы, каких целевых показателей следует достичь?

Задание 5.

Вам поручено организовать подготовку муниципальной целевой программы «Развитие предпринимательства на территории муниципального образования». Какие разделы должна включать в себя программа, какая аналитическая информация вам понадобится для разработки целевой программы, каких целевых показателей следует достичь?

Задание 6.

Вам поручено организовать подготовку муниципальной целевой программы «Благоустройство населенных пунктов муниципального образования». Какие разделы должна включать в себя программа, какая аналитическая информация вам понадобится для разработки целевой программы, каких целевых показателей следует достичь?

Примерные тестовые задания для экзамена

1. Муниципальная целевая программа представляет собой

+ увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение экономических, экологических, социальных и иных проблем развития муниципальных образований;

- долгосрочную перспективу развития муниципального образования;

- свод доходов и расходов по достижению стратегических целей муниципального образования.

2 Документ, являющийся обязательным для муниципальной целевой программы

+ паспорт;

- лицензия;

- дополнительное соглашение.

3 Определите, за какой период проводится анализ социально-экономического положения муниципального образования с целью разработки планов и программ развития

+ трехлетний;

- семилетний;

- пятилетний.

4 Определите, что не относится к направлению анализа социально-экономического положения муниципального образования

- жилищно-коммунальный и транспортный комплекс;

- экологическая ситуация;

+ количество товара, проданного определенным магазином.

5 Определите, в соответствии с каким нормативным правовым актом к полномочиям органов местного самоуправления отнесено принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования

- 58-ФЗ;

+ 131-ФЗ;

- 3267-КЗ.

6 Соотношение ресурсов, которые предполагалось израсходовать на достижение определенных целей и выполнение конкретных работ, с фактически потребленными

+ экономичность;

- эффективность;

- качество.

7. Что входит в три основных ограничения проекта

+ время, расписание, качество

- время, деньги, расписание

- время, деньги, качество

8. По назначению целевые программы делят на ...

+ комплексные и проблемные

- прямые и обратные

- постоянные и временные

9 Степень достижения системой муниципального управления поставленных перед ней целей

- надежность

- работоспособность
- + действенность
- 10 Муниципальную целевую программу утверждает
- законодательный орган субъекта РФ
- представительный орган муниципального образования
- + исполнительный орган муниципального образования

ПК-1. Умение ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права, осуществлять нормативно-правовое регулирование посредством выработки государственной политики

ПКС-1.1 . Применять основные положения различных отраслей российского права в сфере профессиональной деятельности

Вопросы к экзамену

1. Правовые основы местного самоуправления
2. Муниципальные нормативные правовые акты
3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления по типам муниципальных образований
4. Вопросы местного значения
5. Нормативно правовые акты регулирующие развитие жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании
6. Нормативные правовые акты регулирующие развитие строительного комплекса в муниципальном образовании
7. Нормативные правовые акты по вопросам социальной поддержки семей
8. Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей

Практические задания для экзамена

Задание 1.

Приведите классификацию муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления, заполнив таблицу:

Орган или должностное лицо принимающее муниципальный правовой акт	Правовой акт
Представительный орган	
Председатель представительного органа	
Глава муниципального образования, администрации	
Председатель контрольно-счетной палаты	
Руководители органов администрации, обладающих правами юридического лица	
Население на референдумах и сходах	

Задание 2.

В посёлке Луговое был проведён референдум о газификации данного сельского поселения. Было принято решение о сборе с каждого жителя 15 тыс. руб. для проведения газоотвода высокого давления из райцентра до посёлка.

Вопрос: Какие нормы закона были нарушены при проведении данного референдума?

Задание 3.

Определите порядок формирования конкурсной комиссии при избрании главы муниципального образования для каждого типа муниципального образования

Тип муниципального образования	Порядок формирования конкурсной комиссии

Задание 4.

Органы государственной власти субъекта РФ инициировали объединение двух муниципальных районов. При этом не происходит изменение границ иных муниципальных образований. Решение об объединении было принято представительными органами каждого из объединяемых муниципальных районов. Ни местного референдума, ни голосования жителей, ни схода граждан по вопросу преобразования муниципальных образований не проводилось. Законны ли действия представительных органов муниципальных районов?

Задание 5

Гражданам сельского поселения нет возможности заниматься спортом, так как в сельском поселении не созданы условия для занятий спортом. Гражданин N обратился в администрацию сельского поселения с просьбой построить спортивную площадку. В администрации ответили, что финансовых средств нет, и что это не в их компетенции.

Определите права ли работники администрации. Обоснуйте свой ответ нормативными правовыми актами.

Примерные тестовые задания для экзамена

1. Статьи 130-132 Конституции РФ устанавливают:

- гарантированность МСУ со стороны государства
- + самостоятельность МСУ в пределах своих полномочий
- обособленность МСУ от органов государственной власти
- правовое положение человека и гражданина в системе МСУ

2. Выберите, что из нижеперечисленного не относится к вопросам местного значения, закрепленных в ФЗ №131?

- утверждение, исполнение муниципального бюджета и контроль за исполнением данного бюджета;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
- определение порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности
- + установление порядка деятельности предприятий всех форм собственности на территории муниципального образования

3. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов органов местного самоуправления определяется...

- представительным органом местного самоуправления;

- + уставом муниципального образования;
- законодательством субъекта РФ;
- федеральным законодательством.

4 Определите, какой орган, уполномочен производить назначение и выплату единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью

- управление социальной защиты населения
- + уполномоченный орган в соответствии с законодательством субъекта РФ
- контрольно-счетный орган муниципального образования

5. Какими полномочиями наделяется органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних

- полномочиями наделенными уставом муниципального образования
- полномочиями, которыми наделил глава муниципального образования
- + отдельными государственными полномочиями

6. Выберите, что из нижеперечисленного не относится к вопросам местного значения, закрепленных в ФЗ №131?

- утверждение, исполнение муниципального бюджета и контроль за исполнением данного бюджета;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
- определение порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности
- + установление порядка деятельности предприятий всех форм собственности на территории муниципального образования

7 Органы местного самоуправления при исполнении переданных государственных полномочий обязаны

- + осуществлять переданные государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ
- осуществлять переданные государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ, если есть на это финансовые средства в местном бюджете.
- осуществлять переданные государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ если есть на это необходимость.

8. Определите, какой документ устанавливает основания и виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением?

- Устав местного самоуправления.
- + Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Закон РФ».
- Уголовный кодекс РФ
- Административный кодекс РФ.

9. Каким образом, согласно Конституции РФ, определяется структура органов местного самоуправления?

- Федеральными законами.
- + населением самостоятельно.
- примерным положением о структуре органов местного самоуправления.

10. В соответствии с Конституцией РФ, в Российской Федерации признается и ### местное самоуправление.

- + гарантируется

ПКС-1.2 . Демонстрирует знания правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе

Вопросы к экзамену

- 1 Право и публичное управление
- 2 Публичная власть: понятие и структура
- 3 Правовой статус органов местного самоуправления
- 4 Информационная открытость органов муниципального управления
- 5 Муниципальные выборы
- 6 Правотворческая инициатива граждан

Практические задания для экзамена

Задание 1.

Определите отличия между такими формами непосредственной демократии, как сход граждан и собрание граждан. Приведите примеры решений, принимаемых на сходах и на собраниях граждан.

Задание 2.

С. обратился в администрацию города с просьбой об улучшении транспортного обслуживания. Администрация отказалась рассмотреть просьбу, объяснив это тем, что к рассмотрению принимаются только коллективные обращения граждан. Правомерны ли такие действия администрации?

Задание 3.

Житель населенного пункта N обратился в администрацию муниципального образования с заявлением о перевозке своего ребенка в школу в соседний населенный пункт. В администрации ответили, что это вопрос необходимо направить директору школы. Правильно ли ответили в администрации? Ответ обоснуйте со ссылкой на нормативно-правовой акт.

Задание 4.

Составьте схему проведения референдума в муниципальных образованиях на территории того субъекта РФ, где вы постоянно зарегистрированы по месту жительства. Отразите в схеме следующие элементы: субъекты инициативы по проведению референдума; процедура формирования и регистрации инициативной группы по проведению референдума; порядок и процедура сбора подписей в поддержку инициативы референдума и их проверки; назначение либо отказ в проведении референдума; формирование участков референдума и списков участников референдума; особенности агитации и информирования по вопросам референдума; порядок создания и использования фонда референдума; порядок голосования и определения результатов референдума.

Задание 5.

После проверки контрольными органами органов местного самоуправления выяснилось, что муниципальные правовые акты не закрепляют полномочия по осуществлению учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, среднего общего образования. Какой нормативный правовой акт нарушили органы местного самоуправления.

Примерные тестовые задания для экзамена

- 1 Какими нормативными актами определяются численный состав и сроки полномочий представительных органов муниципального образования?
- законом субъекта РФ

- + уставом муниципального образования
 - Постановлением главы субъекта РФ
2. Какими нормативными актами определяются порядок образования и структура исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления
- + решением представительного органа муниципального образования
 - постановлением главы администрации муниципального образования
 - законом субъекта РФ
3. Согласно Конституции РФ, местное самоуправление осуществляется гражданами путем:
- + Референдума, выборов;
 - Совещений;
 - Бунтов.
4. Согласно ФЗ № 131, ограничен ли перечень форм прямой демократии?
- ограничен;
 - + не ограничен.
 - немного ограничен
5. Какова высшая форма народовластия на муниципальном уровне?
- муниципальные выборы;
 - + местный референдум;
 - опросы населения
6. Территориальное общественное самоуправление это:
- + самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;
 - самоорганизация граждан по месту их жительства для проведения опроса граждан;
 - самоорганизация граждан по месту их жительства созданная для организации жилищного кооператива.
7. Территориальное общественное самоуправление как юридическое лицо не вправе
- + устанавливать местные налоги и сборы;
 - выступать заказчиком муниципальных услуг;
 - создавать муниципальные предприятия, организации.
8. Решения принятые на сходе граждан
- + Подлежат официальному опубликованию
 - Не подлежат официальному опубликованию
 - Можно опубликовать, а можно и не опубликовать
9. Обязательное условие вступления в силу актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и свободы человека согласно законодательству.
- + Официальное опубликование (обнародование).
 - Рассмотрение в исполнительных органах власти.
 - Утверждение представительным органом местного самоуправления.
10. Требуют ли утверждения решения, принятые на местном референдуме?
- требуют, в территориальном управлении Министерства юстиции РФ;
 - требуют, в органе законодательной власти субъекта федерации;
 - + не требуют.

Компетенция ПК-11. Способен участвовать в формировании организационной и управленческой структуры в органах власти, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПКС-11.1 . Демонстрирует умения организовывать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность

Вопросы к экзамену

1. Понятие, состав ресурсов муниципального образования
2. Экономические функции местного самоуправления
3. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами
4. Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами
5. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования
6. Особенности управления транспортным муниципальным образованием
7. Задачи и функции муниципального управления транспортом
8. Критерии эффективности функционирования городского транспорта
9. Основные сферы потребительского рынка
10. Задачи и механизмы муниципального регулирования потребительского рынка
11. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности
12. Муниципальное управление инженерным обеспечением поселений
13. Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством
14. Полномочия органов местного самоуправления в сфере развития АПК
15. Полномочия органов местного самоуправления в сфере развития курортно-туристическим комплексом
16. Разграничение полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики
17. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения
18. Муниципальное управление образованием
19. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга
20. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта
21. Муниципальная молодежная политика
22. Организация мероприятий по ГО и ЧС в муниципальном образовании

Практические задания для экзамена

Задание 1

С. обратился в администрацию города с просьбой об улучшении транспортного обслуживания. Администрация отказалась рассмотреть просьбу, объяснив это тем, что к рассмотрению принимаются только коллективные обращения граждан. Правомерны ли такие действия администрации?

Задание 2

Житель населенного пункта N обратился в администрацию муниципального образования с заявлением о перевозке своего ребенка в школу в соседний населенный пункт. В администрации ответили, что это вопрос необходимо направить директору школы. Правильно ли ответили в администрации? Ответ обоснуйте со ссылкой на нормативно-правовой акт.

Задание 3

На рассмотрение ЗСК был внесен проект комплексной программы развития здравоохранения в крае на ближайшие 5 лет, в соответствии с которым предусматривалось строительство новых больниц в трех районах края, реконструкция двух городских поликлиник, а также оснащение сельских медпунктов новым оборудованием. В проекте закона указывалось, что финансирование программы должно осуществляться совместно за счет средств краевого и местных бюджетов, причем на долю краевого бюджета приходится 30 % от необходимого объема финансирования. Руководители органов местного самоуправления, присутствовавшие на заседании ЗСК, возразили против такого распределения финансирования, отметив, что краевая программа должна финансироваться за счет краевого

бюджета, местные бюджеты не имеют достаточных средств на эти цели. В ответ председатель ЗСК сказал, что органы государственной власти края вправе передавать органам местного самоуправления отдельные полномочия в сфере здравоохранения.

Объясните, кто прав?

Задание 4.

В муниципальном районе организовано платное дошкольное образование.

Необходимо ли организовывать ещё и доступное бесплатное дошкольное образование?

Задание 5.

Постановлениями главы администрации муниципального района были утверждены Правила сдачи в аренду муниципального нежилого фонда, а также минимальные и максимальные размеры ставки арендной платы за 1 м². Представительный орган муниципального района счел данные постановления главы администрации незаконными и принял решение об их отмене.

Правильно ли поступил представительный орган муниципального образования?

Задание 6.

Поступившие от приватизации муниципального унитарного предприятия финансы по распоряжению главы местной администрации были зачислены на специальный внебюджетный счет для того, чтобы впоследствии произвести с него оплату по договору с Центром социологических исследований «Интерес» за проведенный социологический опрос, посвященный оценке жителями деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

Правомочны ли действия главы муниципального образования?

Примерные тестовые задания для проведения экзамена

1. Задачи органов местного самоуправления в сфере общегородского коммунального хозяйства:

- сокращение потерь тепла;
- разработка региональных целевых программ;
- + регулярный сбор и вывоз бытовых отходов.

2. Назовите одну из особенностей транспортного комплекса города?

- невозможность конкуренции между видами транспорта;
- + значительные колебания пассажиропотоков по времени и по направлениям;
- возможность конкуренции между пассажирами.

3. Основным механизмом муниципального регулирования потребительского рынка является?

- повышение для жизненно важных предприятий тарифов на коммунальные услуги;
- + страхование коммерческих рисков;
- фиксированная ставка арендной платы.

4. Муниципальная социальная политика – это:

- система целей, задач и механизмов их реализации, направленных на развитие у населения политического правового сознания, повышения уровня морали и нравственности;

- система целей, задач и механизмов их реализации, направленных на реализацию прав и свобод гражданина и человека на территории муниципального образования;

+ система целей, задач и механизмов их реализации, направленных на обеспечение населения социальными услугами, содержание и развитие социальной сферы муниципального образования.

5. Одним из основных компонентов социальной сферы является:
- уровень правовых знаний и правовой культуры населения;
 - + занятость, условия труда и отдыха;
 - учет общественного мнения.
6. Для чего предназначены минимальные социальные стандарты?
- чтобы установить те пороговые значения социальных благ для человека, выше которых подниматься нельзя;
 - + чтобы установить те пороговые значения социальных благ для человека, ниже которых опускаться нельзя;
 - для объяснения гражданам.
7. Назовите одно из полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов?
- организация предоставления платного школьного образования по основным образовательным программам, за исключением финансового обеспечения образовательного процесса, отнесенного к полномочиям субъектов РФ;
 - + организация предоставления дополнительного образования детям и бесплатного дошкольного образования;
 - повышение образовательного уровня населения.
8. Назовите одну из основных функций муниципального органа управления образованием?
- + планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений;
 - анализ состояния и прогнозирование развития системы высшего образования;
 - участие в разработке годовых планов капитального строительства на территории.
9. Назовите одну из функций муниципального органа управления культурой?
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений;
 - + взаимодействие с творческими союзами и общественными организациями;
 - анализ состояния и прогнозирование развития системы здравоохранения на территории.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Доклад.

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюждён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на большую часть вопросов	1
	не ответил на большую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Реферат

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом

допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Творческое задание.

В ходе изучения дисциплины «Система муниципального управления» обучающиеся обязаны выполнить индивидуальное задание. Цель выполнения задания заключается в выработке конкретных практических умений и навыков в разработке направлений совершенствования отдельных элементов системы муниципального управления.

Выполнение задания решает следующие задачи:

- помочь обучающимся осмыслить систему муниципального управления;
- рассмотреть содержание и особенности организации процесса муниципального управления;
- вооружить обучающихся пониманием специфики местного самоуправления в России в сравнении с другими странами
- овладеть навыками разработки и реализации муниципальных целевых программ на основе анализа социально-экономических процессов.

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других обучающихся (методом взаимного рецензирования).

Для каждого докладчика назначается оппонент, который должен предварительно изучить подготовленный текст исследования обучающегося, и выступить противоположной точки зрения. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и могут иметь дискуссионный характер, несколько точек зрения и подходов к решению.

Творческое задание практическое и близкое к жизни придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Творческое задание отвечает следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Этапы выполнения индивидуального творческого задания:

1. Обучающийся сообщает о теме, объекте, предмете и рабочей гипотезе будущего диссертационного исследования. Вместе с педагогом-предметником формируют индивидуальное задание, в которой необходимо отразить инструментарий и объект. Индивидуальное задание обучающийся должен согласовывать с научным руководителем.

2. Обучающийся изучает научную литературу, осуществляет стратегическую оценку объекта исследования, получает консультации от педагога-предметника и научного руководителя.

3. Обучающийся представляет результаты исследования (в виде презентации, статьи, научной работы и т. п.) и защищает их перед группой и оппонентом. Оппонент

выдвигает противоположную точку зрения, а докладчик в споре с ним аргументирует свою.

Критерии оценивания творческого задания:

Оценка «отлично» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с соблюдением всех требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена на высоком и доступном уровне.

Оценка «хорошо» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с незначительными отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена хорошо.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии:

- работа выполнялась с помощью преподавателя;
- материал подобран в достаточном количестве;
- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена удовлетворительно.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- работа не выполнена;
- материал в достаточном количестве не подобран;
- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы не проведена.

Тест.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Курсовая работа.

Курсовая работа по дисциплине «Система муниципального управления» должна отражать проблемные вопросы и современные достижения практики муниципального управления. Материалы и содержание курсовой работы должны основываться на теоретических положениях и фактических материалах деятельности органов местного самоуправления. Она должна свидетельствовать об умении автора исследовать проблемы муниципального управления, формулировать и аргументировано обосновывать выдвигаемые положения и тезисы, делать обобщающие выводы и заключения, обосновывать практические рекомендации. Курсовое исследование – творческий труд, результатом которого мо-

жет быть и нетрадиционный, оригинальный взгляд на поставленную проблему, исследование которой может привести к неожиданным открытиям. В процессе выполнения курсовой работы обучающийся проявляет свою научно-исследовательскую зрелость, готовность к практическому применению приобретенных знаний, квалифицированному решению профессиональных проблем.

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется под непосредственным контролем руководителя. После завершения работы обучающийся сдает ее на кафедру. Руководитель определяет ее соответствие требованиям и письменно дает свое заключение на титульном листе курсовой работы о возможности допустить ее к защите. Далее устанавливается дата и время ее защиты. При выставлении оценки за курсовую работу учитываются следующие факторы:

объем и качество выполнения курсовой работы,
оригинальность и самостоятельность решения поставленных задач,
глубина знаний по выбранной теме,
умение излагать результаты, объяснять источники данных, ориентироваться в законодательных и нормативных документах по данной теме,
способность обосновывать и защищать принятые решения, отвечать на заданные при защите вопросы как теоретического, так и практического характера.

Критерии оценки курсовой работы

«Отлично» выставляется за курсовую работу, в которой:

1. Используется основная литература по проблеме.
2. Дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы.
3. Показано применение научных методик и передового опыта в своей работе с испытуемыми, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации.
4. Работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.).
5. Все этапы выполнены в срок.

«Хорошо» выставляется в случае, если:

1. Использована основная литература по теме (методическая и научная).
2. Дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы.
3. Все этапы выполнены в срок.
4. Работа правильно оформлена.
5. Недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.

«Удовлетворительно» выставляется:

1. Библиография ограничена.
2. Нет должного анализа литературы по проблеме.
3. Хорошо обобщен собственный опыт работы.
4. Оформление работы правильное.
5. Большая часть выполнена в срок.

Экзамен.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности,

проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1 Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/981344>

2. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02addd719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044680>

3 Система муниципального управления : учебник /М. А. Нестеренко, А. В. Бережной, С. Ю. Бунтовский. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 163 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9590>

Дополнительная учебная литература

1 Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А.Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-012425-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039194> – Режим доступа: по подписке.

2 Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — 978-5-4487-0499-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

3 Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-834-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1114572> – Режим доступа: по подписке.

4 Муниципальное право: Практикум для бакалавров / Отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с.: - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-594-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010024>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

Информационно-правовой портал Гарант – <http://www.garant.ru/> -

Информационно-правовой портал КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/> –

Официальный сайт Законодательного собрания Краснодарского края <http://www.kubzsk.ru/>

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs/ -;

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Рабочая тетрадь и методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Система муниципального управления» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / М.А. Нестеренко, А.В. Бережной. — Краснодар: КубГАУ, 2019. — 102 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/SMU_rab_tetrad_517547_v1_.PDF

2. Система муниципального управления : учеб. пособие / М. А. Нестеренко, А. В. Бережной, — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 96 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/119/SMU_uchebnoe_posobie_510447_v1_.PDF

3. Система муниципального управления: метод. указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность / сост. М. А. Нестеренко, А. В. Бережной.– Краснодар : КубГАУ, 2019. – 24 с.
https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Metodich_ukaz_po_kurosov_rabote_SMU_519354_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№	Наименование учебных	Наименование помещений для проведения всех видов	Адрес (местоположение)
---	----------------------	--	------------------------

п/п	предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Система муниципального управления	Помещение №513 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 47м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, сплит-система — 1 шт.; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель). Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9 кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

(при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность пе-

ревести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

***Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)***

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

***Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)***

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.