

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан учетно-финансового  
факультета, профессор

С. В. Бондаренко

29 мая 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здравья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**

**38.03.01 Экономика**

**Направленность**

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Уровень высшего образования**

**Бакалавриат**

**Форма обучения**

**Очная и очно-заочная**

**Краснодар**

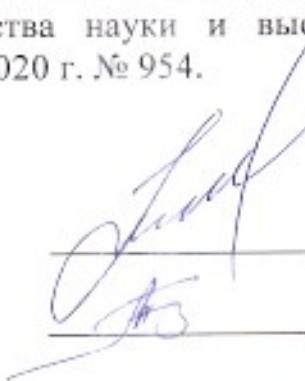
**2023**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Авторы:

канд. филол. наук, доцент

доктор филол. наук, профессор



Л.Б. Здановская



Т.С. Непшекуева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 24.04.2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

доктор филол. наук, профессор



Т.С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 11.05.2023, протокол № 9.

Председатель

методической комиссии

канд. экон. наук, доцент



И.Н. Хромова

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

доктор экон. наук, профессор



М. Ф. Сафонова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах языковой компетентности, а также формирование высокого профессионального уровня, гражданских и нравственных качеств выпускников; обеспечение их конкурентоспособности на рынке трудовых ресурсов; организация научной и инновационной деятельности в условиях интеграции в мировое научно-образовательное пространство на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя на основе формирования универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

### **Задачи дисциплины**

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
- совершенствование навыков интерпретирования устных и письменных иноязычных текстов, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах в социокультурной, академической и профессионально-ориентированной сферах, используя различные коммуникативные стратегии;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируется следующая компетенция:**

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

## 4 Объем дисциплины (216 часов, 6 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
<b>Контактная работа</b>	72	42
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	68	38
— лекции	2	4
— лабораторные	66	34
— внеаудиторная	4	4
— зачет	1	1
— экзамен	3	3
<b>Самостоятельная работа</b>	144	174
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет и экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах по учебному плану очно-заочной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабора- торные заня- тия	Самосто- тельная работа
1	<b>Части речи. Обзор основных грамматических структур. Действительный и Страдательный залог.</b>  1 Обучающийся должен знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса), базовые нормы употребления лексики и фонетики.	УК-4	1	2	-	7
2	<b>(Part I)</b> <b>Unit 1. The First Modern Economists.</b> What is a “favorable balance of trade”? What does “laissez faire” mean? Обучающийся должен демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с ино-	УК-4	1	-	4	8

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабора- торные заня- тия	Самостоя- тельная работа
	странных на государственный язык и обратно, обладая интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.					
3	<b>Unit 2. Adam Smith.</b> When was <i>The Wealth of Nations published</i> ? What is another term for Smith's " <i>invisible hand</i> "? Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.	УК-4	1	-	4	8
4	<b>Unit 3. Jean Baptiste Say.</b> What is the basic principle of Say's Law? When was the doctrine known as Say's Law developed? Обучающийся должен знать основные особенности стилистики и различных текстовых жанров на государственном и иностранном языке.	УК-4	1	-	4	8
5	<b>Unit 4. Thorstein Veblen and Frank Knight.</b> When was Veblen's The Theory of the Leisure Class published? What does the term " <i>conspicuous consumption</i> " mean? Обучающийся должен уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.	УК-4	1	-	4	8
6	<b>Unit 5. John Maynard Keynes.</b> When was The General Theory of Employment, Interest and Money published?	УК-4	1	-	4	8

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабора- торные заня- тия	Самостоя- тельная работа
	What did Keynes think about the role of the government in the economy? Обучающийся должен демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.					
7	<b>Unit 6. David Ricardo.</b> What is D. Ricardo famous for? When did England adopt a policy of "free trade"? Обучающийся должен знать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	УК-4	1	-	4	8
8	<b>(Part II)</b> <b>Unit 1. Finance.</b> What is Finance as a science? What areas does Finance consist of? Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием основной и дополнительной учебной литературы.	УК-4	1	-	4	8
9	<b>Unit 2. Accounting.</b> What is accounting? What is the difference between bookkeeping and accounting? Обучающийся должен демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.	УК-4	1	-	6	8
<b>Итого в 1 семестре</b>				<b>2</b>	<b>34</b>	<b>71</b>
10	<b>Unit 3. Economic Theory.</b> What is Economic Theory as a science? How is Economic Theory subdivided? Обучающийся должен владеть восприятием и анализом текстов различных жанров, демонстрируя интегративные умения использовать диалогическое общение в ака-	УК-4	2	-	-	8

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабора- торные заня- тия	Самостоя- тельная работа
	демической коммуникации обще- ния.					
11	<b>Unit 4. Management.</b> What is the definition of the term “management”? What are the four key functions of management? Обучающийся должен демонстри- ровать интегративные умения ис- пользовать диалогическое общение для сотрудничества в академиче- ской коммуникации; должен уметь начинать, вести/ поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог- обмен мнениями и диалог- интервью/ собеседование при при- еме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходи- мости используя стратегии восста- новления сбоя в процессе комму- никации.	УК-4	2	-	4	9
12	<b>Unit 5. Anti-crisis Management.</b> How is the term “crisis” defined? What are the three steps to be taken in order to solve the crisis? Обучающийся должен демонстри- ровать интегративные умения ис- пользовать диалогическое общение для сотрудничества в профессио- нальной коммуникации.	УК-4	2	-	4	9
13	<b>Unit 6. Human Resource Manage- ment.</b> What does HRM deal with? What activities does Human Resource Management comprise? Обучающийся должен уметь при- менять на практике правила рече- вого этикета и определять функци- ональный стиль и жанр речи.	УК-4	2	-	4	9
14	<b>Unit 7. Marketing.</b> How is the term “marketing” defined? What are the eight traditional functions of marketing? Обучающийся должен уметь со- вершенствовать навыки публично-	УК-4	2	-	4	9

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	го выступления, демонстрируя интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения, внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям.					
15	<b>Unit 8. Mathematical Methods and Applied Informatics in Economics.</b> What is the main function of Information Technologies in the economy? What are the modern trends in IT? Обучающийся должен уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.	УК-4	2	-	4	9
16	<b>(Part III)</b> <b>Unit 1. World Economy.</b> <b>Unit 2. Economy of Great Britain.</b> Is <i>globalization</i> a complex process? How do you understand the idea of <i>trade liberalism</i> ? Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации; должен уметь воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию.	УК-4	2	-	4	10
17	<b>Unit 3. Economy of the USA.</b> <b>Unit 4. Economy of Russia.</b> What are the main sectors of the US		2	-	4	10

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	economy? What are the recent changes in the economy of Russia? Обучающийся должен понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и pragmatischeskikh текстов, демонстрируя интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения, внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы, критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других, адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	УК-4				
<b>Итого во 2 семестре</b>				-	<b>32</b>	<b>73</b>
<b>Итого</b>				<b>2</b>	<b>66</b>	<b>144</b>

### **Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения**

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Части речи. Обзор основных грамматических структур. Действительный и Страдательный залог.</b> Обучающийся должен знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса), базовые нормы употребления лексики и фонетики.	УК-4	1	2	-	19

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
2	<p><b>(Part I)</b></p> <p><b>Unit 1. The First Modern Economists.</b></p> <p>What is a “<i>favorable balance of trade</i>”?</p> <p>What does “<i>laissez faire</i>” mean?</p> <p>Обучающийся должен демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно, обладая интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p>	УК-4	1	-	4	14
3	<p><b>Unit 2. Adam Smith.</b></p> <p><b>Unit 3. Jean Baptiste Say.</b></p> <p>When was <i>The Wealth of Nations published</i>?</p> <p>What is the basic principle of Say’s Law?</p> <p>Обучающийся должен демонстрировать интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; знать основные особенности стилистики и различных текстовых жанров.</p>	УК-4	1	-	4	14
4	<p><b>Unit 4. Thorstein Veblen and Frank Knight.</b></p> <p>When was Veblen’s The Theory of the Leisure Class published?</p> <p>What does the term “<i>conspicuous consumption</i>” mean?</p> <p>Обучающийся должен уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.</p>	УК-4	1	-	4	14

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
5	<b>Unit 5. John Maynard Keynes.</b> <b>Unit 6. David Ricardo.</b> When was The General Theory of Employment, Interest and Money published? When did England adopt a policy of "free trade"? Обучающийся должен демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. Должен знать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	УК-4	1	-	2	14
6	<b>(Part II)</b> <b>Unit 1. Finance.</b> <b>Unit 2. Accounting.</b> What is Finance as a science? What is the difference between bookkeeping and accounting? Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием основной и дополнительной учебной литературы. Должен демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.	УК-4	1	-	2	14
<b>Итого в 1 семестре</b>				<b>2</b>	<b>16</b>	<b>89</b>
7	<b>Безличные формы глагола. Инфинитив. Герундий. Причастие.</b> Обучающийся должен знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса), базовые нормы употребления лексики и фонетики.	УК-4	2	2	-	15
8	<b>Unit 3. Economic Theory.</b> What is Economic Theory as a science? How is Economic Theory subdivided?	УК-4	2	-	2	10

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	Обучающийся должен владеть восприятием и анализом текстов различных жанров, демонстрируя интегративные умения использовать диалогическое общение в академической коммуникации общения.					
9	<b>Unit 4. Management.</b> What is the definition of the term “management”? What are the four key functions of management? Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации; уметь начинать, вести/ поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/ собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации.	УК-4	2	-	2	10
10	<b>Unit 5. Anti-crisis Management.</b> How is the term “crisis” defined? What are the three steps to be taken in order to solve the crisis? Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в профессиональной коммуникации.	УК-4	2	-	2	10
11	<b>Unit 6. Human Resource Management.</b> What does HRM deal with? What activities does Human Resource Management comprise? Обучающийся должен уметь применять на практике правила речевого этикета и определять функциональный стиль и жанр речи.	УК-4	2	-	2	10
12	<b>Unit 7. Marketing.</b> <b>Unit 8. Mathematical Methods and</b>	УК-4	2	-	2	10

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	<b>Applied Informatics in Economics.</b> How is the term “marketing” defined? What is the main function of Information Technologies in the economy? Обучающийся должен уметь совершенствовать навыки публичного выступления, демонстрируя интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения, внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.					
13	<b>(Part III)</b> <b>Unit 1. World Economy.</b> <b>Unit 2. Economy of Great Britain.</b> Is <i>globalization</i> a complex process? How do you understand the idea of <i>trade liberalism</i> ? Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации; уметь воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (междисциплинарных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию.	УК-4	2	-	4	10
14	<b>Unit 3. Economy of the USA.</b> <b>Unit 4. Economy of Russia.</b> What are the main sectors of the US	УК-4	2	-	4	10

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	economy? What are the recent changes in the economy of Russia? Обучающийся должен понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и pragmatisческих текстов, демонстрируя интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения, внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы, критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других, адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.					
<b>Итого во 2 семестре</b>				<b>2</b>	<b>18</b>	<b>85</b>
<b>Итого</b>				<b>4</b>	<b>34</b>	<b>174</b>

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации контактной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 50 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9974>
2. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 58 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9975>

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
1	Деловые коммуникации
1, 2	Иностранный язык
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b>					
<b>Индикаторы достижения компетенций:</b> УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.  УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.  УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициаль-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены типовые задачи. Имеются недочеты в решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными недочетами. Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Реферат, дискуссия, тесты, вопросы и задания для проведения зачета и экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках  УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;  критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.  УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.					

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Темы рефератов (приведены примеры)**

1. World Economies
2. Economy of the USA
3. Economy of Great Britain

4. Economy of Germany
5. Economy of Russia
6. History of Accounting
7. Marketing as a Science
8. Modern Trends in Management
9. Modern Marketing Technologies
10. Globalization vs. Regionalism
11. IT in Accounting
12. IT and E-Commerce
13. Global Projects – Success or Failure
14. Worldwide Accounting: differences and similarities
15. Finance as a Science

### **Темы дискуссий (приведены примеры)**

#### **Тема 1: The First Modern Economists**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. How did the mercantilists and the physiocrats differ from each other?
2. What is a “favorable balance of trade”?
3. How did European powers manage to achieve favorable trade balances?
4. What does “laissez faire” mean?
5. What is the general idea of the principle of “conspicuous consumption”?

#### **Тема 2: Adam Smith**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. What did The Wealth of a Nation depend upon, according to A. Smith?
2. How can self-interest of business firms benefit society?
3. How does the “invisible hand” operate in a nation’s economy?
4. Did Smith support government regulation of the economy?
5. What is the contribution of A. Smith to the economic history?

#### **Тема 3: Organization Management**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. What is Management as a science?
2. What are the types of organizations and management?
3. What are the levels of management in any organization?
4. What are the modern trends in management?
5. Does the project management enhance the organization management?

#### **Тема 4: World Economies**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. What is the subject-matter of the World Economy as a science?
2. What worldwide trend strongly affects the world economy at present?
3. What are historic processes and events caused by globalization?
4. What is trade liberalism?

## 5. What is regionalism?

### **Тема 5: Economy of the USA**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. Whose ideas provided the foundation of the American economic system?
2. What is the role of the government in the economy of the USA?
3. Name the principal structural elements of the US economy.
4. What is the role of the foreign trade in the US economy?
5. What are the recent trends in the economy of the USA?

### **Тесты (приведены примеры)**

**УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.**

1 He gave me ... message for you.

the

an

-

\*a

2 ... road past the church was quiet.

[the]

3 Put the words in the right order:

There  
are  
some  
pictures  
in  
the  
book

4 Are there ... new students in your group?

\*any  
anything  
no  
anybody

5 There are ...buses today so I can't go shopping.

any  
some  
anything  
\*no

6 The chair is broken. Throw ... away!

him  
her  
\*it  
they

7 Please, don't touch these papers. They are ....

my  
our  
it  
\*mine

8 Peter is an engineer. ... works at a factory.

his  
\*he  
it  
she

9 That was ... question in the exam.

the least  
the less  
little difficult  
\*the least difficult

10 This was the ... test I've ever done.

\*easiest  
easy  
easier  
most easiest

**УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках.**

1 I expressed exactly ... same point of view.  
[the]

2 Put the words in the right order:  
People

need  
some  
oxygen  
for  
breathing

3 I haven't got a dictionary. Can you give me ...?

us  
\*yours  
their  
her

4 What have ... brought from England?

she  
it  
he  
\*you

5 Those shoes cost ... mine.

much an  
\*as much as  
more as  
as more as

6 I know very ... about this writer. This is the first book I am reading.  
[little]

7 You do not make ... mistakes in your spelling. Do you work hard at it?  
few  
\*many  
little  
much

8 We didn't speak ... we were eating.  
during  
for  
\*while  
at

9 I stayed in Rome ... five days.  
\*for  
at  
while  
on

10 The students looked very bored ... the lesson.

\*during  
for  
while  
until

**УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках**

1 On ... Monday we open at 9 o'clock.

a  
\*\_  
the  
an

2 ... English are reserved.

a  
an  
\*the  
-

3 It was ... cold day.

\*a  
the  
-  
an

4 She was the first woman to cross ... Atlantic Ocean in a canoe.

[the]

5 Go down ... Kingston Street and turn right into Mill Road.

the  
a  
an  
\*\_

6 I understand ... now. Thank you for your explanations.

nothing  
\*everything  
something  
anything

7 Life is tough! ... has problems.

anything

somebody  
nobody  
\*everybody

8 I am not a perfectionist. ... is perfect in this world.

everybody  
somebody  
\*nobody  
anybody

9 The question was so difficult that ... could answer it.

anybody  
\*nobody  
somebody  
everybody

10 It took Susanne ... than John to finish the work.

long  
as long  
the longest  
\*longer

**УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.**

1 I don't like milk in ... coffee.

\*  
the  
a  
an

2 We'll go for ... walk if the sun comes out.

[a]

3 Could you give me ... information I asked for in my letter.

\*the  
a  
an  
-

4 I spent ... very interesting holiday in England.

the

an

\*a

-

5... Grants are the couple with whom we are negotiating.

-

\*the

a

an

6 ... knew anything about America before Columbus discovered it.

anybody

\*nobody

everybody

somebody

7 Munich is a large city ... the south of Germany.

on

\*in

at

by

8 I looked at the list of names. My name was ... the bottom of the list.

[at]

9 He said that he ... to Oxford University in the 60s.

\*had been

will be

has been

was gone

10 She said she ... help me because she had too much to do.

can't

will be able

is to

\*couldn't

**УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.**

1 ... number of reporters were at the conference yesterday.

[a]

2 ... number of applicants have already been interviewed.

[a]

3 Stella liked her job in London and she is hoping to find ... same sort of job in Newcastle.

\*the

this

-

a

4 They found ... in a difficult situation.

herself

himself

\*themselves

ourselves

5 ..., the earlier you will arrive.

leave the sooner

left sooner

you left sooner

\*the sooner you leave

6 I think you can spare me ... time now.

little

a few

\*a little

few

7 Can you give me some information ... hotels in this town.

on

at

\*about

with

8 I heard that Kate ... a new position at the East Side Clinic.

\*had accepted

has accepted

is accepting

will accept

9 I doubted if she ... see my point.

will

\*would

has seen

sees

10 The sellers pointed out that the goods ... .  
have already been sold  
were sold  
\*had already been sold  
will be sold

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

**Компетенция:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

#### **Вопросы к зачету:**

1. The Article – общая характеристика, виды, случаи употребления.
2. The Noun – общая характеристика, образование множественного числа, притяжательный падеж.
3. Countable and Uncountable Nouns – общая характеристика, случаи употребления.
4. The Adjective – общая характеристика, степени сравнения, сравнительные конструкции.
5. The Adverb – общая характеристика, степени сравнения.
6. The Numeral – общая характеристика, функция в предложении.
7. The Ways of Expressing Fractions and Proportions – общая характеристика, примеры употребления.
8. The Pronoun – общая характеристика, функция в предложении.
9. Much/many – общая характеристика, случаи употребления.
10. (a) few/(a) little – общая характеристика, случаи употребления.
11. some/any/no – общая характеристика, случаи употребления.
12. Производные от неопределенных местоимений – общая характеристика, образование, случаи употребления.
13. The Verb – общая характеристика, формы, залог.
14. Active Voice – общая характеристика.
15. Present Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
16. Past Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
17. Future Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
18. Present Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
19. Past Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

20. Future Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
21. Present Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
22. Past Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
23. Future Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
24. Present Perfect Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
25. Past Perfect Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
26. Future Perfect Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
27. The Ways of Expressing the Future – общая характеристика, способы выражения.
28. Passive Voice – общая характеристика.
29. Present Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
30. Past Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
31. Future Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
32. Present Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
33. Past Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
34. Present Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
35. Past Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
36. Future Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.
37. Modal Verbs – общая характеристика, случаи употребления, формы.
38. Неличные формы глагола – общая характеристика, случаи употребления, виды.
39. Participle I – общая характеристика, образование, формы, синтаксические функции.
40. Participle II – общая характеристика, образование, формы, синтаксические функции.
41. Perfect Participle – общая характеристика, формы, синтаксические функции.

42. The Infinitive – общая характеристика, формы, синтаксические функции.
43. Инфинитив в функции подлежащего – общая характеристика, примеры употребления.
44. Инфинитив в функции определения – общая характеристика, примеры употребления.
45. Инфинитив в функции обстоятельства цели и следствия – общая характеристика, примеры употребления.
46. Complex Subject – общая характеристика, образование.
47. Complex Object – общая характеристика, образование.
48. The Gerund – общая характеристика, формы, синтаксические функции.
49. The Preposition – общая характеристика, примеры употребления.
50. The Conjunction – общая характеристика, примеры употребления.
51. The Interjection – общая характеристика, примеры употребления.
52. Sequence of Tenses – основные принципы.
53. Reported Speech – основные принципы.
54. Conditionals – общая характеристика.
55. Zero Conditional – случаи употребления.
56. Conditional I – случаи употребления.
57. Conditional II – случаи употребления.
58. Conditional III – случаи употребления.
59. Mixed Conditional – случаи употребления.
60. The Ways of Expressing Contrast – общая характеристика, примеры употребления.

***Практические задания для проведения зачета (приведены примеры):***

***Задание 1.***

***Put the verb into the correct form (active or passive).***

1. Many accidents (cause) by dangerous driving.
2. Ask about glass. (how/make)?
3. It is a big factory. Five hundred people (employ) there.
4. Water (cover) most of the Earth's surface.
5. There was somebody behind us. I think (we/follow).
6. She told me her name but I (not/remember) it now.
7. It was warm, so I (take) off my coat.

***Задание 2.***

***Complete the sentences using can /can't /could /couldn't/ be able to / mustn't /must/ have to /should /shouldn't + Verb. Some of the sentences are past and some are present.***

1. I'm not particularly busy. I've got a few things to do but I (do) them now.

2. I haven't (sleep) very well recently.
3. You've been travelling all day. You (be) very tired.
4. I don't think you (work) so hard.
5. I went to the bank this morning. There was no queue, so I (wait).

**Вопросы к экзамену:**

1. What is a “favorable balance of trade”?
2. How did European powers manage to achieve favorable trade balances?
3. What does “*laissez faire*” mean?
4. When was The Wealth of Nations published?
5. What is another term for Smith’s “*invisible hand*”?
6. What is the basic principle of Say's Law?
7. When was the doctrine known as Say's Law developed?
8. When was Veblen's The Theory of the Leisure Class published?
9. What does the term “conspicuous consumption” mean?
10. When did Knight write Risk, Uncertainty and Profit?
11. How did Knight explain the legitimacy of profits?
12. What is the difference between risk and uncertainty?
13. When was The General Theory of Employment, Interest and Money published?
14. What role did Keynes think government should have in the economy?
15. What is D. Ricardo famous for?
16. When did England adopt a policy of *free trade*?
17. What is Finance as a science?
18. What areas does Finance consist of?
19. What opportunity does Finance give to a student?
20. What are the main functions in the investments area?
21. What does the financial analyst study?
22. What is the significant part of the financial analyst's work?
23. What is accounting?
24. What is the difference between bookkeeping and accounting?
25. Can you name five major accounts in accounting?
26. How many categories are *assets* divided into?
27. What are liabilities?
28. What is owners' equity?
29. Where are *revenues* included?
30. Where are *expenses* recorded?
31. How many important financial statements are there in accounting?
32. What does the *statement of cash flow* summarize?
33. What is Economic Theory as a science?
34. How is Economic Theory subdivided?
35. What is the definition of *management*?
36. What are the four key functions of management?
37. What levels of management do you know?
38. Can you explain the role of each management level in the corporate hierarchy?

39. What are the four main types of management?
40. When did Management as a science come into being?
41. Can you name the two basic types of managerial education?
42. What managerial skills do you know?
43. What do modern managers emphasize in their work?
44. What does MBWA concept mean?
45. How is the term “*crisis*” defined?
46. What are the three steps to be taken in order to solve the crisis?
47. What is *to manage* the crisis?
48. What are the characteristics of a good manager?
49. How does an anti-crisis manager differ from a regular manager?
50. What does HRM deal with?
51. How is HRM seen by practitioners?
52. What activities does Human Resource Management comprise?
53. What functions do personnel managers perform?
54. Why is recruitment considered to be the main personnel management function?
55. Why do industrial relations usually occur?
56. How is the term “*marketing*” defined?
57. What are the eight traditional functions of marketing?
58. What is the main function of Information Technologies?
59. Why do we say that *globalization* is a complex process?
60. How do you understand the idea of *trade liberalism*?

***Практические задания для экзамена (приведены примеры):***

***Задание 1.***

Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

**TEXT 1  
CAPITAL**

Capital is a man-made resource. Any product of labour and land which is reserved for use in the further production is capital.

Capital was created when people began to make simple tools and implemented to assist them in the production of food and in the transportation of their possessions.

It might be helpful at this stage to deal with the confusion which commonly arises over the meanings of three important terms: capital, money, and wealth.

*Capital* means any produced means of production.

*Wealth* is quite simply the stock of all those goods which have a money value. Capital, therefore, is an important part of the community's wealth.

*Money* is a claim to wealth. From the standpoint of the community as a whole, money is not wealth, since we cannot count both the value of real assets and the value of the money claims to those assets. From the point of view of the individual citizen, however, money represents a part of his *personal* wealth since he sees it as a claim on assets held by other people.

Capital is usually divided into two types: that which is used up in the course of production and that which is not.

*Working capital* consists of the stocks of raw materials, partly finished goods held by producers. These stocks are just as important to efficient production as are the machines and buildings. This kind of capital is sometimes called *circulating capital*.

*Fixed capital* consists of equipment used in production – buildings, machinery, railways and so on.

**Задание 2.**

Прочтите, переведите и перескажите текст, не используя словарь.

**TEXT 2  
THE MERCANTILISTS**

Between the 16<sup>th</sup> and the 18<sup>th</sup> centuries, the major countries of Europe believed in the economic theory of mercantilism. Mercantilists argued that nations should behave as if they were merchants competing with one another for profit. Accordingly, governments should support industry by enacting laws designed to keep labor and other production costs low, and exports high. In this way the nation could achieve what was called a «favorable balance of trade ».

«Favorable balance of trade» described a situation in which exports exceeded imports. The excess, which was like profits to a merchant, would result in an increase in the nation's supply of gold or silver. And, as most people agreed in those days, the true measure of a nation's wealth was its hoard of gold or silver.

To achieve favorable trade balances, the major European powers sought to acquire colonies. Colonies could provide the «mother country» with cheap labor, raw materials and a market for its manufactured goods.

In an effort to attain these goals in their American colonies, the British, for example, enacted the Navigation Acts.

**Задание 3.**

Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

**TEXT 3  
PARTNERSHIP**

Partnerships are voluntary combinations of from 2 to 20 persons formed for the purpose of carrying on business with a view of profit. This type of organization represents a logical development from the one-person business since the obvious method by which such a firm may acquire further capital is to form a partnership. The motive, however, may not be financial and partnerships are often formed in order to bring new ability and enterprise into the business.

The partners usually share in the task of running the business, but a partner need not to play an active role. A person who joins a partnership, supplying capital and sharing in the profits, but taking no part in the management is known as a

dormant or sleeping partner. Partnerships are a common form of business organization in such professions as law, accountancy, surveying, and medicine.

The advantages of this type of firm are similar to those of the one-person business. It is a flexible organization which allows a great degree of specialization than the one-person business. Partners usually specialize in one or more aspects of the business; one may be responsible for buying, one for selling, one for production, and so on.

The great disadvantage, like that of the one-person business, is the fact the liability of the partners is unlimited and they are all fully liable for the acts of the other partners. There are, however, some limited partnerships which have to be registered with the Registrar of Companies.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете и экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

#### **Критерии оценки при проведении дискуссии**

Отметка «**отлично**» ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многознач-

ность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Отметка «**хорошо**» – учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «**удовлетворительно**» – учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений не способен; анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «**неудовлетворительно**» – ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 51 %;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильно-го ответа студента менее, чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении проме-жуточной аттестации.

### **Критерии оценки знаний при проведении зачета**

Оценка «**зачтено**» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляюща-яся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом само-стоятельно в процессе ответа.

Оценка «**не зачтено**» – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

### **Критерии оценки на экзамене**

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала

учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

## **Основная учебная литература**

1. Андреева, Л. Л. Английский для экономистов : учебник / Л.Л. Андреева, Н.Д. Гребенникова, Н.В. Млодзинская, Г.С. Пшегусова. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ДАШКОВ и КО, 2020. — 256 с. — 978-5-394-02456-6. — Печатная книга: [библиотека КубГАУ — 360 экз.]
2. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. текстовые данные. — Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 160 с. — 978-5-16-101912-2. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/472890>
3. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. Электрон. текстовые данные. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 192 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/21155. — 978-5-16-105447-5. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/556466>
4. Гливенкова, О. А. English for economists : учебник / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-4497-0788-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100490.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. — DOI: <https://doi.org/10.23682/100490>

## **Дополнительная учебная литература**

1. Карамышева С. Г. Английский язык для студентов-экономистов : учеб. пособие / С. Г. Карамышева. – Краснодар : КубГАУ, 2017. — 134 с. — Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/117/red\\_UP\\_dlja\\_ekonomistov\\_Karamysheva\\_S.G.\\_pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/red_UP_dlja_ekonomistov_Karamysheva_S.G._pdf)
2. Маньковская, З. В. Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 120 с. — 978-5-16-010871-1. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/504477>
3. Мосесова М.Э. Английский язык: общий курс : учеб.-метод. пособие /М. Э. Мосесова, Н. Б. Айвазян. — Краснодар : КубГАУ, 2018. — 103 с. — Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Metodichka\\_TEST\\_INDIGO\\_446769\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Metodichka_TEST_INDIGO_446769_v1_.PDF)

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>

2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации контактной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 50 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9974>

2. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 58 с. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9975>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронная почта</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных предме- тов, курсов, дисци- плин (модулей), практики, иных видов учебной дея- тельности, преду- смотренных учеб- ным планом обра- зовательной про- граммы</b>	<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня ос- новного оборудования, учебно- наглядных пособий и использу- емого программного обеспече- ния</b>	<b>Адрес (местоположение) помещений для прове- дения всех видов учеб- ной деятельности, предусмотренной учеб- ным планом (в случае реализации образова- тельных программ в се- тевой форме дополни- тельно указывается наименование организа- ции, с которой заключен договор)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	<i>Иностранный язык (английский)</i>	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м<sup>2</sup>; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т. ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т. ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p>	<p><i>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13, здание главного учебного корпуса</i></p>
2.	<i>Иностранный язык</i>	Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м <sup>2</sup> ; посадочных мест — 25;	<i>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул.</i>

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	(английский)	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;  специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	им. Калинина, 13, здание учебного корпуса зоо-инженерного факультета

### 13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с	Форма контроля и оценки результатов обучения

<b>ОВЗ и инвалидностью</b>	
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> </ul> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> </ul> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> </ul> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы</p> <p>предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечивающие в процессе преподавания дисциплины**

#### *Студенты с нарушениями зрения*

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскоглядную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение вни-

мания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

***Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)***

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;

– применение вопросов для мониторинга понимания;

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

***Студенты с нарушениями слуха  
(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)***

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусилива-

ющие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### *Студенты с прочими видами нарушений*

**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан учетно-финансового  
факультета, профессор

С. В. Бондаренко

29 мая 2023 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здравья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**

**38.03.01 Экономика**

**Направленность**

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Уровень высшего образования**

**Бакалавриат**

**Форма обучения**

**Очная и очно-заочная**

**Краснодар**

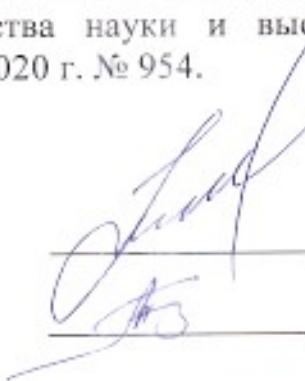
**2023**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Авторы:

канд. филол. наук, доцент

доктор филол. наук, профессор



Л.Б. Здановская



Т.С. Непшекуева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 24.04.2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

доктор филол. наук, профессор



Т.С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 11.05.2023, протокол № 9.

Председатель

методической комиссии

канд. экон. наук, доцент



И.Н. Хромова

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

доктор экон. наук, профессор



М. Ф. Сафонова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах языковой компетентности, а также формирование высокого профессионального уровня, гражданских и нравственных качеств выпускников; обеспечение их конкурентоспособности на рынке трудовых ресурсов; организация научной и инновационной деятельности в условиях интеграции в мировое научно-образовательное пространство на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя на основе формирования универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

### **Задачи дисциплины**

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- совершенствование навыков интерпретирования устных и письменных иноязычных текстов, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах в социокультурной, академической и профессионально-ориентированной сферах, используя различные коммуникативные стратегии;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируется следующая компетенция:**

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

## 4 Объем дисциплины (216 часов, 6 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	72	42
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	68	38
— лекции	2	4
— лабораторные	66	34
— внеаудиторная	4	4
— зачет	1	1
— экзамен	3	3
<b>Самостоятельная работа</b>	144	174
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет и экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах по учебному плану очно-заочной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лаборатор- ные занятия	Самосто- тельная работа
1	<b>Части речи. Обзор основных грамматических структур.</b> Обучающийся должен знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса), базовые нормы употребления лексики и фонетики.	УК-4	1	2	-	20
2	<b>Deutschland</b> Обучающийся должен понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических,	УК-4	1	-	10	20

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лаборатор- ные занятия	Самосто- тельная работа
	публицистических и прагматических тек- стов. <b>Das Bildungswesen</b> Обучающийся должен знать единицы и функ- ции языка, нормы лите- ратурного языка, ком- муникативные качества речи.					
3	<b>Stellensuche, Bewer- bung und Kündigung</b> Обучающийся должен знать основные спосо- бы работы над языко- вым и речевым матери- алом. <b>Grundfragen der Wirt- schaft</b> Обучающийся должен знать основные ресур- сы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании.	УК-4	1	-	10	20
4	<b>Marktwirtschaft</b> Обучающийся должен знать основные ресур- сы, с помощью которых можно эффективно вос- полнить имеющиеся пробелы в языковом образовании. <b>Warenproduktion. Geld. Währung</b> Обучающийся должен знать требования к ре- чевому и языковому оформлению устных и письменных высказы- ваний с учетом специ- фики иноязычной куль- туры.	УК-4	1	-	10	20
5	<b>Marktteilnehmer. Ge- winn</b>	УК-4	2	-	12	20

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лаборатор- ные занятия	Самосто- тельная работа
	<p>Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.</p> <p><b>Wettbewerb</b></p> <p>Обучающийся должен знать основные способы работы над языковым и речевым материалом.</p>					
6	<p><b>Betriebliche Grundfonds. Kostenrechnung</b></p> <p>Обучающийся должен знать правила речевого этикета, требования к публичному выступлению.</p> <p><b>Marktwirtschaft und Weltwirtschaft</b></p> <p>Обучающийся должен уметь начинать, вести/ поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/ собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации.</p>	УК-4	2	-	12	20
7	<p><b>Marketing</b></p> <p>Обучающийся должен владеть восприятием, анализом, созданием устных и письменных текстов разных типов и жанров.</p>	УК-4	2	-	12	24

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лаборатор- ные занятия	Самосто- тельная работа
	<b>Management</b> Обучающийся должен уметь применять на практике правила речевого этикета и определять функциональный стиль и жанр речи.					
<b>Итого</b>				<b>2</b>	<b>66</b>	<b>144</b>

### **Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обу- чения**

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лаборатор- ные занятия	Самосто- тельная работа
1	<b>Части речи. Обзор ос- новных грамматиче- ских структур. Дей- ствительный и стра- дательный залог.</b>  Обучающийся должен знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса), базовые нормы употребления лексики и фонетики.	УК-4	1	2	-	20
2	<b>Deutschland</b> Обучаю- щийся должен пони- мать основное содер- жание несложных аутентичных обще- ственно-политических, публицистических и прагматических тек- стов. <b>Das Bildungswesen</b> Обучающийся должен знать единицы и функции языка, нормы литературного языка, коммуникативные качества	УК-4	1	-	4	20

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лаборатор- ные занятия	Самосто- тельная работа
	речи.					
3	<p><b>Stellensuche, Bewer- bung und Kündigung</b> Обучающийся должен знать основные спосо- бы работы над языко- вым и речевым матери- алом.</p> <p><b>Grundfragen der Wirt- schaft</b> Обучающийся должен знать основные ресур- сы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании.</p>	УК-4	1	-	6	20
4	<p><b>Marktwirtschaft</b> Обучающийся должен знать основные ресур- сы, с помощью которых можно эффективно вос- полнить имеющиеся пробелы в языковом образовании.</p> <p><b>Warenproduktion. Geld. Währung</b> Обучающийся должен знать требования к ре- чевому и языковому оформлению устных и письменных высказы- ваний с учетом специ- фики иноязычной куль- туры.</p>	УК-4	1	-	6	20
5	<p><b>Распространенное определение. Обособ- ленный причастный оборот.</b> Обучающийся должен знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтак- сиса), базовые нормы употребления лексики и фонетики.</p>	УК-4	2	2	-	20

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лаборатор- ные занятия	Самосто- тельная работа
6	<p><b>Marktteilnehmer. Gewinn</b> Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.</p> <p><b>Wettbewerb</b> Обучающийся должен знать основные способы работы над языковым и речевым материалом.</p>	УК-4		2	-	6 20
7	<p><b>Betriebliche Grundfonds. Kostenrechnung</b> Обучающийся должен знать правила речевого этикета, требования к публичному выступлению.</p> <p><b>Marktwirtschaft und Weltwirtschaft</b> Обучающийся должен уметь начинать, вести/ поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/ собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации.</p>	УК-4		2	-	6 27
8	<p><b>Marketing</b> Обучающийся должен владеть восприятием, анализом, созданием устных и письменных</p>	УК-4		2	-	6 27

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лаборатор- ные занятия	Самосто- тельная работа
	текстов разных типов и жанров. <b>Management</b> Обучающийся должен уметь применять на практике правила речевого этикета и определять функциональный стиль и жанр речи.					
<b>Итого</b>				<b>4</b>	<b>34</b>	<b>174</b>

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Донскова Л.А. Иностранный язык (немецкий) : метод. указания по организации самостоятельной работы / сост. Л.А. Донскова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 42 с.

[file:///C:/Users/Admin/Downloads/MU\\_SR\\_In\\_jaz\\_nem\\_38.03.01\\_EHkonomika\\_2021\\_678384\\_v1.pdf](file:///C:/Users/Admin/Downloads/MU_SR_In_jaz_nem_38.03.01_EHkonomika_2021_678384_v1.pdf)

2. Донскова Л.А. Иностранный язык (немецкий): метод. указания по организации контактной работы / сост. Л.А. Донскова – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 26 с.

[file:///C:/Users/Admin/Downloads/MU\\_KR\\_In\\_jaz\\_nem\\_38.03.01\\_EHkonomika\\_2021\\_678382\\_v1.pdf](file:///C:/Users/Admin/Downloads/MU_KR_In_jaz_nem_38.03.01_EHkonomika_2021_678382_v1.pdf)

3. Здановская Л. Б. Немецкий для экономистов: практикум / Л. Б. Здановская, Л.А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – 49 с.

[https://edu.kubsau.ru/file.php/117/EHO-VASILEVA\\_-\\_na\\_SAIT.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/EHO-VASILEVA_-_na_SAIT.pdf)

4. Донскова Л. А. Толерантность в условиях межкультурной коммуникации в курсе немецкого языка: учебно-методическое пособие / Л. А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 110с.

[https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uch.metod.posobie\\_Tolerantnost\\_2\\_ch.\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uch.metod.posobie_Tolerantnost_2_ch._.PDF)

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	---

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
1	Деловые коммуникации
1, 2	Иностранный язык
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b>					
<b>Индикаторы достижения компетенций:</b> УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.  УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.  УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициаль-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены типовые задачи. Имеются недочеты в решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Дискуссия, реферат, контрольная работа, тесты, вопросы и задания для проведения зачета и экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках  УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;  критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.  УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.					

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Темы рефератов (приведены примеры)**

1. Weltwirtschaft
2. Wirtschaft der USA

3. Wirtschaft von Großbritannien
4. Wirtschaft Deutschlands
5. Wirtschaft Russlands
6. Geschichte des Rechnungswesens
7. Marketing als Wissenschaft
8. Moderne Trends im Management
9. Moderne Marketingtechnologien
10. Globalisierung vs. Regionalismus
11. IT im Rechnungswesen
12. IT und E-Commerce
13. Globale Projekte – Erfolg oder Misserfolg
14. Weltweite Rechnungslegung: Unterschiede und Gemeinsamkeiten
15. Finanzen als Wissenschaft

### **Темы дискуссий (приведены примеры)**

#### **ТЕМА 1: Deutschland**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. Die geographische Lage Deutschlands
2. Das politische System
3. Die Bundesländer Deutschlands
4. Die kulturellen Traditionen

#### **ТЕМА 2: Das Bildungswesen**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. Die Schulbildung in Deutschland
2. Die Hochschulbildung in Deutschland
3. Die deutschen Fachhochschulen
4. Die Hochschulbildung in Russland

#### **ТЕМА 3: Stellensuche, Bewerbung und Kündigung**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. Der Arbeitsmarkt in Deutschland
2. Was ist eine Jobmesse?
3. Stellensuche nach der Absolvierung der Hochschule
4. Bewerbungsbogen und Bewerbungsgesuch

#### **ТЕМА 4: Grundfragen der Wirtschaft**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. Die Wirtschaft Deutschlands
2. Die Wirtschaft Russlands
3. Die Hauptbereiche der Wirtschaft
4. Die berühmten Wirtschaftler

## **ТЕМА 5: Weltwirtschaften**

*Примерные вопросы для дискуссии:*

1. Was ist der Gegenstand der Weltwirtschaft als Wissenschaft?
2. Welcher globale Trend beeinflusst die Weltwirtschaft derzeit stark?
3. Welche historischen Prozesse und Ereignisse werden durch die Globalisierung verursacht?
4. Was ist Handelsliberalismus?
5. Was ist Regionalismus?

### **Задания для контрольной работы (приведены примеры)**

Контрольная работа № 1

*Варианты 1, 2*

1. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präsens Aktiv.
2. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präteritum Aktiv.
3. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Perfekt Aktiv.
4. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Plusquamperfekt Aktiv.
5. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Futurum Aktiv.
6. Преобразуйте предложения, употребив выделенные существительные в форме множественного числа.
7. Напишите числительные прописью.
8. Употребите прилагательные (наречия) в указанной степени сравнения.
9. Образуйте:
  - a) Предложение с прямым порядком слов;
  - b) Предложение с обратным порядком слов;
  - c) Вопросительное предложение без вопросительного слова;
  - d) Вопросительное предложение с вопросительным словом;
  - e) Сложноподчиненное предложение с союзным придаточным предложением.
10. Укажите эквиваленты.

Контрольная работа № 2

*Варианты 1, 2*

1. Преобразуйте предложения, употребив существительные в Genitiv.
2. Преобразуйте предложения, употребив *man*.
3. Вставьте подходящий по смыслу глагол в соответствующей форме.
4. Употребите сказуемое в соответствующей временной форме страдательного залога.
5. Составьте из двух простых сложноподчиненное предложение с придаточным определительным.
6. Составьте из двух простых сложноподчиненное предложение с придаточным дополнительным.
7. Переведите предложения на русский язык.

8. Укажите эквиваленты.

### Контрольная работа № 3

#### *Варианты 1, 2*

1. Вставьте ZU там, где это необходимо.
2. Употребите данные в скобках существительные в соответствующем падеже.
3. Вставьте подходящие по смыслу предлоги, переведите предложения на русский язык.
4. Переведите на русский язык словосочетания с участием Partizip I.
5. Составьте словосочетания с участием Partizip II и переведите их на русский язык.
6. Преобразуйте Partizip I в Partizip II и переведите полученные словосочетания на русский язык.
7. Переведите предложения на русский язык.
8. Укажите эквиваленты.

### Тесты (приведены примеры)

**УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.**

1. Укажите соответствие между термином «сессия» и его немецким эквивалентом:

- a) die Freizeit
- б) die Prüfungszeit
- в) die Jahreszeit
- г) der Fachmann

2. Укажите соответствие между термином «предмет по выбору» и его немецким эквивалентом:

- a) das Wahlfach
- б) das Pflichtfach
- в) das Hauptfach
- г) der Fachmann

3. Укажите соответствие между термином «кафедра» и его немецким эквивалентом:

- а) das Lehrgebäude
- б) das Lehrbuch
- в) der Lehrstuhl
- г) die Lehranstalt

4. Укажите соответствие между термином «экзамен по специальности» и его немецким эквивалентом:

- а) die Prüfungskarte
- б) die Prüfungszeit
- в) die Fachprüfung
- г) die Meisterprüfung

5. Укажите соответствие между термином «die Wissenschaft» и его русским эквивалентом:

- а) хозяйство
- б) область
- в) наука
- г) экономика

6. Укажите соответствие между термином «die Tätigkeit» и его русским эквивалентом:

- а) исследование
- б) деятельность
- в) требование
- г) влияние

7. Укажите соответствие между термином «der Fachmann» и его русским эквивалентом:

- а) исследователь
- б) ученый
- в) специалист
- г) дилетант

8. Unsere Hochschule ... 3 Bibliotheken.

- а) hast
- б) hat
- в) habt
- г) haben

9. Er ... an der Agraruniversität.

- а) studiert
- б) studiere
- в) studierst

г) studieren

10. Wir ... oft im Lesesaal.

- а) arbeitet
- б) arbeitest
- в) arbeiten
- г) arbeite

**УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.**

1. ... du immer gut?

- а) antworte
- б) antwortet
- в) antwortest
- г) antworten

2. ... ihr alles?

- а) verstehen
- б) versteht
- в) verstehe
- г) verstehst

3. Er ... aus England.

- а) kommt
- б) kommen
- в) kommst
- г) komme

4. Ich ... zu Hause.

- а) bleiben
- б) bleibt
- в) bleibe
- г) bleibst

5. ... Sie krank?

- а) sein
- б) seid
- в) sich
- г) sind

6. Die Fachleute ... die Pläne ...

- а) hatten besprochen

- б) haben sprechen
- в) hat besprochen
- г) habt besprochen

7. Der Professor ... das Thema des Seminars.

- а) nennst
- б) nannte
- в) nannten
- г) nanntet

8. ... er nach München ...?

- а) sind gefahren
- б) seid fahren
- в) bin gefahren
- г) ist gefahren

9. Die Wissenschaftler ... neue Technologien ...

- а) wird erarbeiten
  - б) werden erarbeiten
  - в) wurde erarbeiten
  - г) werdet erarbeiten
10. ... hier russisch?
- а) verstehen man
  - б) versteht man
  - в) verstehst man
  - г) verstanden man

**УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках**

1. Unsere Hochschule ... im Jahre 1922...

- а) entstehen
- б) entstehst
- с) sind entstanden
- д) ist entstanden

2. Die Eltern ... mit ihrem Sohn ...

- а) hatte gesprochen
- б) hatten gesprochen
- с) hast gesprochen
- д) habe sprechen

3. Der Lehrer ... unsere Fehler ...

- a) haben verbessert
- b) hast verbessert
- c) hatte verbessert
- d) habt verbessert

4. Die Studenten ... alles ...

- a) habe wiederholt
- b) hast wiederholt
- c) hatten wiederholt
- d) habt wiederholen

4. Die Wissenschaftler ... neue Technologien ...

- a) wird erarbeiten
- b) werden erarbeiten
- c) wurde erarbeiten
- d) werdet erarbeiten

6. Die Zahl der Laboranten ... ...

- a) wird erhöhen
- b) wurden erhöhen
- c) werdet erhöhen
- d) wurdest erhöhen

7. Hier ... neue wissenschaftliche Traditionen ...

- a) wird entstehen
- b) wurden entstanden
- c) werdet entstehen
- d) werden entstehen

8. Die Hochschule ... neue Fachrichtungen ...

- a) wird entwickeln
- b) werdet entwickeln
- c) wurden entwickelt
- d) werden entwickeln

9. Die meisten Studenten ... die Vorlesungen ...

- a) wurde besuchen
- b) werdet besuchen
- c) werden besuchen
- d) werden besucht

10....fährt bald in den Urlaub?

- a) er
- b) wer

- c) der
- d) sehr

**УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.**

1. ... viele Freunde hast du hier?

- a) was
- b) wer
- c) wie
- d) warum

2. ...kannst du erzählen?

- a) was
- b) wer
- c) wen
- d) wessen

3. ... Fach gefällt Ihnen?

- a) was
- b) wer
- c) wie
- d) welches

4. ... wohnt dein Freund?

- a) wo
- b) wer
- c) wie viele
- d) welches

5. Wo ... Milch kaufen?

- a) kann man
- b) können man
- c) kannst man
- d) kennt man

5. ... hinein?

- a) dürfen man
- b) darf man
- c) dürft man

d) darfst man

7. ... den Text ohne Wörterbuch übersetzen.

- a) man kann
- b) man kennt
- c) man könnte
- d) man können

8. ... hier nicht rauchen.

- a) sich darf
- b) man dürft
- c) man darf
- d) man dürfen

9. ... fragen?

- a) dürfen man
- b) darf man
- c) dürft man
- d) darfst man

10. Nach ... Unterricht gehe ich nach Hause.

- a) dem
- b) der
- c) die
- d) das

**УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.**

1. Dieser Wissenschaftler ... im 19. Jahrhundert ...

- a) seid gestorben
- b) ist gestorben
- c) sind sterben
- d) bin gestorben

2. Ich ... auf dem Boden ...

- a) sind fallen
- b) seid gefallen
- c) bin gefallen
- d) ist fallen

3. Sie ... um 7 Uhr ...

- a) ist aufgestanden
- b) sind aufstehen
- c) seid aufgestanden

d) bin aufstehen

4. Die Arbeit ... heute....

- a) werden gemacht
- b) geworden gemacht
- c) werdet machen
- d) wird gemacht

5. Der Vortrag ... von ihm ....

- a) wird geschrieben
- b) wurden schreiben
- c) werden geschrieben
- d) wurdest geschrieben

6. Alle Teilnehmer der Konferenz ... vom Professor ...

- a) wird nennen
- b) wurde genannt
- c) wurdest genannt
- d) werden genannt

7. Die Zeitungen ... gern ....

- a) wird lesen
- b) werden gelesen
- c) wurden gelesen
- d) wurde gelesen

8. Diese Prüfung ... im Winter ....

- a) wird abgelegt
- b) werden abgelegt
- c) wirst ablegen
- d) wurdest abgelegt

9. Wir sind gegen ... Fachmann.

- a) dieser
- b) diesen
- c) dieses
- d) diesem

10. Ich lese das Referat ohne ... Wörterbuch.

- a) den
- b) das
- c) -
- d) der

## **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

**Компетенция: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ax) (УК-4)**

### **Вопросы к зачету:**

1. Artikel – общая характеристика, виды, случаи употребления.
2. Artikel – склонение артикля.
3. Kasus – значение и функции падежей.
4. Substantiv – общая характеристика, определение грамматического рода имени существительного по его значению.
5. Substantiv – определение грамматического рода имени существительного по форме слова, колебания в роде.
6. Substantiv – род сложных имен существительных, склонение существительных.
7. Substantiv – образование множественного числа имени существительного.
8. Verb – общая характеристика, основные формы глагола.
9. Verb – модальные глаголы, глаголы sein, haben, werden.
10. Verb – образование основных форм глагола с неотделяемыми и отделяемыми приставками.
11. Verb – спряжение глаголов, временные формы глагола в активе.
12. Verb – образование и употребление в презенсе.
13. Verb – образование и употребление в претерите.
14. Verb – образование и употребление в перфекте.
15. Verb – образование и употребление в плюсквамперфекте.
16. Verb – образование и употребление в футуруме.
17. Passiv – страдательный залог, временные формы глагола в пассиве.
18. Passiv – образование и употребление в презенсе.
19. Passiv – образование и употребление в претерите.
20. Passiv – образование и употребление в перфекте.
21. Passiv – образование и употребление в плюсквамперфекте.
22. Passiv – образование и употребление в футуруме.
23. Passiv – образование и употребление пассива действия, модальных глаголов в пассивной конструкции.
24. Passiv – безличный пассив, пассив состояния.
25. Imperativ – образование и употребление.
26. Nominalformen der Verben – инфинитив, употребление zu перед инфинитивом.
27. Infinitivkonstruktionen (um...zu, ohne...zu, anstatt...zu) – образование и употребление.

28. Infinitivkonstruktionen haben/sein+zu+Infinitiv – образование и употребление.

- 29. Partizip I – образование, значение и употребление.
- 30. Partizip II – образование, значение и употребление.
- 31. Partizipialgruppen – образование и употребление.
- 32. Pronomen – личные местоимения, притяжательные местоимения.
- 33. Pronomen – указательные местоимения, вопросительные местоимения.
- 34. Pronomen – относительные местоимения, неопределенные местоимения.
- 35. Pronomen – возвратное местоимение sich, местоимение es
- 36. Adjektiv – склонение имен прилагательных.
- 37. Adjektiv – степени сравнения имен прилагательных.
- 38. Adverb – классификация наречий, употребление наречий.
- 39. Adverb – местоименные наречия.
- 40. Numerale – количественные числительные.
- 41. Numerale – порядковые числительные.
- 42. Numerale – дробные числительные.
- 43. Wortbildung – образование существительных при помощи суффиксов.
- 44. Wortbildung – субстантивация прилагательных, инфинитива, причастия, наречия, числительных.
- 45. Wortbildung – образование прилагательных с помощью суффиксов и приставок.
- 46. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в повествовательном предложении, прямой порядок слов, обратный порядок слов.
- 47. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в вопросительном предложении.
- 48. Struktur des Hauptsatzes – порядок слов в побудительном предложении.
- 49. Nebensätze – придаточные предложения времени, причины.
- 50. Nebensätze – условные, относительные придаточные предложения.
- 51. Nebensätze – придаточные предложения цели, образа действия.
- 52. Nebensätze – придаточные уступительные предложения, придаточные предложения следствия.
- 53. Nebensätze – сравнительные придаточные предложения.
- 54. Präposition – значение и употребление предлогов.
- 55. Präposition – классификация предлогов, слияние предлога с артиклем.
- 56. Negation – классификация и употребление отрицательных слов.
- 57. Negation – передача отрицания с помощью словообразовательных форм.

58. Verb – управление глаголов (глаголы, требующие номинатива, аккузатива, датива).

59. Verb – управление глаголов (глаголы, датива и аккузатива, генитива).

60. Konjuktionen – значение и употребление союзов.

### ***Практические задания для проведения зачета (приведены примеры):***

#### ***Задание 1.***

Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präsens Aktiv.

*Sprechen, sein, erhalten, haben, teilnehmen*

1. Die ganze Gruppe ... an der Konferenz ....
2. Sein Freund ... ein Stipendium.
3. Du ... fließend Französisch.
4. Im Moment ... ich zu Hause.
5. Ihr ... heute die Laborarbeit.

#### ***Задание 2.***

Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präteritum Aktiv.

*Aussehen, sprechen, werden, fallen, machen*

1. Du ... die Aufgabe schnell.
2. Die Dozentin ... nicht nur Englisch, sondern auch Spanisch.
3. Das Handy ... zu Boden.
4. Gestern ... du gut ....
5. Nach dem Abschluss der Universität ... er Wirtschaftler.

#### ***Задание 3.***

Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Perfekt Aktiv.

*Bestehen, fahren, begegnen, aufstehen, bleiben*

1. Wir ... bis zum Abend im Labor ....
2. Sie (она) ... in die Hochschule mit dem Linientaxi ....
3. Ihr ... heute zu früh ....
4. Ich ... alle Zwischenprüfungen gut ....
5. Der Professor ... seinem Studenten im Konzert ....

### ***Вопросы к экзамену***

1. Wie werden die Wissenschaften eingeteilt?
2. In welche Teilgebiete werden die Wirtschaftswissenschaften untergliedert?
3. Womit beschäftigt sich die Volkswirtschaftslehre?
4. Womit befasst sich die Betriebswirtschaftslehre?
5. Welche Arten der Bedürfnisse können Sie nennen?
6. Wann handelt es sich um Bedarf?
7. Was heißt Nachfrage?

8. Was nennt man Gut?
9. Was nennt man freie Güter?
10. Was nennt man wirtschaftliche Güter?
11. Was versteht man unter dem Markt?
12. Wie werden die Märkte klassifiziert?
13. Welche Funktion erfüllen die Preise?
14. Was ist eine Ware?
15. Welche Arten des Geldes unterscheidet man in der Volkswirtschaft?
16. Unter welchen Bedingungen erfüllt das Geld seine Funktionen?
17. Was ist die Produktivität?
18. Welche Ziele haben Nachfrager und Unternehmer?
19. Was ist der Gewinn?
20. Was versteht man unter Umsatzzuwachs und Kostenzuwachs?
21. Worüber verfügen die privaten Haushalte?
22. Wie sind die Ziele der Verbraucherpolitik?
23. Was ist der Wettbewerb?
24. Welche Funktionen erfüllt der Wettbewerb?
25. Wie sind die Wettbewerbsmerkmale?
26. Welche Arten der Grundfonds sind zu unterscheiden?
27. Was versteht man unter den Selbstkosten?
28. Warum sind die Selbstkosten eine wichtige ökonomische Kategorie?
29. Wie heißen die zentralen betrieblichen Hauptfunktionen?
30. Worin besteht der Sinn der Beschaffungsplanung?
31. Wie sind die wichtigsten Merkmale einer Marketingkonzeption?
32. Was bedeutet Finanzierung?
33. Welche Aufgabenbereiche kann man für Unternehmungen unterscheiden?
34. Welche Aufgabe haben die Unternehmen?
35. Wie ist der Zweck der Unternehmung?
36. Was wird Außenbeitrag genannt?
37. In welchem Fall spricht man von einem Außenhandelsüberschuss?
38. Woraus besteht die Zahlungsbilanz?
39. Wozu werden Devisen benötigt?
40. Welche Rechtsformen der Unternehmungen sind zu unterscheiden?
41. Was versteht man unter Einzelbedürfnissen, Kulturbedürfnissen und Luxusbedürfnissen?
42. Wie unterscheiden sich voneinander die Begriffe „Bedürfnis“ und „Bedarf“?
43. Was bedeuten Gemeinschafts- und Kollektivbedürfnisse?
44. In welche Gruppen können die wirtschaftlichen Güter untergliedert werden?
45. Was bedeutet ein „echter Markt“?
46. Warum sind die Monopole für die Marktwirtschaft gefährlich?
47. Was ist soziale Marktwirtschaft?

48. Was versteht man unter Marktwirtschaft?
49. Unter welchen Bedingungen entstand die Warenproduktion?
50. Wie wird der Wert der Ware bestimmt?
51. Wovon hängt die Preisbildung ab?
52. Welche Bank in Deutschland ist berechtigt, Bargeld zu schaffen?
53. Worin besteht die Aufgabe der Bundesbank?
54. Wodurch wird heute der Wert des Geldes bestimmt?
55. Was ist unter den Marktteilnehmer zu verstehen?
56. In welchem Fall kann man von der optimalen Produktionsmenge sprechen?
57. Was muss das Unternehmen machen, wenn es seinen Gewinn maximieren will?
58. Welche Rolle spielt der Wettbewerb?
59. Wie ist die Definition des Wettbewerbes?
60. Welche Regeln sollen bei dem wirksamen Wettbewerb erfüllt werden?

***Практические задания для экзамена (приведены примеры):***

***Задание 1.***

Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

**TEXT 1**  
**Agrarwirtschaft**

Aufgrund der Besonderheiten auf den Agrarmärkten können Agrarpriesschwankungen auftreten, die manchmal unerwünschte Wirkungen haben. Aus ökonomischer Sicht können agrarsektorale Besonderheiten zur Rechtfertigung einkommenspolitischer Maßnahmen herangezogen werden. Das geschieht, wenn die Landwirte neben der Produktion von Agrargütern auch andere volkswirtschaftlich gewünschte Leistungen erbringen.

Agrarsektorale Besonderheiten können eine spezielle Agrarpolitik und Agrarstrukturpolitik rechtfertigen. Der agrarstrukturelle Wandel setzt an landwirtschaftlicher Nutzfläche voraus, dass einzelne landwirtschaftliche Betriebe aufgelöst werden. Dadurch können andere Betriebe über eine Vergrößerung der Flächenausstattung wachsen und effektiver produzieren.

Die Auflösung landwirtschaftlicher Betriebe erfolgt häufig aus gesamtwirtschaftlicher Sicht nicht in ausreichendem Maße. Das passiert, weil für Betriebsleiter bei ihrer Entscheidung, den Betrieb aufzulösen, positive Auswirkungen auf andere Landwirte über verbesserte Wachstumsmöglichkeiten nicht relevant sind. Eine Betriebsaufgabe hat in der Regel einen Wechsel des Berufs zur Folge und wird daher häufig vermieden. Es kann daher sinnvoll sein, durch agrarstrukturpolitische Maßnahmen die Aufgabe landwirtschaftlicher Betriebe zu fördern.

## **Задание 2.**

Прочтите, переведите и перескажите текст, не используя словарь.

### **TEXT 2**

Wenn der Mensch etwas braucht, so heißt das: Er hat ein *Bedürfnis*. Die Arten der Bedürfnisse und Wünsche des Menschen sind unbegrenzt. Neben den lebensnotwendigen Bedürfnissen nach Essen, Kleidung und Wohnung (*Existenzbedürfnisse*) hat der moderne Mensch auch die Bedürfnisse Bücher zu lesen, Musik zu hören, ein Theater zu besuchen, Sport zu betreiben (*Kulturbedürfnisse*) oder kostbare Kleider und einen Sportwagen zu kaufen (*Luxusbedürfnisse*). Diese Gliederung ist aber nicht vollkommen, denn was bei einem als Existenzbedürfnis angesehen wird, kann beim anderen schon als Luxus verstanden werden.

Bedürfnisse nach gut ausgebauten Straßen, sauberer Luft, klarem Wasser, guten Schulen, öffentlicher Sicherheit werden wohl von allen Einwohnern eines Landes empfunden und auch nur durch eine Gemeinschaftsleistung befriedigt (*Gemeinschafts- oder Kollektivbedürfnisse*). Empfindet dagegen nur der einzelne Mensch ein Bedürfnis und kann er es mit eigenen Mitteln befriedigen, dann spricht man von einem *Individualbedürfnis* (z.B. man braucht ein Buch und kann es sich kaufen).

## **Задание 3.**

Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

### **TEXT 3**

#### **Agrarpolitik**

Agrarpolitik bedeutet die Gesamtheit aller Bestrebungen, Handlungen und Maßnahmen, die darauf abzielen, den Ablauf des agrarpolitischen Geschehens entsprechend der gegebenen Zielsetzungen zu beeinflussen. Träger der Agrarpolitik sind neben den staatlichen (Bund, Länder) und supranationalen Instanzen (Europäische Gemeinschaft = EG) auch einflussreiche Institutionen wie der Deutsche Bauernverband. Spezielle Bereiche der Agrarpolitik sind die Agrarpreispolitik, die Agrarsozialpolitik und die Agrarstrukturpolitik.

Nach dem Landwirtschaftsgesetz soll die Landwirtschaft mit den Mitteln der allgemeinen Wirtschafts- und Agrarpolitik in den Stand gesetzt werden, die für sie bestehenden naturbedingten und wirtschaftlichen Nachteile gegenüber anderen Wirtschaftsbereichen auszugleichen und ihre Produktivität zu steigern. Damit soll die soziale Lage der in der Landwirtschaft tätigen Menschen an die vergleichbaren Berufsgruppen angeglichen werden.

In einer Volkswirtschaft, die relativ stark in die internationale Arbeitsteilung integriert ist, sind die Möglichkeiten, allein durch binnengewirtschaftliche Regelungen agrarpolitische Ziele zu verwirklichen, begrenzt. Andererseits kann man aber allein durch außenwirtschaftliche Regelungen, wie z. B. Zölle, Abschöpfungen und Exporterstattungen, das inländische Marktergebnis wesentlich verändern.

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете и экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

### **Критерии оценивания дискуссии**

**Отметка «отлично»:** ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

**Отметка «хорошо»:** обучающийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

**Отметка «удовлетворительно»:** обучающийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений недостаточно; анализ реальных ситуаций затруднен.

**Отметка «неудовлетворительно»:** ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

**Оценка «отлично»** – выставляется обучающемуся, показавшему все-сторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устраниить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критерии оценки знаний на зачете**

**Оценка «зачтено»** – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

**Оценка «не зачленено»** – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

### **Критерии оценки на экзамене**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов экзаменационного билета и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на экзамен вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Акиншина И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 247 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1073457> – Режим доступа: по подписке.

2. Васильева М. М. Немецкий язык: деловое общение : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. – Москва : Альфа М : ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=356149> – Режим доступа: по подписке.

3. Коплякова, Е. С. Немецкий язык (для экономистов): Учебное пособие / Коплякова Е.С., Веселова Т.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 471 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-013018-7. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/905401> – Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Васильева М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. – 15-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 255 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1055786> – Режим доступа: по подписке.

2. Немецкий язык : учебное пособие для студентов экономических специальностей и направлений. - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-1530-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032483> – Режим доступа: по подписке.

3. Немецкий язык: учебное пособие для студентов экономических специальностей и направлений. - 3-е изд. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-1530-7. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1032483> – Режим доступа: по подписке.

4. Виниченко Л. Г. Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов : учебник / Л. Г. Виниченко, Г. С. Завгородняя. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 359 с. – [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87449.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Рябухина Ю. В. Немецкий язык. Разговорный практикум : учебное пособие / Ю. В. Рябухина, Т. Ф. Сизова. – Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. – 89 с. – [Электрон. ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/67402.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znaniun.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

Перечень Интернет сайтов:

Официальный сайт издательства «Лонгман» – [www.longman.com](http://www.longman.com)

Официальный сайт издательства «Пирсон» – [www.pearsonELT.com](http://www.pearsonELT.com)

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Донскова Л.А. Иностранный язык (немецкий) : метод. указания по организации самостоятельной работы / сост. Л.А. Донскова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 42 с.

[file:///C:/Users/Admin/Downloads/MU\\_SR\\_In\\_jaz\\_nem\\_38.03.01\\_EHkonomika\\_2021\\_678384\\_v1.pdf](file:///C:/Users/Admin/Downloads/MU_SR_In_jaz_nem_38.03.01_EHkonomika_2021_678384_v1.pdf)

2. Донскова Л.А. Иностранный язык (немецкий): метод. указания по организации контактной работы / сост. Л.А. Донскова – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 26 с.

[file:///C:/Users/Admin/Downloads/MU\\_KR\\_In\\_jaz\\_nem\\_38.03.01\\_EHkonomika\\_2021\\_678382\\_v1.pdf](file:///C:/Users/Admin/Downloads/MU_KR_In_jaz_nem_38.03.01_EHkonomika_2021_678382_v1.pdf)

3. Здановская Л. Б. Немецкий для экономистов: практикум / Л. Б. Здановская, Л.А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – 49 с.  
[https://edu.kubsau.ru/file.php/117/EHO-VASILEVA\\_-\\_na\\_SAIT.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/EHO-VASILEVA_-_na_SAIT.pdf)

4. Донскова Л. А. Толерантность в условиях межкультурной коммуникации в курсе немецкого языка: учебно-методическое пособие / Л. А. Донскова. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 110с.  
[https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uch.metod.posobie\\_Tolerantnost\\_2\\_ch.\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Uch.metod.posobie_Tolerantnost_2_ch._.PDF)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного ПО**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Power-	Пакет офисных приложений

	Point)	
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	<i>Иностранный язык (немецкий)</i>	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м<sup>2</sup>; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т. ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т. ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13, здание главного учебного корпуса
2.	<i>Иностранный язык (немецкий)</i>	Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м <sup>2</sup> ; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ),	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнитель-но указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p>	<i>metra</i>

### 13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> </ul> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и</p>

	др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> </ul> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> </ul> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата **(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение ( коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный матери-

ал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

нятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.