

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Декан юридического  
факультета

*А. Кумжисеев*  
профессор С.А. Кумжисеева  
«15 » июля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**ЗАКУПОК**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здравья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Направленность подготовки  
Правовое обеспечение и защита бизнеса

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
очная, заочная

Краснодар  
2023

(актуализировано для 2023 года набора)

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок» разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Автор:

доцент кафедры государственного  
и международного права,  
канд. юрид. наук, доцент

С.В. Безуглов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и международного права от 16.05.2023 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой государственного  
и международного права,  
д-р юрид. наук, профессор

М.С. Савченко

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, от 18.05.2023 г., протокол № 8

Председатель  
методической комиссии  
д-р юрид. наук, доцент

А.А. Сапфирова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
кандидат юридических наук,  
доцент

Л.Ф. Нетишинская

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления деятельности в сфере государственных и муниципальных закупок.

### **Задачи дисциплины**

- формирование способности проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-7 - Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

В результате изучения дисциплины «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» (утвержден Приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»)

Трудовая функция:

- Экспертиза закупочной процедуры.

Трудовые действия:

- Проведение экспертной оценки закупочной документации;
- Проведение экспертной оценки заявок в процедуре закупки;
- Проведение экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов.

Трудовая функция:

- Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта.

Трудовые действия:

- Осуществление экспертизы выполнения контракта;
- Осуществление экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Правовое обеспечение и защита бизнеса».

## **4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)**

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b> в том числе: — аудиторная по видам учебных занятий	19	9
	18	8

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— лекции	4	2
— практические	14	6
- лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе:	<b>53</b>	<b>63</b>
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	53	63
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе в форме практической подготовки	-	-

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, в 1 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

## Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые ком- петенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской подго- товки	Самосто- тельная работа
1	<b>Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>	ПК -7	1	2	-	2	-	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые ком- петенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской подго- товки	Самосто- тельная работа
	Основные понятия в сфере контрактной системы. Законодательство о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Применение национального режима при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная служба. Комиссии по осуществлению закупок.							
2	<b>Тема 2. Планирование в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</b>	ПК -7	1	-	-	2	-	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые ком- петенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской подго- товки	Самосто- ятельная работа
	Планирование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Идентификационный код закупки.							
3	<b>Тема 3. Общие условия осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</b> Участники закупки. Правила описания объекта закупки. Требования, предъявляемые к контрактам для государственных и муниципальных нужд. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок.	ПК -7	1	-	-	2	-	9
4	<b>Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</b> Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Извещение о проведении закупки и документация о закупке. Обеспечение за-	ПК -7	1	2	-	4	-	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые ком- петенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской подго- товки	Самосто- ятельная работа
	явки на участие в закупке. Особенности проведения конкурсов. Особенности проведения аукционов. Особенности проведения запроса котировок. Особенности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).							
5	<b>Тема 5. Исполнение, изменение, расторжение контрактов.</b> Исполнение контрактов. Экспертиза результатов исполнения контрактов. Обеспечение исполнения контрактов. Изменение и расторжение контрактов.	ПК -7	1	-	-	2	-	9
6	<b>Тема 6. Контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</b> Виды контроля в	ПК -7	1	-	-	2	-	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые ком- петенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том чис- ле в форме практиче- ской под- готовки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практиче- ской подго- товки	Самосто- ятельная работа
	<p>сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Реестр контрактов для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>Обжалование в контрольный орган действий (бездействия) субъектов закупочной деятельности.</p> <p>Ответственность за нарушение правовых норм в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>							
	Курсовая рабо- та(проект)	-	-	-		-	-	-
Итого				4	-	14	-	53

\*Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей программе дисциплины.

#### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/	Тема. Основные вопросы	Форми- руемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

П				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	<p><b>Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b></p> <p>Основные понятия в сфере контрактной системы.</p> <p>Законодательство о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Применение национального режима при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Контрактная служба.</p> <p>Комиссии по осуществлению закупок.</p>	ПК-7	1	2	-	2	-	11
2	<p><b>Тема 2. Планирование в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</b></p> <p>Планирование закупок.</p> <p>Нормирование в сфере закупок.</p> <p>Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>Идентификационный код закупки.</p>	ПК-7	1	-	-	-	-	9
3	<p><b>Тема 3. Общие условия осуществления закупок для государственных и</b></p>	ПК-7	1	-	-	-	-	11

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<b>муниципальных нужд.</b> Участники закупки. Правила описания объекта закупки. Требования, предъявляемые к контрактам для государственных и муниципальных нужд. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок.							
4	<b>Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</b> Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Извещение о проведении закупки и документация о закупке. Обеспечение заявки на участие в закупке. Особенности проведения конкурсов. Особенности проведения аукционов. Особенности проведения запроса котировок. Особенности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	ПК-7	1	-	-	2	-	11
5	<b>Тема 5. Исполнение, изменение, расторжение контрактов.</b> Исполнение контрактов. Экспертиза результатов исполнения контрактов. Обеспечение исполнения	ПК-7	1	-	-	2	-	11

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	контрактов. Изменение и расторжение контрактов.							
6	<b>Тема 6. Контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</b>  Виды контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.  Реестр контрактов для государственных и муниципальных нужд.  Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).  Обжалование в контрольный орган действий (бездействия) субъектов закупочной деятельности.  Ответственность за нарушение правовых норм в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	ПК-7	1	-	-	-	-	10
	Курсовая работа(проект)	-	-		-			-
<b>Итого</b>				2		6		63

\*Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей программе дисциплины.

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок : метод. Указания по самостоятельной работе / сост. С. В. Безуглов. – Краснодар :КубГАУ, 2021. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10481>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра государственного и международного права № 142.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-7 - Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	
1	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
2	Ознакомительная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<b>ПК-7 Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</b>					
ПК-7.1 Знает и применяет законодательство в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	компетентностно-ориентированная задача (ситуационная); тест; доклады; вопросы и задания к зачету; рубежная контрольная работа (для обучающихся заочной формы обучения)
ПК-7.2 Проводит экспертизу закупочной процедуры.					
ПК-7.3. Проводит экспертизу исполнения и результатов исполнения контрактов.					

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

**ПК-7 - Способен проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.**

#### **Для текущего контроля**

##### **Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи:*

Заказчик заключил с Поставщиком контракт на поставку товара. Цена контракта составила 1,5 млн. рублей. Поставщик в установленный контрактом срок поставил товар на сумму 1 млн. рублей. Товары на сумму 500 тысяч рублей были поставлены с задержкой на 13 дней. Какой размер пени должен уплатить Поставщик Заказчику за нарушение срока поставки товара, если ключевая ставка Центрального Банка России составляет 6%?

#### **Тест**

*Примеры вопросов к тестированию:*

##### **Под аукционом понимается способ закупки**

- при котором победитель определяется по лучшим условиям исполнения контракта
- при котором победитель определяется по цене
- при котором победитель определяется по дате подачи заявки
- при котором победитель определяется по лучшим условиям исполнения контракта и цене

#### **Доклад**

*Перечень докладов:*

1. Антимонопольный контроль государственных и муниципальных закупок в рамках Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
2. Особенности осуществления закупок Заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства.
3. Особенности заключения и исполнения «строительных» контрактов, контрактов по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий.
4. Преимущества, предоставляемые отдельным видам участников закупки.
5. Особенности заключения энергосервисных контрактов
6. Порядок рассмотрения Федеральной антимонопольной службой жалоб по Федеральному закону № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок и общественное обсуждение закупок.
8. Ведомственный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.
9. Особенности проведения совместных закупок для государственных и муниципальных нужд.
10. Особенности проведения централизованных закупок для государственных и муниципальных нужд.
11. Специализированные организации как участники закупочной деятельности.
12. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения контракта.

13. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

**Для промежуточного контроля**

**Вопросы к зачету**

1. Основные понятия в сфере контрактной системы.
2. Законодательство о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Применение национального режима при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Контрактная служба.
7. Комиссии по осуществлению закупок.
8. Планирование закупок.
9. Нормирование в сфере закупок.
10. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
11. Идентификационный код закупки.
12. Участники закупки.
13. Правила описания объекта закупки.
14. Требования, предъявляемые к контрактам для государственных и муниципальных нужд.
15. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок.
16. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
17. Извещение о проведении закупки и документация о закупке.
18. Обеспечение заявки на участие в закупке.
19. Особенности проведения конкурсов.
20. Особенности проведения аукционов.
21. Особенности проведения запроса котировок.
22. Особенности закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
23. Особенности закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
24. Исполнение контрактов.
25. Экспертиза результатов исполнения контрактов.
26. Обеспечение исполнения контрактов.
27. Изменение и расторжение контрактов.
28. Виды контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
29. Реестр контрактов для государственных и муниципальных нужд.
30. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
31. Обжалование в контрольный орган действий (бездействия) субъектов закупочной деятельности.
32. Ответственность за нарушение правовых норм в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
33. Антимонопольный контроль государственных и муниципальных закупок в рамках Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
34. Особенности осуществления закупок Заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства.
35. Особенности заключения и исполнения «строительных» контрактов, контрактов по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий.

36. Преимущества, предоставляемые отдельным видам участников закупки.
37. Особенности заключения энергосервисных контрактов
38. Порядок рассмотрения Федеральной антимонопольной службой жалоб по Федеральному закону № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
39. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок и общественное обсуждение закупок.
40. Ведомственный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.
41. Особенности проведения совместных закупок для государственных и муниципальных нужд.
42. Особенности проведения централизованных закупок для государственных и муниципальных нужд.
43. Специализированные организации как участники закупочной деятельности.
44. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения контракта.
45. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

### ***Практические задания для зачета***

Задание 1.

Проведите разграничение между понятиями «государственный заказчик» и «заказчик». Что у них общее и в чем различие?

Задание 2.

Проведите разграничение между понятиями «государственный контракт», «муниципальный контракт» и «контракт». Что у них общее и в чем различие?

Задание 3.

В рамках запроса котировок Заказчиком была размещена форма котировочной заявки. Участник закупки не указал свой ИНН в графе «идентификационный номер налогоплательщика», но котировочная заявка была заверена печатью, содержащей информацию об ИНН. Правомерным ли будет отклонение данной котировочной заявки?

Задание 4.

На основе условных коммерческих предложений о предлагаемой цене закупаемого товара определите начальную (максимальную) цену контракта.

Задание 5.

Может ли быть применен проектно-сметный метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта, если на выполнение работ по текущему ремонту у заказчика имеется только локальный сметный расчет?

Задание 6.

Если в составе второй части заявки на участие в электронном аукционе участником закупки не был направлен устав юридического лица, может ли аукционная комиссия считать данный документ предоставленным участником закупки, если он содержится в информационной системе электронной торговой площадки?

Задание 7.

Должен ли заказчик при описании объекта закупки указывать номера и наименование государственных стандартов, которым должен соответствовать поставляемый товар?

Задание 8.

Может ли Заказчик, исходя из требований к описанию объекта закупки, установленных статьей 33 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установить требования к цвету поставляемого товара?

Задание 9.

После размещения в Единой информационной системе извещения о закупке в законодательство о контрактной системе были внесены изменения. Должен ли заказчик внести изменения в размещенное извещение и документацию о закупке для приведения их в соответствие с новым законодательством.

Задание 10.

Заказчик отклонил заявку участника, предложившего наименьшую цену (победителя аукциона), и заключил контракт со вторым участником. Позднее УФАС признало отклонение неправомерным. Может ли победитель аукциона взыскать с Заказчика неполученную прибыль?

Задание 11.

При заполнении электронной формы извещения о закупке Заказчик в разделе «Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта» не раскрыл сам порядок, а указал: «В соответствии с аукционной документацией». Допустимы ли действия Заказчика?

Задание 12.

Может ли заказчик удержать из цены контракта пеню за нарушение Подрядчиком срока выполнения работ?

Задание 13.

Допускается ли определение срока оплаты исполненного контракта по закупке, проводившейся для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, в банковских днях?

Задание 14.

Может ли аукционная комиссия отклонить заявку участника закупки, если указанные в ней характеристики товара не соответствуют тем, которые указаны на сайте производителя?

Задание 15.

Решением антимонопольного органа закупка была аннулирована. Один из участников закупки, заявка которого соответствовала всем требованиям документации о закупке, обратился в суд с требованием о взыскании с антимонопольного органа расходов, понесенных на оформление независимой гарантии для обеспечения заявки. Удовлетворит ли суд данный иск?

Задание 16.

Может ли Заказчик разместить документацию о закупке в формате, который не обеспечивает возможность поиска и копирования фрагментов текста?

Задание 17.

Могут ли члены аукционной комиссии при рассмотрении заявок на участие в закупке воздерживаться от принятия решения о допуске?

Задание 18.

Заказчик направил участнику закупки, признанному победителем электронного аукциона, контракт. После этого в антимонопольный орган была подана жалоба и определение поставщика было приостановлено. Обязан ли участник закупки подписать и направить заказчику контракт в установленный законом и аукционной документацией срок, если он приходится на период приостановления определения поставщика?

Задание 19.

Может ли заказчик потребовать в первой части аукционной заявки предоставления конкретных показателей товаров, используемых при выполнении работ по текущему ремонту?

Задание 20.

Может ли заказчик в один день заключить с одним и тем же единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) несколько контрактов, каждый из которых не будет превышать 600 тысяч рублей?

**Пример задания для рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения).**

**Вариант 1**

**Для студентов, фамилии которых начинаются с букв А – К**

1. Проведите разграничение между понятиями «государственный заказчик» и «заказчик». Что у них общее и в чем различие?

2. Может ли Заказчик разместить документацию о закупке в формате, который не обеспечивает возможность поиска и копирования фрагментов текста?

**Вариант 2**

**Для студентов, фамилии которых начинаются с букв Л – Я**

1. Проведите разграничение между понятиями «государственный контракт», «муниципальный контракт» и «контракт». Что у них общее и в чем различие?

2. Могут ли члены комиссии по осуществлению закупки при рассмотрении заявок на участие в закупке воздерживаться от принятия решения о допуске?

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

**Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (*ситуационной*):**

**Оценка «отлично»:** при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

**Оценка «хорошо»:** при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

**Оценка «удовлетворительно»:** при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

**Оценка «неудовлетворительно»:** при решении задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права

**Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося на не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося на не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

**Критериями оценки доклада** являются: соблюдение структуризации выступления; выделение основных проблем темы и показ путей их решения; логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления; свободное владение материалом; сформулированные выводы и предложения в конце выступления; степень раскрытия темы; использование современной научной и нормативной литературы; иллюстрационная база (схемы, таблицы, мультимедийная презентация и др.); ответы на вопросы обучающихся и преподавателя; соблюдение регламента изложения доклада.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к докладу: четко прослеживается вступительная, основная и заключительная часть, в рамках которых обосновывается актуальность темы, цели работы, проблематика доклада, а также дается краткий обзор библиографического списка использованных источников по теме, логично и последовательно изложен основной материал в контексте выделения современных проблем темы и показа путей их решения, сформулированы выводы, предложения; выступление обучающегося характеризуется убедительностью рассуждений, оригинальностью мышления, он свободно владеет материалом; тема раскрыта полностью; ответы на вопросы обучающихся и преподавателя отличаются глубиной и полнотой; выдержано время выступления; присутствует иллюстрационная база (схемы, таблицы, мультимедийная презентация и др.).

**Оценка «хорошо»** – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; частично присутствует логическая непоследовательность в суждениях; названы лишь некоторые проблемы темы.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы и предложения по теме.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или обучающийся отказался от выступления с докладом из-за его неподготовки.

#### **Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения):**

Контрольная работа оценивается «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

#### **Критерии оценки знаний обучающихся на зачете**

Оценки «зачтено» должны соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

*Оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

*Оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В. В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079854>

2. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1121560>

3. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 210 с. -

ISBN 978-5-394-04727-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082498>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. - Москва : Дашков и К, 2020. - 242 с. - ISBN 978-5-394-04079-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231992>

2. Казанцев, Д. А. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование : монография / Д.А. Казанцев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 324 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1068790. - ISBN 978-5-16-015912-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1681652>

3. Перов, В. А. Осуществление государственных и муниципальных закупок неконкурентными способами (закупки у единственного поставщика): оценка экономической эффективности : монография / В.А. Перов, А.А. Шибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 219 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1870598. - ISBN 978-5-16-017735-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870598>

### **Нормативные и иные правовые акты, официальные акты высших судебных органов (в действующей редакции):**

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изм. и доп.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (с изм. и доп.) «О защите конкуренции».

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **Перечень ЭБС**

№	Наименование	Тематика
1	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
2	ЭБС IPRbook	Универсальная
3	ЭБС Znarium.com	Универсальная
4	Консультант Плюс	Правовая система

#### **Перечень Интернет сайтов:**

1. Сайт Единой информационной системы <http://zakupki.gov.ru>
2. Сайт Федеральной антимонопольной службы России: <https://fas.gov.ru>
3. Сайт Министерства финансов России: <https://minfin.gov.ru/ru>
4. Сайт Казначейства России: <https://roskazna.gov.ru> Сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Краснодарскому краю: <https://krasnodar.fas.gov.ru>
5. Сайт Департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края: <https://drcs.krasnodar.ru>
6. Сайт Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю: <https://krasnodar.roskazna.gov.ru>
7. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок : метод. указания по контактной работе / сост. С. В. Безуглов. – Краснодар :КубГАУ, 2021. – Режим

доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра государственного и международного права № 121.  
 2. Сапфирова А.А. Активные и интерактивные формы проведения занятий : метод.указания / сост. А. А. Сапфирова. – Краснодар :КубГАУ, 2018. – 22 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/METODICHKA\\_PO\\_AKTIVNYM\\_I\\_INTERAKTIVNYM\\_FORMAM\\_PROVEDENIJA\\_ZANJATII.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/METODICHKA_PO_AKTIVNYM_I_INTERAKTIVNYM_FORMAM_PROVEDENIJA_ZANJATII.pdf)

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

#### **Перечень лицензионного ПО**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	<a href="http://www.pravo.gov.ru/ips/">http://www.pravo.gov.ru/ips/</a>
4	Нормативные правовые акты в Российской Федерации	Правовая	<a href="http://pravo.minjust.ru/">http://pravo.minjust.ru/</a>
5	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	Правовая	<a href="https://regulation.gov.ru/#">https://regulation.gov.ru/#</a>
6	Реестр контрактов, заключенных заказчиками	Правовая, экономическая	<a href="https://zakupki.gov.ru/epz/contract/search/results.html">https://zakupki.gov.ru/epz/contract/search/results.html</a>
7	Библиотека типовых контрактов, типовых условий	Правовая, экономическая	<a href="https://zakupki.gov.ru/epz/btk/search/results.html">https://zakupki.gov.ru/epz/btk/search/results.html</a>

	контракта		
8	Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Правовая, экономическая	<a href="https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html">https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html</a>
9	Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний	Правовая, экономическая	<a href="https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/aggregate-feedback.html">https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/aggregate-feedback.html</a>
10	Перечень банков, которые вправе выдавать независимые гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов	Правовая, экономическая	<a href="https://www.mfin.ru/ru/perform/contracts/list_banks">https://www.mfin.ru/ru/perform/contracts/list_banks</a> .

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок	<p>Помещение №418 ЗОО, посадочных мест — 144; площадь — 128,3 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебнонаглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №435 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 35 кв. м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), группо-</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>вых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101 кв. м; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебнонаглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office.</p>	
--	--	--

### **13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

**Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории	Форма контроля и оценки результатов обучения
-----------	--

студентов с ОВЗ и инвалидностью	
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> </ul> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> </ul> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> </ul> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечивающие в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскоглянчную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде по-меток в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль

выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, поздно-оглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
  - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
  - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности