

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ

УТВЕРЖДАЮ

Декан землеустроительного
факультета, доцент


К.А. Белокур

24.04.2023 г.



Рабочая программа дисциплины
Государственный кадастровый учет объектов
недвижимости

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность
Землеустройство и кадастры

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Государственный кадастровый учет объектов недвижимости» разработана на основе ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12.08.2020 г. № 978

Автор:

к.с.-х.н., доцент



З.Р. Шеуджен

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры землеустройства и земельного кадастра от 17.04.2023 г., протокол №10.

Заведующая кафедрой

к. э. н., профессор

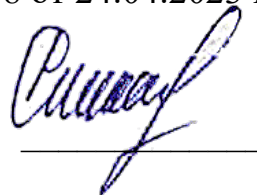


Е. В. Яроцкая

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землеустроительного факультета, протокол № 8 от 24.04.2023 г.

Председатель

методической комиссии,
канд. с.-х. наук, доцент



С. К. Пшидатов

Руководитель

основной профессиональной
образовательной программы,
канд. с.-х. наук, доцент



С. К. Пшидатов

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственный кадастровый учет объектов недвижимости» является овладение теоретическими знаниями в области государственного кадастрового учета, государственного учета земель и государственной регистрации прав, практическими навыками в области кадастровой деятельности.

Задачи:

- изучить основные положения единого государственного реестра недвижимости;
- освоить процедуру государственного кадастрового учета объектов недвижимости, государственного учета земель и государственной регистрации прав;
- изучить виды кадастровых работ и порядок их проведения, в том числе требования и порядок заполнения документов являющимися результатом кадастровых работ
- овладеть современными компьютерными технологиями, применяемые при осуществлении кадастровой деятельности.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АООП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-1– Способен формировать и обрабатывать документы в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК-5 – Способен анализировать рынок недвижимости и проводить оценочное зонирование.

В результате изучения дисциплины «Государственный кадастровый учет объектов недвижимости» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»

ОТФ: Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу

ТФ: Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю.

Трудовые действия:

- Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность
- Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде

ТФ: Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН

Трудовые действия:

- Проверка запроса на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

ТФ: Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН

Трудовые действия:

- Проверка наличия оснований для отказа в предоставлении сведений из ЕГРН

ОТФ: Осуществление ведения реестра границ

ТФ: Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ

Трудовые действия:

- Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ

ТФ: Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации

Трудовые действия:

- Анализ местоположения границ единиц кадастрового деления

Профессиональный стандарт «Специалист по определению кадастровой стоимости»

ОТФ: Анализ рынка недвижимости, проведение оценочного зонирования.

ТФ: Анализ рынка недвижимости, в том числе информации, не относящейся непосредственно к объектам недвижимости;

Трудовые действия:

- Верификация данных по объектам недвижимости

ТФ: Проведение оценочного зонирования с определением состава ценообразующих факторов.

Трудовые действия:

- Мониторинг факторов, влияющих на ценообразование на рынке недвижимости

3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО

«Государственный кадастровый учет объектов недвижимости» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, АОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство и кадастры».

4 Объем дисциплины (252 часов, 7 зачетных единицы)

Вид учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа	106	28
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	102	24
— лекции	32	8
— практические (лабораторные)	70	16
— внеаудиторная	4	4
— зачет	1	1
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа	146	224
в том числе:		
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	146	224
Итого по дисциплине	252	252
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет и экзамен. Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 и 8 семестрах по учебному плану очной формы обучения и на 4 курсе в 8 семестре, на 5 курсе в 9 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Государственный	ПКС-5	7	6	-	12	-	23

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	учет земель 1.1 Государственный учет земель в системе Единого государственного реестра недвижимости 1.2 Уровни (этапы) государственного учета земель 1.3 Принципы государственного учета земель 1.4 Формы федерального государственного статистического наблюдения и порядок их заполнения							
2	Учет земель в административном районе для целей кадастра недвижимости 2.1 Земельно-отчетные документы в административном районе 2.2 Сопоставление сведений кадастра недвижимости со сведениями государственного учета земель 2.3 Необходимость актуализации и ав-	ПКС-5	7	6	-	12	-	20

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	томатизации процесса государственного учета земель в системе ФГИС ЕГРН							
3	Необходимость ведения учета земель в землевладении (землепользовании) для повышения достоверности сведений кадастра недвижимости 3.1. Первичный и текущий учет 3.2. Количественный и качественный учет земель как информационная основа для проведения государственной кадастровой оценки 3.3. Ведение мониторинга и графического учета земель 3.4 Земельно-учетные документы	ПКС-5	7	4	-	14	-	20
4	Кадастровая деятельность 4.1 Документальное и техническое обеспечение кадастровой деятельности 4.2 Саморегулирование кадастровой деятельности 4.3 Национальное	ПКС-1	8	2	-	8	-	18

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров							
5	Результаты кадастровых работ 5.1 Межевой план 5.2 Технический план 5.3 Акт обследования 5.4 Карта-план территории	ПКС-1	8	2		6		13
6	Особенности образования объектов недвижимости для осуществления государственного кадастрового учета 6.1 Формирование земельных участков, для дальнейшей постановки на государственный кадастровый учет 6.2 Создание, реконструкция и прекращение существования объекта капитального строительства	ПКС-1	8	4	-	6	-	16
7	Ведение Единого государственного реестра недвижимости 7.1 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и кар-	ПКС-1	8	4	-	6	-	20

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	тографии в системе федеральных органов исполнительной власти (Росреестр): задачи, структура, полномочия 7.2 Предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости 7.3 Особенности осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости и регистрации прав 7.4 Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости							
8	Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество 8.1 Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое	ПКС-1	8	4	-	6	-	16

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	имущество 8.2 Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков 8.3 Особенности осуществления государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости 8.4 Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка							
Итого				32	-	70	-	146

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Государственный учет земель 1.5 Государственный учет земель в системе Единого государственного реестра недвижимости 1.6 Уровни (этапы) государственного учета земель 1.7 Принципы государственного учета земель 1.8 Формы федерального государственного статистического наблюдения и порядок их заполнения	ПКС-5	8	2	-	2	-	31
2	Учет земель в административном районе для целей кадастра недвижимости 2.1 Земельно-отчетные документы в административном районе 2.2 Сопоставление сведений кадастра недвижимости со сведениями государственного учета	ПКС-5	8	1	-	2	-	31

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	земель 2.3 Необходимость актуализации и автоматизации процесса государственного учета земель в системе ФГИС ЕГРН							
3	Необходимость ведения учета земель в землевладении (землепользовании) для повышения достоверности сведений кадастра недвижимости 3.4. Первичный и текущий учет 3.5. Количественный и качественный учет земель как информационная основа основа для проведения государственной кадастровой оценки 3.6. Ведение мониторинга и графического учета земель 3.4 Земельно-учетные документы	ПКС-5	8	1	-	2	-	31
4	Кадастровая деятельность 4.1 Документальное и техническое обеспечение кадастровой деятельности 4.2 Саморегулиро-	ПКС-1	9	1	-	2	-	28

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	вание кадастровой деятельности 4.3 Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров							
5	Результаты кадастровых работ 5.5 Межевой план 5.6 Технический план 5.7 Акт обследования 5.8 Карта-план территории	ПКС-1	9	1	-	2	-	26
	Особенности образования объектов недвижимости для осуществления государственного кадастрового учета 6.3 Формирование земельных участков, для дальнейшей постановки на государственный кадастровый учет 6.4 Создание, реконструкция и прекращение существования объекта капитального строительства	ПКС-1	9	1	-	2	-	26
	Ведение Единого государственного реестра недвижимости 7.1 Федеральная	ПКС-1	9	0,5	-	2	-	26

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	служба государственной регистрации, кадастра и картографии в системе федеральных органов исполнительной власти (Росреестр): задачи, структура, полномочия 7.5 Предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости 7.6 Особенности осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости и регистрации прав 7.7 Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости							
	Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество 8.1 Особенности государственной	ПКС-1	9	0,5	-	2	-	25

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	регистрации права общей собственности на недвижимое имущество 8.2 Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков 8.3 Особенности осуществления государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости 8.4 Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка							
Итого				8	-	16	-	224

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости: метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы //

сост. З. Р. Шеуджен. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 90 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Gku_dlja_SRS_.pdf

2. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Н. М. Радчевский, Э. Н. Цораева. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 86 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Kadastr_nedvizh_i_monitoring_zemel_metod._dlja_SRS_.pdf

3. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-576-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961506>

4. Практика разрешения земельных споров : научно-практическое пособие / И. О. Краснова, Г. А. Мисник, Н. А. Алексеева [и др.] ; под ред. И. О. Красновой, Г. Л. Мисник, В. Н. Власенко. - Москва : РГУП, 2019. - 172 с. («Библиотека российского судьи»). - ISBN 978-5-93916-773-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194825>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
ПК-1 – Способен формировать и обрабатывать документы в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
5	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах
6	Производственная технологическая практика
7	Документооборот и основы делопроизводства в землеустройстве и кадастрах
7,8	<i>Государственный кадастровый учет объектов недвижимости</i>
8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8	Основы управления землеустроительными и кадастровыми работами
8	Производственная преддипломная практика

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 – способен анализировать рынок недвижимости и проводить оценочное зонирование	
6	Основы оценки объектов недвижимости
6	Производственная технологическая практика
7,8	<i>Государственный кадастровый учет объектов недвижимости</i>
8	Производственная преддипломная практика
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-1 – Способен формировать и обрабатывать документы в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;					
ПК-1.1 Знает порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, кадастрового деления территории, кадастрового учета и государственной регистрации прав в соответствии с действующим законодательством. ПК-1.2 Формирует документы, содержащие сведения об объектах реестра границ с использованием современных информационных систем и технологий ПК-1.3 Осуществ-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Пр продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стан-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Пр продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Пр продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Пр продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Тесты Рефераты Задания Контрольная работа Расчетно-графическая работа Вопросы и задания к зачету Вопросы и задания к экзамену

ляет ведение делопроизводства и документооборота в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости		дартных задач с некоторыми недочётами			
ПКС-5 – способен анализировать рынок недвижимости и проводить оценочное зонирование;					
ПК-5.1 Знает законодательство Российской Федерации в области оценочной деятельности. ПК-5.2 Осуществляет сбор, систематизацию, накопление и хранение информации и документов для целей определения состава ценообразующих факторов.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочётами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочётами, Продемонстрированы навыки при решении стандартных задач	Тесты Рефераты Задания Контрольная работа Расчетно-графическая работа Вопросы и задания к зачету Вопросы и задания к экзамену

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПО ВО

Оценочные средства для текущего контроля

Компетенция: Способен формировать и обрабатывать документы в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК-1)

Тесты (пример)

1) Вставьте пропущенные слова: Кадастровой деятельностью является выполнение работ в отношении ... в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается

подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества

- а) имущества граждан
- б) недвижимого имущества
- в) основных средств

2) Специальным правом на осуществление кадастровой деятельности обладает:

- а) физическое лицо, имеющее квалификацию землеустроителя
- б) кадастровый инженер
- в) юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление геодезических и картографических работ

3) Часть земельного участка объектом недвижимости:

- а) да, является
- б) нет, не является
- в) не регламентируется

4) Часть помещения объектом недвижимости:

- а) да, является
- б) нет, не является
- в) не регламентируется

5) Кадастровым инженером признаётся:

- а) физическое лицо, являющееся членом саморегулируемой организации кадастровых инженеров
- б) специалист с квалификационным аттестатом кадастрового инженера
- в) физическое лицо, имеющее профильное образование

6) Кадастровый инженер является членом ... СРО:

- а) одной
- б) двух
- в) не регламентируется

7) Лицо без гражданства РФ может быть принято в члены СРО кадастровых инженеров:

- а) нет, не может
- б) да, может
- в) не регламентируется

8) Опыт работы в качестве помощника кадастрового инженера является обязательным для принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров и составляет:

- а) не менее двух лет

- б) не менее трёх лет
- в) не регламентируется

9) Наличие действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера обязательное условие принятия физического лица в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров:

- а) нет, не является
- б) не регламентируется
- в) да, является

10) Вставьте пропущенное слово: саморегулируемая организация кадастровых инженеров ... предъявлять к физическим лицам, претендующим на вступление в такую саморегулируемую организацию, дополнительные к установленным Законом требованиям

- а) вправе
- б) может
- в) не вправе

Темы рефератов

1. Мировой опыт ведения ЕГРН.
2. Содержание единого государственного реестра недвижимости.
3. Значение и место государственного кадастрового учета в управлении земельными ресурсами.
4. Формирование организационной структуры земельной службы РФ в 1990-2000 гг.
5. Современная организационная структура ЕГРН.
6. Классификация объектов недвижимости.
7. Особенности земельного участка как объекта недвижимости.
8. Понятие и назначение баз данных. Модели данных.
9. Порядок ведения ФГИС ЕГРН.
10. Проблемы ведения кадастра недвижимости на современном этапе.
11. Законодательные и нормативные акты в сфере кадастра недвижимости.
12. Использование ГИС в сфере кадастра недвижимости.
13. Технология ведения кадастрового учета объектов недвижимости.
14. Кадастровая деятельность.
15. Технические и реестровые ошибки.
16. Законодательная база формирования системы государственного кадастрового учета земельных участков и иных объектов недвижимости.
17. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров г. Краснодара.
18. Ведение Реестра объектов недвижимости.

19. Описание процедуры согласования местоположения границ земельного участка.
20. Кадастровые и учетные дела объектов недвижимости.
21. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.
22. Публичные кадастровые карты, их назначение и содержание.
23. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости: понятие, назначение, порядок проведения.
24. Учет объектов капитального строительства.
25. Кадастровые работы при образовании земельного участка.
26. Описание процедуры приема заявлений и заявок.
27. Информационное обеспечение кадастра недвижимости.
28. Порядок внесения учетных записей при ведении кадастрового учета объектов недвижимости.
29. Кадастровые инженеры и их полномочия.

Задания (пример)

Задание 1. Студенту выдается кадастровый номер земельного участка. Необходимо по данному земельному участку составить и оформить межевой план в связи с уточнением местоположения границы и площади земельного участка. Необходимо распечатать и сшить межевой план. Кадастровые номера выдаются преподавателем.

Задание 2. Студенту выдается кадастровый номер земельного участка. Необходимо по данному земельному участку составить и оформить межевой план на образование двух земельных участков путем раздела земельного участка с кадастровым номером. Необходимо распечатать и сшить межевой план. Кадастровые номера выдаются преподавателем.

Контрольная работа (для заочной формы обучения, 9 семестр)

Контрольная работа на тему «Государственный кадастровый учет объектов недвижимости».

Задание на выполнение контрольных работ предусматривает работу по вариантам. Варианты заданий назначаются обучающемуся преподавателем".

Содержание расчетно-графической работы:

Введение

1 Результат кадастровых работ

1.1 Межевой план

1.2 Технический план здания

1.3 Технический план сооружения

1.4 Технический план помещения

1.5 Технический план объекта незавершенного строительства

1.6 Акт обследования

2 Документы для регистрации прав на объект недвижимости

2.1 Договор купли-продажи (ОКС+ЗУ):

2.2 Договор аренды земельного участка

3 Предоставление сведений ЕГРН (Кадастровый план территории)
Заключение
Список использованных источников

Расчетно-графическая работа (8 семестр)

Расчетно-графическая работа на тему «Государственный кадастровый учет объектов недвижимости».

Задание на выполнение расчетно-графических работ предусматривает работу по вариантам. Варианты заданий назначаются обучающемуся преподавателем. Работа выполняется в программах Полигон ПРО: Максимум, АИС «Техническая инвентаризация», AUTOCAD.

Содержание расчетно-графической работы:

Введение

1 Результат кадастровых работ

1.1 Межевой план

1.2 Технический план здания

1.3 Технический план сооружения

1.4 Технический план помещения

1.5 Технический план объекта незавершенного строительства

1.6 Акт обследования

2 Документы для регистрации прав на объект недвижимости

2.1 Договор купли-продажи (ОКС+ЗУ):

2.2 Договор аренды земельного участка

3 Предоставление сведений ЕГРН – Кадастровый план территории

Заключение

Список использованных источников

Компетенция: Способен анализировать рынок недвижимости и проводить оценочное зонирование (ПК-5)

Тесты (пример)

1. Целью оценки является
 - а) определение стоимости объекта оценки, вид которой определяется в задании на оценку
 - б) определение вида стоимости
 - в) определение задания на оценку
 - г) для принятия управленческого решения
2. Государственная кадастровая оценка проводится:
 - а) не чаще одного раза в 5 лет;
 - б) ежегодно;
 - г) не реже одного раза в 5 лет;
 - д) при существенных изменениях рынка недвижимости.

3. В случае выявления в ходе контроля нарушения земельного законодательства и требований охраны и использования земель, полученные копии документов и материалов, а также копия акта передаются:

- а) соответствующему государственному инспектору по технике безопасности;
- б) соответствующему государственному инспектору по использованию и охране земель;
- в) в правоохранительные органы.

4) Укажите какие сведения об объекте капитального строительства изменяются на основании решений (актов) органов государственной власти или органов местного самоуправления, сведения, которые содержатся в других государственных и муниципальных информационных ресурсах

- а) кадастровая стоимость
- б) адрес объекта недвижимости
- в) сведения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
- г) все ответы верны

5) Укажите какие сведения о земельном участке изменяются на основании решений (актов) органов государственной власти или органов местного самоуправления, сведения, которые содержатся в других государственных и муниципальных информационных ресурсах

- а) категория земель
- б) вид разрешенного использования
- в) кадастровая стоимость
- г) все ответы верны

6) Укажите в каком порядке сведения о кадастровой стоимости вносятся в кадастр недвижимости

- а) государственного кадастрового учета
- б) государственной регистрации прав
- в) межведомственного информационного взаимодействия
- г) все ответы верны

7) Укажите на основании чего в кадастре недвижимости вносятся изменения в сведениях о категории земель

- а) Решения (акты) органов государственной власти или органов местного самоуправления
- б) Решение собственника
- в) Решение органов кадастрового учета и регистрации прав
- г) все ответы верны

8) Укажите какие сведения о земельном участке изменяются на основании решений (актов) органов государственной власти или органов местного

самоуправления, сведения, которые содержатся в других государственных и муниципальных информационных ресурсах

- а) сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории
- б) адрес
- в) сведения об ограничении оборотоспособности земельного участка
- г) все ответы верны

9. Что из перечисленного влияет на кадастровую стоимость земель:

- а) категория земель;
- б) площадь;
- в) вид разрешенного использования
- г) все ответы верны.

Темы рефератов

1. Оценка объектов капитального строительства за рубежом
2. Оценка земельных участков за рубежом
3. Информационное обеспечение ЕГРН
4. Оценка недвижимого имущества.
5. Понятие объектов недвижимости и их свойства.
6. Понятие и содержание бонитировки почв. Показатели бонитировки почв.
7. Кадастровый учет объектов недвижимости за рубежом.
8. Учет результатов технической инвентаризации при государственной кадастровой оценке объектов капитального строительства.
9. Учет результатов качественного учета земель в государственной кадастровой оценке.

Задания (пример)

Задания 1. На электронной карте (планшета) согласно варианту*, преподавателем выделяется фрагмент карты, по которому необходимо составить по-контурную ведомость в виде таблицы.

Номер контура	Наименование вида угодий	Площадь	Наименование сторонних землепользователей

* Варианты закрепляются за студентами преподавателем

Контрольная работа (для заочной формы обучения, 8 семестр)

Задание на выполнение (контрольных работ) предусматривает работу по вариантам. Варианты заданий назначаются обучающемуся преподавателем на первом занятии.

Содержание контрольной работы:

Введение

1 Государственный учет земель

1.1 Количественный учет земель

1.2 Качественный учет земель

2 Порядок заполнения форм Федерального статистического наблюдения

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Варианты контрольных работ определяются согласно вариантам планшетов.

Варианты планшетов масштаба 1:10000
(электронная карта, поконтурная ведомость)*

9	48	61
27	49	68
34	56	69
36	57	79
39	58	80
46	60	

* Варианты закрепляются за студентами преподавателем

Расчетно-графическая работа (7 семестр)

Расчетно-графическая работа по теме «Государственный учет земель» обучающиеся выполняют согласно вариантов задания. Этот раздел включает заполнение следующих таблиц:

- Поконтурная ведомость земельных угодий;
- Ведомость земельных угодий предприятия в границах кадастрового плана;
- Экспликация земель в границах кадастрового плана;
- Экспликация земель посторонних землепользований, расположенных на кадастровом плане
- Экспликация все земли;
- Ведомость вычислений площадей контуров земельных угодий;
- Вспомогательная таблица по отнесению почвенных разностей по классам земель;
- Учет качества земель по показателям;
- Трансформация земельных угодий.

- Формы федерального статистического наблюдения в границах административного района.

Варианты расчетно-графических работ определяются согласно вариантам планшетов.

Варианты планшетов масштаба 1:10000
(электронная карта, поконтурная ведомость)*

9	48	61
27	49	68
34	56	69
36	57	79
39	58	80
46	60	

* Варианты закрепляются за студентами преподавателем

Содержание расчетно-графической работы (пример)

Введение

1 Государственный учет земель

1.1 Количественный учет земель

1.2 Качественный учет земель

2 Порядок заполнения форм Федерального статистического наблюдения

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: Способен анализировать рынок недвижимости и проводить оценочное зонирование (ПК-5)

Вопросы для проведения зачета (7 семестр)

1. Государственный учет земель
2. Виды и способы учета земель
3. Государственный учет земель в системе Единого государственного реестра недвижимости
4. Уровни (этапы) государственного учета земель
5. Принципы государственного учета земель
6. Формы федерального государственного статистического наблюдения и порядок их заполнения
7. Учет земель в административном районе для целей кадастра недвижимости
8. Земельно-отчетные документы в административном районе

9. Сопоставление сведений кадастра недвижимости со сведениями государственного учета земель
10. Необходимость актуализации и автоматизации процесса государственного учета земель в системе ФГИС ЕГРН
11. Необходимость ведения учета земель в землевладении (землепользовании) для повышения достоверности сведений кадастра недвижимости
12. Первичный и текущий учет
13. Количественный и качественный учет земель как информационная основа для проведения государственной кадастровой оценки
14. Ведение мониторинга и графического учета земель
15. Земельно-учетные документы

Задания для проведения зачета (7 семестр)

Задание 1. Студентам выдаются кадастровые номера кадастровых кварталов. Необходимо найти их на публичной кадастровой карте, внутри кварталов выбрать объекты недвижимости и проанализировать кадастровую стоимость их, выписать характеристики которые влияют на кадастровую стоимость и предложить варианты сведений не занесенных в ЕГРН, влияющих на кадастровую стоимость.

Номера кадастровых кварталов:

23:43:0301003

23:43:0301004

23:43:0301005

23:43:0301006

23:43:0301007

23:43:0301008

23:43:0301009

Компетенция: Способен формировать и обрабатывать документы в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК-1)

Вопросы для проведения экзамена (8 семестр)

1. Кадастровая деятельность
2. Документальное и техническое обеспечение кадастровой деятельности
3. Саморегулирование кадастровой деятельности

4. Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров Результаты кадастровых работ
5. Межевой план
6. Технический план
7. Акт обследования
8. Карта-план территории
9. Особенности образования объектов недвижимости для осуществления государственного кадастрового учета
10. Формирование земельных участков, для дальнейшей постановки на государственный кадастровый учет
11. Создание, реконструкция и прекращение существования объекта капитального строительства
12. Ведение Единого государственного реестра недвижимости
13. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии в системе федеральных органов исполнительной власти (Росреестр): задачи, структура, полномочия
14. Предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости
15. Особенности осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости и регистрации прав
16. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
17. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество
18. Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество
19. Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков
20. Особенности осуществления государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости
21. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка
22. Правовая основа регулирования кадастровых отношений и орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости.
23. Принципы ведения единого государственного реестра недвижимости.
24. Кадастровый номер объекта недвижимости и кадастровое деление территории Российской Федерации.
25. Разделы единого государственного реестра недвижимости.
26. Порядок предоставления по запросам заинтересованных лиц сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости.

27. Информационное взаимодействие при ведении единого государственного реестра недвижимости.
28. Основания осуществления кадастрового учета.
29. Сроки и место осуществления кадастрового учета.
30. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете.
31. Состав необходимых для кадастрового учета документов.
32. Решение об осуществлении кадастрового учета.
33. Особенности осуществления кадастрового учета при преобразовании объектов недвижимости.
34. Приостановление осуществления кадастрового учета.
35. Отказ в осуществлении кадастрового учета.
36. Исправление технических ошибок в едином государственном реестре недвижимости.
37. Исправление реестровых ошибок в едином государственном реестре недвижимости.
38. Ранее учтенные объекты недвижимости.
39. Предпосылки объединения систем учета недвижимого имущества и регистрации прав на недвижимость в России.

Задания для проведения экзамена (8 семестр)

Задание 1. Студентам выдаются кадастровые номера кадастровых кварталов. Необходимо найти их на публичной кадастровой карте и описать те земельные участки, границы которых не внесены в ЕГРН, описать границы смежных земельных участков, указать с кем необходимо согласовать границу земельного участка в случае проведения кадастровых работ по уточнению местоположения и границы земельного участка.

Номера кадастровых кварталов:

23:43:0301003

23:43:0301004

23:43:0301005

23:43:0301006

23:43:0301007

23:43:0301008

23:43:0301009

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Тесты

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %; .

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Реферат

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложе-

нии материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки заданий

Оценка «**отлично**» – имеется полный ответ на поставленные вопросы задания, задание выполнено в срок и представлено на проверку.

Оценка «**хорошо**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, но допущены ошибки, задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, допущены существенные ошибки, задание представлено на проверку позже указанного срока.

Оценка «**неудовлетворительно**» – задание выполнено не по указанной теме, или не представлено вовсе.

Критерии оценки контрольных работ:

Оценка «**отлично**» – имеется полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка «**хорошо**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, но допущены ошибки, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, не решены все задачи или допущены существенные ошибки, работа и задание представлена на проверку позже указанного срока.

Оценка «**неудовлетворительно**» – работа и задание выполнены не по указанной теме, отсутствуют задачи или не представлены вовсе.

Расчетно-графические работы

Выполнение расчетно-графических работ обучающимися позволяет освоить основные разделы и методики землеустроительного проектирования.

Критерии оценки расчетно-графических работ:

Оценка «**зачтено**» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «**незачтено**» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** – имеется полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка **«хорошо»** – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, но допущены ошибки, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, не решены все задачи или допущены существенные ошибки, работа и задание представлена на проверку позже указанного срока.

Оценка **«неудовлетворительно»** – работа и задание выполнены не по указанной теме, отсутствуют задачи или не представлены вовсе

Критерии оценки на зачете

Оценки **«зачтено»** и **«не зачтено»** выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок (**«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**), а **«не зачтено»** – параметрам оценки **«неудовлетворительно»**.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

Экзамен

Экзамен – форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения обучающихся за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении экзамена

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Цораева Э. Н. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие / Э. Н. Цораева, К. А. Юрченко, З. Р. Шеуджен, М. В. Сидоренко. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 172 с.

2. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-4970-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129233> (дата обращения: 23.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Основы кадастра недвижимости: учеб. пособие / А. Ю. Перов, М. В. Сидоренко, А. В. Матвеева. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 66 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/1AB_Verstka_Ucheb.pos-Osnovy_KN--27.05.2020_1_.pdf

4. Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав : учебное пособие / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-94984-729-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/142516> (дата обращения: 28.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Гагаринова М. В., Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. 2017. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_35600944_88698861.pdf

Дополнительная литература:

1. Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров / М. П. Буров. — 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-394-03768-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091148>

2. Браверман Б.А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.А. Браверман. — Электрон. текстовые данные. — М.: Инфра-Инженерия, 2018. — 244 с. — 978-5-9729-0224-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78231.html>

3. Гагаринова Н. В. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, К. А. Белокур, А. В. Матвеева. 2018. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/c58/c581caccddfb9cdf130d6c9965966658.pdf>

4. Липски С.А. Правовое обеспечение земельного надзора (контроля) и мониторинга земель [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Липски С.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73339.html>

5. Шевченко Д.А. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 116 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976368>

6. Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Проспект Науки, 2017. — 272 с. — 978-5-903090-42-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35821.html>

7. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/earth>

8. Федеральный закон "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 N 221-ФЗ [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70088

9. Федеральный закон от 13.07.2015 г. N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182661>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znaniy.com	Универсальная	https://znaniy.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный. – Загл. с экрана
2. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана
3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/> свободный. – Загл. с экрана
4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> свободный. – Загл. с экрана

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости: метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / / сост. З. Р. Шеуджен. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 90 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Gku_dlja_SRS_.pdf
2. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: метод. рекомендации для организации контактной и самостоятельной работы / сост. Н. М. Радчевский, Э. Н. Цораева. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 86 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Kadastr_nedvizh_i_monitoring_zemel_metod._dlja_SRS_.pdf
3. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: Государственный кадастровый учет объектов недвижимости метод. рекомендации по выполнению расчетно-графической (контрольной) работы / сост. Э. Н. Цораева, М. В. Сидоренко. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 82 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Kadastr_nedvizh._Gos_kad_uchet_obektov_nedvizh_metod._dlja_RGR_.pdf
4. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: Государственный учет земель метод. рекомендации по выполнению расчетно-графической (контрольной) работы / сост. Э. Н. Цораева, М. В. Сидоренко. – Краснодар:

КубГАУ, 2020. – 31 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Kadastr_nedvizh._Gos_uchet_metod._dlja_RG_R_.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование
4	Полигон Про: Максимум	Для формирования документов кадастрового инженера
5	АИС «Техническая инвентаризация»	Для формирования документов кадастрового инженера

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	<i>Государственный кадастровый учет объектов недвижимости</i>	114 300 специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран) Microsoft Windows Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) Система тестирования INDIGO	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета зоотехнии
		221 главного учебного корпуса специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран) Microsoft Windows Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) Система тестирования INDIGO	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; – при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; – при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; - с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных

	средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	--

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию,

выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата

(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.