

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.И. Трубилин

« 01 »

06

2026 г.

**Положение
об управлении по комплексной безопасности**

ПСП _____-2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, права и обязанности управления по комплексной безопасности (далее - Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (далее - Университет, КубГАУ).

1.2. Управление является структурным подразделением Университета.

1.3. Управление организуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Кандидатуру на должность начальника Управления вносит проректор по безопасности Университета.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется:

1.5.1. Действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Уставом Университета.

1.5.3. Приказами, распоряжениями ректора Университета, проректора по безопасности.

1.5.5. Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

1.5.6. Положением об Управлении.

1.5.7. Иными локальными нормативными актами Университета, касающимися деятельности Управления.

2. Структура Управления

2.1 Управление возглавляет начальник управления, который подчиняется проректору по безопасности.

2.2 Управление состоит из отделов:

- Отдел по охране труда.

- Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.
- Отдел антитеррористической защищенности и объектового контроля.

2.3 Отделы возглавляют начальники, которые подчиняются начальнику Управления.

2.4 Штатная численность Управления определяется с учетом возложенных на него задач и утверждается ректором.

3. Основные задачи

3.1. Основной задачей Управления является организация и осуществление мероприятий по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников Университета, касающихся внутреннего контроля доступа, пропускного режима, противодействия коррупции, антитеррористической деятельности, информационной безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций, охране труда. Разработка и внесение на утверждение, в установленном в Университете порядке, ежегодного плана развития безопасности Университета.

3.2. Задачами Управления в сфере обеспечения соблюдения внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектового режима и антитеррористической защищенности являются:

3.2.1. Обеспечение надёжной защиты объектов Университета от краж, хищений и других преступных посягательств, актов вандализма и т.п.

3.2.2. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима на всех объектах Университета.

3.2.3. Осуществление контроля за соблюдением обучающимися и работниками Университета правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.

3.2.4. Организационно-методическое руководство, координация, информирование и контроль за деятельностью структурных подразделений Университета, по вопросам обеспечения внутреннего контроля и пропускного режима.

3.3. Задачами Управления в сфере обеспечения охраны объектов и территории Университета, в том числе с использованием специальных технических средств, являются:

3.3.1. Оказание содействия правоохранительным и другим государственным органам в расследовании случаев преступных посягательств на Университет.

3.3.2. Обеспечение охраны территорий, зданий, помещений, оборудования и иного имущества Университета в соответствии с настоящим Положением.

3.3.3. Организация взаимодействия и контроль за деятельностью охранных организаций, заключивших договора с Университетом на оказание охранных услуг.

3.4. Задачами Управления в сфере профилактической деятельности по обеспечению безопасности образовательного процесса в Университете, являются:

3.4.1. Выявление, предупреждение и пресечение деятельности, направленной на нанесение ущерба безопасному функционированию Университета.

3.4.2. Принятие мер по защите работников, обучающихся, посетителей Университета от преступных посягательств на их жизнь и здоровье, на объектах и территории Университета. Организация взаимодействия со структурными подразделениями Университета, в деятельности по профилактике правонарушений и асоциальных явлений.

3.4.3. Контроль над выполнением плана по обеспечению антитеррористической защищённости, проведение инструктажей, тренировок.

3.4.4. Разработка алгоритмов действий работников (посетителей объекта) при установлении уровней антитеррористической опасности, и контроль над их выполнением.

3.5. Задачами Управления в сфере антитеррористической деятельности и деятельности по противодействию экстремизму, по обеспечению безопасности образовательного процесса в Университете являются:

3.5.1. Анализ информации о состоянии антитеррористической защищённости объектов и территорий Университета.

3.5.2. Планирование и контроль выполнения структурными подразделениями мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости объектов и территорий Университета.

3.5.3. Организация работы, в составе комиссии по обследованию и категорированию объектов (территории) Университета, которые подлежат в проведение данных мероприятий согласно антитеррористической безопасности объектов (территорий) учреждений высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.5.4. Организация работы по актуализации паспортов безопасности объектов и территорий Университета.

3.5.5. Согласование мероприятий по модернизации инженерно-технических средств охраны на объектах (территориях) Университета.

3.5.6. Осуществление координации, согласования, сопровождения проектов по оснащению (модернизации) объектов и территорий университета техническими средствами охраны, системой видеонаблюдения, системой контроля и управления доступом, и иными средствами, по направлению обеспечения антитеррористической защищённости объектов и территорий Университета.

3.5.7. Взаимодействие со структурными подразделениями, обеспечивающими безопасность на объектах (территориях) Университета.

3.5.8. Участие в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, экстремизма и его общественной опасности, путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий, связанных с реализацией Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.

3.5.9. Поддержание взаимодействия с органами исполнительной власти, территориальными органами безопасности и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма, экстремизма и обеспечения безопасности.

3.6. Задачами Управления в сфере противодействия коррупции по обеспечению безопасности образовательного процесса в Университете, являются:

3.6.1. Формирование у работников и обучающихся Университета нетерпимости к коррупционному поведению.

3.6.2. Организация антикоррупционного просвещения и профилактика коррупционных и иных правонарушений в Университете.

3.6.3. Выявление коррупционных составляющих в деятельности сотрудников и обучающихся Университета.

3.6.4. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности в Университете, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.6.5. Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности в Университете, требований законодательства Российской Федерации о контроле над расходами, а также иных правонарушений.

3.7. Задачами Управления в сфере информационной безопасности в Университете, являются:

3.7.1. Защита коммерческой тайны и конфиденциальной информации, персональных данных, обеспечение информационной безопасности.

3.7.2. Планирование мероприятий в сфере информационной безопасности.

3.7.3. Реализация мероприятий в сфере информационной безопасности.

3.7.4. Контроль мероприятий в сфере информационной безопасности.

3.7.5. Корректирующие действия в сфере информационной безопасности.

3.7.6. Взаимодействие в сфере информационной безопасности.

3.8. Задачами Управления в сфере пожарной безопасности, ГО и ЧС, в Университете, являются:

3.8.1. Контроль за соблюдением законодательства и нормативноправовых актов по пожарной безопасности.

3.8.2. Проведение профилактической работы по недопущению пожаров и загораний.

3.8.3. Подготовка и представление руководству информационно аналитических материалов о состоянии и перспективах улучшения пожарной безопасности.

3.8.4. Оперативный контроль за состоянием противопожарного режима в Университете.

3.8.5. Проведение плановых и внеплановых проверок противопожарного состояния Университета.

3.8.6. Организация пропаганды пожарной безопасности.

3.8.7. Контроль организации обучения ответственных за пожарную

безопасность подведомственных организаций, а также проведения противопожарных инструктажей работников.

3.8.9. Контроль организации и проведения учений, объектовых тренировок с работниками организаций и сотрудниками охраны с целью выработки и закрепления навыков действий в условиях возникновения пожара.

3.8.10. Организация работы по распространению информации по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций среди работников и обучающихся университета.

3.8.11. Поддержание готовности системы гражданской обороны Университета к переводу на условия военного времени.

3.8.12. Осуществление мониторинга состояния объектов Университета с прогнозированием развития чрезвычайных ситуаций на основе анализа поступающей информации.

3.8.13. Своевременное и эффективное предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения размеров ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций.

3.9. Задачами Управления в сфере охраны труда в Университете являются:

3.9.1. Контроль за соблюдением работниками Университета законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Университета в сфере комплексной безопасности.

3.9.2. Организация работы по соблюдению требований по охране труда работниками Университета и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Университета (подрядные организации).

3.9.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

3.9.4. Информирование и консультирование работников университета по вопросам охраны труда;

4. Функции

4.1. Разработка и реализация планов мероприятий, мер и локальных нормативных актов в целях выполнения задач, поставленных перед Управлением.

4.2. Функциями Управления в сфере обеспечения соблюдения внутреннего распорядка, пропускного и внутри объектового режима являются:

4.2.1. Осуществление практических мер по соблюдению требований правил внутреннего распорядка Университета и пропускного режима работниками, обучающимися, и посетителями Университета.

4.2.2. Проведение организационных и практических мероприятий по обеспечению сохранности зданий, помещений, оборудования и иного имущества Университета.

4.2.3. Контроль над организацией допуска транспортных средств на

территории и объекты Университета.

4.2.4. Проведение служебных проверок по фактам нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.2.5. Взаимодействие с охранными организациями, заключившими договора с Университетом, на оказание охранных услуг, и контроль над их деятельностью.

4.2.6. Организация и реализация мероприятий, направленных на оборудование системами видеонаблюдения объектов и территорий Университета, в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, в сфере обеспечения безопасности.

4.2.7. Контроль, за исполнением своих обязательств по договорам на оказание охранных услуг, контрагентами Университета.

4.2.8. Проведение проверок несения службы работниками охранных организаций.

4.2.9. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета в решении задач обеспечения безопасности и профилактики правонарушений.

4.2.10. Подготовка предложений, отчетов и докладов, по вопросам безопасности (состояние, перспективы и т.д.), для принятия решения руководством Университета по этим вопросам.

4.2.11. Контроль выдачи служебных пропусков, дающих право на вход/выход в учебное учреждение и въезда автотранспорта на территории Университета.

4.2.12. Контроль над выдачей удостоверений работникам Университета, временных и разовых пропусков, электронных карт, предоставляющих право прохода на объекты и территории Университета.

4.2.13. Контроль и организация круглосуточного видеонаблюдения за объектами и территориями Университета.

4.3. Функциями Управления в сфере антитеррористической деятельности и деятельности по противодействию экстремизму, по обеспечению безопасности образовательного процесса в Университете, являются:

4.3.1. Выявление и устранение негативных тенденций среди работников организации и обучающихся, направленных на подготовку и совершение правонарушений и преступлений террористического и криминального характера.

4.3.2. Организация и контроль состояния антитеррористической защищенности учебных зданий, общежитий и других объектов Университета, обеспечения пропускного и внутри объектового режима в Университете.

4.3.3. Проведение служебных расследований по фактам совершенных правонарушений и преступлений работниками и обучающимися Университета и его структурных подразделений.

4.3.4. Взаимодействие с правоохранительными органами, с органами государственной власти и органам местного самоуправления по вопросам создания безопасных условий образовательной деятельности в Университете (в

т. ч. по усилению охраны объектов университета в особый период и при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также предотвращения на них диверсионных и террористических актов).

4.3.5. Оказание содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных мероприятий на территории организации или в непосредственной близости к ней по пресечению противоправных действий, обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников организации.

4.3.6. Подготовка и анализ информации о состоянии антитеррористической защищенности объектов и территорий Университета.

4.3.7. Создание (актуализация) паспортов безопасности объектов и территорий Университета.

4.3.8. Согласование мероприятий по инженерно-техническим средствам охраны на объектах (территориях) Университета.

4.3.9. Координация, согласование, сопровождение проектов по оснащению (модернизации) объектов и территорий Университета техническими средствами охраны, системами видеонаблюдения, системами контроля и управления доступа, и иными средствами по направлению обеспечения антитеррористической защищенности объектов и территорий Университета.

4.4. Функциями Управления в сфере внутренних проверок противодействия коррупции по обеспечению безопасности образовательного процесса в Университете, являются:

4.4.1. Проведение профилактической работы по обеспечению общественного порядка на территории и объектах организации при проведении массовых мероприятий.

4.4.2. Контроль за соблюдением работниками Университета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

4.4.3. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Университета.

4.4.4. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Университета и урегулированию конфликта интересов в Университете.

4.4.5. Формирование перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции, а также примерного перечня коррупционных действий и проявлений в деятельности работников Университета.

4.4.6. Проведение служебных проверок в Университете в рамках компетенции Управления.

4.5. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.6. Осуществление также иных функций в области противодействия коррупции, определяемых исходя из возложенных на Управление задач.

4.7. Функциями Управления в сфере информационной безопасности в Университете, являются:

4.7.1. Изучение, анализ, оценка состояния информационной безопасности.

4.7.2. Выявление угроз и уязвимостей информационной безопасности, каналов утечки информации, оценка риска и уровня сложности автоматизированных систем.

4.7.3. Внедрение, модернизация или замена средств защиты информации и криптографических (шифровальных) средств.

4.7.4. Выполнение восстановительных процедур после фактов нарушения информационной безопасности.

4.8. Функциями Управления в сфере пожарной безопасности, ГО и ЧС в Университете, являются:

4.8.1. Обследование территории, зданий, сооружений и помещений с целью выявления пожароопасных объектов и нарушений противопожарного режима.

4.8.2. Анализ состояния пожарной безопасности в подразделениях и на территории, разработка мероприятий по устранению причин пожаров и возгораний.

4.8.3. Разработка и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности территории, зданий, сооружений и помещений.

4.8.4. Обеспечение технической защиты территорий, зданий, сооружений и помещений от пожаров и возгораний.

4.8.5. Организация мероприятий по выполнению требований противопожарных норм и правил, инструкций о мерах пожарной безопасности.

4.8.6. Помощь структурным подразделениям в организации профилактической работы по недопущению пожаров и возгораний.

4.8.7. Участие в работе комиссий по приёмке в эксплуатацию законченных строительством и реконструированных зданий, сооружений, лабораторий и оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

4.8.8. Анализ информации, и сведений по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

4.8.9. Организация, подготовка мероприятий по оповещению работников и обучающихся об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях.

4.8.10 Проведение обучения, инструктажей, проверок знаний по направлениям деятельности, закрепленным за отделом.

4.8.11. Планирование, разработка и осуществление мероприятий по защите работников и студентов Университета, а также его объектов от опасностей, возникающих при ведении военных действий, чрезвычайных ситуациях, а также по заблаговременной подготовке Университета к гражданской обороне.

4.8.12. Осуществление мониторинга чрезвычайных ситуаций.

4.8.13. Разработка правил и порядка действий работников и обучающихся на случай чрезвычайных ситуаций.

4.8.14. Организация эвакуации работников и обучающихся, материальных ценностей в безопасные районы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.8.15. Обеспечение работников и обучающихся средствами индивидуальной и коллективной защиты в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.8.16. Содействие аварийно-спасательным службам в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для работников и обучающихся при чрезвычайных ситуациях.

4.9 Функциями Управления в сфере охраны труда в Университете являются:

4.9.1. Учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

4.9.2. Организация проведения специальной оценки условий труда.

4.9.3. Организация работы по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты.

4.9.4. Обеспечение структурных подразделений Университета нормативными документами, правилами, инструкциями, другими пособиями по охране труда.

4.9.5. Разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

4.9.6. Организация и проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с действующим законодательством.

4.9.7. Организация расследования несчастных случаев на производстве.

4.9.8. Составление отчетности по охране труда.

4.9.10. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.9.11. Организация своевременного обучения по охране труда работников Университета, в том числе ее руководителя.

5. Права и обязанности

5.1. Работники Управления имеют право:

5.1.1. Реализовывать права, льготы и гарантии, установленные действующими законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Университета, и иными локальными актами Университета.

5.1.2. Взаимодействовать с другими подразделениями и органами управления Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся деятельности Управления.

5.1.3. Предоставлять руководству Университета, в установленном порядке, предложения по приёму на работу, увольнению, переводу, поощрению работников Управления, а также наложения на них дисциплинарных взысканий.

5.1.4. Визировать (подписывать) документы, касающиеся деятельности Управления.

5.1.5. Разрабатывать и согласовывать инструкции, Положения и другие

локальные акты по вопросам, касающимся деятельности Управления.

5.1.6. Проводить проверки несения службы работниками частных охранных организаций.

5.1.7. Контролировать допуск транспортных средств на территории и объекты Университета.

5.2. Работники Управления обязаны:

5.2.1. Обеспечивать качественное выполнение основных задач и функций, возложенных на Управление.

5.2.2. Руководствоваться в своей работе нормами действующего законодательства Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями и указаниями проректоров, настоящим Положением, иными локальными актами Университета, по вопросам, касающимся деятельности Управления, и своевременно их выполнять.

5.2.3. Готовить и предоставлять на подпись ректору, после согласования и подписи проректора по безопасности, проекты приказов, распоряжений, указаний, писем, справок и других документов, необходимых для реализации возложенных на Управление задач и функций, не противоречащих настоящему Положению, и законодательству Российской Федерации.

5.2.4. Обеспечивать соблюдение в Управлении, установленного в Университете порядка обработки и защиты персональных данных, иной конфиденциальной информации.

5.2.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для проведения профильных мероприятий и выполнения задач в области безопасности Университета, имея при этом доступ к личным делам и документации содержащие персональные данные работников и обучающихся Университета.

6. Ответственность

6.1. Начальник и работники Управления несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными актами Университета, трудовым договором и законодательством Российской Федерации, а также за результаты деятельности Управления в целом.

7. Взаимоотношения

7.1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7.2. Управление взаимодействует с охранными организациями, заключившими договора с Университетом на оказание охранных услуг.

7.3. Управление взаимодействует с правоохранительными органами Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по безопасности



А.С. Помитун

Начальник отдела по охране труда



А.В. Лабенский

Начальник юридического отдела



С.В. Новикова

Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства



А.А. Коровин

Начальник отдела кадров



М.И. Удовицкая