

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан учетно-финансового  
факультета, профессор

С. В. Бондаренко



**Рабочая программа дисциплины**

**АУДИТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**38.03.01 Экономика**

**Направленность**  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

**Уровень высшего образования**  
**Бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная и очно-заочная**

**Краснодар**  
**2023**

Рабочая программа дисциплины «Аудит с использованием информационных технологий» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Автор:  
канд. экон. наук, доцент



С. А. Кучеренко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры аудита от 10.04.2023, протокол № 10.

Заведующий кафедрой  
доктор экон. наук, профессор



М. Ф. Сафонова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 11.05.2023, протокол № 9.

Председатель  
методической комиссии  
канд. экон. наук, доцент



И.Н. Хромова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
доктор экон. наук, профессор



М. Ф. Сафонова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Аудит с использованием информационных технологий» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков автоматизации аудиторских процедур, выработка у обучающихся навыков эффективного использования компьютерных технологий в решении конкретных практических задач, а также способностей выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение основных возможностей компьютерных технологий в процессе осуществления аудиторской деятельности;
- формирование знаний относительно основных направлений и технологий автоматизации профессиональной деятельности аудитора, изучение основ построения и классификации автоматизированных информационных систем, используемых в деятельности аудитора;
- формирование умений и навыков работы с автоматизированными системами обработки экономической информации, осуществления аудиторских процедур отчетности экономических субъектов, подготовки и проведения аудиторских и тематических проверок, их документирования с использованием автоматизированных систем, формирования выводов в соответствии с поставленными целями.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК 7 - способность выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений.

В результате изучения дисциплины «Аудит с использованием информационных технологий» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Аудитор»

Трудовая функция 3.2.1 «Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью».

### 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Аудит с использованием информационных технологий» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Очно-заочная форма
<b>Контактная работа</b>	29	15
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	28	14
– лекции	4	2
– лабораторные занятия	24	12
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
<b>Самостоятельная работа</b>	43	57
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 4 курсе, в 8 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств</b> 1. Задачи компьютерной информационной системы аудиторской деятельности. 2. Автоматизированные информационные технологии в аудиторской деятельности. 3. Программное обеспечение информационных технологий аудиторской деятельности. 4. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. Проведение аудита с помощью компьютера.	ПК-7	8	1	2	8
2	<b>Компьютерные технологии правовой поддержки, используемые в аудиторской деятельности</b> 1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности 2. Справочная правовая система Гарант»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности 3 Информационно-правовые системы серии «Кодекс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности 4 Системы серии «Референт» возможности и особенности использования в аудиторской деятельности 5. Общая характеристика государственных информа-	ПК-7	8	1	6	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	ционно-правовых систем ИПС «ЗАКОН» и НТЦ «Система»					
3	<b>Компьютерные программы для организации аудиторской деятельности</b> 1. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств: стратегии автоматизации аудиторской деятельности и этапы проведения аудиторской деятельности 2. Характеристика и особенности функционирования компьютерных программ для организации аудиторской деятельности: компьютерная аудиторская система «Помощник аудитора»; программа для организации аудиторской деятельности AuditXP «Комплекс Аудит»; автоматизированная система «ЭкспрессА-удит»: ПРОФ»; программа «IT Audit: Аудитор».	ПК-7	8	1	10	15
4	<b>Офисные, бухгалтерские и программы финансового анализа, используемые в аудиторской деятельности</b> 1. Использование программных продуктов MicrosoftOffice 2013-2016 в аудиторской деятельности; 2. Использование в аудиторской деятельности программных продуктов автоматизации ведения бухгалтерского учета; 3. Использование в аудитор-	ПК-7	8	1	6	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	ской деятельности программных продуктов автоматизации финансового анализа.					
<b>Итого</b>				<b>4</b>	<b>24</b>	<b>43</b>

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств</b> 1. Задачи компьютерной информационной системы аудиторской деятельности. 2. Автоматизированные информационные технологии в аудиторской деятельности. 3. Программное обеспечение информационных технологий аудиторской деятельности. 4. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. Проведение аудита с помощью компьютера.	ПК-7	8	2	2	10
2	<b>Компьютерные технологии правовой поддержки, используемые в аудиторской деятельности</b> 1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности	ПК-7	8		2	14

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	<p>2. Справочная правовая система Гарант»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности</p> <p>3 Информационно-правовые системы серии «Кодекс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности</p> <p>4 Системы серии «Референт» возможности и особенности использования в аудиторской деятельности</p> <p>5. Общая характеристика государственных информационно-правовых систем ИПС «ЗАКОН» и НТЦ «Система»</p>					
3	<p><b>Компьютерные программы для организации аудиторской деятельности</b></p> <p>1. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств: стратегии автоматизации аудиторской деятельности и этапы проведения аудиторской деятельности</p> <p>2. Характеристика и особенности функционирования компьютерных программ для организации аудиторской деятельности: компьютерная аудиторская система «Помощник аудитора»; программа для организации аудиторской деятельности AuditXP «Комплекс Аудит»; автоматизированная система «ЭкспрессАудит»; ПРОФ»; программа</p>	ПК-7	8		4	22



№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	«IT Audit: Аудитор».					
4	<b>Офисные, бухгалтерские и программы финансового анализа, используемые в аудиторской деятельности</b> 1.Использование программных продуктов MicrosoftOffice 2013-2016 в аудиторской деятельности; 2.Использование в аудиторской деятельности программных продуктов автоматизации ведения бухгалтерского учета; 3.Использование в аудиторской деятельности программных продуктов автоматизации финансового анализа.	ПК-7	8		4	13
<b>Итого</b>				<b>2</b>	<b>12</b>	<b>57</b>

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебная литература и методические указания (для самостоятельной работы)

1. Аудит с использованием информационных технологий : методические указания для контактной и самостоятельной работы обучающихся / сост. С. А. Кучеренко, В. П. Попов– Краснодар:КубГАУ, 2022. – 21 с.  
<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11828>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-7 - Способность выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений	
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Основы аудита
7	Бухгалтерская экспертиза
7	Внутренний аудит
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7,8	Аудит
8	Налоговый аудит
8	Государственный аудит
8	Контроль и ревизия
8	<i>Аудит с использованием информационных технологий</i>
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно (минимальный не достигнут)	удовлетво- рительно (минималь- ный порого- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-7 - Способность выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений					
ПК-7.1Осущест- вляет подго- товку и про- ведение аудиторских и тематиче-	Уровень знаний зако- нов и норма- тивно- правовых актов в об- ласти нало-	Минимально допустимый уровень зна- ний законов и норматив- но-правовых актов в об-	Уровень знаний зако- нов и норма- тивно- правовых актов в об- ласти нало-	Уровень знаний зако- нов и норма- тивно- правовых актов в об- ласти нало-	Устный опрос (знания)  Реферат (знания, умения)  Задача (умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ских проверок, их документирование, формирует выводы в соответствии с поставленными целями	гового, бюджетного, трудового, административного, корпоративного контроля, контроля в области ПОД/ФТ и противодействия коррупции, банковского надзора, передового российского и зарубежного опыта в области организации и документирования контрольно-ревизионных проверок ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения собирать информацию из различных источников, си-	ласти налогового, бюджетного, трудового, административного, корпоративного контроля, контроля в области ПОД/ФТ и противодействия коррупции, банковского надзора, передового российского и зарубежного опыта в области организации и документирования контрольно-ревизионных проверок, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения собирать информацию из различных источников, систематизировать для отдельных ви-	гового, бюджетного, трудового, административного, корпоративного контроля, контроля в области ПОД/ФТ и противодействия коррупции, банковского надзора, передового российского и зарубежного опыта в области организации и документирования контрольно-ревизионных проверок в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения собирать информацию из различных источников, си-	гового, бюджетного, трудового, административного, корпоративного контроля, контроля в области ПОД/ФТ и противодействия коррупции, банковского надзора, передового российского и зарубежного опыта в области организации и документирования контрольно-ревизионных проверок в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения собирать информацию из различных источников, систематизировать для от-	<p>Кейс-задание (умения, навыки)</p> <p>Тест (знания, умения, навыки)</p> <p>Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно (минимальный не достигнут)	удовлетво- рительно (минималь- ный поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	стематизи- ровать для целей от- дельных ви- дов кон- троля, ана- лизировать полученную информацию и формули- ровать вы- воды по ито- гам ее ана- лиза, имели место гру- бые ошибки; не проде- монстриро- ваны базо- вые навыки сбора, доку- ментирова- ния и оценки доказа- тельств, формирова- ния выводов в соответ- ствии с це- лями кон- трольно- ревизионной проверки	дов кон- троля, ана- лизировать полученную информацию и формули- ровать вы- воды по ито- гам ее ана- лиза, реше- ны типовые задачи. Име- ется мини- мальный набор навы- ков сбора, документи- рования и оценки дока- зательств, формирова- ния выводов в соответ- ствии с це- лями кон- трольно- ревизионной проверки для решения стандартных задач с неко- торыми недочетами	стематизи- ровать для целей от- дельных ви- дов кон- троля, ана- лизировать полученную информацию и формули- ровать вы- воды по ито- гам ее ана- лиза, реше- ны все ос- новные за- дачи с не- грубыми ошибками; продемон- стрированы базовые навыки сбо- ра, докумен- тирования и оценки дока- зательств, формирова- ния выводов в соответ- ствии с це- лями кон- трольно- ревизионной проверки при решении стандартных задач	дельных ви- дов кон- троля, ана- лизировать полученную информацию и формули- ровать вы- воды по ито- гам ее ана- лиза; реше- ны все ос- новные за- дачи с от- дельными несущи- тельными недочетами, Продемон- стрированы навыки сбо- ра, докумен- тирования и оценки дока- зательств, формирова- ния выводов в соответ- ствии с це- лями кон- трольно- ревизионной проверки при решении стандартных и нестан- дартных за- дач	
ПК- 7.5Применяе т компью- терные про- граммы в аудиторской деятельно-	Уровень знаний ин- формацион- ных систем (программ- ных продук- тов), приме-	Минимально допустимый уровень зна- ний инфор- мационных систем (про- граммных	Уровень знаний ин- формацион- ных систем (программ- ных продук- тов), приме-	Уровень знаний ин- формацион- ных систем (программ- ных продук- тов), приме-	Устный опрос (знания)  Реферат (знания, умения)  Задача (умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно (минимальный не достигнут)	удовлетво- рительно (минималь- ный поро- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
сти	няемых для решения профессио- нальных за- дач ниже минималь- ных требо- ваний, име- ли место грубые ошибки. При реше- нии стан- дартных за- дач не про- демонстри- рованы ос- новные уме- ния осуще- ствить вы- бор техниче- ских средств и информа- ционных технологий для решения коммуника- тивных за- дач профес- сиональной деятельно- сти, имели место гру- бые ошибки; не проде- монстриро- ваны базо- вые навыки работы с со- временными программ- ными про- дуктами сферы про- фессиональ-	продуктов), применяе- мых для ре- шения про- фессиональ- ных задач, допущено много не- грубых ошибок. Продемон- стрированы основные умения осу- ществить выбор тех- нических средств и информаци- онных тех- нологий для решения коммуника- тивных за- дач профес- сиональной деятельно- сти, решены типовые за- дачи. Имеет- ся мини- мальный набор нав- ыков работы с современ- ными про- граммными продуктами сферы про- фессиональ- ной деятель- ности для решения стандартных задач с неко-	няемых для решения профессио- нальных за- дач в объеме, соответ- ствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемон- стрированы все основ- ные умения осуществить выбор тех- нических средств и информаци- онных тех- нологий для решения коммуника- тивных за- дач профес- сиональной деятельно- сти, решены все основ- ные задачи с отдельными несущес- ственными недочетами, Продемон- стрированы навыки ра- боты с со- временными программ- ными про- дуктами сферы про- фессиональ-	няемых для решения профессио- нальных за- дач в объеме, соответ- ствующем программе подготовки, без ошибок. Продемон- стрированы все основ- ные умения осуществить выбор тех- нических средств и информаци- онных тех- нологий для решения коммуника- тивных за- дач профес- сиональной деятельно- сти; решены все основ- ные задачи с отдельными несущес- ственными недочетами, Продемон- стрированы навыки ра- боты с со- временными программ- ными про- дуктами сферы про- фессиональ-	Кейс-задание (умения, навыки)  Тест (знания, умения, навыки)  Вопросы и зада- ния для прове- дения зачета (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно (минимальный не достигнут)	удовлетво- рительно (минималь- ный порого- вый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	ной деятель- ности	торыми недочетами	фессиональ- ной деятель- ности при решении стандартных задач	ности при решении стандартных и нестан- дартных за- дач	

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Текущий контроль**

##### ***Вопросы для устного опроса***

1. Какое программное обеспечение используется на современном этапе развития аудита для обеспечения информационных технологий аудиторской деятельности?
2. Опишите, на каких этапах своей деятельности аудитор использует информационные технологии.
3. Назовите задачи использования информационных технологий в аудиторской деятельности.
4. Назовите основные возможности справочно-правовой системы «Консультант Плюс», каковы особенности ее использования?
5. Назовите основные возможности справочно-правовой системы «Кодекс», каковы особенности ее использования?
6. Назовите основные возможности информационно-правовых систем ИПС «Закон» и НТЦ «Система», каковы особенности их использования?
7. Назовите программное обеспечение, относимое к группе офисных программ, используемых в аудиторской деятельности.
8. Назовите программное обеспечение, относимое к группе бухгалтерского программного обеспечения, используемого в аудиторской деятельности.
9. Назовите программное обеспечение, относимое к группе специального программного обеспечения аудиторской деятельности.
10. Охарактеризуйте направления использования в аудиторской деятельности программного обеспечения финансового анализа.

##### ***Тесты***

Примерные тестовые задания:

1. К программным продуктам специального обеспечения аудиторской деятельности относятся:

- а) IT-Аудит, AuditXP, ЭкспрессАудит: ПРОФ
- б) «MS Word», «MS Excel», «Lotus»
- в) «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»
- г) «1С: Бухгалтерия», «Парус», «НалогоплательщикЮЛ»

2. Среди продуктов автоматизации офисной деятельности для проведения расчетов, составления таблиц и диаграмм, вычисления простых и сложных функций используется:

- а) «MS Word»
- б) «MS Excel»
- в) «MS Outlook»
- г) «MSOneNote»

3. Расчет уровня существенности искажений по данным отчетности клиента в информационной системе «IT Аудит: Предприятие» осуществляется в следующей последовательности.

- формирование в модуле «Отчетность» программы «IT Аудит» документов: «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», «Существенность»
- загрузка в данных отчетности клиента в XHTML-формате в электронные документы «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах»
  - осуществление расчета данных формы «Существенность»
  - осуществление расчета распределения уровня существенности по статьям электронных документов «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах»

4. Укажите соответствие между результатами и инструментами MS Excel, используемыми для достижения этих результатов

1. Группировка больших массивов однородной информации один табличный отчет по заданным критериям	1. Сводные таблицы
2. Выполнение поиска значения в определенном столбце по данным из другого столбца с последующим переносом выбранных данных из одной таблицы в другую	2. ВПР
3. Графическое отображение динамики значений и построение линии тренда по данным таблицы	3. Конструктор диаграмм
4. Суммирование большого количества значений одного столбца	4. Автосумма
	5. Автофильтр

5. В ячейке A1 Листа программы MS Excel стоит значение «10.01.2019», в ячейке A2 стоит значение «05.01.2019». Какое значение будет в ячейке A3, если там ввести формулу «=A2-A1»:

6.Какая информационная технология БИС применяется на малых предприятиях?

- а) сетевая, файл-сервер, централизованная БД;
- б) сетевая, клиент-сервер, централизованная БД;
- в) сетевая, клиент-сервер, распределенная БД;
- г) несетевая, централизованная БД.

7. Кто является главным пользователем базы данных?

- а) Обслуживающий персонал;
- б) Администратор базы данных;
- в) Конечный пользователь.

8. Как называется схема организации передачи и формирования электронных документов в автоматизированной информационной системе (АИС)?

- а) электронный документооборот;
- б) информационная система;
- в) информационная технология.

9. Какой учет осуществляется бухгалтерией?

- а) Первичный учет;
- б) Финансовый учет;
- в) Производственный учет.

10. Назначение каких баз данных заключается в организации более простого и дешевого способа информационного обслуживания пользователей при работе с небольшими объемами данных и решении несложных задач?

- а) Распределительных баз данных;
- б) Локальных баз данных;
- в) Глобальных баз данных.

11. Что не является программой, позволяющей вести анализ финансового состояния и результатов деятельности предприятия?

- а) «Альт-Финанс»;
- б) «ФинЭксперт»;
- в) «Экспресс Анализ»;
- г) «ФАЛИО WinСклад».

12. Можно ли присваивать вновь поступившим основным средствам инвентарные номера выбывших объектов?

- а) Да, можно;
- б) Нет, нельзя;
- в) Иногда это допускается.



13. Какие причины толкают предприятия разрабатывать свои автоматизированные БИС собственными силами?

- а) Возможность быстрого изменения системы в связи с изменениями законодательства, функциональными и организационными изменениями;
- б) Низкая стоимость таких разработок (по сравнению с покупными продуктами);
- в) Собственная разработка максимально отражает бизнес-процессы данного предприятия, сложившиеся технологии управления.

14. К какой группе внешних пользователей относятся налоговая служба, государственные органы управления, различные финансовые институты и участники фондового рынка?

- а) Непосредственно не принимающие участия в работе организации, но имеющие косвенный финансовый интерес;
- б) Не имеющие финансового интереса, кроме делового сотрудничества;
- в) Не работающие в организации, но прямо заинтересованные в успешной ее деятельности.

15. Какой документ предназначен для отражения в учете операций, связанных с оформлением поступления в организацию оборудования, требующего монтажа, приобретенного за плату у поставщика, в программе «1С Бухгалтерии 8.2»?

- а) Документ «Поступление оборудования»;
- б) Документ «Передача оборудования в монтаж»;
- в) Документ «Ввод в эксплуатацию ОС».

16. Что не относится к видимым элементам затрат?

- а) Стоимость обновления;
- б) Стоимость внедрения;
- в) Стоимость лицензии;
- г) Стоимость возможностей;
- д) Стоимость сопровождения.

17. С помощью какого контура осуществляется расчет заработной платы в системе «Флагман»?

- а) С помощью контура управления финансами;
- б) С помощью контура управления производством;
- в) С помощью контура управление персоналом.

18. Какой тип модульной системы «Флагман» используется для учета денежных средств, расчетов с подотчетными лицами, банковских счетов, учета товарно-материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов, расчетов с дебиторами/кредиторами, учета затрат, калькуляция себестоимости работ и услуг?

- а) «Финансовый анализ»;

б) «Производство»;

в) «Бухучет».

19. Что характерно для типовой бухгалтерской системы?

а) Получение различных типов отчетов в бумажной форме;

б) Полноценный учет по счетам, субсчетам и аналитическим кодам для контрагентов.

20. Что предполагает наличие в ЭИС системы ведения картотек, системы обработки текстовой информации, системы машинной графики, системы электронной почты и связи?

а) Алгоритмы искусственного интеллекта;

б) Автоматизация конторских работ;

в) Поисковые задачи.

21. Получить информацию о полном количестве документов в информационных банках системы Консультант Плюс можно с помощью:

а) Пункта меню «Помощь / О программе»;

б) Пункта меню «Сервис / Статистика»;

в) Вкладки «История» Окна поиска;

г) Пункта меню «Помощь / Руководство пользователя».

22. Основное назначение Правового навигатора:

а) Обратиться к ранее составленным пользователем подборкам документов;

б) Получить информацию по конкретной правовой проблеме;

в) Получить обзор законодательства за неделю;

г) Обратиться напрямую (без поиска) к документам, в которых были поставлены закладки.

23. При использовании Правового навигатора можно отметить для поиска следующее количество ключевых понятий:

а) Одно;

б) Столько, сколько выделено в правом столбце как удовлетворяющие запросу;

в) Любое количество;

г) Не более двух.

24. Во вкладке «Справка» документов информационного банка «Решения высших судов», являющихся судебными актами, всегда содержится информации:

а) О составе судей;

б) О названии и дате документа;

в) О прямых и обратных ссылках;

г) У судебных актов нет вкладки «Справка».

25. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» размещается в информационном банке:

- а) «Решения высших судов»;
- б) «Версия Проф»;
- в) «Эксперт-Приложение»;
- г) «Законопроекты».

26. Во вкладке «Поиск со словарем» поля «Текст документа» выбраны два слова. Чтобы найти все документы, в которых данные слова не встречаются, надо соединить их логическим условием:

- а) И;
- б) ИЛИ;
- в) КРОМЕ;
- г) РЯДОМ.

27. В информационном банке «Версия Проф» сохраняются следующие редакции документов:

- а) Только последняя по времени редакция;
- б) Все редакции;
- в) Только первоначальная редакция и последняя по времени редакция;
- г) Только те редакции, которые были официально опубликованы.

28. Систему Консультант Плюс можно вызвать следующим способом:

- а) Через папку «Мои документы»;
- б) Через пиктограмму «Мой компьютер»;
- в) Через ярлык «Консультант Плюс» на рабочем столе;
- г) Через меню «Программы» либо используя ярлык «Консультант Плюс» на рабочем столе.

29. Во вкладке «Поиск со словарем» поля «Текст документа» выбраны два слова. Чтобы найти все документы, в которых встречается хотя бы одно из этих слов, надо соединить их логическим условием:

- а) И;
- б) ИЛИ;
- в) КРОМЕ;
- г) РЯДОМ.

30. В папку пользователя занесен какой-либо документ. Через некоторое время он был изменен другим нормативным документом, и была создана новая редакция. После этого в папке будет находиться:

- а) Новая редакция документа;
- б) Старая редакция документа;
- в) И новая, и старая редакции документа;
- г) Новая редакция, старая редакция, а также, документ, вносящий изменения в старую редакцию.

31. Если наименование какого-либо раздела в Стартовом окне представлено бледным цветом, это означает, что:

- а) Документы данного раздела не входят ни в одну из личных папок пользователя;
- б) Указанный раздел закрыт паролем;
- в) Указанный раздел недоступен пользователю, так как не установлен на данном компьютере;
- г) В указанном разделе все документы представлены только своими названиями, а тексты этих документов отсутствуют.

32. Краткие сведения о вступлении в силу международного договора в разделе «Международные правовые акты» можно получить:

- а) В тексте самого документа;
- б) В поле «Примечание к документу», имеющемся в Справке к документу;
- в) В информационной строке окна с текстом документа;
- г) Во вкладке «Статус документа» окна с текстом документа.

33. Выбор условия действия фильтра (поиск по началу или части значения) строки поиска можно осуществить в словаре поля:

- а) «Номер»;
- б) «Дата»;
- в) «Принявший орган»;
- г) «Вид документа».

34. При сохранении в файл папки документов в этот файл записывается следующее:

- а) Тексты документов из папки в текстовом формате, что позволяет просмотреть документы через текстовый редактор;
- б) Тексты документов из папки в специальном формате, что позволяет впоследствии создать соответствующую папку на другом компьютере, где установлена система Консультант Плюс, после чего документы можно просмотреть;
- в) Специальная информация небольшого объема, позволяющая впоследствии создать соответствующую папку на другом компьютере, где установлена система Консультант Плюс, но только в том случае, когда на этом компьютере имеются все информационные банки, в которые входят документы из папки;
- г) Специальная информация небольшого объема, позволяющая впоследствии создать соответствующую папку на другом компьютере, где установлена система Консультант Плюс, после чего документы этой папки их тех информационных банков, которые установлены на компьютере, можно просмотреть.

35. Чтобы сформировать наиболее точный запрос, позволяющий найти все конвенции Совета Европы, Карточку поиска раздела «Международные правовые акты» надо заполнить следующим образом:

а) В поле «Вид документа» выбрать: КОНВЕНЦИЯ, в поле «Орган» выбрать: СОВЕТ ЕВРОПЫ;

б) В поле «Название документа» задать: КОНВЕНЦИИ СОВЕТА ЕВРОПЫ;

в) В поле «Орган» выбрать: СОВЕТ ЕВРОПЫ, в поле «Название документа» задать: КОНВЕНЦИИ;

г) В поле «Текст документа» задать: КОНВЕНЦИИ СОВЕТА ЕВРОПЫ.

36. В информационном банке «Деловые бумаги» содержатся следующие документы:

а) «Федеральный закон от 22.06.1998 № 86-ФЗ «О лекарственных средствах»» и «Карта гражданина, имеющего право на получение набора социальных услуг, по учету отпуска лекарственных средств. Форма 030-Л/У»;

б) «Карта гражданина, имеющего право на получение набора социальных услуг, по учету отпуска лекарственных средств. Форма 030-Л/У» и «Заявление о государственной регистрации лекарственного средства. Форма № 1»;

в) «Заявление о государственной регистрации лекарственного средства. Форма № 1» и «Письмо Росздравнадзора от 27.12.2007 № 01И-882/07 «О необходимости изъятия недоброкачественных лекарственных средств»»;

г) Письмо Росздравнадзора от 27.12.2007 № 01И-882/07 «О необходимости изъятия недоброкачественных лекарственных средств» и Федеральный закон от 22.06.1998 № 86-ФЗ «О лекарственных средствах»».

37. Информацию об источнике публикации документа можно найти:

а) Над названием в тексте документа;

б) Во вкладке «Справка»;

в) Во вкладке «Редакции»;

г) Через пункт меню «Сервис/Статистика» при условии, что документ был предварительно открыт.

38. Максимальное количество слов, которое можно задать через пробел во вкладке «Основной поиск» поля «Название документа», равно:

а) 2;

б) 5;

в) 8;

г) Ограничений по количеству нет.

39. В информационном банке «Деловые бумаги» содержится следующий документ:

а) Налоговый кодекс РФ;

б) Приказ ФНС РФ от 20.12.2007, вносящий изменения и дополнения в Приказ ФНС РФ от 1в)10.2006;

в) Приказ ФНС РФ от 13.10.2006, утверждающий форму сведений о доходах физических лиц;

г) Справка о доходах физического лица, утвержденная Приказом ФНС РФ от 13.10.2006.

40. В Карточке поиска заполнено только «Название документа» выражением ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС. После заполнения поля «Вид документа» значением КОДЕКС количество документов информационного банка «Версия Проф», соответствующих запросу:

а) Увеличится;

б) Уменьшится;

в) Не изменится;

г) Станет равным нулю.

41. Информацию о курсах доллара США и евро, установленных Центральным банком РФ, наиболее просто можно найти:

а) Через вкладку «Обзоры» Окна поиска;

б) Через вкладку «Справочная информация» Окна поиска;

в) Через поле «Тематика» Карточки поиска;

г) В системе такая информация отсутствует.

42. В системе Консультант Плюс закладку можно поставить:

а) Только в тексте последних на текущий момент редакций документов;

б) В тексте любых документов, за исключением старых редакций документов;

в) В тексте любых документов;

г) В тексте любых документов, но к закладке, поставленной в тексте старой редакции документа, нельзя написать комментарий.

43. Для выбора значений в поле «Принявший орган» в строке поиска нужно набрать:

а) Либо полное название органа, либо сокращенное название;

б) Обязательно полное название органа;

в) Обязательно сокращенное название органа;

г) Обязательно и полное название органа, и его сокращенное название.

44. Указатель количества страниц для печати в документе находится:

а) Во вкладке «Справка» окна с текстом документа;

б) В строке статуса окна с текстом документа;

в) Непосредственно в тексте документа;

г) Такой указатель не предусмотрен.

45. Примечания, относящиеся ко всему документу, находятся:

- а) Непосредственно в тексте документа;
- б) В строке статуса;
- в) В Справке к документу;
- г) В контекстном меню.

### ***Темы рефератов***

1. Необходимость автоматизации процесса аудита
2. Оценка рисков и существенности с применением средств автоматизации
3. Программы автоматизации внутреннего аудита
4. Использование информационных технологий при аудите финансовых вложений
5. Использование информационных технологий при аудите капитальных вложений
6. Использование информационных технологий при аудите учета затрат на производство продукции, работ, услуг и выхода продукции
7. Использование информационных технологий при аудите денежных средств
8. Использование информационных технологий при аудите операций с основными средствами
9. Использование информационных технологий при аудите материально-производственных запасов
10. Использование информационных технологий при аудите расчетов с поставщиками и подрядчиками
19. Использование информационных технологий при аудите расчетов с бюджетом по налогам и сборам

### ***Задачи***

#### **Задача 1**

Используя информационно-правовую базу ГАРАНТ, выполните следующие действия:

1. Найдите и откройте Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ). Где был опубликован данный документ? \_\_\_\_\_.
2. Поставьте документ на контроль.
3. Установите закладку к статье 13.
4. Постройте список документов, которые ссылаются на главу 32 «Ученический договор» (укажите количество документов): \_\_\_\_\_ Сколько среди них актов органов власти? \_\_\_\_\_
5. Сохраните последний список в папку «Ученический договор», созданную в папке «Мои документы» системы ГАРАНТ.
6. Экспортируйте в MS Word статью 8, сохраните текстовый файл на жестком диске вашего компьютера.

7. Найдите редакцию документа, которая действовала 01.06.2019. Каков период действия этой редакции? \_\_\_\_\_ Сколько редакций данного документа существует? \_\_\_\_\_

8. Вернитесь в актуальную редакцию. Создайте собственный комментарий к статье 6 (например, См. лекции).

9. С какого возраста допускается заключение трудового договора?

10. Найдите определение термина «трудовой договор» в Толковом словаре. Выпишите перевод термина на английский язык \_\_\_\_\_

### Задача 2

Используя информационно-правовую базу КонсультантПлюс, выполните следующие задания на поиск информации:

1. Найдите нормативный правовой акт, принятый во 2-м квартале 2019 г., которым утверждены правила предоставления субсидии молодежной организации «Российские Студенческие Отряды». Укажите дату опубликования документа в «Собрании законодательства РФ». Ответ:

2. Подготовьте подборку писем Минфина и ФНС, изданных в первом полугодии 2019 г., в которых говорится о льготах по налогу на имущество организаций и физических лиц. Укажите количество найденных документов.

Ответ:

3. Найдите документы Рособнадзора, изданные в 2019 г., в названии которых упоминается ЕГЭ. Укажите количество найденных документов из информационного банка «Российское законодательство (Версия Проф)».

Ответ:

4. Сохраните в Word ст. 57 Конституции РФ с информацией об источнике. Укажите дату принятия Конституции. Ответ:

5. Вам нужно распечатать закон «О бухгалтерском учете» (от 06.12.2011) из системы КонсультантПлюс, выбрав размер шрифта 11. Укажите количество страниц данного документа при выбранном шрифте. Ответ: \_\_\_\_\_

### Задача 3

На основании данных выгрузки бухгалтерской отчетности сельскохозяйственной организации в программе ИТ-Аудит самостоятельно рассчитайте уровень существенности в целом по организации. Используя следующие показатели отчетности и их весовые значения выберите базовый показатель для расчета:

- чистая прибыль – 5%;
- выручка от реализации – 2%;
- валюта баланса – 2 %;



- собственный капитал – 10 %;
- затраты – 2 %;

Сформируйте рабочие документы аудитора *Расчет уровня существенности, Распределения существенности по статьям отчетности* по одноименной процедуре плана аудита. Распечатайте документ для формирования пакета Рабочих документов аудитора.

На основании проделанной работы экспортируйте MSExcel и распечатайте для формирования пакета Рабочих документов аудитора следующие формы «Существенность», «Бухгалтерский баланс» (актив и пассив текущего года), Отчет о финансовых результатах (форму текущего года), «Коэффициенты финансового анализа» (показатели финансовой устойчивости)

#### Задача 4

На основании выгруженных из 1С данных бухгалтерского учета сельскохозяйственной организации, приведенных на листах «Отчет по проводкам Дт20\_Кт70», «Отчет по проводкам Дт23\_Кт70», «Отчет по проводкам Дт26\_Кт70» книги «Практическое занятие Excel» используя инструмент «Сводные таблицы» заполните Рабочий документ аудитора *Начисленная заработная плата за проверяемый период по подразделениям*. Оформите рабочий документ на новом листе *Начислено заработной платы всего* по образцу:

Начисленная заработная плата за проверяемый период по подразделениям													
Подразделение	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого
.....													0
.....													0
.....													0
.....													0
.....													0
<b>Итого</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### Кейс-задания

##### Кейс-задание 1

Работник организации учится в вузе заочно, при этом получает высшее образование впервые. Используя любую справочно-правовую систему, выясните, обязан ли работодатель один раз в год оплатить работнику проезд к месту учебы. Ответ нормативно аргументируйте.

##### Кейс-задание 2

ИП Петров, не имеющий работников по трудовому договору, ведет торговлю через торговые автоматы. Используя любую справочно-правовую систему, выясните, должен ли он применять в этих автоматах контрольно-кассовую технику (ККТ) согласно ст. 4.3 Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». Ответ нормативно аргументируйте.

### Кейс-задание 3

На основании выгрузки данных бухгалтерской отчетности сельскохозяйственной организации в программе «ИТ-Аудит:Предприятие» установите критерии расчета общего уровня существенности отчетности, уровня существенности в отношении аудиторских процедур и уровня явно незначительных искажений. Рассчитайте эти показатели. Примите решение о влиянии на достоверность отчетности сельскохозяйственной организации в части конкретной ее статьи следующей ошибки: не отражено в учете начисление выручки по Дебету счета 62 Кредиту счета 90 в размере 1,5 млн. руб. Определите материальность нарушения. Требуется ли выявление данного нарушения корректировки плана аудита в части увеличения аудиторских процедур по данному участку учета. Ответ аргументируйте полученными в ходе выполнения процедуры аудиторскими доказательствами.

### Кейс-задание 4

На основании арифметических данных рабочих документов «Удержанный НДС/Л за проверяемый период по подразделениям» и «НДС/Л к удержанию по данным аудитора», сформированных в MSExcel заполните рабочий документ аудитора «Отклонение» на листе НДС/Л. Оформите таблицу отклонений, данные которой будут рассчитаны как разница между данными вышеуказанных документов. На основании данных, аудиторского документа «Отклонение» обоснуйте решение о том, в каком месяце и по какому конкретному подразделению сельскохозяйственной организации необходимо осуществить дополнительные аудиторские процедуры по дальнейшему выявлению ошибок в учете.

### **Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачета)**

*ПК-7 - Способность выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений*

#### **Вопросы к зачету:**

1. Использование информационных технологий при аудите денежных средств при взаимодействии с аудируемым лицом;
2. Использование информационных технологий при аудите расчетов с персоналом по оплате труда при взаимодействии с аудируемым лицом;

3. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций по кредитам и займам при взаимодействии с аудируемым лицом;
4. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций с поставщиками и подрядчиками при взаимодействии с аудируемым лицом;
5. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций с покупателями и заказчиками при взаимодействии с аудируемым лицом;
6. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций с бюджетом и внебюджетными фондами при взаимодействии с аудируемым лицом;
7. Использование информационных технологий при аудите материально-производственных запасов при взаимодействии с аудируемым лицом;
8. Использование информационных технологий при аудите основных средств при взаимодействии с аудируемым лицом;
9. Использование информационных технологий при осуществлении внутреннего аудита экономического субъекта при взаимодействии с аудируемым лицом;
10. Использование информационных технологий при аудите инвестиционных вложений, инвестиционном аудите при взаимодействии с аудируемым лицом;
11. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств - Microsoft Office 2016 (Word, Excel, Access и др.) при взаимодействии с аудируемым лицом;
12. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы 1С:Бухгалтерия 8 при взаимодействии с аудируемым лицом;
13. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы БЭСТ при взаимодействии с аудируемым лицом;
14. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы Инфо-бухгалтер при взаимодействии с аудируемым лицом;
15. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы Парус при взаимодействии с аудируемым лицом;
16. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы Турбобухгалтер при взаимодействии с аудируемым лицом;
17. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: Экспресс-анализ при взаимодействии с аудируемым лицом;
18. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: Финансо-

вый анализ: Проф + Оценка бизнеса при взаимодействии с аудируемым лицом;

19. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: Мастер MRP II при взаимодействии с аудируемым лицом;

20. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: «ФИН-ПРОГНОЗ» и «ПРБ-Анализ» при взаимодействии с аудируемым лицом;

21. Задачи компьютерной информационной системы аудиторской деятельности;

22. Автоматизированные информационные технологии в аудиторской деятельности;

23. Программное обеспечение информационных технологий аудиторской деятельности;

24. Актуальность и необходимость автоматизации рабочего процесса аудитора

25. Изменение функций аудитора в связи с компьютеризацией бухгалтерского учета и аудиторской деятельности;

26. Информационное обеспечение аудита в условиях компьютерной обработки учетных данных;

27. Направления компьютеризации аудиторской деятельности;

28. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и аудиторской деятельности;

29. Стандартизация компьютерной обработки данных в аудите;

30. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности;

31. Справочная правовая система Гарант»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности.

32. Информационно-правовые системы серии «Кодекс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности.

33. Системы серии «Референт» возможности и особенности использования в аудиторской деятельности.

34. Общая характеристика государственных информационно-правовых систем ИПС «ЗАКОН» и НТЦ «Система».

35. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств: стратегии автоматизации аудиторской деятельности;

36. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств: этапы проведения аудиторской деятельности;

37. Характеристика и особенности функционирования компьютерной аудиторской системы «Помощник аудитора»;

38. Характеристика и особенности функционирования программы для организации аудиторской деятельности AuditXP «Комплекс Аудит»;

39. Характеристика и особенности функционирования автоматизированной системы «ЭкспрессАудит»:ПРОФ»;

Практические задания для зачета приведены в виде комплекта методических материалов для проведения контактной и самостоятельной работы с обучающимися:

1. Аудит с использованием информационных технологий :методические указания для контактной и самостоятельной работы обучающихся / сост. С. А. Кучеренко, В. П. Попов– Краснодар:КубГАУ, 2022. – 21 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11828>

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

##### **Оценочные средства:**

1. **Устный опрос** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. **Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где

автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

**3. Задача** – средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценивания выполнения задачи.

Отметка «отлично»: задача выполнена в полном объеме с соблюдением установленных правил и уместных методик; в ответе корректно выполнены все записи и вычисления.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

**4. Кейс-задание** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания.

Отметка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях,

обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе корректно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

**5. Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценивания по итогам тестирования обучающихся.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента в интервале значений 71 – 85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента в интервале значений 51 – 70 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

**6. Зачет** – является формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных, расчетно-графических работ, усвоения учебного материала лекционных, практических и лабораторных занятий.

Оценка «**зачтено**» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «**незачтено**» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный

характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем : учебное пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 178 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47671.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Кучеренко С.А., Попов В.П. Аудит с использованием информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Кучеренко, В.П. Попов. -Краснодар: КубГАУ, 2021. – 145 с.- Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11992>

3. Скачко Г.А. Аудит : учебник для бакалавров / Скачко Г.А.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-394-02932-5. — Текст :



электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85696.html>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Кучеренко С.А. Аудит с использованием информационных технологий: практика применения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кучеренко С.А., Попов В.П. — Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020. — 111 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90200.html>.

2. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / С.В. Назаров [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 530 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16712>

3. Аудит : учебник / Р. П. Булыга, А. К. Андропова, Н. Д. Бровкина [и др.] ; под редакцией Р. П. Булыги. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81615.html>

4. Барлаков, С. А. Модели и методы в управлении и экономике с применением информационных технологий : учебное пособие / С. А. Барлаков, С. И. Моисеев, В. Л. Порядина. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 264 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66793>.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
2	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень Интернет сайтов:**

– Официальный сайт Министерства финансов РФ. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ. – Режим доступа: <https://www.nalog.gov.ru/rn40/>, свободный. – Загл. с экрана.

– Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу. – Режим доступа: <https://www.fedsfm.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Институт внутренних аудиторов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iaa-ru.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Профессиональный сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Профессиональный сайт Бухгалтерского методологического центра. – Режим доступа: <http://bmcenter.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Аудит с использованием информационных технологий: практикум / С. А. Кучеренко, В. П. Попов, С.А. Макаренко. – Краснодар: КубГАУ. 2019. – 85 с.  
[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Praktikum\\_Audit\\_s\\_isp\\_IT\\_2019\\_513947\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Praktikum_Audit_s_isp_IT_2019_513947_v1.PDF)

2. Аудит с использованием информационных технологий :методические указания для контактной и самостоятельной работы обучающихся / сост. С. А. Кучеренко, В. П. Попов– Краснодар:КубГАУ, 2021. – 21 с.  
<https://kubsau.ru/upload/iblock/601/601057479614d64e88dec08fc0ebe753.pdf>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного ПО**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, Pow-	Пакет офисных прило-

№	Наименование	Краткое описание
	erPoint)	жений
3	IT-Аудит	Аудиторская программа
4	Систематестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Научная электронная библиотека	Универсальная	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Аудит с использованием инфор-	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул.

	мационных технологий	аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	им. Калинина, 13
2	Аудит с использованием информационных технологий	Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м <sup>2</sup> ; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

### **13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

## Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<p>—устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>—с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>—письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>—с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<p>—письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>—устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

## Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и сред-

ствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочастную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в

удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха  
(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом элек-

тронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочастичную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и



средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.