

Аннотация рабочей программы дисциплины «Юридическая техника»

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления нормотворческой и экспертно-консультативной деятельности на основе изучения правил и методик юридико-технической деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование способности самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- формирование способности квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;
- формирование способности письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- формирование способности способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- формирование способности осуществлять деятельность по принятию (изданию), официальному опубликованию, изменению, продлению и прекращению действия нормативных правовых актов и их систематизации, используя правила юридической техники

Содержание дисциплины:

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

1. Понятие и виды юридической техники;
2. Общие правила (содержание) юридической техники;
3. Формирование содержания нормативных актов;
4. Внутренняя форма нормативных актов;
5. Техника систематизации юридических документов;
6. Техника толкования нормативных актов;
7. Правоприменительная техника.

Объем дисциплины – 2 з.е.

Форма промежуточного контроля – зачет.