

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ



Рабочая программа дисциплины
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по
адаптированным основным профессиональным образовательным
программам высшего образования)

ESG ОТЧЕТНОСТЬ АГРАРНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Финансовая безопасность агробизнеса

Уровень высшего образования
специалитет

Форма обучения
очная, очно-заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «ESG отчетность аграрных формирований» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293.

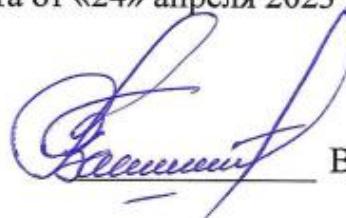
Автор:

канд. экон. наук, доцент

 Н. С. Власова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от «24» апреля 2023 г., протокол № 9.

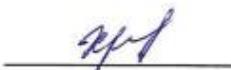
И. о. заведующего кафедрой
канд. экон. наук, доцент



В. В. Башкатов

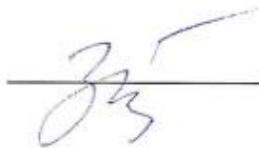
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от «11» мая 2023 г., протокол № 9.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



И.Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, профессор



З.И. Кругляк

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «ESG отчетность аграрных формирований» – формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков методологии составления ESG отчетности отчетности, подготовке и представлению финансовой и нефинансовой информации различным пользователям для выработки и принятия организационно-управленческих решений, направленных на повышение экономической эффективности, обеспечение финансовой устойчивости и развитие хозяйствующего субъекта.

Задачи:

- формирование знаний о фундаментальных концепциях и ведущих принципах формирования ESG отчетности;
- формирование знаний о структурных элементах ESG отчетности и порядке интеграции в нее данных финансовой и нефинансовой отчетности;
- формирование умений по планированию процесса подготовки ESG отчетности, а также использованию информации ESG отчетности для обоснования принятия управленческих решений;
- развитие навыков подготовки информации для включения в ESG отчетность аграрных формирований;
- формирования навыков интерпретации и оценки качества информации, представленной в ESG отчетности, для принятия управленческих решений с позиций заинтересованных пользователей.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-2 - Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность, формировать учетную политику экономического субъекта.

ПК-7 - Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

В результате изучения дисциплины «ESG отчетность аграрных формирований» обучающийся готовится к освоению трудовых функций:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер»,

Трудовая функция «Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)».

Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»,

Трудовая функция «Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации».

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«ESG отчетность аграрных формирований» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Финансовая безопасность агробизнеса».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единицы)

| Виды учебной работы | Объем, часов | |
|---------------------------------------|--------------|--------------------|
| | Очная форма | Очно-заочная форма |
| Контактная работа | 41 | 15 |
| в том числе: | | |
| – аудиторная по видам учебных занятий | 40 | 14 |
| – лекции | 22 | 6 |
| – практические занятия | 18 | 8 |
| – внеаудиторная | 1 | 1 |
| – зачет | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа | 31 | 57 |
| Итого по дисциплине | 72 | 72 |

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 5 курсе в семестре А по учебному плану очной формы обучения, на 5 курсе в семестре А по учебному плану очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|---|--|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | Нормативно-правовое регулирование области устойчивого развития и нефинансовой отчетности 1. Европейский стандарт ESG-отчетности –GRI (Global Reporting Initiative) 2. Совет по международным стандартам отчетности устойчивого развития (ISSB) 3. Стандарт Евросоюза (ESRS), разрабатываемый группой EFRAG (European Financial Reporting Advisory Group) 4. Российские инициативы в | ПК – 2, ПК – 7 | A | 6 | 4 | 8 |
| 2 | Формирование публичной нефинансовой отчетности компаний и информационная прозрачность бизнеса 1. Цели и задачи раскрытия нефинансовой информации 2. Критерии определения существенной нефинансовой информации, под- | ПК – 2, ПК – 7 | A | 4 | 4 | 7 |

| | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|-------|---|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| | лежащей раскрытию 3. Принципы раскрытия не финансовой информации 4. Порядок и сроки раскрытия нефинансовой информации | | | | | |
| 3 | Состав нефинансовой информации, подлежащей раскрытию в ESG отчетности 1. Компоненты ESG отчетности. 1.1 Окружающая среда (климатические изменения, природные ресурсы, и т.д.) 1.2 Социальные вопросы (человеческий капитал, взаимодействие со стейкхолдерами и т.д.) 1.3 Управление 2. ESG отчетность и финансовые показатели | ПК – 2, ПК – 7 | A | 6 | 6 | 8 |
| 4 | Структура и содержание ESG отчетности аграрных формирований 1.Общая структура и содержание ESG отчета 2. Экологическая составляющая отчета и ее показатели 3. Социальная составляющая отчета и ее показатели 4. Управленческая составляющая отчета и ее показатели 5. Оценка деятельности аграрных формирований по степени раскрытия ESG-информации | ПК –2, ПК - 7 | A | 6 | 4 | 8 |
| Итого | | | | 22 | 18 | 31 |

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, вклю- чая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|--|----------------------------|---------|---|------------------------------|-------------------------------|
| | | | | Лекции | Практи- ческие занятия | Самосто- тельная работа |
| 1 | Нормативно-правовое регулиро- вание области устойчивого разви- тия и нефинансовой отчетности 1. Европейский стандарт ESG- отчетности –GRI (Global Reporting Initiative) 2. Совет по международным стандар- там отчетности устойчивого развития (ISSB) 3. Стандарт Евросоюза (ESRS), раз- рабатываемый группой EFRAG (Eu- ropean Financial Reporting Advisory Group) 4. Российские инициативы в | ПК – 2, ПК – 7 | A | 1 | 2 | 14 |
| 2 | Формирование публичной нефи- нансовой отчетности компаний и информационная прозрачность бизнеса 1. Цели и задачи раскрытия нефинан- совой информации 2. Критерии определения существен- ной нефинансовой информации, под- лежащей раскрытию 3. Принципы раскрытия не финансо- вой информации 4. Порядок и сроки раскрытия нефи- нансовой информации | ПК – 2, ПК – 7 | A | 1 | 2 | 14 |
| 3 | Состав нефинансовой информации подлежащей раскрытию в ESG отчетности 1. Компоненты ESG отчетности. 1.1 окружающая среда (климатические изменения, природные ресурсы, и т.д.) 1.2 Социальные вопросы (человече- ский капитал, взаимодействие со стейххолдерами и т.д.) 1.3 Управление 2. ESG отчетность и финансовые по- казатели | ПК – 2, ПК – 7 | A | 2 | 2 | 14 |
| 4 | Структура и содержание ESG от- четности аграрных формирований 1.Общая структура и содержание | ПК- 2, ПК – 7 | A | 2 | 2 | 15 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, вклю- чая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|--|----------------------------|---------|---|------------------------------|--------------------------------|
| | | | | Лекции | Практи- ческие занятия | Самосто- ятельная работа |
| | ESG отчета 2. Экологическая составляющая отчета и ее показатели 3. Социальная составляющая отчета и ее показатели 4. Управленческая составляющая отчета и ее показатели 5. Оценка деятельности аграрных формирований по степени раскрытия ESG-информации | | | | | |
| Итого | | | | 6 | 8 | 57 |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. ESG отчетность аграрных формирований : рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной работы / Н.С. Власова – Краснодар: КубГАУ, 2023.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| | |
|--|---|
| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
| ПК-2 Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность, формировать учетную политику экономического субъекта | |
| 3,4 | Компьютерные технологии в профессиональной деятельности |
| 4 | Документы и документооборот |
| 4,5 | Финансовый учет |
| 5 | Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях |
| 5,6 | Программы комплекса «1С: Предприятие» |
| 6,7 | Финансовая отчетность и типологии ее искажений |
| 8 | Специализированная отчетность организаций агропромышленного комплекса |
| 8 | Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности |
| A | ERP-системы управления агропромышленным предприятием |
| A | <i>ESG отчетность аграрных формирований</i> |
| A | Консолидированная финансовая отчетность |
| A | Производственная практика: преддипломная практика |
| A | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной ра- |

| | |
|--|---|
| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
| | боты |
| ПК-7 Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов | |
| 4 | Организация бизнес-процессов в агропромышленном комплексе |
| 4 | Документы и документооборот |
| 6 | Маркетинг и ценообразование в агропромышленном комплексе |
| 7 | Управленческий учет |
| 8 | Государственная поддержка агробизнеса |
| 8 | Производственный учет в отраслях агропромышленного комплекса |
| 8 | Системы учета затрат |
| 9 | Управленческий анализ в отраслях агропромышленного комплекса |
| 9 | Страхование аграрных рисков |
| А | Анализ инновационных проектов в агропромышленном комплексе |
| А | <i>ESG отчетность аграрных формирований</i> |
| А | Консолидированная финансовая отчетность |
| А | Производственная практика: преддипломная практика |
| А | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|--|--|--|---|---|
| | Неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | Удовлетворительно (минимальный пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| ПК-2 Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность, формировать учетную политику экономического субъекта | | | | | |
| ПК-2.3 Формирует информацию о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организаций, составляет на ее основе бухгалтерскую финансовую и нефинансовую отчетность коммерческих, некоммерческих и бюджетных организаций | Уровень знаний методов формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации для подготовки финансовой и нефинансовой отчетности ниже минимальных требований. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения | Минимально допустимый уровень знаний методов формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации для подготовки финансовой и нефинансовой отчетности, допущено много не-грубых ошибок. | Уровень знаний методов формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации для подготовки финансовой и нефинансовой отчетности соответствует программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. | Уровень знаний методов формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организациях для подготовки финансовой и нефинансовой отчетности соответствует программе подготовки, без ошибок. | Устный опрос (знания) Доклад (знания и умения) Задача (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки) Вопросы и задания для проведения зачета (знания, умения, навыки) |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|---|--|--|--------------------|
| | Неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | Удовлетворительно (минимальный пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| | <p>ния формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации для подготовки финансовой и нефинансовой отчетности, имели место грубые ошибки.</p> <p><i>Не продемонстрированы базовые навыки</i> использования методик формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации для подготовки финансовой и нефинансовой отчетности</p> | <p>новные умения формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации для подготовки финансовой и нефинансовой отчетности, решены типовые задачи.</p> <p><i>Имеется минимальный набор навыков</i> в использовании методик формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации для подготовки финансовой и нефинансовой отчетности для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p> | <p><i>рованы все основные умения</i> формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации для подготовки финансовой и нефинансовой отчетности решены все основные задачи с некоторыми недочетами.</p> <p><i>Продемонстрированы навыки</i> использования методик формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации для подготовки финансовой и нефинансовой отчетности при решении не стандартных задач.</p> | <p>формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации для подготовки финансовой и нефинансовой отчетности;</p> <p><i>решены все основные задачи с отдельными не существенными недочетами.</i></p> <p><i>Продемонстрированы навыки</i> использования методик формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах и денежных потоках организации для подготовки финансовой и нефинансовой отчетности при решении не стандартных задач.</p> | |

ПК-7 Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| ПК-7.3 Принимает организационно-управленческие решения, направленные на повышение экономической эффективности, обеспечение финансовой устойчивости и непрерывное развитие хозяйствующего субъекта | Уровень знаний методов принятия организационно-управленческих решений, направленных на повышение экономической эффективности, обеспечение финансовой устойчивости и непрерывное развитие хозяйствующего субъекта ниже минимальных требований | Минимально допустимый уровень знаний методов принятия организационно-управленческих решений, направленных на повышение экономической эффективности, обеспечение финансовой устойчивости и непрерывное развитие хозяйствующего субъекта | Уровень знаний методов принятия организационно-управленческих решений, направленных на повышение экономической эффективности, обеспечение финансовой устойчивости и непрерывное развитие хозяйствующего субъекта | Уровень знаний методов принятия организационно-управленческих решений, направленных на повышение экономической эффективности, обеспечение финансовой устойчивости и непрерывное развитие хозяйствующего субъекта соответствует программе подготовки, без ошибок. | Устный опрос (знания) |
| | | | | | Доклад (знания и умения) |
| | | | | | Задача (знания, умения, навыки) |
| | | | | | Тест (знания, умения, навыки) |
| | | | | | Вопросы и задания для проведения зачета (знания, |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|---|---|--|--------------------|
| | Неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | Удовлетворительно (минимальный пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | |
| | <p>бований.</p> <p><i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения разработки организационно-управленческих решений, направленных на повышение экономической эффективности, обеспечение финансовой устойчивости и непрерывное развитие хозяйствующего субъекта, имели место грубые ошибки.</i></p> <p><i>Не продемонстрированы базовые навыки использования методов принятия организационно-управленческих решений, направленных на повышение экономической эффективности, обеспечение финансовой устойчивости и непрерывное развитие хозяйствующего субъекта</i></p> | <p>екта, допущено много не-грубых ошибок.</p> <p><i>Продемонстрированы все основные умения разработки организационно-управленческих решений, направленных на повышение экономической эффективности, обеспечение финансовой устойчивости и непрерывное развитие хозяйствующего субъекта, решены типовые задачи.</i></p> <p><i>Имеется минимальный набор навыков в использовании методов принятия организационно-управленческих решений, направленных на повышение экономической эффективности, обеспечение финансовой устойчивости и непрерывное развитие хозяйствующего субъекта для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.</i></p> | <p>грамме подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p><i>Продемонстрированы все основные умения разработки организационно-управленческих решений, направленных на повышение экономической эффективности, обеспечение финансовой устойчивости и непрерывное развитие хозяйствующего субъекта решены все основные задачи с негрубыми ошибками.</i></p> <p><i>Продемонстрированы базовые навыки использования методов принятия организационно-управленческих решений, направленных на повышение экономической эффективности, обеспечение финансовой устойчивости и непрерывное развитие хозяйствующего субъекта при решении не стандартных задач.</i></p> | <p><i>Продемонстрированы все основные умения разработки организационно-управленческих решений, направленных на повышение экономической эффективности, обеспечение финансовой устойчивости и непрерывное развитие хозяйствующего субъекта; решены все основные задачи с отдельными не существенными недочетами.</i></p> <p><i>Продемонстрированы навыки использования методов принятия организационно-управленческих решений, направленных на повышение экономической эффективности, обеспечение финансовой устойчивости и непрерывное развитие хозяйствующего субъекта при решении не стандартных задач.</i></p> | умения, навыки) |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Текущий контроль

Компетенция: Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность, формировать учетную политику экономического субъекта (ПК-2).

Устный опрос:

1. Каково основное назначение ESG отчетности аграрных формирований?
2. Основные стандарты для формирования ESG отчетности.
3. Что такое ESG-рейтинг компаний и что он дает?
4. Каковы основные тенденции в области нефинансовой отчетности?
5. Почему публикация нефинансовой отчетности получает все большее распространение в мире?
6. Совет по международным стандартам отчетности устойчивого развития (ISSB). Какова его роль?
7. В честь суть Стандарта Евросоюза (ESRS), разработанного группой EFRAG (European Financial Reporting Advisory Group)?
8. Назовите основные тенденции в области развития нефинансовой отчетности.
9. Назовите ключевые ESG тематики.
10. Стандарты GRI. В чем их суть?

Темы докладов

1. Сущность и содержание понятия «нефинансовая информация».
2. Нефинансовая отчетность – содержательное наполнение и нормативное регулирование порядка ее составления и предоставления.
3. Понятие, сущность и содержание интегрированной отчетности.
4. ESG отчетность аграрных формирований.
5. Международные стандарты отчетности устойчивого развития
6. Порядок отражения информации о стратегии устойчивого развития
7. Порядок отражения нефинансовых результатов деятельности компаний в разрезе социальных и экологических факторов
8. Оценка существенности тем устойчивого развития компании
9. Оценка вклада Компании в достижение целей в области устойчивого развития, принятых ООН в рамках документа «Преобразование нашего мира: Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года».
10. Порядок отражения в ESG отчетности информации о дочерних предприятиях, оказывающих значимое социально-экономическое влияние на общие результаты деятельности компаний.

Задача 1.

Принятие решения руководством компании о необходимости составления ESG отчетности может сопровождаться как значительными преимуществами, так и определен-

ными трудностями. В таблицах приведены преимущества и недостатки составления организацией ESG отчетности, обоснуйте их.

| Преимущества от принятия решения по составлению ESG отчетности | |
|--|--|
| Укрепление отношений с инвесторами и другими заинтересованными сторонами | |
| Операционный контроль и управление финансовыми рисками | |
| Повышение прозрачности и достоверности раскрываемой информации | |
| Повышение имиджа организации | |
| Повышение конкурентоспособности организации | |
| Действия направленные на защиту окружающей среды | |
| Новизна предоставленной информации | |

| Недостатки от принятия решения по составлению ESG отчетности | |
|--|--|
| Временные и денежные затраты на подготовку интегрированной отчетности | |
| Нет четкой регламентации порядка составления отчетности, а Международные стандарты не являются обязательными и носят рекомендательный характер | |
| Разработка метрических систем и методик оценки нефинансовых показателей | |
| Отсутствие необходимого опыта и знаний в подготовке и составлении ESG отчетности | |

Задача 2.

Проанализируйте имеющиеся в сети интернет информацию и составьте рейтинг стран лидеров по количеству компаний, которые составляют публичную нефинансовую отчетность, а также ESG отчетность.

Проанализируйте и дайте объяснение сложившейся ситуации.

- 1._____
- 2._____
- 3._____
- 4._____
- 5._____

Выводы:

Задача 3.

Обозначьте основные задачи, на решение которых направлен процесс составления ESG отчетности организации.

| | |
|--|--|
| Задачи, решаемые в процессе составления ESG отчетности | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Тесты

1. Выберите правильный вариант ответа: Какие ведущие принципы лежат в основе ESG отчета?
- а) стратегический фокус и ориентация на будущее, связность информации, взаимодействие с заинтересованными сторонами, существенность, стратегия, тактика, краткость, достоверность и полнота, постоянство и сопоставимость;
 - б) объективное, сбалансированное по составу и простое для восприятия представление информации; необходимый и достаточный объем раскрываемой информации; ориентация раскрытия нефинансовой информации на будущее и стратегические цели; ориентация при раскрытии нефинансовой информации на заинтересованных лиц; последовательность и сопоставимость раскрываемой информации;
 - в) взаимодействие с заинтересованными сторонами, существенность, краткость, связность информации, лаконичность, постоянство и сопоставимость; ориентация раскрытия нефинансовой информации на будущее и стратегические цели; ориентация при раскрытии нефинансовой информации на заинтересованных лиц; последовательность и сопоставимость раскрываемой информации;
 - г) постоянство и сопоставимость, полнота отражения, стратегический фокус и ориентация на будущее, связность информации, взаимодействие с заинтересованными сторонами, существенность, краткость.
2. Суть гармонизации различных систем бухгалтерского учета заключается в том, что:
- а) В каждой стране может существовать своя модель организации учета и система стандартов, главное, чтобы эти стандарты не противоречили аналогичным стандартам МСФО
 - б) В разработке унифицированного набора стандартов, применимых к любой ситуации в любой стране
 - в) В разработке стандартов, применимых только в нашей стране
3. Грамотно сформированная нефинансовая отчетность:
- а) Понижает эффективность системы внутреннего контроля
 - б) Повышает внутренний и внешний информационный обмен хозяйствующего субъекта
 - в) Ослабляет рыночные позиции компании
4. Назовите составляющую ESG отчетности, охватывающую показатели по охране труда, обеспечению безопасности, медицинскому страхованию, пенсионным отчислениям, развитию человеческого капитала и профессиональной компетенции, повышению благосостояния персонала и т.д.
- а) Отраслевая

- б) Социальная
- в) Комплексная

5. Функция, которая проявляется при разработке новых и совершенствовании действующих механизмов, обеспечивающих эффективное развитие и конкурентные преимущества организации:

- а) аналитическая;
- б) методическая;
- в) информационная;
- г) координационная.

6. Осуществление выбранных стратегий производится на основе сформированной учетной системы, наиболее полно отражающей экономические реалии – это принцип:

- а) точности;
- б) обоснованности;
- в) непрерывности и гибкости;
- г) участия.

7. При составлении ESG отчетности перечень отчетных сегментов устанавливается:

- а) органами статистики;
- б) налоговыми органами;
- в) самой организацией.
- г) аудиторами.

8. «Banana Co» – компания, осуществляющая свою деятельность в сегменте категории «люкс» технологического сектора. Бизнес несет большие расходы, связанные с проведением исследований, и имеет огромное количество запатентованных инноваций, которые не отражаются в составе активов в финансовой отчетности. Согласно предоставленной информации, какие из нижеперечисленных капиталов подлежат раскрытию в интегрированной отчетности «Banana Co»?

- а) интеллектуальный;
- б) производственный;
- в) человеческий;
- г) финансовый.

9. Основные информационные блоки, предусмотренные к раскрытию в ESG отчетности:

- а) Группы показателей и их целевые значения
- б) Система управления рисками
- в) Стратегия
- г) Корпоративное управление
- д) Тактическое планирование и контроль.

10. Нефинансовая отчетность, содержащаяся в ESG отчете способствует:

- а) более успешному и устойчивому развитию организации за счёт своевременного удовлетворения информационных потребностей заинтересованных сторон по экономическим, социальным и экологическим вопросам;
- б) поиску инвесторов;
- в) оптимизации производственных процессов;
- г) нет верного ответа.

Компетенция: Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-7)

Устный опрос:

1. В чем актуальность публикации нефинансовой отчетности?
2. Зачем компаниям внедрять ESG?
3. По средствам чего компания может отразить свою ESG-деятельность?
4. Существуют специальные рейтинговые агентства, которые оценивают эффективность ESG-стратегии компаний. Назовите основные из них.
5. Раскройте содержание рекомендаций ЦБ РФ по раскрытию нефинансовой информации в ESG отчетности.
6. Каковы основные цели и задачи раскрытия не финансовой информации
7. Существуют ли единые стандарты стандартов или общая концепция при подготовке ESG-отчетности?
8. Назовите основные критерии определения существенной нефинансовой информации, подлежащей раскрытию?
9. Каковы основные принципы раскрытия не финансовой информации?
10. Обозначьте порядок и сроки раскрытия нефинансовой информации.

Темы докладов

1. Этапы определения существенных тем, при составлении ESG отчетности аграрных формирований.
2. Порядок составления матрицы существенных тем, входящих в состав ESG отчетности аграрных формирований.
3. Проекты развития сельского хозяйства крупных аграрных компаний, как вклад в достижение в области устойчивого земледелия
4. ESG – как ключевые принципы формирования стратегии развития компаний по всему миру 15. Порядок определения направления вектора устойчивого развития аграрных формирований.
5. ESG-критерии их суть и содержание (экологический, социальный, критерий корпоративного управления).
6. Устойчивое развитие и современные технологии – приоритет компаний. Пути достижения.
7. Раскрытие экологических аспектов деятельности компаний.
8. Ключевые показатели оценки при определении ESG рейтинга компании – экологические: экологическая политика, влияние на климат, стратегия по изменению климата, обращение с отходами и т.д.
9. Ключевые показатели оценки при определении ESG рейтинга компании – социальные: ориентированность на повышение качества жизни и здоровья людей, забота о безопасности общества, достойная оплата труда и социальный пакет, возможности профессионального развития и т.д.
10. Ключевые показатели оценки при определении ESG рейтинга компании – управление: деловая репутация, учет мнения и пожеланий сотрудников, антикоррупционная деятельность, система управления рисками и т.д.

Задача 1.

Стандарты ESG в использовании офисного пространства.

Современная экономика требует от компаний становиться всё более осознанными и задумываться о том, как их действия влияют на мир, общественные отношения и экологию. А осознанное потребление офисного пространства — не просто тренд, но и возможность вывести свою компанию на новый уровень развития через создание комфортной и вдохновляющей среды для ваших сотрудников.

С использованием технологии UnSpot (https://unspot.com/?utm_source=spark&utm_medium=click&utm_campaign=Standarty%20ESG%20ofisnogo%20prostranstva&utm_id=link%20fron%20articles) осуществить комфортный переход на гибридный режим работы, пересмотреть представление об офисе и еще больше приблизить компанию к идеалам ESG.

Социальный критерий

Задача: укрепить командный дух «Мы все равны, мы вместе делаем важное дело»

| Изначально имеющаяся ситуация | Организация работы офиса с использованием <u>UnSpot</u> |
|---|---|
| Кабинет директора большую часть времени занимает директор. | |
| Паркуешься возле бизнес-центра, где повезет. Парковочные места закреплены за некоторыми сотрудниками. | |
| За каждым сотрудником закреплено рабочее место, все работают из офиса. | |

Управленческий критерий

Задача — сделать процессы в компании прозрачными, понятными и работающими «на автомате», а не энтузиазме отдельных сотрудников.

| Изначально имеющаяся ситуация | Организация работы офиса с использованием <u>UnSpot</u> |
|---|---|
| Два офиса | |
| Не хватает прозрачности в управлении офисным пространством и процессами, когда часть сотрудников работает из дома | |

Экологический критерий

Задача: сократить потребление ресурсов при обслуживании офисного пространства

| Изначально имеющаяся ситуация | Организация работы офиса с использованием <u>UnSpot</u> |
|--|---|
| Пустые места в офисе, которые вхолостую освещаются, убираются и кондиционируются | |
| Понимание, что создаем ненужный углеродный след из за обслуживания не используемого пространства | |

Сформулируйте выводы.

Задача 2.

Охарактеризуйте и раскройте содержание основных предпосылок необходимости составления компаниями ESG отчетности.

| Предпосылки | Содержание и краткое описание |
|--|-------------------------------|
| Глобализация | |
| Развитие экономических теории | |
| Появление институциональных интересов | |
| Мировой финансово-экономический кризис 2008-2009 гг. | |
| Разрозненность информации | |

Задача 3

Раскройте сущность принципов подготовки нефинансовой информации при составлении ESG отчетности

| Принцип | Сущность принципа |
|--|-------------------|
| Объективное, сбалансированное по составу и простое для восприятия представление информации | |
| Необходимый и достаточный объем раскрываемой информации | |
| Ориентация раскрытия нефинансовой информации на будущее и стратегические цели | |
| Ориентация при раскрытии нефинансовой информации на заинтересованных лиц | |
| Последовательность и сопоставимость раскрываемой информации | |

Тесты:

1. Какие три из нижеперечисленных целей являются целями ESG отчетности[^]
 - а) поддерживать концепцию интегрированного мышления и способствовать принятию решений;
 - б) предоставлять информацию о влиянии экономической, экологической и социальной деятельности организации и ее системы корпоративного управления;
 - в) повысить качество информации, доступной поставщикам финансового капитала;
 - г) увеличить объем информации, доступной поставщикам финансового капитала;
 - д) разработать более согласованный и эффективный подход к составлению корпоративной отчетности.
2. При формировании нефинансовой отчетности выделяют несколько видов капиталов, которые используются организацией и на которые она оказывает воздействие. Выберите все подходящие варианты ответа:
 - а) человеческий;
 - б) животный;
 - в) социальный;
 - г) образовательный;
 - д) экономический.
3. Концепция развития публичной нефинансовой информации определяет следующие задачи:
 - а) разработка минимальных требований к публичной нефинансовой отчетности, а также рекомендаций по процедурам проверки, оценки и подтверждения (заверения) публичной нефинансовой отчетности;
 - б) определение направлений совершенствования требований к раскрытию публичной нефинансовой отчетности;
 - в) создание основ для формирования нормативно-правовой базы в сфере публичной нефинансовой отчетности, в том числе по вопросам социальной ответственности и устойчивого развития;
4. ESG отчетность раскрывает информацию:

- а) о деятельности организации в контексте социальной ответственности и устойчивого развития, отражает взаимодействие с заинтересованными сторонами, а также достигнутые результаты, включая экономические, экологические и социальные аспекты, рассматриваемые в их взаимосвязи;
- б) финансовом и нефинансовом положении организации;
- в) финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменении в ее финансовом положении.

5. Какие основные интересы преследуют инвесторы в информации, формирующейся в ESG отчетности?

- а) Заинтересованы в информации, позволяющей определить, будут ли своевременно погашены займы и выплачены соответствующие проценты
- б) Заинтересованы в информации о рискованности и доходности, предполагаемых или осуществляемых инвестиций, о способности организации выплачивать дивиденды
- в) Заинтересованы в информации о продолжении деятельности организации
- г) Верного ответа нет.

6. ESG отчетность является важным элементом –

- а) системы управления;
- б) системы бухгалтерского учета;
- в) системы комплексного анализа.

7. ESG отчеты служат источником информации

- а) для формирования информации о финансово-хозяйственной деятельности компании, ее платежеспособности и финансовой устойчивости в целом;
- б) для независимой оценки деятельности организаций и составления на ее основе индексов и рейтингов в сфере устойчивого развития и корпоративной социальной ответственности.
- в) для высшего руководства организации с целью принятия оперативных решений по управлению компанией.
- г) содействие распространению и использованию в практике организаций единых понятий в сфере публичной нефинансовой отчетности, в том числе по вопросам социальной ответственности и устойчивого развития;
- д) все ответы верны.

8. Состав раскрываемой существенной нефинансовой информации обязательно включает в себя:

- а) Сведения о корпоративном управлении
- б) Бизнес-модель
- в) Раскрытие существенных тем

9. ESG отчет консолидирует данные отчетности:

- а) Управленческой
- б) Финансовой
- в) Финансовой и нефинансовой
- г) Бухгалтерской
- д) Налоговой.

10. Какие три из нижеперечисленных целей являются целями ESG отчетности:

- а) поддерживать концепцию интегрированного мышления и способствовать принятию решений;

- б) предоставлять информацию о влиянии экономической, экологической и социальной деятельности организации и ее системы корпоративного управления;
- в) повысить качество информации, доступной поставщикам финансового капитала;
- г) увеличить объем информации, доступной поставщикам финансового капитала;
- д) разработать более согласованный и эффективный подход к составлению корпоративной отчетности.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция: Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность, формировать учетную политику экономического субъекта (ПК-2)

Вопросы к зачету:

1. Концепция устойчивого развития и нефинансовая отчетность.
2. Социальная и этическая ответственность бизнеса.
3. Ответственное лидерство.
4. ESG отчетность как ключевая новация в управленческом мышлении.
5. Предпосылки возникновения ESG отчетности.
6. Понятие ESG отчетности и история ее возникновения.
7. Понятие ESG отчетности, сущность, структура и задачи.
8. Принципы формирования ESG отчетности.
9. Европейский стандарт ESG-отчетности –GRI (Global Reporting Initiative)
10. Совет по международным стандартам отчетности устойчивого развития (ISSB)
11. Стандарт Евросоюза (ESRS), разрабатываемый группой EFRAG (European Financial Reporting Advisory Group)
12. Нормативно-правовое регулирование в области устойчивого развития и нефинансовой отчетности
13. Основные тенденции развития ESG отчетности в России.
14. Рекомендаций Центрального банка России, касающихся порядка раскрытия публичными акционерными обществами нефинансовой (ESG отчётности) информации.
15. Формирование публичной нефинансовой отчетности компаний и информационная прозрачность бизнеса
16. Критерии определения существенной нефинансовой информации, подлежащей раскрытию
17. Принципы раскрытия не финансовой информации
18. Порядок и сроки раскрытия нефинансовой информации
19. Раскройте вопрос добровольного или обязательного составление ESG отчётности компаниями, работающими на территории РФ.
20. Ответственность компаний за подлинность информации, содержащейся в ESG-отчетности.

Практические задания для проведения зачета:

Задание 1.

Итоговая ESG-оценка является совокупностью оценок по трем блокам: «Экология», «Социальная ответственность» и «Управление». В рамках каждого из блоков оценка проводится в три этапа.

1 этап. Оценка деятельности оцениваемого лица.

2 этап. Оценка действий по минимизации рисков и способности им противостоять.

3 этап. Оценка страновых, региональных и макрорегиональных рисков.

Используя сеть интернет представить структуру ESG-оценки на примере одной из отечественных компаний. Заполнить таблицу, сформулировать выводы.

| Этапы оценки | Экология | Социальная ответственность | Управление |
|---|-----------------------------------|----------------------------|---|
| | Оценка экологического воздействия | Оценка социальной политики | Оценка качества корпоративного управления |
| 1. Оценка деятельности оцениваемого лица | | | |
| 2. Оценка действий по минимизации рисков и способности им противостоять | | | |
| 3. Оценка страновых и региональных рисков | | | |
| ИТОГОВАЯ ESG-оценка | | | |

Оценка социальной ответственности субъекта проводится на основе показателей, характеризующих различные аспекты уровня социального развития субъекта, его стабильности и потенциала развития.

Задание 2.

Используя ресурсы сети интернет составить таблицу по определению экологических рисков и возможные негативные последствия в случае их реализации на примере одной из крупных компаний. Приведенную информацию представить в виде составляющей отчета ESG в части экологии. Заполнить таблицу, сформулировать выводы.

Таблица – Определение экологических рисков и возможные негативные последствия в случае их реализации

| Фактор риска | Определение риска | Возможные негативные последствия |
|--|--|--|
| Отсутствие наблюдения за экологическими трендами/ технологиями | Отсутствие конкретных действий по экологизации производства, модернизации технологий | Потеря доли рынка, отток инвесторов, угроза репутации компании |
| Введение углеродного налога | | |
| Деградация почв и водных ресурсов | | |
| Загрязнение окружающей среды при ведении операционной деятельности | | |
| Нарушения экосистем при | | |

| | | |
|--|--|--|
| разведке и добыче | | |
| Санитарно-эпидемиологические риски | | |
| Неэкологичность транспортировки/ загрузки/выгрузки | | |
| Ущемление благосостояния животных | | |
| Отсутствие учета экологических характеристик при формировании цепочки поставок | | |
| Использование устаревших технологий и материалов | | |
| Нерациональное использование энергетических ресурсов | | |

Задание 3.

Использую ресурсы сети интернет составить таблицу по определению социальных рисков и негативных последствий их реализации на примере одной из крупных компаний. Приведенную информацию представить в виде составляющей отчета ESG в части социальной ответственности компании перед обществом.

Заполнить таблицу, сформулировать выводы.

Таблица – Социальные риски и негативные последствия их реализации

| Фактор риска | Определение риска | Возможные негативные последствия |
|--|---|---|
| Безопасность продукции | <i>Наличие в продукции потенциально опасных веществ и материалов, либо возникновение опасности при неправильном использовании продукции</i> | <i>Нанесение вреда здоровью и/или создание угрозы для жизни работников оцениваемого лица и/или клиентов</i> |
| Безопасность работников и населения | | |
| Выпуск продукции, не способствующей здоровому образу жизни | | |
| Нарушение прав человека | | |
| Недостаток питательных веществ в продукции | | |
| Недостаточная цифровизация сервисов и услуг | | |
| Отсутствие или утечка квалифицированных кадров | | |
| Смена потребительских предпочтений | | |
| И др. | | |

Задание 4.

Использую ресурсы сети интернет составить таблицу по определению общих принципов оценки стратегии управления компанией. Приведенную информацию представить в виде составляющей отчета ESG в части оценки эффективности корпоративного управления компанией. Заполнить таблицу, сформулировать выводы.

Таблица – Риски корпоративного управления

| Фактор риска | Определение риска | Возможные негативные последствия |
|--|--|--|
| <i>Риск ключевого человека</i> | <i>Присутствие в СД генерального директора или основного акционера</i> | <i>Замедление или приостановка деятельности, утечка информации, потеря клиентов, ошибки в операционной деятельности, финансовые потери</i> |
| Опасность деятельности компании для окружающей среды и населения | | |
| Использование ресурсов сомнительного происхождения | | |
| Финансовые риски управления | | |
| Риски, связанные с технологическим прогрессом | | |
| И др. | | |

Задание 5.

Обозначьте основные ESG-аспекты:

- 1) практики управления вопросами экологической безопасности
- 2) социального благополучия стейкхолдеров, затрагиваемых деятельностью компании
- 3) В части вопросов корпоративного управления и экономической устойчивости компаний.

| Экологический аспект | Социальный аспект | Корпоративное управление |
|--------------------------|--|--|
| <i>Изменение климата</i> | <i>Трудовые практики. Права человека</i> | <i>Противодействие коррупции и деловая этика</i> |
| | | |
| | | |
| | | |

Компетенция: Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-7)

Теоретические вопросы для проведения зачета:

Вопросы к зачету:

1. Состав нефинансовой информации, подлежащей раскрытию в ESG отчетности.
2. Основные компоненты ESG отчетности.
3. Раскрытие в ESG отчетности информации об окружающей среде (климатические изменения, природные ресурсы, и т.д.).
4. Раскрытие в ESG отчетности информации о социальных вопросах компании (человеческий капитал, взаимодействие со стейкхолдерами, забота о персонале и т.д.)
5. Раскрытие в ESG отчетности информации об эффективном управлении компанией.
6. ESG отчетность и отражение в ней финансовых показателей компании.
7. Назовите порядок и сроки раскрытия нефинансовой информации.
8. Назовите общие положения, регулирующие порядок раскрытия нефинансовой информации.
9. Определение существенности нефинансовой информации.
10. В чем суть принципа – Представление информации в ESG отчетности объективно, сбалансировано по составу и просто для восприятия?
11. Раскройте содержание и суть принципа составления ESG отчета – ориентация раскрытия нефинансовой информации на будущее и стратегические цели.
12. Раскройте содержание и суть принципа составления ESG отчета – ориентация при раскрытии нефинансовой информации на заинтересованных лиц.
13. составления ESG отчета – последовательность и сопоставимость раскрываемой нефинансовой информации.
14. Структура и содержание ESG отчетности аграрных формирований
15. Общая структура и содержание ESG отчета
16. Экологическая составляющая отчета и ее показатели
17. Социальная составляющая отчета и ее показатели
18. Управленческая составляющая отчета и ее показатели
19. Оценка деятельности аграрных формирований по степени раскрытия ESG-информации
20. Независимая внешняя оценка качества информации, содержащейся в ESG отчетности.
21. Критерии оценки объективности информации, содержащейся в ESG отчетности аграрных формирований

Практические задания для проведения зачета:

Задание 1.

Представьте в таблице сравнительную характеристику бухгалтерской (финансовой) и ESG отчетности

| Характеристика | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | ESG отчетности |
|------------------------|---|----------------|
| Цель | | |
| Пользователи | | |
| Ведущие принципы | | |
| Регулирование | | |
| Характеристика | | |
| Структурные элементы | | |
| Капитал | | |
| Взаимосвязь информации | | |
| Состав информации | | |

| | | |
|----------------------|--|--|
| Фокус | | |
| Возможность прогноза | | |
| Временные рамки | | |
| Прозрачность | | |
| Адаптивность | | |
| Кратность | | |

Задание 2.

На основании содержания ESG отчета одной из российских компаний (необходимые данные для исследования взять на сайте Российского союза промышленников и предпринимателей), провести анализ ключевых показателей интегрированной отчетности в динамике, которые показывают оценку изменения ценности всех видов капитала бизнеса.

В ходе анализа изучить деятельность компании посредством следующих индикаторов:

- изменение фундаментальной стоимости бизнеса (финансовый капитал);
 - изменение производственной мощности (промышленный капитал);
 - изменение численности сотрудников, уровня профессионализма, производительности труда (человеческий капитал);
 - изменение справедливой стоимости идентифицируемых и неидентифицируемых нематериальных активов (интеллектуальный капитал);
 - изменение репутации компании (социальный и связной капитал);
- изменение объема и стоимости возобновляемых и невозобновляемых природных ресурсов, вовлеченных в хозяйственную деятельность компании и контролируемых компанией (природный капитал). **Составленный отчет обосновать и защитить.**

Задание 3.

Раскройте суть и содержание процессов формирования и представления ESG отчетности на примере одной из российских компаний. Необходимые данные для исследования взять в сети интернет или на сайте Российского союза промышленников и предпринимателей.

| Название процес-са | Вход и выход процесса | Разграничение операций и опре-деление зон ответ-ственности | Целевая ори-ентация заин-тересованных сторон |
|---|--|--|--|
| Инициирование создания отчетно-сти | Вход: оценка потребности в подготовке интегрированной отчетности; оценка возможных затрат, рисков и выгод Выход: поручение, распоряжение либо иной документ, на основе которого реализуются действия, период и сроки подготовки, задействованные ресурсы | | |
| Подготовка к реа-лизации | Вход: дополнительные сведения о жизненном цикле и иная информация в случае необходимости Выход: определение (уточнение) полномочий исполнителей, уточнение сроков и глубины раскрытия информации, массив исходной информации | | |
| Реализация про-цесса формирова-ния корпоратив-ной интегриро-ванной отчетности | Вход: база данных, созданная на предыдущем этапе, включая финансовую и нефинансовую информацию по созданию капитала, дополнительные данные Выход: предварительная форма корпоративной интегрированной отчетности, представленная для утверждения | | |
| Представление результатов | Вход: предварительная отчетность для создания итого-вой Выход: утвержденная и согласованная корпоратив-ная интегрированная отчетность | | |
| Контроль | Вход: результаты предыдущих этапов, итоговая отчет-ность, информация о соблюдении сроков и регламента подготовки Выход: замечания, предложения по ис-правлению ошибок и недостатков, совершенствованию процесса, результатам контроля | | |

Задание 4.

Определите влияние экстенсивного (величины основных средств) и интенсивного (фондоотдачи) факторов в использовании средств производства на приращение продукции на основе следующих данных: Стоимость продукции в отчетном году – 625 тыс. руб.,

в предыдущем году – 573 тыс. руб. Среднегодовая величина основных средств производства в отчетном году – 448 тыс. руб., в предыдущем году – 420 тыс. руб.

Решение:

Задание 5.

Предприятие А предполагает покупку предприятия Б за 120 000 у.е., в то время как балансовая стоимость активов последнего составляет 99 000 у.е (в том числе, материальные активы – 66 000 у.е., чистые текущие активы – 33 000 у.е.). Предположим, что баланс предприятия А перед покупкой предприятия Б имел следующий вид.

| Актив | Сумма, у.е. | Пассив | Сумма, у.е. |
|--|-------------|--------------------------|-------------|
| Материальные активы | 500 000 | Уставный капитал | 400 000 |
| Чистые текущие активы (без денежных средств) | 88 000 | Нераспределенная прибыль | 320 000 |
| Денежные средства | 140 000 | | |
| Баланс | 720 000 | Баланс | 720 000 |

Представить баланс предприятия А после приобретения предприятия Б двумя способами:

1) Списание приобретенного гудвилл за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

| Актив | Сумма, у.е. | Пассив | Сумма, у.е. |
|--------|-------------|--------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Баланс | | Баланс | |

2) Оприходование гудвилла как актива

| Актив | Сумма, у.е. | Пассив | Сумма, у.е. |
|--------|-------------|--------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Баланс | | Баланс | |

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»

Оценочные средства:

Устный опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами и формируемыми компетенциями, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу и формируемой в рамках данного раздела компетенции.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении устного опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к подготовке и представлению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к оформлению презентации.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к подготовке и представлению доклада выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; и имеются иные упущения в процессе презентации материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к подготовке и представлению доклада: В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании представляемого материала; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается непонимание студентом проблемы или доклад не представлен вовсе.

Задача - средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Могут быть представлены для оценки уровня сформированности компетенции

(компетенций) на этапе текущего контроля в процессе изучения дисциплины в виде контрольных заданий.

Критерии оценки выполнения задачи.

Результат решения задачи и выполнения задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота решения задачи, выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат решения задачи и выполнения задания соответствует обозначенному критерию, студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Тест - система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний, умений и навыков обучаемых при проведении тестирования:

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

Зачет – является формой проверки успешного выполнения обучающимися усвоения учебного материала дисциплины в процессе практических занятий и самостоятельной работы.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно»:

– оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними знаниями, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студенту усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками приемами выполнения практических работ;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендуемой учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению

знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знания основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившему погрешности в ответах на зачете, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная

1. Плотников, В. С. Консолидированная финансовая отчетность: Учебно-методическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 147 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/950699>

2. Бухгалтерская финансовая отчетность в инновационной экономике : учебное пособие / В. В. Говдя, З. И. Кругляк, Н. В. Кузнецова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 117 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Posobie_BFO_v_innovac_ekonomike.pdf

3. Петров, А. М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности : учебник / А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Магистратура). – URL: <https://znanium.com/catalog/product/996151>

Дополнительная

1. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита : учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 447 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096411>

2. Плотников, В. С. Концепции теории бухгалтерского учета : учебное пособие / В.С. Плотников, О.В. Плотникова ; под ред. В.С. Плотникова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009590>

3. Шишкова, Т. В. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / Т. В. Шишкова, Е. А. Козельцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 265 с. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1239253>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

| № | Наименование | Тематика |
|----|-------------------------------|---------------|
| 1. | Znanium.com | Универсальная |
| 2. | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная |

Перечень Интернет сайтов:

- МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;
- Официальный сайт Минфина России: Бухгалтерский учет и отчетность. Документы МСФО. – Режим доступа:
https://minfin.gov.ru/ru/performace/accounting/mej_standart_fo/docs/
- GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. ESG отчетность аграрных формирований : рабочая тетрадь для практических занятий и самостоятельной работы / Н.С. Власова –Краснодар: КубГАУ, 2023.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

| № | Наименование | Краткое описание |
|---|---|------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Систематестирования INDIGO | Тестирование |
| 3 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакетофисныхприложений |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|---|---|---------------|---|
| 1 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | https://www.elibrary.ru |
| 2 | Гарант | Правовая | https://www.garant.ru/ |
| 3 | КонсультантПлюс | Правовая | https://www.consultant.ru/ |

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зоинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специальная оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/ п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|--------------|--|---|--|
| 1 | ESG отечность аграрных формирований | <p>Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м²; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение.</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |
| 2 | ESG отечность аграрных формирований | <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ | |
|--|--|--|--|

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

| Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <i>С нарушением зрения</i> | <ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p> |
| <i>С нарушением слуха</i> | <ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p> |
| <i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i> | <ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обу-</p> |

чающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскоглядную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечиваются интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
 - обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха
(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот

для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоуправления;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.