

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ГИДРОМЕЛИОРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
гидромелиорации  
доцент М. А. Бандурин  
26 апреля 2021 г.



**Рабочая программа дисциплины**  
**Менеджмент**

**Направление подготовки**

20.03.02 Природообустройство и водопользование  
*шифр и наименование направления подготовки*

**Направленность**

«Мелиорация, рекультивация и охрана земель»  
*наименование направленности подготовки*

**Уровень высшего образования**

**бакалавриат**

**Форма обучения**

**очная**

**Краснодар**  
**2021**

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основе ФГОС ВО 20.03.02 Природообустройство и водопользование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 06.03.2015 г. № 160

Автор:  
к.т.н., доцент

  
А. П. Соколова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры сопротивление материалов от 19.04.2021 г., протокол № 19.

Заведующий кафедрой  
д.т.н., доцент

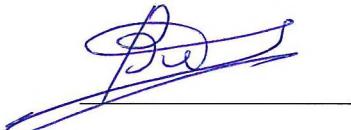
  
М. А. Бандурин

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета гидромелиорации, протокол от 26.04.2021 № 8.

Председатель  
методической комиссии  
д.т.н., доцент

  
М.А. Бандурин

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
к.с.-х.н., профессор

  
С.А. Владимиров

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Менеджмент» является освоение необходимых знаний в области теории менеджмента природопользования и приронообустройства; прикладных знаний развития форм и методов управления водохозяйственным производством в условиях рыночной экономики; навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

### **Задачи:**

- ознакомление студентов с отечественным и зарубежным опытом менеджмента в области природопользования и водохозяйственного строительства;
- овладение методическими основами менеджмента, управления персоналом и мотивации деятельности в менеджменте;
- привитие навыков самостоятельного овладения новыми знаниями по теории менеджмента в области природопользования и приронообустройства;
- выработки способности работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

- OK-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия;
- OK-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина «Менеджмент» относится к вариативной части образовательной программы.

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания по следующим дисциплинам и разделам ОП:

- «Экономическая теория»;
- «Политология».

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОП:

- «Экономика предприятий»

## 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>		
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	39 38	-
— лекции	18	-
— практические (лабораторные)	20	-
— внеаудиторная	1	-
— зачет	1	-
— экзамен		-
— защита курсовых работ (проектов)	—	-
<b>Самостоятельная работа</b>	33	-
в том числе:		
— прочие виды самостоятельной работы - контрольная работа		-
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	-

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы, с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Введение в менеджмент. Возникновение менеджмента как	ОК-6, ОК-7	6	2	2	4

	обосбленного вида деятельности					
2	Методологические основы менеджмента.	ОК-6, ОК-7	6	2	2	4
3	Ситуационный подход в менеджменте. Системный подход.	ОК-6, ОК-7	6	2	2	4
4	Важнейшие принципы эффективного менеджмента. Методы менеджмента	ОК-6, ОК-7	6	2	2	4
5	Понятие о внешней среде прямого и косвенного воздействия	ОК-6, ОК-7	6	2	2	2
6	Основные объекты и виды менеджмента в организации	ОК-6, ОК-7	6	2	2	4
7	Стратегия развития и её части. Стратегии функционирования и её виды. Понятие об инновационном менеджменте	ОК-6, ОК-7	6	4	2	4
8	Понятие личности. Основные элементы, образующие личность	ОК-6, ОК-7	6	2	2	4
9	Понятие, типы и формы власти	ОК-6, ОК-7	6	2	2	3
	итого			20	18	33

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Методические указания (для самостоятельной работы)**

1. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К,

2014.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4448>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8111>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Чумак Т.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чумак Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19182>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 333 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35286>.— ЭБС «IPRbooks»

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
OK-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия	
1	Введение в специальность
1	Основы сельскохозяйственного производства
6	Социология и культурология
6	Менеджмент
7	Производственная практика
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
7	Научно-исследовательская работа
8	Государственная итоговая аттестация
OK-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.	
2	философия
1, 2, 3, 4	математика
1	химия
2,3	физика
3	Начертательная геометрия

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
6	Менеджмент
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
7	Научно-исследовательская работа
8	Государственная итоговая аттестация

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
OK-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические , конфессиональные и культурные различия					
<b>Знать:</b> способы осуществления социального воздействия и реализации своей роли в команде; перспективы и проблемы развития экономики и менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка <b>Уметь:</b> использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде <b>Владеть:</b> Навыками организации и координации	Оценка «неудовлетворительно» – тема ответа не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или ответ отсутствует.	Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в изложении ответа; отсутствуют выводы.	Оценка «хорошо» – основные требования , но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях	Оценка «отлично» – выполнены все требования, обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью.	Вопросы к зачету, рефераты

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
взаимодействия между людьми, контроля и эффективности деятельности других; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории менеджмента в водохозяйственном строительстве					
<b>ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.</b>					
<b>Знать:</b> способы осуществления социального воздействия и реализации своей роли в команде; перспективы и проблемы развития экономики и менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка <b>Уметь:</b> использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде <b>Владеть:</b> Навыками организации и координации взаимодействия между людьми, кон-	Оценка «неудовлетворительно» – тема ответа не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или ответ отсутствует.	Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в изложении ответа; отсутствуют выводы.	Оценка «хорошо» – основные требования, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях	Оценка «отлично» – выполнены все требования, обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью.	Вопросы к зачету, рефераты

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
троля и эффективности деятельности других; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории менеджмента в водохозяйственном строительстве					

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

**Оценочные средства по компетенциям:** ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

*Для текущего контроля*

#### **Темы рефератов**

- 1      Общие задачи менеджеров, его роль и значимость
- 2      Ситуационный подход в менеджменте
- 3      Системный подход, его содержание и применение в менеджменте.
- 4      Организационно-производственные системы. Системы управления и их состав в зависимости от масштаба управления.
- 5      Важнейшие принципы эффективного менеджмента
- 6      Основные этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения
- 7      Планирование как функция менеджмента. Формы планирования и виды планов.
- 8      Основные элементы предприятий-производителей и их связь между собой и с элементами внешней среды
- 9      Основные элементы предприятий-производителей и их связь между собой и с элементами внешней среды
- 10     Внешней среде прямого и косвенного воздействия. Перечислите их основные факторы.
- 11     Организационная культура и её объективные и субъективные элементы
- 12     Структура управления и её основные типы.

- 13 Адаптивные структуры управления. Матричные и проектные структуры.
- 14 Иерархические уровни менеджмента в организации и их специфика.
- 15 Стратегический менеджмент.
- 16 Инновационный менеджмент, новшество, инновации и инновационный проект
- 17 Экологический менеджмент, его задачи и методы.
- 18 Личность. Основные элементы, образующие личность.
- 19 Лидер и лидерство. Типы подходов к изучению лидерства.
- 20 Основные элементы материального стимулирования. Способы и формы нематериального стимулирования.

### **Самостоятельная работа**

#### **Задания**

##### **Вариант 1**

- 1. Соотношение понятий «научное управление», «социальное управление» и «теория управления».
- 2. Проектирование систем управления.
- 3. Модель принятия управленческих решений.

##### **Вариант 2**

- 1. Объект и предмет науки управления.
- 2. Выбор конкретных форм и методов исследования систем управления.  
Организация проектно-исследовательских работ.
- 3. Понятия о функциональной структуре менеджмента.

##### **Вариант 3**

- 1. Место теории управления в системе обществознания.
- 2. Государственные, производственные, коммерческие, частные организации как системы организационного управления.
- 3. Эволюция стратегии руководства в современных условиях: основные стили организации поведения

##### **Вариант 4**

- 1. Место информации и организации в процессе деятельности.
- 2. Общая методология изучения существующих систем управления.
- 3. Понятие этики в современном управлении.

##### **Вариант 5**

- 1. Сущность дезорганизации и ее роль в процессе развития.

2. Системный подход и системный анализ: сущность и значение в теории управления.
3. Характеристика основных факторов эффективности менеджмента.

## Вариант 6

1. Современные представления о самоорганизации.
2. Принципы научного анализа, общая характеристика.
3. Ситуационные подходы к эффективному руководству.

## Вариант 7

1. Сущность социальной деятельности.
2. Вклад виднейших представителей школы человеческих отношений в ее становление и развитие.
3. Основы кадровой политики на предприятии.

## Вариант 8

1. Место социального управления в составе социальной деятельности.
2. Имитационное моделирование процессов планирования и правления.
3. Развитие навыков и способностей менеджеров на основе использования концепции ограничений.

## Вариант 9

1. Уровни информационного управления.
2. Сравнительная характеристика американского, европейского и японского менеджмента.
3. Влияние среды косвенного воздействия на развитие международного бизнеса.

## Вариант 10

1. Особенности прогнозно-целевой функции
2. Значение работ Д.Макгрегора, Ф.Герцберга и других исследователей бихевиористского направления.
3. Характеристика внешней среды организации.

## Вариант 11

1. Сущность документационно-архивной функции.
2. Принципы управления и их общая характеристика.
3. Особенности организационных структур управления фирмами на современном этапе: дивизиональные, международные и адаптивные структуры управления.

#### Вариант 12

1. Сущность организационной функции социального управления.
2. Формирование первых отечественных школ управления и их виднейшие представители.
3. Понятие регулирования и контроля в менеджменте.

#### Вариант 13

1. Особенности и содержание функции корпоративно-технологического обеспечения.
2. Эволюция менеджмента как научной дисциплины.
3. Внутрифирменный контроль: его формы и средства реализации.

#### Вариант 14

1. Понятие «управленческое решение». Классификация управленческих решений.
2. Наиболее видные представители школы науки управления или "новой школы".
3. Принципы активизации человеческого ресурса.

#### Вариант 15

1. Причины, вызывающие необходимость принятия управленческого решения.
2. Охарактеризуйте технологию подготовки управленческих решений в социальном управлении, выделите основные стадии.
3. Общая характеристика научных школ менеджмента.

#### Вариант 16

1. В чем сущность принятия управленческого решения? Каковы критерии оптимального выбора управленческой альтернативы? Каковы процедуры принятия управленческих решений?
2. Виды управления и их характеристика.

3. Понятие юридической и социальной ответственности организации.

#### Вариант 17

1. Что такое управленческий контроль? Охарактеризуйте его основные фазы и виды.
2. Особенности законов управления.
3. Единство распорядительство и объем полномочий: определение и практическое значение.

#### Вариант 18

1. Становление и развитие управления как науки.
2. Методы воспитания высокой трудовой активности.
3. Специфические особенности и требования к государственным служащим.

#### Вариант 19

1. Специфика бюрократизма государственных организаций.
2. Основные школы управленческой мысли и их краткие характеристики.
3. Экономическое обоснование мероприятий по повышению эффективности менеджмента.

#### Вариант 20

1. Значение работ Ф.У.Тейлора, Ф.Гилбрет и Л.Гилбрет, Г.Гантта в области совершенствования и стимулирования труда.
2. Методы нормирующего воздействия.
3. Классификация и оценка деловых качеств менеджера.

#### Вариант 21

1. Вклад виднейших представителей классической школы в управлении и ее становление и развитие.
2. Этап реформирования и реорганизации систем управления и его значение.
3. Понятие об основных производственных функциях менеджмента.

#### Вариант 22

1. Период развития комплексной теории управления и его представители.
2. Методы распорядительного воздействия.
3. Общая характеристика формальных, неформальных и сложных организаций.

#### Вариант 23

1. Отношения управления как философская категория, природа и краткая характеристика.
2. Методы управления изменениями.
3. Управление нововведениями в рыночной среде и инновационные стратегии.

#### Вариант 24

1. Классификация отношений управления.
2. Принцип системности в управлении. Принцип индукции и дедукции в управлении.
3. Формирование системной модели внутренних переменных. Понятие о социотехнических подсистемах.

#### Вариант 25

1. Принцип логичности в управлении. Принцип историзма в управлении.
2. Характеристика общенаучных методов управления.
3. Общая характеристика видов менеджмента.

#### Вариант 26

1. Понятие и классификация функций управления.
2. Единство процесса управления и движения информационных потоков в системах.
3. Концепция системы менеджмента и ее прикладные значения.

#### Вариант 27

1. Учет внешней среды и устойчивость системы управления.
2. Методы регламентирующего воздействия.
3. Методы материального стимулирования.

## Вариант 28

1. Сущность и функции обратной связи в системе управления.
2. Методы формирования благоприятного морального климата.
3. Формы организации системы менеджмента.

## Вариант 29

1. Авторитарная система управления.
2. Общая характеристика традиционных типов организационных структур управления.
3. Определение миссии организации и ее значение в практической деятельности.

## Вариант 30

1. Демократическая система управления.
2. Использование структур управления ограниченного функционализма.
3. Процесс управления и его основные характеристики.

## Вариант 31

1. Тоталитарная система управления.
2. Влияние новых информационных технологий на эффективность управления.
3. Определение понятия "менеджмент".

## Вариант 32

1. Основные подходы в совершенствовании управления социально-экономическими системами.
2. Прогнозирование и планирование текущей и перспективной деятельности.
3. Основные подсистемы менеджмента: краткая характеристика.

## Вариант 33

1. Понятие эффективности управления и его составляющие.
2. "Жизненный цикл" организации и его практическое значение.
3. Характеристика внутренних переменных организации.

## Вариант 34

1. Основные принципы и методы кибернетики.
2. Менеджмент как теория, практика и искусство управления.
3. Понятие организации: системный и поведенческий подходы к организации.

## Вариант 35

1. Практическое применение экономико-математических моделей и методов в управлении фирмой.
  2. Понятия о цели и ценностях высшего руководства.
- Определение нормы управления и делегирование полномочий.

### ***Для промежуточного контроля***

#### **Вопросы к зачету**

1. Причины, обусловившие возникновение менеджмента как обособленного вида деятельности?
2. Развитие научного менеджмента в работах Г. Тауна, Ф.У. Тейлора и Г. Форда.
3. В чём состоит административный менеджмент, и каков вклад А. Файоля в его развитие?
4. Особенности концепции бюрократической организации.
5. Неоклассическая школа менеджмента, её содержание и направления.
6. Что понимается под термином «менеджмент»?
7. Что является объектом менеджмента?
8. Определите формальную организацию с точки зрения её основных характеристик.
9. Какие виды организаций Вы можете выделить?
10. Перечислите этапы жизненного цикла организации.
11. В чём состоят общие задачи менеджеров?
12. Какие роли обычно исполняет менеджер?
13. В чём состоит ситуационный подход в менеджменте?
14. Системный подход, его содержание и применение в менеджменте.
15. Понятие системы, виды систем и типы управления.
16. Организационно-производственные системы. Системы управления и их состав в зависимости от масштаба управления.
17. Назовите важнейшие принципы эффективного менеджмента.
18. Какие методы используются в менеджменте?
19. Каковы основные этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения?
20. Виды управленческих решений по способам их принятия.

21. Каковы функции менеджмента и их классификация?
22. Планирование как функция менеджмента. Формы планирования и виды планов.
23. В чём суть функций мотивации и контроля?
24. Какие существуют взаимосвязи между основными субъектами хозяйственных отношений?
25. Основные элементы предприятий-производителей и их связь между собой и с элементами внешней среды.
26. Понятие о внешней среде прямого и косвенного воздействия. Перечислите их основные факторы.
27. Что входит во внутреннюю среду организации?
28. Понятие об организационной культуре и её объективных и субъективных элементах.
29. Какие участают типы связей в организации?
30. Что понимается под организационной структурой и каковы принципы её построения?
31. Понятие о структуре управления и её основные типы.
32. Дивизиональные структуры и их разновидности.
33. Понятие об адаптивных структурах управления. Матричные и проектные структуры.
34. Основные объекты и виды менеджмента в организации.
35. Иерархические уровни менеджмента в организации и их специфика.
36. Понятие о стратегическом менеджменте. Что такое миссия организации?
37. SWOT-анализ как метод стратегического анализа. Понятие о матрице SWOT.
38. Стратегия развития и её части.
39. Стратегии функционирования и её виды.
40. Понятие об инновационном менеджменте, новшестве, инновации и инновационном проекте.
41. Задачи и функции управления персоналом организации. Структура персонала. Система управления персоналом.
42. Понятие об экологическом менеджменте, его задачах и инструментарии.
43. Понятие личности. Основные элементы, образующие личность.
44. Отношение к ценностям организации и нормам поведения.
45. Понятие групп. Особенности и типы групп.
46. Элементы и признаки коллектива.
47. Лидер и лидерство. Типы подходов к изучению лидерства.
48. Основные элементы управленческой сетки Блейка и Моутона.
49. Новые теории эффективного лидерства.
50. Понятие, типы и формы власти.
51. Понятие мотива и мотивации. Система мотивов к труду.
52. Современные теории мотивации.
53. Основные элементы материального стимулирования.
54. Способы и формы нематериального стимулирования.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до сдачи зачета.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины «Менеджмент» проводится в соответствии с Положением системы менеджмента качества КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

##### **Требования к написанию реферата**

Реферат - это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» - выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**»- имеются существенные отступления от тре-

бований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний студента при написании самостоятельной работы**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов самостоятельной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на самостоятельную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### **Критерии оценки знаний студентов при проведении зачета:**

**Оценка «зачтено»** - выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ

Оценка «**не зачтено**» - выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Попович, А. М. Основы менеджмента : учебное пособие / А. М. Попович, И. П. Попович, С. А. Люфт. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — ISBN 978-5-7779-1892-5:  
<http://www.iprbookshop.ru/59632.html>
2. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации : учебное пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 137 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:  
<http://www.iprbookshop.ru/23580.html>
3. Актуальные проблемы российского менеджмента в условиях мирового финансового кризиса : коллективная монография / Б. М. Жуков, Л. Л. Оганесян, Т. Л. Оганесян [и др.]. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2009. — 247 с. — ISBN 978-5-93926-126-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:  
<http://www.iprbookshop.ru/8442.html>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Веснин В. Р. Основы менеджмента / В. Р. Веснин. - Москва : Ин-т междун. права и экон. им. А.С. Грибоедова, 1999. - 477 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/354927>
2. Теория и практика современного менеджмента : научное издание / В. Д. Андреев, М. А. Боков, Н. С. Матющенко [и др.] ; под редакцией В. И. Шаповалов. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 265 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>
3. Капустина, Н. В. Развитие организации на основе риск-менеджмента: теория, методология и практика: Монография / Н.В. Капустина. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 178 с. + (Доп. мат. [znanium.com](https://znanium.com)). - (Научная мысль). ISBN 978-5-16-010571-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/494325>

## **9 Электронно-библиотечные системы используемые в Кубанском ГАУ 2021- 2022 учебный год**

№	Наименование ресурса	Тематика	Начало действия и срок действия договора	Наименование организации и номер договора
1	Znanius.com	Универсальная	17.07.2019 16.07.2020  17.07.2020 16.01.2021  17.01.21 16.07.21  17.07.21 16.01.22	Договор № 3818 ЭБС от 11.06.19  Договор 4517 ЭБС от 03.07.20  Договор 4943 ЭБС от 23.12.20  Договор 5291 ЭБС от 02.07.21
2	Издательство «Лань»	Ветеринария Сельск. хоз-во Технология хранения и переработки пищевых продуктов	13.01.2020 12.01.2021  13.01.21 12.01.22	ООО «Изд-во Лань» Контракт №940 от 12.12.19  Контракт № 814 от 23.12.20 (с 2021 года отд. контракты на ветеринарию и технологию перераб.) Контракт № 512 от 23.12.20.
3	IPRbook	Универсальная	12.11.2019 - 11.05.2020  12.05.2020 11.11.2020  12.11.2020 11.05.2021  12.05.2021 11.10.2021	ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №5891/19 от 12.11.19  ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №6707/20 от 06.05.20  ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №7239/20 от 27.10.20  ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №7937/21П от 12.05.21
	Юрайт	Раздел «Легендарные книги» Гуманитарные, естественные науки, биологические, технические, сельское хозяйство	08.10.2019 08.10.2020 , продлен на год до 08.10.2021	От 08.10.2019 № 4239 Безвозмездный, с правом ежегодного продления Раздел «Легендарные книги»

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Жуков, Б. М. Организационное проектирование в системе менеджмента : учебное пособие / Б. М. Жуков, В. П. Басенко, А. А. Романов. — Москва : Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2010. —

310 с. — ISBN 978-5-91327-116-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9555.html>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **11.1 Перечень лицензионного ПО**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>

## **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

**Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
-------	--	--	--

1	2	3	4
1	Менеджмент	<p>Помещение №321 ГД, посадочных мест — 60; площадь — 53,6кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Менеджмент	<p>Помещение №420 ГД, посадочных мест — 25; площадь — 53,7кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13