

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
управления


профессор В.Г. Кудряков
17 мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Гражданское право

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

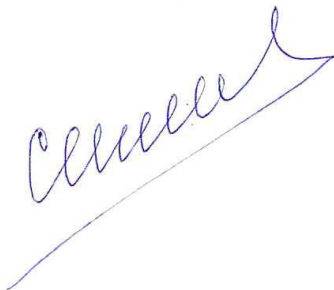
очная, очно-заочная

Краснодар

2023

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016.

Автор:
доктор. экономических.
наук, профессор кафедры
международного частного
и предпринимательского
права



И.В.Петров

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры международного частного и предпринимательского права от 20.04.2023 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой,
доктор юридических наук,
профессор



С.А.Куемжиева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления от 16.05.2023 г., протокол № 5.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент



М. А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р экон. наук, профессор



Е.Н. Белкина

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Гражданское право» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с гражданско-правовыми отношениями.

Задачи дисциплины:

- формирование умений ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права, осуществлять нормативно-правовое регулирование посредством выработки государственной политики.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-1. Умение ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права, осуществлять нормативно-правовое регулирование посредством выработки государственной политики.

Профессиональные стандарты, трудовые функции и трудовые действия носят для государственных и муниципальных служащих рекомендательный характер и применяются только в той части, в которой не противоречат действующему законодательству о государственной и муниципальной службе.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Гражданское право» является частью, формируемой участниками образовательного процесса ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Государственное и муниципальное управление» (программа прикладного бакалавриата).

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
Контактная работа	53	25
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	50	22
— лекции	20	10
— практические	30	12
- лабораторные	-	-
— внеаудиторная	3	3
— зачет	-	-
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа	55	83
в том числе:		
— курсовая работа (проект)	-	-

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
— прочие виды самостоятельной работы	55	83
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, во 4 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе в 4 семестре по учебному плану очно-заочно формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема, основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	В том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы гражданского права. Гражданские правоотношения. 1. Гражданское право в системе правовых отраслей. 2. Предмет и методы гражданско-правового регулирования отношений в области менеджмента. 3. Основные принципы и функции гражданского права. 4. Понятие и состав гражданского законодательства. 5. Понятие, виды и структура гражданских правоотношений	ПК-1	4	2	-	2	-	-	-	6
2	Тема 2. Субъекты гражданских правоотношений.	ПК-1	4	2	-	4	-	-	-	7

№ п/п	Тема, основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	В том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	1. Правоспособность и дееспособность граждан и юридических лиц. 2. Понятие и признаки юридических лиц. 3. Организационно-правовые формы юридических лиц. 4. Порядок создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. 5. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Банкротство. 6. Российская Федерация, её субъекты и муниципальные образования как субъекты гражданского права.									
3	Тема 3. Объекты гражданских правоотношений. 1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. 2. Понятие имущества. Понятие и классификация вещей, ее правовое значение. 3. Ценные бумаги: понятие, виды, права по ценным бумагам. 4. Работы и услуги как объекты гражданских прав. 5. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.	ПК-1	4	2	-	4	-	-	-	6

№ п/п	Тема, основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	В том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	6. Личные неимущественные права и блага как объекты гражданских прав									
4	Тема 4 Сделки, представительство, доверенность. Сроки в гражданском праве. 1. Понятие сделки. Виды сделок. Форма сделки. 2. Условия действительности сделки. 3. Понятие недействительности сделок, их классификация и последствия недействительности. 4. Представительство: понятие, основания возникновения, общая характеристика. 5. Доверенность: понятие, форма, реквизиты, срок действия. 6. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков. 7. Сроки исковой давности.	ПК-1	4	4	-	4	-	-	-	8
5	Тема 5. Право собственности и иные вещные права. 1. Понятие и содержание права собственности. 2. Субъекты права собственности, основания приобретения права собственности.	ПК-1	4	2	-	4	-	-	-	6

№ п/п	Тема, основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	В том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	3. Право частной собственности: понятие, объекты, содержание. 4. Право государственной собственности: понятие, объекты, содержание. 5. Право муниципальной собственности: понятие, объекты, содержание. 6. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления: понятие, объекты, содержание.									
6	Тема 6. Общие положения об обязательствах и договорах. 1. Понятие и виды обязательств. Принципы исполнения обязательств. 2. Способы обеспечения исполнения обязательств. 3. Условия и порядок перемены лиц в обязательстве. 4. Понятие и значение договора. Виды договоров. 5. Содержание договора. Существенные условия договора. 6. Порядок заключения договоров. 7. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. 8. Изменение и расторжение договора.	ПК-1	4	4	-	4	-	-	-	8
7	Тема 7. Общая	ПК-1	4	2		4				7

№ п/п	Тема, основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	В том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	характеристика отдельных видов договоров. 1. Общая характеристика отдельных видов договоров. 2. Договор купли-продажи: понятие, предмет, форма, существенные условия. 3. Государственный контракт на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд: понятие, основания и порядок заключения. 4. Договор подряда: понятие, предмет, форма, существенные условия. Распределение рисков по договору подряда. 5. Договор аренды: понятие, предмет, форма, существенные условия, особенности договора субаренды. 6. Договоры поручения, комиссии, агентирования.									
8	Тема 8. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. 1. Понятие и объекты интеллектуальной собственности. Исключительные права и другие виды интеллектуальных прав. 2. Понятие авторского	ПК-1	4	2		4				7

№ п/п	Тема, основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	В том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	права, его субъекты и объекты. 3. Понятие патентного права. 4. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.									
Итого			4	20	-	30	-	-	-	55

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Тема, основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	В том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы гражданского права. Гражданские правоотношения. 1. Гражданское право в системе правовых отраслей. 2. Предмет и методы гражданско-правового регулирования отношений в области менеджмента. 3. Основные принципы и функции гражданского права. 4. Понятие и состав гражданского	ПК-1	5	1	-	1	-	-	-	10

№ п/п	Тема, основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	В том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	законодательства. 5. Понятие, виды и структура гражданских правоотношений									
2	Тема 2. Субъекты гражданских правоотношений. 1. Правоспособность и дееспособность граждан и юридических лиц. 2. Понятие и признаки юридических лиц. 3. Организационно-правовые формы юридических лиц. 4. Порядок создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. 5. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Банкротство. 6. Российская Федерация, её субъекты и муниципальные образования как субъекты гражданского права.	ПК-1	5	1	-	1	-	-	-	10
3	Тема 3. Объекты гражданских правоотношений. 1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. 2. Понятие имущества. Понятие и классификация вещей, ее правовое значение. 3. Ценные бумаги: понятие, виды, права по ценным бумагам.	ПК-1	5	1	-	2	-	-	-	10

№ п/п	Тема, основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	В том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	4. Работы и услуги как объекты гражданских прав. 5. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав. 6. Личные неимущественные права и блага как объекты гражданских прав									
4	Тема 4. Сделки, представительство, доверенность. Сроки в гражданском праве 1. Понятие сделки. Виды сделок. Форма сделки. 2. Условия действительности сделки. 3. Понятие недействительности сделок, их классификация и последствия недействительности. 4. Представительство: понятие, основания возникновения, общая характеристика. 5. Доверенность: понятие, форма, реквизиты, срок действия. 6. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков. 7. Сроки исковой давности	ПК-1	5	2	-	2	-	-	-	12
5	Тема 5. Право собственности и иные	ПК-1	5	1	-	2	-	-	-	10

№ п/п	Тема, основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лек ции	В том числе в форме практи ческой подгот овки	Прак тичес кие занят ия	В том числе в форме прак тиче ской подго товки	Лабо ратор ные занят ия	В том числе в форме прак тиче ской подгот овки	Само стоят ельна я работ а
	вещные права 1. Понятие и содержание права собственности. 2. Субъекты права собственности, основания приобретения права собственности. 3. Право частной собственности: понятие, объекты, содержание. 4. Право государственной собственности: понятие, объекты, содержание. 5. Право муниципальной собственности: понятие, объекты, содержание. 6. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления: понятие, объекты, содержание									
6	Тема 6. Общие положения об обязательствах и договорах. 1. Понятие и виды обязательств. Принципы исполнения обязательств. 2. Способы обеспечения исполнения обязательств. 3. Условия и порядок перемены лиц в обязательстве. 4. Понятие и значение договора. Виды договоров. 5. Содержание договора. Существенные условия договора.	ПК-1	5	2	-	2	-	-	-	10

№ п/п	Тема, основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лек ции	В том числе в форме практи ческой подгот овки	Прак тичес кие занят ия	В том числе в форме прак тиче ской подго товки	Лабо ратор ные занят ия	В том числе в форме прак тиче ской подгот овки	Само стоят ельна я работ а
	6. Порядок заключения договоров. 7. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. 8. Изменение и расторжение договора.									
7	Тема 7. Общая характеристика отдельных видов договоров. 1. Общая характеристика отдельных видов договоров. 2. Договор купли-продажи: понятие, предмет, форма, существенные условия. 3. Государственный контракт на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд: понятие, основания и порядок заключения. 4. Договор подряда: понятие, предмет, форма, существенные условия. Распределение рисков по договору подряда. 5. Договор аренды: понятие, предмет, форма, существенные условия, особенности договора субаренды. 6. Договоры поручения, комиссии, агентирования.	ПК-1	5	1		1				10
8	Тема 8. Права на результаты интеллектуальной деятельности и	ПК-1	5	1		1				11

№ п/п	Тема, основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	В том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	В том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	В том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	средства индивидуализации. 1. Понятие и объекты интеллектуальной собственности. Исключительные права и другие виды интеллектуальных прав. 2. Понятие авторского права, его субъекты и объекты. 3. Понятие патентного права. 4. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.									
Итого			5	10	-	12	-	-	-	83

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебная литература и методические указания (для самостоятельной работы)

1. Гражданское право: метод. указания к проведению практических занятий и самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление» / сост. И.В. Петров. - Краснодар: КубГАУ, 2022. – 33 с. <https://edu.kubsau.ru>.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	---

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности	
1	Основы права
2	Конституционное право
3	Административное право
3	Политология
4	<i>Гражданское право</i>
5	Трудовое право
6	Земельное право
7	Государственная и муниципальная служба
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1. Умение ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права, осуществлять нормативно-правовое регулирование посредством выработки государственной политики	
4	Гражданское право
4	Геополитика
4	Политическое управление
4	Ознакомительная практика
4	Организация избирательного процесса
4	Система государственного управления
5	Трудовое право
5	Система муниципального управления
5	Государственная демографическая и миграционная политика
6	Государственная социальная политика
6	Налоговая политика государства
6	Земельное право
7	Государственное регулирование АПК
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлети- тельно (минимальный не достигнут)	удовлети- тельно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-1 - Умение ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
права, осуществлять нормативно-правовое регулирование посредством выработки государственной политики					
Индикаторы достижения компетенций: ИД-1. Применять основные положения различных отраслей российского права в сфере профессионально й деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстри рованы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстри рованы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонст рированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответст вующем программ е подготовк и, допущено несколько негрубых ошибок. Продемон стрирован ы все основные умения, решены все основные задачи с негрубым и ошибками , продемон стрирован ы базовые навыки при решении стандартн ых задач	Уровень знаний в объеме, соответст вующем программ е подготовк и, без ошибок. Продемон стрирован ы все основные умения, решены все основные задачи с отдельны ми несущест венными недочета ми, Продемон стрирован ы навыки при решении нестандар тных задач	Устный опрос; компетентностно -ориентированная задача (ситуационная); тест; доклад; вопросы и задания к экзамену

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

ПК-1. Умение ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права, осуществлять нормативно-правовое регулирование посредством выработки государственной политики

Для текущего контроля

Устный опрос

Пример вопросов для устного опроса:

1. Понятие и признаки юридического лица
2. Порядок, способы создания и учредительные документы юридических лиц.
3. Правоспособность юридического лица.
4. Виды юридических лиц, их классификация.

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Пример компетентностно-ориентированной задачи:

Фокин, арендовал у Сивцова дом с ванной на три летних месяца, обнаружил, что в ванне был скол в месте слива воды, ванна не держала воду. Он заменил ванну, а ее стоимость и стоимость работы по замене ванны удержал из арендной платы. Сивцов с этим не согласился и потребовал от Фокина полной арендной платы.

1. Что вправе был потребовать Фокин от Сивцова при обнаружении скола в ванне?
2. Вправе ли Фокин удерживать из арендной платы стоимость порчи ванны и стоимость работ по ее установке?

Тест

Пример вопроса к тестированию:

Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:

- а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников;
- б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;
- в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;
- г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов.

Доклад

Пример темы доклада:

1. Договор поставки.

Для промежуточного контроля

Вопросы к экзамену

1. Понятие гражданского права как отрасли права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
3. Источники гражданского права.
4. Правоспособность и дееспособность несовершеннолетних.
5. Опекa, попечительство, патронаж.
6. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.
7. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.
8. Понятие и признаки юридического лица.
9. Порядок, способы создания и учредительные документы юридических лиц.
10. Правоспособность юридического лица.
11. Виды юридических лиц, их классификация.
12. Хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства и производственные кооперативы.
13. кооперативы.
14. Хозяйственные общества.
15. Унитарные предприятия и учреждения как юридические лица.

16. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
17. Некоммерческие организации как юридические лица.
18. Правовой статус государственных и муниципальных учреждений.
19. Несостоятельность (банкротство): понятие, процедуры, юридические последствия.
20. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.
21. Понятие и классификация объектов гражданских правоотношений.
22. Гражданско-правовая классификация вещей.
23. Движимое и недвижимое имущество.
24. Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Виды ценных бумаг.
25. Юридические факты в гражданском праве.
26. Понятие, виды, значение сделок.
27. Форма сделки. Последствия несоблюдения.
28. Условия действительности сделок.
29. Основания и последствия недействительности сделок.
30. Ничтожные и оспоримые сделки.
31. Понятие и виды представительства в гражданском праве.
32. Доверенность.
33. Место сроков в системе юридических фактов. Понятие, виды и исчисление сроков.
34. Сроки исковой давности: виды, исчисление, последствия истечения.
35. Формы и способы защиты гражданских прав.
36. Понятие, особенности и виды гражданско-правовой ответственности.
37. Вещные права в системе гражданских прав.
38. Понятие и содержание права собственности.
39. Приобретение права собственности.
40. Прекращение права собственности.
41. Ограниченные вещные права: классификация и виды.
42. Право общей совместной собственности: основания возникновения, субъекты, порядок распоряжения.
43. Право общей долевой собственности. Владение, распоряжение, раздел имущества, находящегося в общей долевой собственности.
44. Право частной и публичной собственности: сравнительный анализ (субъекты, объекты, основания возникновения и прекращения).
45. Защита права собственности и иных вещных прав.
46. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности: особенности, классификация, основания возникновения.
47. Источники, объекты, субъекты авторского права и смежных прав.
48. Авторское право: содержание, срок действия.
49. Источники, объекты, субъекты патентного права.
50. Патентное право: содержание, оформление, срок действия.
51. Права на средства индивидуализации: объекты, содержание, защита.
52. Личные неимущественные права. Особенности, виды, гражданско-правовая защита.
53. Гражданско-правовая защита чести, достоинства, деловой репутации.
54. Понятие, виды и субъекты обязательств.
55. Перемена лиц в обязательстве.
56. Исполнение обязательств.
57. Обязательства с множественностью лиц.
58. Залог и удержание как способы обеспечения исполнения обязательств.
59. Поручительство и независимая гарантия.
60. Договор купли-продажи: понятие, характеристика, элементы, содержание.
61. Договор розничной купли-продажи: понятие, характеристика, элементы, содержание.

62. Договор поставки: понятие, характеристика, элементы, содержание.
63. Договор контрактации: понятие, характеристика, элементы, содержание.
64. Государственный контракт на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд: понятие, основания и порядок заключения
65. Договор аренды: понятие, характеристика, элементы, содержание.
66. Договор подряда: понятие, характеристика, элементы, содержание.
67. Договор бытового подряда: понятие, характеристика, элементы, содержание.
68. Договор поручения: понятие, характеристика, элементы, содержание.
69. Договор комиссии: понятие, характеристика, элементы, содержание.
70. Договор агентирования: понятие, характеристика, элементы, содержание.
71. Авторское право: понятие, нормативное регулирование, объекты, субъекты.
72. Имущественные права автора. Личные неимущественные права автора.
73. Авторские договоры.
74. Патентное право: понятие, нормативное регулирование, объекты, субъекты.
75. Автор и патентообладатель в патентном праве.
76. Правовая охрана объектов патентного права.
77. Средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Задания для экзамена

Задание 1.

Супруги Маркины во время пребывания в браке приобрели квартиру, мебель, автомобиль, гараж, холодильник и телевизор. При расторжении брака муж требовал разделить имущество и оставить ему квартиру, машину и гараж, а остальное оставить ответчице, так как он полностью содержал и детей, и жену, после заключения брака жена нигде не работала

Каким образом должна быть решено дело?

Задание 2.

Супруги Трембач приняли решение о расторжении брака и разделе общего имущества. Гражданка Трембач претендовала на половину жилого дома, автомобиля, предметов домашнего обихода и доли в имуществе общества с ограниченной ответственностью «Прима», учредителем которого был ее муж. Гражданин Трембач против такого раздела имущества не возражал, кроме последнего - доли в имуществе общества. По его мнению, эта доля будет принадлежать только ему потому, что он один был учредителем общества, а его жена не имела к этому отношения. Кроме того, выделение его доли в имуществе общества для дальнейшего раздела между супругами вообще невозможен.

Если он будет осуществлен, общество не сможет работать дальше, поскольку доля Трембач в имуществе общества составляет 80%.

Как следует решить спор?

Какой порядок раздела общей совместной собственности?

Задание 3.

Супруги Васильевы проживали раздельно: Васильев – в однокомнатной квартире, а Васильева с семилетним сыном и родителями – в 2-х комнатной квартире. Васильев решил приватизировать свою квартиру и с этой целью подал заявление в агентство по приватизации. Однако оформить квартиру в свою собственность он не успел, так как через несколько дней после подачи заявления погиб в результате несчастного случая на производстве. Его жена, считая, что имеет право на эту квартиру, обратилась в местную

администрацию с заявлением о предоставлении ей и ее ребенку этой квартиры как нуждающейся в улучшении жилой площади и состоящей на городской очереди.

Подлежат ли ее требования удовлетворению?

Задание 4.

Дрожкин заключил договор подряда со строительной организацией на постройку фундамента под дом вблизи берега реки. Работа должна выполняться иждивением подрядчика. В конце зимы подрядчик завез на место необходимые материалы, а в начале весны вода в реке поднялась, вышла из берегов и затопила их. Цемент испортился. Подрядчик потребовал от Дрожкина оплатить стоимость испорченного цемента, мотивируя это тем, что дом строится на низком месте участка, в то время, когда его нужно строить на высоком месте. Дрожкин отказался, указав на то, что подрядчик мог этот цемент хранить на высоком месте участка, а не складировать его в низине. 1. Подлежит ли требование подрядчика удовлетворению? 2. В каком случае работа выполняется иждивением подрядчика?

Задание 5.

Хладокомбинат обратился с иском к перевозчику - Управлению Московской железной дороги и к поставщику - мясокомбинату о взыскании с надлежащего ответчика стоимости недостающего мяса. Груз прибыл в исправном вагоне, но без пломбы грузоотправителя. При вскрытии оказалось, что вагон загружен до полной вместимости и недостающее мясо вместиться не могло. Эти обстоятельства были подтверждены экспедитором мясокомбината и отражены в коммерческом акте.

Кто должен нести ответственность за недостачу груза?

Изменится ли решение, если вагон, загруженный отправителем, прибыл, а станцию назначения в исправном состоянии и за его пломбами?

Задание 6.

Седов купил билет в плацкартный вагон поезда С.-Петербург-Воронеж. Придя в вагон, он обнаружил, что его место занято другим пассажиром, имевшим на руках билет на это же место. Седов попросил проводника освободить его место или предоставить другое. В связи с тем, что все места в вагоне были заняты, проводник предложил Седову перейти в соседний вагон и занять купейное место, уплатив разницу в стоимости билетов, или перейти в общий вагон. Седов занял купейное место, а от оплаты разницы в стоимости билетов отказался.

Кто прав в этом споре?

Перечислите права пассажиров в случае непредоставления ему места, указанного в билете.

Задание 7.

Цыфиркин застраховал принадлежащий ему на праве собственности жилой дом на сумму 10 000 000 руб. В результате поджога неизвестными злоумышленниками дому был причинен ущерб на сумму 8 000 000 руб. При этом по данным проектно-инвентаризационного бюро, стоимость дома на момент окончания строительства составила 20 000 000 руб., что и было отражено в страховом полисе.

Рассчитайте сумму страхового возмещения.

Изменится ли наше решение, если в полисе будет сказано «возмещению подлежит любой ущерб в пределах страховой суммы».

Задание 8.

Между ООО «Продукты» и ООО «Магазин» были заключены договоры купли-продажи в отношении имущества заводов по производству продуктов питания,

принадлежащих ООО «Продукты». Данными договорами оформлялась передача недвижимого имущества, оборудования и автомобильного транспорта, относящегося к заводам.

Впоследствии ООО «Продукты» было признано банкротом. Конкурсный управляющий предъявил в суд требование о признании заключенных договоров недействительными на основании пункта 2 статьи 170 ГК РФ ввиду их притворности, поскольку они были направлены на прикрытие сделок по продаже предприятия.

Вопросы:

1. Каковы особенности договора купли-продажи предприятия?
2. Определите содержание договора купли-продажи предприятия. Каковы права и обязанности сторон договора? Каким образом защищаются интересы кредиторов предприятия?
3. Правомерны ли требования конкурсного управляющего?

Задание 9.

Опишите какие этапы (стадии) включает в себя добровольная ликвидация общества с ограниченной ответственностью.

Задание 10.

В какие виды юридических лиц могут быть преобразованы отдельные виды коммерческих корпоративных организаций?

Задание 11.

Востоков проиграл в преферанс крупную сумму Жукову. Свой долг он оформил долговой распиской с обязательством уплатить всю сумму не позднее 10 дней с даты составления расписки. В случае задержки выплаты Востоков обязывался выплатить штраф в размере половины долга.

Спустя 12 дней с даты составления расписки долг был полностью погашен.

Поскольку Востоков нарушил срок выплаты, Жуков обратился в суд с требованием о взыскании штрафа.

Решите дело.

Изменится ли решение, если вместо расписки Востоков выдал вексель?

Задание 12.

Группа акционеров АО "Корунд" пригласила на свое чрезвычайное общее собрание юриста для разрешения ряда возникших проблем. На собрании присутствовали 240 акционеров, обладающих в совокупности 75,5% голосующих акций. Председательствующий объявил, что самый крупный акционер - ООО "МСТ", владеющее 23,5% акций, не было приглашено на собрание, поскольку оно проводит в отношении акционерного общества неконструктивную политику и, кроме того, на собрании будут обсуждаться вопросы, касающиеся санкций в отношении ООО "МСТ".

Поскольку требуемый по уставу АО кворум - 75% голосующих акций - был собран, общее собрание приступило к работе. Председательствующий предложил дополнить повестку дня вопросом о реорганизации АО "Корунд", что и было единогласно поддержано акционерами. В своем выступлении председатель собрания заявил, что ООО "МСТ", пользуясь противоречиями среди мелких акционеров АО, постоянно ввергает его в сомнительные коммерческие проекты. Так, на последнем годовом собрании акционеров ООО "МСТ" добилось внесения в план работы АО проекта, нанесшего АО огромные убытки. В связи с этим председательствующий предложил взыскать с ООО "МСТ" все убытки, причиненные акционерному обществу, а также реорганизовать АО в дочернее или, по крайней мере, зависимое от ООО "Атолл" общество. Последнее мероприятие, по

его мнению, юридически оформит сложившуюся ситуацию и защитит на будущее интересы мелких вкладчиков.

Сообщите собранию свое мнение о предложенной реорганизации, разъясните правовое положение дочерних и зависимых обществ и предложите пути защиты интересов мелких акционеров. Объясните, в каком порядке должны осуществляться подготовка и созыв собрания акционеров и какие последствия могут наступить при нарушении этого порядка.

Задание 13.

Двое химиков - Углов и Кошкин - по заказу экологического фонда "Грин" разработали методику перевода автомобильного транспорта на экологически чистое топливо – этиловый спирт. Для реализации изобретения было решено создать акционерное общество и привлечь в него широкие массы вкладчиков.

Юристы "Грин" разработали устав АО и представили его на обсуждение учредителей. Согласно уставу, размер уставного капитала АО должен составлять 600 тысяч долларов и подразделяться на 60 тысяч обыкновенных акций номиналом по 10 долларов каждая. В счет оплаты акций учредители обязались: Углов (2000 акций) и Кошкин (1500 акций) - подготовить необходимые документы и произвести регистрацию АО, а также дать разрешение на использование своего наименования в названии АО "Грин Этил". Все остальные акции предполагалось разместить среди желающих путем открытой подписки. В ходе обсуждения Углов предложил выпустить акции двух видов: номиналом 10 долларов для учредителей и 200 долларов - для всех остальных акционеров, с тем, чтобы на каждую акцию приходился один голос. Кошкин потребовал закрепить в уставе АО право преимущественной покупки акций, продаваемых другими акционерами, и заметил, что в АО необходимо создать наблюдательный совет, поскольку после проведения открытой подписки число акционеров будет очень большим.

Оцените содержание устава АО и предложения учредителей, а также дайте правовую характеристику процедуры открытой подписки на акции. Какими документами должна оформляться открытая подписка на акции и каково их юридическое значение? В чем состоят различия публичных акционерных обществ и непубличных акционерных обществ?

Задание 14.

Груздев по просьбе своего знакомого Савельева предоставил ему во временное пользование свою автомашину, оформив соответствующую доверенность. Стороны договорились, что машина будет возвращена Груздеву по его первому требованию. 16 мая 2020 г. Груздев в письменной форме потребовал от Савельева возврата машины, однако через два дня Груздев трагически погиб. Его жена знала о том, что машина не возвращена Савельевым, но соответствующих требований не заявила. 20 мая 2021 г. Савельев по собственной инициативе возвратил машину Груздевой, но через несколько дней заявил, что сделал это по ошибке, так как не знал, что исковая давность уже истекла. На этом основании он просил Груздеву передать ему машину, так как в противном случае он истребует ее через суд. Груздева выполнить просьбу Савельева отказалась.

В чью пользу будет решен спор, если дело будет передано на рассмотрение суда?

Задание 15.

1. Определите, являются ли имущественными отношения, возникшие при указанных ниже обстоятельствах, и возможно ли применять к ним нормы гражданского права:

А. Хлопчатобумажный комбинат передал автоперевозчику для поставки покупателю - швейной фабрике – свою продукцию на сумму 768 950 руб. При проверке груза на складе покупателя оказалась недостача на сумму 4300 руб.

Б. Холодов, работающий механиком в научно-исследовательском институте, по небрежности повредил прибор, переданный ему для отладки, и причинил институту материальный ущерб на сумму 5790 руб.

В. В соответствии с приказом министра государственное унитарное предприятие, подчиненное тому же министерству, должно было передать безвозмездно одному из заводов этого же министерства неиспользуемое оборудование на сумму 375 971 руб. Но предприятие, считая безвозмездную передачу оборудования другому лицу нецелесообразной, приняло решение продать это оборудование третьему лицу.

Задание 16.

После смерти гражданина Петренко его дочь обратилась в юридическую консультацию за разъяснением своих прав и обязанностей в отношении наследства.

У Петренко была отдельная однокомнатная квартира, приватизированная на его имя, предметы обстановки, личные вещи, автомобиль «Ока», предоставленный ему как инвалиду, 40 акций АО «Мечта» с отметкой о последнем получения дивидендов по ним полтора года назад. За месяц до того, как умер наследодатель, ему начислили пенсию, которую он не успел получить. От издательства «Луч» в почтовом ящике обнаружен письмо с напоминанием об истечении срока предоставления рукописи повести, часть авторского гонорара за который Петренко уже получил. Соседка по лестничной площадке гражданка Суслова предъявила расписку, согласно которой Петренко взял у нее в долг и обязуется вернуть денежную сумму.

Какие отношения, урегулированные нормами гражданского права, вы можете выделить из условий задачи?

Какое имущество унаследует дочь Петренко?

Какие права и обязанности перейдут к наследнику?

Задание 17.

Гражданина Тыквина, который проехал на запрещающий сигнал светофора, остановил и оштрафовал сотрудник дорожной полиции. Тыквин решил, что наложение штрафа унижает его честь и достоинство. Он хотел «напугать» полицейского и, снова сев за руль, направил автомобиль прямо на него, уверенный, как он сам позже объяснял, что сотрудник полиции обратится в бегство, и это «реабилитирует» водителя в глазах его подруги Лужко, которая в то время находилась в салоне автомобиля.

Тыквин совершил на сотрудника полиции Кунакова наезд, который привел к тяжелым телесным повреждениям у последнего и долгосрочную нетрудоспособность. В отношении Тыквина возбуждено уголовное дело. Кроме того, гражданин Кунаков предъявил иск о возмещении вреда его здоровью, причиненного действиями Тыквина.

Какие отрасли права регулируют указанные отношения?

Какие группы имущественных отношений вы можете выделить из условий задачи?

Какие группы имущественных отношений, регулируемых гражданским правом, Вы можете выделить из условий задачи?

Задание 18.

Мотин пришел к себе на работу и не поздоровался с коллегами. Один из них, Трунов, вслух и в критической форме высказался относительно воспитания Мотина и манер его поведения в коллективе, в результате чего возникла ссора.

Большинство сотрудников перессорились между собой, другим был испорчено настроение, а в отделе установилась гнетущая обстановка. Некоторые из работников считали, что указанным случаем было нарушено их достоинство, и обратились к работодателю с требованием навести надлежащий порядок и создать условия для плодотворной работы.

Определите, какие отношения возникли в приведенной ситуации?

Задание 19.

Гражданин Цветков результате нарушения правил обгона повредил автомобиль OPEL ASTRA (испорчено крыло, повреждена покраска, повреждена стойка двери, разбито переднее ветровое стекло и ксеноновая фара), которым руководил Ступкин - сотрудник органов внутренних дел.

На требование возместить причиненный вред Цветков ответил, что у него денег, необходимых на ремонт, нет, другого имущества также, и ничего делать он не будет, а вместо этого предложил Ступкину забрать его автомобиль ВАЗ 2101 1979 года выпуска. Более того, он заявил, что если Ступкин будет настаивать на своем, то он обратится в соответствующие правоохранительные органы с жалобой о незаконных требованиях и угрозах.

По требованию Ступкина факт дорожно-транспортного происшествия (ДТП) был запотоколирован, составлена схема. Автотранспортная экспертиза установила размер причиненного ущерба - 160 000 руб. В правоохранительных органах пострадавшему посоветовали предъявить свои претензии к нарушителю;

Определите, какие возникли отношения по отраслевой принадлежности?

Какое правовое положение сотрудника полиции в случае автотранспортной происшествия с его участием?

Может ли он защитить свои права, и каковы перспективы гражданского иска о возмещении причиненного вреда в случае обращения в суд?

Задание 20.

Гражданин Яновский последние три года по договору подряда передавал изготовленные им на своем дворе и в своей собственной печи гончарные изделия частному предпринимателю Кабанову. Согласно устной договоренности, за каждую переданную партию товара Яновский получал определенную сумму денег. В связи с наступлением пенсионного возраста Яновский обратился к Кабанову с просьбой выдать справку о полученной заработной плате и выдать трудовую книжку. Кабанов ему отказал и сказал, что как покупатель и частный предприниматель, работающий на едином налоге, он не вел записей, и поскольку у него нет наемных работников, то он не вел и трудовых книжек. Он посоветовал Яновскому обратиться в налоговую инспекцию и взять выписку об уплаченных им налогах, и таким образом решить вопрос о размере учетной суммы для исчисления размера пенсии. Но оказалось, что Яновский как безработный состоял на учете в службе занятости и почти год получал пособие. Налоги он не платил и декларации о полученных доходах не подавал.

Проконсультируйте Яновского по поводу отраслевой принадлежности его отношений с Кабановым, его правового положения и возможного урегулирования ситуации.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения,

применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

Оценка «отлично»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

Оценка «хорошо»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «удовлетворительно»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «неудовлетворительно»: при решении задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося на не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося на не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критериями оценки доклада являются: соблюдение структуризации выступления; выделение основных проблем темы и показ путей их решения; логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления; свободное владение материалом; сформулированные выводы и предложения в конце выступления; степень раскрытия темы; использование современной научной и нормативной литературы; иллюстрационная база (схемы, таблицы, мультимедийная презентация и др.); ответы на вопросы обучающихся и преподавателя; соблюдение регламента изложения доклада.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: четко прослеживается вступительная, основная и заключительная часть, в рамках которых обосновывается актуальность темы, цели работы, проблематика доклада, а также дается краткий обзор библиографического списка использованных источников по теме, логично и последовательно изложен основной материал в контексте выделения современных проблем темы и показа путей их решения, сформулированы выводы, предложения; выступление обучающегося характеризуется убедительностью рассуждений, оригинальностью мышления, он свободно владеет материалом; тема раскрыта полностью; ответы на вопросы обучающихся и преподавателя отличаются глубиной и полнотой; выдержано время выступления; присутствует иллюстрационная база (схемы, таблицы, мультимедийная презентация и др.).

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; частично присутствует логическая непоследовательность в суждениях; названы лишь некоторые проблемы темы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы и предложения по теме.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или обучающийся отказался от выступления с докладом из-за его неподготовки.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с

выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1184792>.
2. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 602 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1186576. - ISBN 978-5-16-016574-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186576>.
3. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1184792>.
4. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 602 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1186576. - ISBN 978-5-16-016574-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186576>.

Дополнительная учебная литература

5. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 447 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1184792. - ISBN 978-5-16-016568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1184792>.
6. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 602 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1186576. - ISBN 978-5-16-016574-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186576>.
7. Договорное право в частных и международных отношениях : учеб. пособие / И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 115 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/23505>. - ISBN 978-5-369-01661-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989154>.
8. Шаблова, Е. Г. Право интеллектуальной собственности : учебное пособие / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, А. В. Соснин. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : Изд-во Урал.

Нормативные и иные правовые акты, официальные акты высших судебных органов (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014. № 2-ФКЗ) от 21.07.2014 № 11-ФКЗ). М., 2020.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 05.12.1994. №32. Ст. 3301.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 96-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».
8. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон от 13.12.1994 (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. № 34. Ст. 3540.
9. О сельскохозяйственной кооперации: Федеральный закон от 8.12.1995 (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4870.
10. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1.
11. О соглашениях о разделе продукции: Федеральный закон от 30.12.1995 (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 18.
12. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145.
13. О рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 22.04.1996 (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
14. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 08.05.1996 (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 20. Ст. 2321.
15. О переводном и простом векселе: Федеральный закон от 11.03.1997 (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. №11. Ст. 1238.
16. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1998. №7. Ст. 785.
17. О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг: Федеральный закон от 05.03.1999 (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.
18. Об иностранных инвестициях в РФ: Федеральный закон от 9.07.1999 (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.
19. О качестве и безопасности пищевых продуктов: Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ от 10 января 2000 г. № 2 ст. 150
20. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 33 (Часть 1). Ст. 3431.

21. О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей: Федеральный закон от 9.07.2002 г. № 83-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ от 15.07.2002 г. № 28 ст. 2787.

22. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Режим доступа: СПС «Консультант Плюс».

23. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 28.10.2002. № 43. Ст. 4190.

24. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 04.11.2002 (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.

25. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: Федеральный закон от 11.06. 2003 г. № 74-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ от 16 июня 2003 г. № 24 ст. 2249.

26. О личном подсобном хозяйстве: Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ от 14 июля 2003 г. № 28 ст. 2881.

27. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29.07.2004 (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3283.

28. О концессионных соглашениях: Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 25.07.2005 г. № 30 ч.2. ст.3126.

29. О рекламе: Федеральный закон от 13.03.2006 (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.

30. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26.07.2006 (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.

31. О развитии сельского хозяйства: Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ от 01.01. 2007 г. № 1 (часть I) ст. 27.

32. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2007 (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2007. № 31. Ст. 4006.

33. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс».

34. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 08.07.2011 (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2011. № 32. Ст. 3430.

35. О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства: Федеральный закон от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ от 1 августа 2011 г. № 31 ст. 4700.

36. Об организованных торгах: Федеральный закон от 21.11.2011 № 325-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2011. № 48. Ст. 6726.

37. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1652.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальна я	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальна я	http://www.iprbookshop.ru/

3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальна я	https://edu.kubsau.ru/
---	-------------------------------	-------------------	---

Рекомендуемые интернет-сайты:

1. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
3. [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) – Официальный сайт Президента РФ.
4. <http:// www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
5. <http:// www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
6. <http:// www. government.ru>– Официальный сайт Правительства РФ.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Гражданское право: метод. указания к проведению практических занятий и самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление» / сост. В.В. Гончаров. - – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 33 с.
<https://edu.kubsau.ru>.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Конституционное право» позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности.

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
Гражданское право	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	
--	---	--

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

	– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	--

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и
патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.