

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА**

ФАКУЛЬТЕТ ГИДРОМЕЛИОРАЦИИ



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета гидромелиорации
М. А. Бандурин

25 апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Менеджмент»

Направление подготовки

20.03.02 «Природообустройство и водопользование»

Профиль подготовки

**«Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения,
обводнения и водоотведения»**

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

**Краснодар
2020**

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основе ФГОС ВО 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» направленность подготовки «Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 06.03 2015 г. № 160

Авторы:

д.э.н., профессор

В.О. Шишкин

преподаватель

кафедры сопротивления
материалов

З.Г. Таашев

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры сопротивления материалов от 02.03.20 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор

В.О. Шишкин

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета гидромелиорации от 20.04.2020 г., протокол № 8

Председатель

методической комиссии

доктор техн. наук, доцент

М. А. Бандурин

Руководитель

основной профессиональной
образовательной программы

к.т.н., доцент

Б.В. Ванжа

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является освоение необходимых знаний в области теории менеджмента природопользования и природообустройства; прикладных знаний развития форм и методов управления водохозяйственным производством в условиях рыночной экономики; навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачи:

- ознакомление студентов с отечественным и зарубежным опытом менеджмента в области природопользования и водохозяйственного строительства;
- овладение методическими основами менеджмента, управления персоналом и мотивации деятельности в менеджменте;
- привитие навыков самостоятельного овладения новыми знаниями по теории менеджмента в области природопользования и природообустройства;
- выработка способности работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Менеджмент» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование, направленность «Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

| Виды учебной работы | Объем, часов |
|---------------------|--------------|
|---------------------|--------------|

| | Очная | Заочная |
|---------------------------------------|-------|---------|
| Контактная работа | | |
| в том числе: | | |
| — аудиторная по видам учебных занятий | 39 | 9 |
| — лекции | 38 | 8 |
| — практические (лабораторные) | 20 | 4 |
| — внеаудиторная | 18 | 4 |
| — зачет | 1 | 1 |
| — экзамен | 1 | 1 |
| — защита курсовых работ (проектов) | — | — |
| Самостоятельная работа | 33 | 59 |
| в том числе: | | |
| — прочие виды самостоятельной работы | 33 | 59 |
| - контрольная работа | | |
| Итого по дисциплине | 72 | 72 |

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|---|----------------------------|---------|---|-------------------------|---------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | Введение в менеджмент. Возникновение менеджмента как обособленного вида деятельности | ОК-6, ОК-7 | 5 | 2 | 2 | 4 |
| 2 | Методологические основы менеджмента. | ОК-6, ОК-7 | 5 | 2 | 2 | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|------------|---|----|----|----|
| 3 | Ситуационный подход в менеджменте. Системный подход. | ОК-6, ОК-7 | 5 | 2 | 2 | 4 |
| 4 | Важнейшие принципы эффективного менеджмента. Методы менеджмента | ОК-6, ОК-7 | 5 | 2 | 2 | 4 |
| 5 | Понятие о внешней среде прямого и косвенного воздействия | ОК-6, ОК-7 | 5 | 2 | 2 | 2 |
| 6 | Основные объекты и виды менеджмента в организации | ОК-6, ОК-7 | 5 | 2 | 2 | 4 |
| 7 | Стратегия развития и её части. Стратегии функционирования и её виды. Понятие об инновационном менеджменте | ОК-6, ОК-7 | 5 | 4 | 2 | 4 |
| 8 | Понятие личности. Основные элементы, образующие личность | ОК-6, ОК-7 | 5 | 2 | 2 | 4 |
| 9 | Понятие, типы и формы власти | ОК-6, ОК-7 | 5 | 2 | 2 | 3 |
| | итого | | | 20 | 18 | 33 |

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

| № п/п | Раздел Дисциплины | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|----------------------|----------------------------|---------|---|-----------------------------|-------------------------------|
| | | | | Лекц ии | Практич еские занятия | Самостоя тельная работа |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|------------|---|---|---|----|
| 1 | Введение в менеджмент. Методологические основы менеджмента. | ОК-6, ОК-7 | 8 | 2 | - | 15 |
| 2 | Ситуационный и системный подходы в менеджменте. Основные объекты и виды менеджмента в организации | ОК-6, ОК-7 | 8 | 2 | - | 14 |
| 3 | Понятие о внешней и внутренней среде. Стратегия развития организации. | ОК-6, ОК-7 | 8 | - | 2 | 14 |
| 4 | Социальные аспекты менеджмента. Понятие личности. Типы и формы власти | ОК-6, ОК-7 | 8 | - | 2 | 16 |
| | Итого | | | 4 | 4 | 59 |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4448>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8111>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Чумак Т.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чумак Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19182>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 333 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35286>.— ЭБС «IPRbooks»

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| Номер семестра | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|---|--|
| OK-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия | |
| 1 | Введение в специальность |
| 1 | Основы сельскохозяйственного производства |
| 1 | Основы избирательного права |
| 6 | Социология и культурология |
| 7 | Производственная практика |
| 7 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) |
| 7 | Научно-исследовательская работа |
| OK-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию. | |
| 1 | Химия |
| 1,2,3,4 | Математика |
| 2 | Философия |
| 2,3 | Физика |
| 3 | Начертательная геометрия |
| 7 | Производственная практика |
| 7 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |

| | |
|----------------|---|
| Номер семестра | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
| | (в том числе технологическая практика) |
| 7 | Научно-исследовательская работа |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Шифр и наименование компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|---|---|---|---|----------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия | | | | | |
| Знать: - русский язык в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией; - научную и философскую картину мира; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; - способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; - законодательные и нормативные акты, регламентирующе деятельность | Не владеет знаниями русского языка в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией. Не знает: научную и философскую картину мира; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; законодательные и нормативные акты, регламентирующе деятельность | Имеет поверхностные знания русского языка в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией и научную и философскую картину мира; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии | Знает русский язык в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией; научную и философскую картину мира; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии | Знает на высоком уровне русский язык в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией; научную и философскую картину мира; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии | Вопросы к зачету, рефераты |

| Шифр и наименование компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|---|---|--|---|--------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| <p>водохозяйственного производства; -современное состояние, перспективы и проблемы развития экономики и менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка;</p> <p>– понятие избирательного право и избирательного процесса, принципы избирательного права и избирательного процесса;</p> <p>– виды и особенности избирательных систем;</p> <p>– избирательное законодательство, основные положения международных актов относительно принципов избирательного процесса;</p> <p>– организационные основы подготовки и проведения выборов и референдумов;</p> <p>– права, отвественность участников</p> | <p>ного производства; современное состояние, перспективы и проблемы развития экономики и менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка; понятие избирательного права и избирательного процесса, принципы избирательного права и избирательного процесса;</p> <p>виды и особенности избирательных систем; избирательное законодательство, основные положения международных актов относительно принципов избирательного процесса; организационные основы подготовки и проведения выборов и референдумов; права, отвественность участников</p> | <p>водохозяйственного производства; современное состояние, перспективы и проблемы развития экономики и менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка; понятие избирательного права и избирательного процесса, принципы избирательного права и избирательного процесса;</p> <p>виды и особенности избирательных систем; избирательное законодательство, основные положения международных актов относительно принципов избирательного процесса; организационные основы подготовки и проведения выборов и референдумов; права, отвественность участников</p> | <p>современное состояние, перспективы и проблемы развития экономики и менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка; понятие избирательного права и избирательного процесса, принципы избирательного права и избирательного процесса;</p> <p>виды и особенности избирательных систем; избирательное законодательство, основные положения международных актов относительно принципов избирательного процесса; организационные основы подготовки и проведения выборов и референдумов; права, отвественность участников</p> | <p>ного производства; современное состояние, перспективы и проблемы развития экономики и менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка; понятие избирательного права и избирательного процесса, принципы избирательного права и избирательного процесса;</p> <p>виды и особенности избирательных систем; избирательное законодательство, основные положения международных актов относительно принципов избирательного процесса; организационные основы подготовки и проведения выборов и референдумов; права, отвественность участников</p> | |

| Шифр и наименование компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|---|---|---|--------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| обязанности, гарантии и ответственность участников избирательного процесса; – современные избирательные технологии; - основные положения Конституции Российской Федерации; содержание, структуру и особенности конституционно-правового статуса человека и гражданина, знать содержание основных (конституционных) прав и свобод, а также обязанностей человека и гражданина, содержание гражданства как устойчивой правовой связи, принципов взаимоотношений государства и личности, а также основные условия, средства и способы обеспечения прав и свобод; общую характеристику специальности; требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с | избирательного процесса; современные избирательные технологии; основные положения Конституции Российской Федерации; содержание, структуру и особенности конституционно-правового статуса человека и гражданина, знать содержание основных (конституционных) прав и свобод, а также обязанностей человека и гражданина, содержание гражданства как устойчивой правовой связи, принципов взаимоотношений государства и личности, а также основные условия, средства и способы обеспечения прав и свобод; общую характеристику специальности; требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с | ъ участников избирательного процесса; современные избирательные технологии; основные положения Конституции Российской Федерации; содержание, структуру и особенности конституционно-правового статуса человека и гражданина, знать содержание основных (конституционных) прав и свобод, а также обязанностей человека и гражданина, содержание гражданства как устойчивой правовой связи, принципов взаимоотношений государства и личности, а также основные условия, средства и способы обеспечения прав и свобод; общую характеристику специальности; требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с | технологии; основные положения Конституции Российской Федерации; содержание, структуру и особенности конституционно-правового статуса человека и гражданина, знать содержание основных (конституционных) прав и свобод, а также обязанностей человека и гражданина, содержание гражданства как устойчивой правовой связи, принципов взаимоотношений государства и личности, а также основные условия, средства и способы обеспечения прав и свобод; общую характеристику специальности; требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с | современные избирательные технологии; основные положения Конституции Российской Федерации; содержание, структуру и особенности конституционно-правового статуса человека и гражданина, знать содержание основных (конституционных) прав и свобод, а также обязанностей человека и гражданина, содержание гражданства как устойчивой правовой связи, принципов взаимоотношений государства и личности, а также основные условия, средства и способы обеспечения прав и свобод; общую характеристику специальности; требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с | |

| Шифр и наименование компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|--|--|---|---|-----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| <p>- требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;</p> <p>- организацию и обеспечение образовательного процесса;</p> <p>- формы и методы самостоятельной работы;</p> <p>- основы информационной культуры обучающегося.</p> | <p>Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности; организацию и обеспечение образовательного процесса; формы и методы самостоятельной работы; основы информационной культуры обучающегося.</p> | <p>соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности; организацию и обеспечение образовательного процесса; формы и методы самостоятельной работы; основы информационной культуры обучающегося.</p> | <p>содержания и уровню подготовки выпускников по специальности; организацию и обеспечение образовательного процесса; формы и методы самостоятельной работы; основы информационной культуры обучающегося.</p> | <p>требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности; организацию и обеспечение образовательного процесса; формы и методы самостоятельной работы; основы информационной культуры обучающегося.</p> | |
| <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке;</p> <p>- использовать знание межкультурного разнообразия общества при общении;</p> <p>- использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в</p> | <p>Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; использовать знание межкультурного разнообразия общества при общении; использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в</p> | <p>Умеет на низком уровне осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; использовать знание межкультурного разнообразия общества при общении; использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в</p> | <p>Умеет на достаточноном уровне осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; использовать знание межкультурного разнообразия общества при общении; использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в</p> | <p>Умеет на высоком уровне осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; использовать знание межкультурного разнообразия общества при общении; использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в</p> | <p>Вопросы к зачету, рефераты</p> |

| Шифр и наименование компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|---|--|---|---|--------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| и реализации своей роли в команде; -самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом; -анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; -применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; -использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; -вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; -аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; правильно составлять и оформлять юридические | команде; самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом; подготавливать обучающего; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; правильно составлять и оформлять юридические | своей роли в команде; самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом; подготавливать обучающего; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; правильно составлять и оформлять юридические | я и реализации своей роли в команде; самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом; подготавливать обучающего; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; правильно составлять и оформлять юридические | я и реализации своей роли в команде; самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом; подготавливать обучающего; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; правильно составлять и оформлять юридические | |

| Шифр и наименование компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|---|---|---|---|----------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| позицию; – правильно составлять и оформлять юридические документы; -оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; анализировать и толковать нормы Конституции Российской Федерации; давать квалифицированное заключение о соответствии Конституции других нормативных правовых актов, детализирующ их содержание основных прав свобод человека и гражданина; -использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности. | документы; оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; анализировать и толковать нормы Конституции Российской Федерации; давать квалифицированное заключение о соответствии Конституции других нормативных правовых актов, детализирующ их содержание основных прав свобод человека и гражданина; -использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности. | юридические документы; оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; анализировать и толковать нормы Конституции Российской Федерации; давать квалифицированное заключение о соответствии Конституции других нормативных правовых актов, детализирующ их содержание основных прав свобод человека и гражданина; -использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности. | оформлять юридические документы; оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; анализировать и толковать нормы Конституции Российской Федерации; давать квалифицированное заключение о соответствии Конституции других нормативных правовых актов, детализирующ их содержание основных прав свобод человека и гражданина; -использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности. | оформлять юридические документы; оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; анализировать и толковать нормы Конституции Российской Федерации; давать квалифицированное заключение о соответствии Конституции других нормативных правовых актов, детализирующ их содержание основных прав свобод человека и гражданина; -использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности. | |
| Владеть: | Не владеет: | Владеет на | Владеет на | Владеет на | Вопросы к зачету, рефераты |

| Шифр и наименование компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|---|---|--|--|--------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| <p>- русским языком в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией;</p> <p>- основами философских знаний;</p> <p>- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;</p> <p>-способами расчета основных экономических и управлеченческих показателей, используемых при проектировании, строительстве, эксплуатации и реконструкции водохозяйственных объектов;</p> <p>-навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики и менеджмента в водохозяйственном строительстве и</p> | <p>- русским языком в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией;</p> <p>- основами философских знаний;</p> <p>- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;</p> <p>-способами расчета основных экономических и управлеченческих показателей, используемых при проектировании, строительстве, эксплуатации и реконструкции водохозяйственных объектов;</p> <p>-навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики и менеджмента в</p> | <p>низком уровне:</p> <p>- русским языком в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией;</p> <p>- основами философских знаний;</p> <p>- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;</p> <p>-способами расчета основных экономических и управлеченческих показателей, используемых при проектировании, строительстве, эксплуатации и реконструкции водохозяйственных объектов;</p> <p>-навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории</p> | <p>достаточном уровне:</p> <p>- русским языком в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией;</p> <p>- основами философских знаний;</p> <p>- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;</p> <p>-способами расчета основных экономических и управлеченческих показателей, используемых при проектировании, строительстве, эксплуатации и реконструкции водохозяйственных объектов;</p> <p>-навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории</p> | <p>высоком уровне:</p> <p>- русским языком в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией;</p> <p>- основами философских знаний;</p> <p>- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;</p> <p>-способами расчета основных экономических и управлеченческих показателей, используемых при проектировании, строительстве, эксплуатации и реконструкции водохозяйственных объектов;</p> <p>-навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории</p> | |

| Шифр и наименование компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|--|--|--|--------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| практике ее развития; – навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий; – приемами применения избирательных технологий; – навыками публичных выступлений. - конституционно-правовой терминологией; -навыками реализации конституционно-правовых норм, закрепляющих основы правового статуса человека и гражданина. | водохозяйственном строительстве и практике ее развития; – навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий; – приемами применения избирательных технологий; – навыками публичных выступлений. - конституционно-правовой терминологией ; -навыками реализации конституционно-правовых норм, закрепляющих основы правового статуса человека и гражданина. | менеджмента в водохозяйственном строительстве и практике ее развития; – навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий; – приемами применения избирательных технологий; – навыками публичных выступлений. | экономики и менеджмента в водохозяйственном строительстве и практике ее развития; – навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий; | экономики и менеджмента в водохозяйственном строительстве и практике ее развития; – навыками работы с правовыми актами; - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; | |

| Шифр и наименование компетенции | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|---|---|--|----------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| OK-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию. | | | | | |
| Знать: способы осуществления социального воздействия и реализации своей роли в команде; перспективы и проблемы развития экономики и менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка Уметь: использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде Владеть: Навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и эффективности деятельности других; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории менеджмента в водохозяйственном строительстве | Оценка « неудовлетворительно » – тема ответа не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или ответ отсутствует. | Оценка « удовлетворительно » – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в изложении ответа; отсутствуют выводы. | Оценка « хорошо » – имеются отступления от требований, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях | Оценка « отлично » – выполнены все требования, обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью. | Вопросы к зачету, рефераты |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Для текущего контроля

Темы рефератов

- 1 Общие задачи менеджеров, его роль и значимость
- 2 Ситуационный подход в менеджменте
- 3 Системный подход, его содержание и применение в менеджменте.
- 4 Организационно-производственные системы. Системы управления и их состав в зависимости от масштаба управления.
- 5 Важнейшие принципы эффективного менеджмента
- 6 Основные этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения
- 7 Планирование как функция менеджмента. Формы планирования и виды планов.
- 8 Основные элементы предприятий-производителей и их связь между собой и с элементами внешней среды
- 9 Основные элементы предприятий-производителей и их связь между собой и с элементами внешней среды
- 10 Внешней среде прямого и косвенного воздействия. Перечислите их основные факторы.
- 11 Организационная культура и её объективные и субъективные элементы
- 12 Структура управления и её основные типы.
- 13 Адаптивные структуры управления. Матричные и проектные структуры.
- 14 Иерархические уровни менеджмента в организации и их специфика.
- 15 Стратегический менеджмент.
- 16 Инновационный менеджмент, новшество, инновации и инновационный проект
- 17 Экологический менеджмент, его задачи и методы.
- 18 Личность. Основные элементы, образующие личность.
- 19 Лидер и лидерство. Типы подходов к изучению лидерства.
- 20 Основные элементы материального стимулирования. Способы и формы нематериального стимулирования.

Темы докладов

1. Роль собственности в экономическом развитии.
2. Интеллектуальная собственность.

3. Основы рыночной идеологии.
4. Рыночная экономика как саморегулируемая система.
5. Рейтинги экономической системы.
6. Рыночная свобода экономического выбора.
7. Плюрализм в отношениях собственности.
8. Практическое значение теории спроса и предложения.
9. А. Маршалл – создатель теории эластичности.
10. Цена равновесия.
11. Цена как средство конкурентной борьбы.
12. Монопольная цена и ее варианты.
13. Ценовая дискриминация.
14. Основные параметры потребительского поведения.
15. Принципы потребительского поведения.
16. Закон убывающей потребительской полезности.
17. Теория предельных издержек производства.
18. Проблема повышения рентабельности российских предприятий.
19. Становление и развитие информационных отношений в экономике.
20. Информационный бизнес.
21. Рынок информации.
22. Цена коммерческой информации.
23. Развитие информатики в России и ее роль в рыночной системе.
24. Реформирование естественных монополий в России.
25. Монополизм в экономике России.

Для промежуточного контроля

Вопросы к зачету

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия;

1. Причины обусловившие возникновение менеджмента как обособленного вида деятельности?
2. Развитие научного менеджмента в работах Г. Тауна, Ф.У. Тейлора и Г. Форда.
3. В чём состоит административный менеджмент, и каков вклад А. Файоля в его развитие?
4. Особенности концепции бюрократической организации.
5. Неоклассическая школа менеджмента, её содержание и направления.
6. Что понимается под термином «менеджмент»?
7. Что является объектом менеджмента?
8. Определите формальную организацию с точки зрения её основных характеристик.
9. Какие виды организаций Вы можете выделить?
10. Перечислите этапы жизненного цикла организации.

11. В чём состоят общие задачи менеджеров?
12. Какие роли обычно исполняет менеджер?
13. В чём состоит ситуационный подход в менеджменте?
14. Системный подход, его содержание и применение в менеджменте.
15. Понятие системы, виды систем и типы управления.
16. Организационно-производственные системы. Системы управления и их состав в зависимости от масштаба управления.
17. Назовите важнейшие принципы эффективного менеджмента.
18. Какие методы используются в менеджменте?
19. Каковы основные этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения?
20. Виды управленческих решений по способам их принятия.
21. Каковы функции менеджмента и их классификация?
22. Планирование как функция менеджмента. Формы планирования и виды планов.
23. В чём суть функций мотивации и контроля?
24. Какие существуют взаимосвязи между основными субъектами хозяйственных отношений?
25. Основные элементы предприятий-производителей и их связь между собой и с элементами внешней среды.
26. Понятие о внешней среде прямого и косвенного воздействия. Перечислите их основные факторы.

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

27. Что входит во внутреннюю среду организации?
28. Понятие об организационной культуре и её объективных и субъективных элементах.
29. Какие существуют типы связей в организации?
30. Что понимается под организационной структурой и каковы принципы её построения?
31. Понятие о структуре управления и её основные типы.
32. Дивизиональные структуры и их разновидности.
33. Понятие об адаптивных структурах управления. Матричные и проектные структуры.
34. Основные объекты и виды менеджмента в организации.
35. Иерархические уровни менеджмента в организации и их специфика.
36. Понятие о стратегическом менеджменте. Что такое миссия организаций?
37. SWOT-анализ как метод стратегического анализа. Понятие о матрице SWOT.
38. Стратегия развития и её части.
39. Стратегии функционирования и её виды.
40. Понятие об инновационном менеджменте, новшестве, инновации и инновационном проекте.

41. Задачи и функции управления персоналом организации. Структура персонала. Система управления персоналом.
42. Понятие об экологическом менеджменте, его задачах и инструментарии.
43. Понятие личности. Основные элементы, образующие личность.
44. Отношение к ценностям организации и нормам поведения.
45. Понятие групп. Особенности и типы групп.
46. Элементы и признаки коллектива.
47. Лидер и лидерство. Типы подходов к изучению лидерства.
48. Основные элементы управленческой сетки Блейка и Моутона.
49. Новые теории эффективного лидерства.
50. Понятие, типы и формы власти.
51. Понятие мотива и мотивации. Система мотивов к труду.
52. Современные теории мотивации.
53. Основные элементы материального стимулирования.
54. Способы и формы нематериального стимулирования.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Реферат

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «**отлично**» – 15-18 баллов.

Оценка «**хорошо**» – 13-14 баллов.

Оценка «**удовлетворительно**» – 9-12 баллов.

Оценка «**неудовлетворительно**» – 0-8 баллов.

Критерии оценивания ответа на зачете:

Отметка «**отлично**» — два вопроса освещены в полном объеме, с приведением конкретных определений, понятий, примеров, формул, характеристик компонентов ландшафта, классификационных таксонов и пр.

Отметка «**хорошо**» — два вопроса освещены правильно с учетом 1-2 неточных определений или 2-3 недочетов.

Отметка «**удовлетворительно**» — один вопрос освещен в полном объеме, или два вопроса освещены правильно не менее чем наполовину.

Отметка «**неудовлетворительно**» — два вопроса не освещены в полном объеме, отсутствуют конкретные определения, формулировки понятий

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 104 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60451.html>

2. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8111.html>

3. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>

Дополнительная учебная литература

1. Чумак Т.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чумак Т.Г — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19182.html>

2. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.А., Попов — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>

3. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Маслова — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85255.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № | Наименование ресурса | Тематика | Начало действия и срок действия договора | Наименование организации и номер договора |
|---|----------------------|--|---|---|
| 1 | Znanium.com | Универсальная | 17.07.2019 16.07.2020 17.07.2020 16.01.2021 17.01.21 16.07.21 17.07.21 16.01.22 | Договор № 3818 ЭБС от 11.06.19 Договор 4517 ЭБС от 03.07.20 Договор 4943 ЭБС от 23.12.20 Договор 5291 ЭБС от 02.07.21 |
| 2 | Издательство «Лань» | Ветеринария Сельск. хоз-во Технология хранения и переработки пищевых продуктов | 13.01.2020 12.01.2021 13.01.21 12.01.22 | ООО «Изд-во Лань» Контракт №940 от 12.12.19 Контракт № 814 от 23.12.20 (с 2021 года отд. контракты на ветеринарию и технологию перераб.) Контракт № 512 от 23.12.20. |
| 3 | IPRbook | Универсальная | 12.11.2019- 11.05.2020 12.05.2020 11.11.2020 12.11.2020 11.05.2021 12.05.2021 11.10.2021 | ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №5891/19 от 12.11.19 ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №6707/20 от 06.05.20 ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №7239/20 от 27.10.20 ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №7937/21П от 12.05.21 |
| | Юрайт | Раздел «Легендарные книги» Гуманитарные, естественные науки, | 08.10.2019 08.10.2020, продлен на год до 08.10.2021 | От 08.10.2019 № 4239 Безвозмездный, с правом ежегодного продления Раздел «Легендарные книги» |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | биологические, технические, сельское хозяйство | | |
|--|--|--|--|--|

- Каталог Государственных стандартов. Режим доступа:
<http://stroyinf.ru/cgi-bin/mck/gost.cgi>.
- Интегральный каталог ресурсов Федерального портала «Российское образование»
<http://soip-catalog.informika.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>
- Федеральный портал «Инженерное образование»
<http://www.techno.edu.ru>
- Федеральный фонд учебных курсов
<http://www.ido.edu.ru/ffec/econ-index.html>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1.Шишкин В.О. Менеджмент. / Учебное пособие для студентов направления «Природообустройство и водопользование»: – Краснодар: Куб.ГАУ 2012. -78 с. <https://kubsau.ru/education/chairs/water-system/>

Локальные нормативные акты, используемые для организации учебного процесса:

1. Пл КубГАУ 2.5.6 – «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам специалитета, бакалавриата и магистратуры».
2. Пл КубГАУ 2.5.1 – «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».
3. Пл КубГАУ 2.5.10 – «Порядок зачета результатов освоения студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования, дисциплин (модулей), практики на предшествующих этапах профессионального образования».
4. Пл КубГАУ 2.5.15 – «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры».
5. Пл КубГАУ 2.5.15 – «Порядок организации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно».

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

| № | Наименование | Краткое описание |
|----------|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования IN-DIGO | Тестирование |

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|----------|---|-----------------|---|
| 1 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | https://elibrary.ru/ |

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|----------|--|---|--|
| | | | 1 |
| 1 | Менеджмент | <p>Помещение №11 ГД, посадочных мест — 180; площадь — 143,3кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);; программное обеспечение: Windows, Office.; ;</p> <p>Помещение №100 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 33,6кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);; программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №420 ГД, посадочных мест — 25; площадь — 53,7кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения(компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |