

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ



Рабочая программа дисциплины
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по
адаптированным основным профессиональным образовательным
программам высшего образования)

**ERP-СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
АГРОПРОМЫШЛЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Финансовая безопасность агробизнеса

Уровень высшего образования
специалитет

Форма обучения
очная, очно-заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «ERP-системы управления агропромышленным предприятием» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293

Автор:

канд. экон. наук, доцент



М. А. Столярова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 17 апреля 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук, профессор



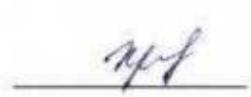
В. В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета, протокол от 11 мая 2023 г., протокол № 9.

Председатель

методической комиссии

канд. экон. наук, доцент



И. Н. Хромова

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

канд. экон. наук, профессор



З. И. Кругляк

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «ERP-системы управления агропромышленным предприятием» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области обеспечения эффективного управления ресурсами агропромышленного предприятия.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся представления о единой технологии управления информационными ресурсами агропромышленного предприятия на базе современной корпоративной платформы автоматизации;
- изучение комплексной автоматизации бизнес-процессов агропромышленного предприятия;
- получение навыков формирования совокупности данных для обеспечения эффективного управления активами предприятия, выполнения планов и заданий по производству и сбыту сельскохозяйственной продукции, выполнения планов по снабжению материально-техническими ресурсами;
- формирование умений и навыков идентификации и анализа основных сценариев управления агропромышленным предприятием в чрезвычайных и кризисных ситуациях;
- выработать навыки практического использования «1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 2».

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-2 – Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность, формировать учетную политику экономического субъекта.

ПК-2.4 Применяет компьютерные программы для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности.

ПК-8 – Способен разрабатывать и эксплуатировать интегрированную систему управления финансовыми рисками в экономическом субъекте.

ПК-8.3 Идентифицирует и анализирует основные сценарии управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса.

В результате изучения дисциплины «Компьютерные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

ТФ 3.3.2 «Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)»;

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»

ТФ 3.3.6 Эксплуатация интегрированной системы управления рисками».

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«ERP-системы управления агропромышленным предприятием» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Финансовая безопасность агробизнеса».

4 Объем дисциплины (108 час., 3 зачетных единиц).

Виды учебной работы	Объем, часов	
	очная	очно-заочная
Контактная работа	41	21
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	40	20
– лекции	4	2
– лабораторные	36	18
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
Самостоятельная работа	67	87
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 5 курсе, в семестре А по учебному плану очной формы обучения, на 5 курсе, в семестре А по учебному плануочно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	ERP-системы в управлении агропромышленным предприятием 1. Назначение ERP-систем 2. Концепция и архитектура прикладного решения 1С: ERP АПК 2 3. Управление и настройка нормативно-справочной информации	ПК-2, ПК-8	A	2	2	4
2	Управление запасами и складская логистика 1. Расчет потребностей в запасах 2. Формирование заказов и поставок 3. Управление доставкой	ПК-2, ПК-8	A		2	4
3.	Управление производственной деятельностью в растениеводстве 1. Планирование размещения сельскохозяйственных культур 2. Составление технологических карт 3. Расчет плановой себестоимости Калькулирование себестоимости 4. Производственный учет в растениеводстве 5. Анализ отраслевых показателей растениеводства	ПК-2, ПК-8	A	2	8	10
4.	Управление производственной деятельностью в животноводстве 1. Учет движения животных 2. Учет взвешивания животных 3. Учет кормов	ПК-2, ПК-8	A		8	10

№	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	4. Учет продукции животноводства 5. Анализ отраслевых показателей животноводства					
5	Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами 1. Ценообразование и формирование коммерческого предложения. 2. Управление заказами. 3. Маркетинговый анализ клиентов и номенклатуры.	ПК-2, ПК-8	A		4	10
6	Управление персоналом и расчет заработной платы 1. Организация кадрового учета. 2. Учет отработанного времени. 3. Учет начислений заработной платы. 4. Учет удержаний из заработной платы. 5. Учет НДФЛ и страховых взносов. 6. Анализ начисленной заработной платы.	ПК-2, ПК-8	A		4	10
7	Управление движением денежных потоков 1. Формирование платежного календаря. 2. Учет денежных средств и денежных документов. 3. Управление взаиморасчетами с контрагентами. 4. Контроль целевого использования денежных средств. 5. Анализ движения денежных средств.	ПК-2, ПК-8	A		4	10
8	Отчетность организаций АПК. Мониторинг и анализ показателей деятельности организаций АПК 1. Управленческая и регламентированная отчетность организаций АПК. 2. Формирование структуры целей и системы ключевых показателей. 3. Анализ и контроль исполнения целей.	ПК-2, ПК-8	A		4	9
Итого				4	36	67

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	ERP-системы в управлении агропромышленным предприятием 1. Назначение ERP-систем. 2. Концепция и архитектура прикладного решения 1С: ERP АПК 2.	ПК-2, ПК-8	A	2	2	10

№	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	3. Управление и настройка нормативно-справочной информации.					
2	Управление запасами и складская логистика 1. Расчет потребностей в запасах. 2. Формирование заказов и поставок. 3. Управление доставкой.	ПК-2, ПК-8	A		2	11
3.	Управление производственной деятельностью в растениеводстве 1. Планирование размещения сельскохозяйственных культур. 2. Составление технологических карт. 3. Расчет плановой себестоимости Калькулирование себестоимости. 4. Производственный учет в растениеводстве. 5. Анализ отраслевых показателей растениеводства.	ПК-2, ПК-8	A	2	4	12
4.	Управление производственной деятельностью в животноводстве 1. Учет движения животных. 2. Учет взвешивания животных. 3. Учет кормов. 4. Учет продукции животноводства. 5. Анализ отраслевых показателей животноводства.	ПК-2, ПК-8	A		2	12
5	Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами 1. Ценообразование и формирование коммерческого предложения. 2. Управление заказами. 3. Маркетинговый анализ клиентов и номенклатуры.	ПК-2, ПК-8	A		2	12
6	Управление персоналом и расчет заработной платы 1. Организация кадрового учета. 2. Учет отработанного времени. 3. Учет начислений заработной платы. 4. Учет удержаний из заработной платы. 5. Учет НДФЛ и страховых взносов. 6. Анализ начисленной заработной платы.	ПК-2, ПК-8	A		2	10
7	Управление движением денежных потоков 1. Формирование платежного календаря. 2. Учет денежных средств и денежных документов. 3. Управление взаиморасчетами с контрагентами. 4. Контроль целевого использования денежных средств. 5. Анализ движения денежных средств.	ПК-2, ПК-8	A		2	10

№	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
8	Отчетность организаций АПК. Мониторинг и анализ показателей деятельности организаций АПК 1. Управленческая и регламентированная отчетность организаций АПК. 2. Формирование структуры целей и системы ключевых показателей. 3. Анализ и контроль исполнения целей.	ПК-2, ПК-8	A		2	10
Итого				4	18	87

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. ERP-системы управления агропромышленным предприятием : методические указания для самостоятельной работы / сост. Н. В. Кузнецова, И.Н. Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2023.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-2	Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность, формировать учетную политику экономического субъекта
3, 4	Компьютерные технологии в профессиональной деятельности
4	Документы и документооборот
4, 5	Финансовый учет
5	Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях
5, 6	Программы комплекса «1С: Предприятие»
6, 7	Финансовая отчетность и типологии ее искажений
8	Специализированная отчетность организаций агропромышленного комплекса
8	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
A	<i>ERP-системы управления агропромышленным предприятием</i>
A	ESG отчетность аграрных формирований
A	Консолидированная финансовая отчетность
A	Производственная практика: преддипломная практика
A	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8	Способен разрабатывать и эксплуатировать интегрированную систему управления финансово-рынковыми рисками в экономическом субъекте
6	Корпоративная финансовая политика
8	Государственная поддержка агробизнеса
8	Бюджетирование и управление денежными потоками
8	Налоговый менеджмент
8,9	Финансовая безопасность и управление финансовыми рисками
9	Анализ банкротства
9	Андеррайтинг контрагентов
9	Страхование аграрных рисков

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
A	<i>ERP-системы управления агропромышленным предприятием</i>
A	Производственная практика: преддипломная практика
A	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-2 Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность, формировать учетную политику экономического субъекта					
ПК-2.4 Применяет компьютерные программы для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности	Уровень знаний о применении компьютерных программ для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения применения компьютерных программ для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности. Не продемонстрированы базовые навыки применения компьютерных программ для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности.	Минимально допустимый уровень знаний о применении компьютерных программ для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности ниже допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения применения компьютерных программ для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков применения компьютерных программ для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности.	Уровень знаний в области применения компьютерных программ для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности – в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения применения компьютерных программ для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности, решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	Минимально допустимый уровень знаний о применении компьютерных программ для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности – в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения применения компьютерных программ для обработки учетных данных, составления и представления внутренней и внешней отчетности, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами.	Устный опрос (знания) Доклад (знания, умения), Задача (знания, умения, навыки), Тест (знания, умения, навыки), Вопросы и задания для проведения зачета
ПК-8 Способен разрабатывать и эксплуатировать интегрированную систему управления финансовыми рисками в экономическом субъекте					
ПК-8.3 Идентифицирует и	Уровень знаний в области иденти-	Минимально допустимый уро-	Уровень знаний в области иденти-	Уровень знаний в области иденти-	Устный опрос

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
анализирует основные сценарии управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса	<p>ификации и анализа основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса – ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения: идентификации и анализа основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса.</p> <p>Не продемонстрированы базовые навыки идентификации и анализа основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса</p>	<p>весь знаний в области идентификации и анализа основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения идентификации и анализа основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса. Решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков идентификации и анализа основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса</p>	<p>ификации и анализа основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса – в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок</p> <p>Продемонстрированы все основные умения идентификации и анализа основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки идентификации и анализа основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса</p>	<p>ификации и анализа основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса – в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения идентификации и анализа основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами.</p> <p>Продемонстрированы навыки идентификации и анализа основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса</p>	(знания) Доклад (знания, умения), Задача (знания, умения, навыки), Тест (знания, умения, навыки), Вопросы и задания для проведения зачета

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Средства текущего контроля

Компетенция: Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность, формировать учетную политику экономического субъекта (ПК-2)

Устный опрос (примеры вопросов)

1. Как вы понимаете выражение: «системный подход к управлению агропромышленным предприятием»?
2. Какие задачи решает использование программы «1С:ERP АПК» в агропромышленном предприятии?
3. Укажите, какие информационные потоки циркулируют в агропромышленном предприятии?
4. Назовите отраслевые подсистемы, включенные в «1С:ERP АПК».
5. Каким образом обеспечивается функциональность различных подсистем управления в «1С:ERP АПК»?
6. Назовите отраслевые бизнес-процессы, автоматизация которых реализована в «1С:ERP АПК».
7. Укажите, какие справочники формируются в «1С:ERP АПК» для обеспечения системы планирования и учета в организации.
8. Укажите, какие формы отчетности попадают в регистр сведений «Наборы отчетов АПК по видам деятельности». Можно ли в ручном режиме вносить изменения в этот регистр?
9. Назовите показатели, которые необходимо ввести при заполнении справочника «Культуры».
10. Укажите цель формирования документа «Отражение операций на ферме КРС» в «1С:ERP АПК».

Доклад

1. Организация управленческого учета в «1С:ERP АПК».
2. Бюджетирование и планирование производства в программах ERP.
3. Производственный учет в растениеводстве с помощью программ 1С.
4. Формирование специализированной отчетности агропромышленного предприятия в «1С:ERP АПК».
5. Складской учет в «1С:ERP АПК».
6. Сервисы «1С:Доставка» и «1С:Курьер» как инструменты для организации услуг по доставке.
7. Планирование и контроль денежных средств предприятия в «1С:ERP».
8. Межхозяйственное планирование и производство в «1С:ERP».
9. Ведение международного финансового учета в «1С:ERP».
10. Организация учета труда и заработной платы в «1С:ERP АПК».

Задача (приведены примеры)

Задача 1

ООО «НИВА» работает в сфере растениеводства. Выращивает следующие культуры подсолнечник, горох, сахарная свекла, пшеница озимая, ячмень озимый, а также часть полей под парами.

В индивидуальной учебной базе 1С:ERP АПК в подразделении «Бригада № 2» создайте данные.

Справочник культуры. Создать новую номенклатуру, поступающую с полей – «озимый ячмень», партия – текущий год

Расход материалов на 1 га: семена – 150 кг; удобрения и средства защиты растений: гумат калия – 1,05 л, дефис профи ВДГ – 0,06 кг, Дивиденд экстрим КС – 0,14 л, Рекс дуо 0,5 л, Рекс С – 0,6 л, Тренд 90 – 0,2 л;

Справочник Поля 141, 135, 133. Цвет отражения на карте – синий.

Задача 2

В индивидуальной учебной базе «1С:ERP АПК» создайте документ «Путевой / учетный лист трактора».

Исходные данные:

Организация	Нива	Подразделение	Бригада № 2
Дата	01.09.20 г.	Механизатор	Викторов Семен Иванович
Вид работ	Механизированные работы	Техника	МТЗ-82, гос. № 23 ВАЗЗ-07

	Вспашка на глубину 10 см. Длина гона от 600-1000 м		
Площадь, га	Норма выработки за смену – 15 Фактическая выработка – 18	оборудование	Культиватор КПС-4Г
Моточасов при выезде	34576	Диз. топливо, л	остаток при выезде 31,5 заправлено 90 фактич. расход 80

Остальные реквизиты заполнить произвольно

Задача 3

В индивидуальной учебной базе «1С:ERP АПК» провести следующие операции:

21.09.20__г. переместить на ферму Грибановка телок старше 12 мес. в количестве 22 гол вес 9609 кг. Отразить перемещение животных в учете.

25.09.20__г. перевести на ферме Мелихово в основное стадо коров холостых ремонтных – 5 гол 2204 кг. Отразить в учете.

Сформировать печатную форму СП-47 к каждому из документов.

Посмотреть результат перемещений в отчете Движение скота (СП-Б1) для обеих ферм.

Задача 4

В индивидуальной учебной базе «1С:ERP АПК» провести следующие операции:

25.09.20__г. зарегистрировать на ферме Мелихово перевод между возрастными группами молодняка:

- Бычки [молодняк] 0-3 мес. 6 гол 588 кг,
- Телочки [молодняк] 0-3 мес. 11 гол 1136 кг.

25.09.20__г. перевести на ферме Грибановка в ремонтное стадо телок старше 12 мес. в количестве 19 гол 8688 кг. Они становятся телками старше 12 мес. ремонтными холостыми.

Сформировать печатную форму СП-47 к каждому из документов.

Отразить переводы животных в учете.

Сформировать отчет Перевод на откорм.

Задача 5

Компания ООО «Колос» работает в сфере растениеводства. Сельхоз техника выполняет работы на полях, автотранспорт проводит перевозки материалов, продукции, доставки документов и пр.

Провести закупку от 12.01.20__ года необходимых материалов на Склад отдела снабжения.

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена
Дистиллированная вода	л	100,000	20,00
Пресс - солидол Ж	кг	100,000	96,00
Масло Лукойл 10W40	л (дм ³)	180,000	122,11
Элемент фильтрующий ЗИЛ ММЗ-ББ4М воздушный	шт	2,000	1800,00
Моторное масло М-10Г2	л (дм ³)	100,000	63,60
тосол Дзержинский ОЖ-40	л (дм ³)	100,000	47,80
Масло тракторное Combo	л (дм ³)	100,000	151,20
Гидравлическое масло Газпромнефть НЛР 46	л (дм ³)	205,000	94,40
Масло трансмиссионное ТАП-15В	л (дм ³)	200,000	65,50
Стеклоомывающая жидкость (5 л.)	Шт.	1000,000	50,50
Литол-24 - МЛи 4/12-3	кг	4,000	1150,00

Сформировать отчет «Остатки и доступность товаров вида»

Тесты

1. По форме взаимодействия пользователей бухгалтерские компьютерные программы разделяют на:
 - а) локальные и сетевые;
 - б) финансовые и аналитические;
 - в) узкоспециализированные и многотраслевые;
 - г) учетные и финансовые.
2. ERP-системы – это:
 - а) комплексные системы, позволяющие вести эффективный финансовый и налоговый учет на предприятии;
 - б) класс систем для управления производством, трудовыми ресурсами, финансами и активами, ориентированных на оптимизацию ресурсов предприятия;**
 - в) комплексные системы, позволяющие вести учет в соответствии с требованиями МСФО на предприятии;
 - г) интегрированные системы управления предприятием.
3. Какие данные из справки 2-НДФЛ, выданной по предыдущему месту работы, необходимо ввести в программу для корректного исчисления налога на доходы физических лиц:
 - а) данные о полученных доходах по месяцам,
 - б) данные об облагаемом доходе и сумме удержанного налога на доходы физических лиц,
 - в) данные о полученных доходах и предоставленных налоговых вычетах,
 - г) данные о полученных доходах по месяцам, налоговых вычетах и сумме удержанного НДФЛ.**
4. Система структурированного хранения электронных документов, обеспечивающая надежность хранения, конфиденциальность и разграничение прав доступа, отслеживание истории использования документа, быстрый и удобный поиск называется
 - а) электронный документооборот;
 - б) электронный документ;
 - в) электронный архив;**
 - г) электронный учет.
5. Аналог собственноручной подписи, являющейся средством защиты информации:
 - а) пароль;
 - б) авторизация;
 - в) персонализация;
 - г) электронная цифровая подпись.**
6. Основанием для создания записи хозяйственной операции в бухгалтерской компьютерной программе является:
 - а) счет;
 - б) операция;
 - в) документ;**
 - г) отчет.
7. Электронный документ – это
 - а) документированная информация, представленная в электронной форме, т. е. в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;**
 - б) документированная информация, представленная на бумажных носителях, т. е. в виде, пригодном для восприятия человеком без использования вычислительных машин;

- в) диск или иной другой накопитель электронной информации с записанной на нем базой данных организации;
 - г) документы, представленные в виде фотографии.
8. Настройка «наряды на ручные работы» в «1С:ERP АПК» позволяет:
- а) пользователю создать несколько новых закладок (по требованию) в документах Наряд на сдельную работу и Наряд на сдельную работу;
 - б) вести в документах Наряд на сдельную работу и Наряд на сдельную работу по КТУ поставленные задания на одноименной закладке;**
 - в) создать новые формы документов Наряд на сдельную работу и Наряд на сдельную работу по КТУ с устанавливаемыми вручную реквизитами;
 - г) вводить в любых вновь создаваемых документам дополнительную закладку «наряд на сдельную работу».
9. Признак «Использовать сцепки оборудования»
- а) позволяет сформировать дополнительные сцепки оборудования в автопарке;
 - б) появляется возможность сформировать постоянные связи между различными агрегатами;
 - в) появляется возможность сформировать новые объекты внеоборотных активов из имеющихся на балансе частей;
 - г) появляется возможность создать и выбрать в документе Путевой/учетный лист тракториста сцепки оборудования.**
10. Документ «Групповой перевод в основное стадо» предназначен
- а) для регистрации в системе операции по переводу одной ремонтной телочки в основное стадо;
 - б) для регистрации в системе операций по переводу группы ремонтных животных в основное стадо;**
 - в) для регистрации в системе операции по оприходованию приплода животных;
 - г) для регистрации в системе операции по отражению падежа животных.

Компетенция: Способен разрабатывать и эксплуатировать интегрированную систему управления финансовыми рисками в экономическом субъекте (ПК-8)

Устный опрос (примеры вопросов)

1. Назовите риски, свойственные агропромышленному производству. Ответ обоснуйте
2. Какие инструменты в «1С:ERP АПК», по вашему мнению, дают возможность снизить риски агропромышленного производства. Ответ обосновать.
3. Как можно заполнить реквизит «Оценка последствий риска в денежном выражении». Ответ поясните.
4. Как оценить вероятность наступления события.
5. Какие реакции должны последовать при наступлении риска.
6. Укажите, как резервирование позволяет снизить риски.
7. Какие налоговые риски несет агропромышленная организация.
8. Нужен ли в сельскохозяйственном предприятии риск-менеджмент?
9. Функции риск-менеджмента в агропромышленной организации.
10. Эвристические приемы для принятия решения в условиях риска.

Доклад

1. Способы классификации риска и их применение.

2. Информация о риске, способы поиска и обобщения в программных продуктах 1С.
3. Обзор программных продуктов 1С для планирования и бюджетирования.
4. Классификация рисков в агропромышленном комплексе.
5. Управление рисками в «1С: Предприятие 8».
6. Информационная безопасность как элемент национальной безопасности России.
7. Управленческий учет и управление рисками в «1С:ERP АПК».
8. Сущность финансовых рисков и их влияние на деятельность экономических субъектов.
9. Страхование в программных продуктах «1С: ERP».
10. Приемы, используемые для минимизации обнаруженного риска.

Задача (приведены примеры)

Задача 1

Компания ООО «Колос» работает в сфере растениеводства. Сельхоз техника выполняет работы на полях, автотранспорт проводит перевозки материалов, продукции, доставки документов и пр.

Выполнить планирование ремонтов, начиная с февраля 11.02.20__ года.

Запланировать выполнения ремонтов для ЗИЛ ММЗ-554М: ЕЮ и Т01, объединив всё в один ремонт. Для МТЗ-82.

Сначала провести Ежегодное обслуживание, а через день запланировать и провести ежедневное обслуживание двух транспортных средств.

В итоге, ожидается 4 Заказа на ремонт.

Дополнить Заказы на ремонт всей необходимой информацией, и утверждаем документы. Обеспечиваться все должно быть со склада Склад отдела снабжения.

Задача 2

ООО «Колос» решила приобрести зерноуборочный комбайн Acros 580, относящийся к пятой амортизационной группе код 330.28.30.59.111 (применить к нему ускоренную амортизацию нельзя). Стоимость машины – 4 млн руб., в т.ч. НДС. Срок амортизации – 84 мес. Срок кредита или лизинга – 24 месяца. Процентная ставка в обоих случаях – 15 процентов годовых в рублях. Первоначальный взнос за комбайн – 250 000 руб.

По условиям договора лизинга имущество будет сразу учтено на балансе лизингополучателя аналогично кредитному способу.

Стоимость страховки ОСАГО за два года – 80 тыс. руб.

Ставка налога на имущество – 2 процента от среднегодовой стоимости, налога на прибыль – 20 процентов.

Ставка рефинансирования – 7 процентов на весь срок расчета.

Задание: определите более выгодный вариант приобретения комбайна. Для сравнения также осуществите расчет затрат при покупке комбайна на собственные средства.

Тесты (приведены примеры)

1. Документ «Инцидент» в подсистеме управления рисками предназначен для:
 - а) создания расчета степени влияния события на финансовые результаты,
 - б) регистрации события, которое повлияло или может повлиять на достижение целей организации,**
 - в) формирования отчета о рисках за прошедший период,
 - г) регистрации различных фактов хозяйственной жизни, произошедших в организации за истекший период.
2. Система управления рисками в компании должна (укажите все правильные ответы):
 - а) полностью предотвращать негативные последствия ведения финансово-хозяйственной деятельности;
 - б) функционировать на постоянной основе и соответствовать целям, задачам и стратегии организации;**

- в) быть регламентирована организационно-распорядительными документами организации;**
- г) обеспечивать выполнение последовательности действий, направленных на предотвращение или минимизацию возможного ущерба за счет воздействий на причины и последствия возникновения рисков.**

3. Система управления рисками в компании НЕ включает действие:

- а) определение границ приемлемости рисков;**
- б) планирование рисков;**
- в) мониторинг рисков;**
- г) учет текущей деятельности организации.**

4. Цель управления рисками – сбалансировать негативное влияние неопределенности с выделением требуемых для этого ресурсов организации.

- а) верно;**
- б) не верно.**

5. Справочник «Сценарии», позволяющий составлять бюджеты и проводить контроль их исполнения, содержит следующие предопределенные элементы:

- а) лимиты по ресурсам, показатели по текущему использованию ресурсов;**
- б) план для лимитов, резерв, факт**
- в) плановые и фактические показатели;**
- г) отклонения и резервы.**

6. Вся учетно-финансовая информация, хранящаяся в базе данных конфигурации, ассоциирована с тем или иным сценарием: это дает возможность создавать несколько вариантов планов на один и тот же период (оптимистические, пессимистические), а также сравнивать их между собой и с фактическими данными по мере их поступления (план-фактный анализ).

- а) не верно;**
- б) верно.**

7. Подсистема «Управление рисками» предназначена для ...

- а) ... информационной поддержки процесса планирования деятельности организации и обеспечения коммуникации между его участниками;**
- б) ... обеспечения сохранности и защиты всех видов информации, используемой в процессе производственной деятельности организации;**
- в) ... информационной поддержки процесса управления рисками и обеспечения коммуникации между его участниками;**
- г) ... цифровизации информации о рисках, с которыми столкнулась организация в прошлые периоды.**

8. Отчет «Календарь расходов» позволяет

- а) провести анализ деловой активности организации;**
- б) провести анализ финансовой независимости организации;**
- в) провести анализ планируемых расходов предприятия;**
- г) провести анализ планируемых расходов предприятия по различным сценариям.**

9. Отчет «План-фактный анализ прямых затрат» дает возможность

- а) проанализировать соответствие прямых затрат по данным планирования - подсистемы «Планирование растениеводства» фактическим данным - подсистемы «Учет растениеводства»;**

- б) проанализировать соответствие фактических затрат по данным подсистемы «Планирование растениеводства» планируемым данным;
- в) провести анализ планируемых расходов предприятия в подсистеме «Планирование растениеводства»;
- г) провести анализ планируемых расходов предприятия по различным сценариям.

Средства промежуточного контроля

Компетенция: Способен формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность, формировать учетную политику экономического субъекта (ПК-2)

Вопросы к зачету:

1. Назовите задачи, которые решает внедрение в «1С:ERP » в сельскохозяйственном предприятии.
2. Настройка учетной политики в «1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 2».
3. Назовите бизнес процессы агропромышленного предприятия, автоматизация которых обеспечивается «1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 2».
4. Работа со справочниками в «1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 2».
5. Настройки подсистемы Учет растениеводства в «1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 2».
6. Оптимизация размещения сельскохозяйственных культур в «1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 2».
7. Опишите алгоритм формирования документа «Наряд на сдельную работу» в «1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 2».
8. Опишите алгоритм формирования документа «Путевой / учетный лист тракториста» в «1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 2».
9. Опишите алгоритм формирования документа «Путевой лист автотранспорта» в «1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 2».
10. Формирование перемещения товаров и материалов в «1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 2».
11. Агроэкологический паспорт полей в 1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 2».
12. Настройки и справочники для подсистемы «КРС – групповой учет» в «1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 2».
13. Назовите основные схемы ведения производственного учета на ферме КРС.
14. Первичный учет в подсистеме «КРС – групповой учет» в «1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 2».
15. Групповое перемещение и продажа животных.
16. Групповой учетный лист движения животных.
17. Сводный документ о реализации молока.
18. Движение кормов и ведомость расхода кормов.,
19. Автоматизированное рабочее место по отражению выпуска продукции КРС.
20. Отражение операций на свинокомплексе в учете в «1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 2».
21. Документ Акты списания материалов в «1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 2».

22. Ежемесячный отчет по ферме в «1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 2».
23. Падеж животных в «1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 2».
24. Отчет о движении ветпрепараторов в «1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 2».
25. Стандартные отчеты в «1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 2».
26. Формирование специализированных форм отчетности в «1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 2».
27. Отчет Свод по технологическим картам полей.
28. План-фактный анализ прямых затрат в «1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс 2».
29. Сервисы 1С для создания и отправки электронной отчетности.
30. Возможности 1С:ERP для дистанционной работы.

Задания для проведения зачета

Задание 1

В индивидуальной учебной базе «1С:ERP АПК» создайте документ «Путевой / учетный лист трактора».

Исходные данные:

Организация	Нива	Подразделение	Бригада № 2
Дата	27.09.20 г.	Механизатор	Петров Олег Викторович
Вид работ	Механизированные работы Культивация на глубину 8 см. Длина гона от 600-1000 м	Техника	МТЗ-82, гос. № 23 ВАЗ3-11
Площадь, га	Норма выработки за смену – 17 Фактическая выработка – 20	оборудование	Культиватор КПС-4Г
Моточасов при выезде	34576	Диз. топливо, л	остаток при выезде 31,5 заправлено 100 фактич. расход 90

Остальные реквизиты заполнить произвольно

Задание 2

В индивидуальной учебной базе «1С:ERP АПК» оформить продажу документом Продажи на 05.09.20__ с фермы СТФ Агидельская: Проверяемые хряки 1 голова 500 кг скидка ЖКТ 7%. Сформировать отчет о продажи животных:

Задание 3

В подразделении «Ремонтные мастерские» для МТЗ-80 создать вид ремонта Техобслуживание каждый день. Продолжительность 30 минут. (200 руб\ч) При одной расценке всех данных работ, допускается создание одного Вида работы:

- проверить уровень масла в картере двигателя Д-243. При необходимости долить (Масло тракторное Combo);
- проверить уровень охлаждающей жидкости в системе охлаждения двигателя. При необходимости долить, (tosол Дзержинский ОЖ-40);
- проверить уровень масла в баке ГНС, при необходимости долить (Моторное масло М-10Г2).

Масло тракторное Combo – 0,5 л; tosol Дзержинский ОЖ-40 – 0,5 л; Моторное масло М-10Г2 – 0,5 л.

Задание 4

Используя отчет «Сверка данным производственного и бухгалтерского учета животноводства», проконтролировать отсутствие различий по организации ООО «НИВА ЖИВОТНОВОДСТВО».

Компетенция: Способен разрабатывать и эксплуатировать интегрированную систему управления финансовыми рисками в экономическом субъекте (ПК-8)

Вопросы на зачет

1. Анализ финансового состояния организации в программных продуктах 1С.
2. Оценка финансовых рисков.
3. Финансовые риски агропромышленного предприятия.
4. Автоматизация управления рисками.
5. Задачи подсистемы управления рисками в программах 1С.
6. Учет и планирования мероприятий минимизации вероятности рисков или возможного ущерба по инцидентам.
7. Этапы процесса управления рисками в 1С.
8. Создание документа «Инцидент» в подсистеме управления рисками.
9. Шаблоны мероприятий и реакций на инцидент.
10. Затраты на ликвидацию рисков.
11. Исполнение стадий мероприятия (диаграмма Ганта).
12. Составление диаграмм рисков.
13. Отчет «Анализ рисков».

Задания для проведения зачета

Задание 1.

В индивидуальной учебной базе «1С:ERP АПК» зайти в АРМ по отражению выпуска продукции в свиноводстве и оформить все необходимые операции за следующий месяц. Пояснить информацию, представленную в стандартных отчетах по подразделению.

Задание 2.

В индивидуальной учебной базе «1С:ERP АПК» сформировать Отчет по мероприятиям. Провести анализ планируемых рисков.

Задание 3.

Компания ООО «Колос» работает в сфере растениеводства. Сельхоз техника выполняет работы на полях, автотранспорт проводит перевозки материалов, продукции, доставки документов и пр.

Выполнить планирование ремонтов, начиная с февраля 11.02.20__ года.

Запланировать выполнения ремонтов для ЗИЛ ММЗ-554М: ЕЮ и Т01, объединив всё в один ремонт. Для МТЗ-82.

Сначала провести Ежегодное обслуживание, а через день запланировать и провести ежедневное обслуживание двух транспортных средств.

В итоге, ожидается 4 Заказа на ремонт.

Дополнить Заказы на ремонт всей необходимой информацией, и утверждаем документы. Обеспечиваться все должно быть со склада Склад отдела снабжения.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

1. Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «**отлично**» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «**хорошо**» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы). Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Таблица – Лист оценки доклада

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытий ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термины	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Оформление	Не использованы информационные технологии. Более 4 ошибок в представляющей информации	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляющей информации	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представленной информации	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляющей информации	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка					

3. Задача – средство позволяющее оценить знания, умения и навыки обучающегося по применению стандартных методов решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Может состоять из теоретического вопроса, практического задания или нескольких заданий (как теоретических, так и практических), в которых студент должен проанализировать и дать оценку конкретной ситуации или выполнить другую аналитическую работу.

Критерии оценки знаний студента при выполнении задачи.

Оценка «отлично» – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устраниТЬ с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

4. Тест – система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

5. Критерии оценки при проведении зачета

Оценка «зачтено» выставляется бакалавру, обнаружившему полное знание материала программы, успешно выполняющему предусмотренные программой задания, необходимые для дальнейшей учебы и предстоящей работы, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной программой.

Оценка «незачтено» выставляется бакалавру, не знающему основной части материала программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. 1C:ERP Агропромышленный комплекс 2 Практические примеры использования отраслевой конфигурации. Методическое пособие [Электронный ресурс]. – Москва: Фирма «1С», 2021. – Режим доступа: https://edu.1cfresh.com/articles/2021_apk2_Oglavlenye.

2. Каргина, Е. Н. Инструментарий «1C: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса : учебное пособие / Е. Н. Каргина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 350 с. – ISBN 978-5-9275-3568-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894450>.

Дополнительная литература

1. Вдовенко, Л. А. Информационная система предприятия : учебное пособие / Л.А. Вдовенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 302 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0329-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1539230>.

2. 1C:Предприятие 8. Конфигурация «ERP Агропромышленный комплекс». Редакция 2.5. Руководство пользователя [Электронный ресурс]. – Москва: Фирма «1С», 2021. – Режим доступа: <https://its.1c.ru/db/apkerp25>.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование	Тематика
1.	Znanium.com	Универсальная
2.	IPRbook	Универсальная
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

Рекомендуемые интернет сайты:

1. 1С: ИТС – сайт Информационно-технологического сопровождения пользователей 1С: Предприятие [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://its.1c.ru>;

2. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>.

3. Сайт по теории и практике управленческого учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gaap.ru>.

4. Сайт Федеральной налоговой службы России [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: <https://www.nalog.gov.ru>.

5. Сайт фирмы 1С: ERP [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://v8.1c.ru/erp/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. ERP-системы управления агропромышленным предприятием: методические указания по самостоятельной работе / сост. Н. В. Кузнецова, И. Н. Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2023.

3. ERP-системы управления агропромышленным предприятием: рабочая тетрадь / Н. В. Кузнецова, И. Н. Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2023.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	1C: ERP Агропромышленный комплекс 2	Учетная система

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специаль-

но оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/ п	Наименование учебных предме- тов, курсов, дисци- плин (модулей), практики, иных видов учебной дея- тельности, преду- смотренных учеб- ным планом обра- зовательной про- граммы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	«ERP-системы управления агропромышленным предприятием»	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м ² ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office; 1C:ERP для АПК; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	«ERP-системы управления агропромышленным предприятием»	Помещение №114 ЗОО, площадь – 43м ² ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечивающие в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и по-

вторения;

- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, гlosсарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.