


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан учетно-финансового  
факультета, профессор  
 **С. В. Бондаренко**  
29 мая 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СОСТАВЛЕНИЯ  
ОТЧЕТНОСТИ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными  
возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**38.03.01 Экономика**

**Направленность**  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**  
(программа академического бакалавриата)

**Уровень высшего образования**  
**Бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная и заочная**

**Краснодар**  
**2023**

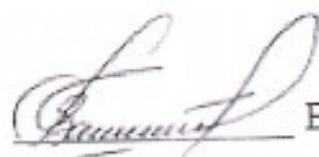
Рабочая программа дисциплины «Компьютерные технологии составления отчетности» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

Автор:  
канд. экон. наук, доцент

 Т. Е. Хорольская

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от «24» апреля 2023 г., протокол № 9.

И. о. заведующего кафедрой  
канд. экон. наук, доцент

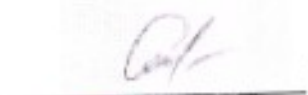
 В. В. Бапкатов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от «11» мая 2023 г., протокол № 9.

Председатель  
методической комиссии  
канд. экон. наук, доцент

 И. Н. Хромова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
доктор экон. наук, профессор

 М. Ф. Сафонова

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Компьютерные технологии составления отчетности» является обучение современного бакалавра теоретическим и практическим основам автоматизации составления отчетности и выработка у обучающихся навыков эффективного использования компьютерных технологий в решении конкретных практических задач.

**Задачи** дисциплины:

- изучение основных возможностей компьютерных технологий в процессе составления отчетности;
- формирование знаний относительно основных направлений и технологий автоматизации составления отчетности, изучение основ построения и классификации автоматизированных информационных систем составления отчетности;
- получение умений и навыков работы с автоматизированными системами обработки экономической информации и составления отчетности экономических субъектов.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-10 – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Компьютерные технологии составления отчетности» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

## 4 Объем дисциплины(72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	29	7
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	28	6
– лекции	2	2
– лабораторные	26	4
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
<b>Самостоятельная работа</b>	43	65

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Дисциплина изучается: в очной форме на 4 курсе в 7 семестре,  
в заочной форме на 4 курсе в 8 семестре.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Основы автоматизированной обработки отчетной информации</b> 1. Актуальность и необходимость автоматизации формирования отчетных данных 2. Основы автоматизированной обработки бухгалтерской информации для составления отчетности	ПК-8	7	0,25	1	3
2	<b>Электронный документооборот по представлению отчетности</b> 1. Адресаты представления отчетности экономическими субъектами 2. Понятие и типы электронного документооборота 3. Понятие и виды электронной подписи 4. Порядок подключения электронного документооборота 5. Электронные сервисы составления и	ПК-8 ПК-10	7	0,25	1	3

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Лабораторн ые занятия	Самостояте льная работа

	представления отчетности					
3	<b>Компьютерные технологии составления отчетности по взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</b> 1. Нормативные требования по выбору и установлению тарифов взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 2. Состав отчетности, периодичность, сроки и адресат представления отчетных данных 3. Электронные сервисы по формированию отчетности по страховым взносам	ПК-8 ПК-10 ПК-17	7	0,25	4	5
4	<b>Компьютерные технологии составления отчетности по расчетам с Пенсионным фондом РФ, Фондом обязательного медицинского страхования РФ и Фондом социального страхования РФ</b> 1. Состав отчетности, периодичность, сроки представления и адресат представления отчетности по страховым взносам 2. Электронные сервисы по составлению отчетности по страховым взносам	ПК-8 ПК-10 ПК-17	7	0,25	4	5
5	<b>Компьютерные технологии составления отчетности по налогам с доходов физических лиц</b> 1. Порядок подготовки и	ПК-8 ПК-10 ПК-17	7	0,25	4	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Лабораторн ые занятия	Самостояте льная работа
	представления справок о доходах и суммах налога на доходы физических лиц (2- НДФЛ) с использованием средств автоматизации 2. Порядок подготовки и представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6- НДФЛ) с использованием средств автоматизации					
6	<b>Компьютерные технологии в составлении отчетности по налогу на добавленную стоимость</b> 1. Нормативные требования, содержательное наполнение и сроки представления декларации по НДС 2. Порядок подготовки и представления декларации по НДС с использованием средств автоматизации	ПК-8 ПК-10 ПК-17	7	0,25	2	6
7	<b>Компьютерные технологии в составлении отчетности по налогу на прибыль организаций</b> 1.Нормативные требования, содержательное наполнение и сроки представления декларации по налогу на прибыль организаций 2.Подготовительный этап составления отчетности по налогу на прибыль – порядок формирования исходных данных с использованием средств автоматизации 3. Порядок подготовки и	ПК-8 ПК-10 ПК-17	7	-	4	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Лабораторн ые занятия	Самостояте льная работа
	представления декларации по налогу на прибыль организаций с использованием средств автоматизации					
8	<b>Компьютерные технологии в составлении отчетности по специальным налоговым режимам</b> 1. Порядок формирования информации по единому налогу на вмененный доход и ее представление в отчетности 2. Порядок формирования информации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и ее представление в отчетности 3. Порядок формирования информации по единому сельскохозяйственному налогу и ее представление в отчетности	ПК-8 ПК-10 ПК-17	7	0,25	4	6
9	<b>Компьютерные технологии в составлении бухгалтерской отчетности</b> 1. Автоматизированная подготовка и представление бухгалтерской отчетности с использованием программного продукта «1С: Отчетность» 2. Составление и представление бухгалтерской отчетности с использованием программы «Налогоплательщик ЮЛ»	ПК-8 ПК-10 ПК-17	7	0,25	2	5
Итого				2	26	43

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Лабораторн ые занятия	Самостояте льная работа
1	<b>Основы автоматизированной обработки отчетной информации</b> 1. Актуальность и необходимость автоматизации формирования отчетных данных 2. Основы автоматизированной обработки бухгалтерской информации для составления отчетности	ПК-8	8	0,25	0,25	6
2	<b>Электронный документооборот по представлению отчетности</b> 1. Адресаты представления отчетности экономическими субъектами 2. Понятие и типы электронного документооборота 3. Понятие и виды электронной подписи 4. Порядок подключения электронного документооборота 5. Электронные сервисы составления и представления отчетности	ПК-8 ПК-10	8	0,25	0,25	6
3	<b>Компьютерные технологии составления отчетности по взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</b> 1. Нормативные требования по выбору и установлению	ПК-8 ПК-10 ПК-17	8	0,25	1	8



№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Лабораторн ые занятия	Самостояте льная работа
	тарифов взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 2. Состав отчетности, периодичность, сроки и адресат представления отчетных данных 3. Электронные сервисы по формированию отчетности по страховым взносам					
4	<b>Компьютерные технологии составления отчетности по расчетам с Пенсионным фондом РФ, Фондом обязательного медицинского страхования РФ и Фондом социального страхования РФ</b> 1. Состав отчетности, периодичность, сроки представления и адресат представления отчетности по страховым взносам 2. Электронные сервисы по составлению отчетности по страховым взносам	ПК-8 ПК-10 ПК-17	8	0,25	1	8
5	<b>Компьютерные технологии составления отчетности по налогам с доходов физических лиц</b> 1. Порядок подготовки и представления справок о доходах и суммах налога на доходы физических лиц (2- НДФЛ) с использованием средств автоматизации 2. Порядок подготовки и представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6-	ПК-8 ПК-10 ПК-17	8	0,25	0,25	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Лабораторн ые занятия	Самостояте льная работа

	НДФЛ) с использованием средств автоматизации					
6	<b>Компьютерные технологии в составлении отчетности по налогу на добавленную стоимость</b> 1. Нормативные требования, содержательное наполнение и сроки представления декларации по НДС 2. Порядок подготовки и представления декларации по НДС с использованием средств автоматизации	ПК-8 ПК-10 ПК-17	8	0,25	0,25	8
7	<b>Компьютерные технологии в составлении отчетности по налогу на прибыль организаций</b> 1. Нормативные требования, содержательное наполнение и сроки представления декларации по налогу на прибыль организаций 2. Подготовительный этап составления отчетности по налогу на прибыль – порядок формирования исходных данных с использованием средств автоматизации 3. Порядок подготовки и представления декларации по налогу на прибыль организаций с использованием средств автоматизации	ПК-8 ПК-10 ПК-17	8	-	0,25	8
8	<b>Компьютерные технологии в составлении отчетности по специальным налоговым режимам</b>	ПК-8 ПК-10 ПК-17	8	0,25	0,5	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Лабораторн ые занятия	Самостояте льная работа
	1. Порядок формирования информации по единому налогу на вмененный доход и ее представление в отчетности 2. Порядок формирования информации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и ее представление в отчетности 3. Порядок формирования информации по единому сельскохозяйственному налогу и ее представление в отчетности					
9	<b>Компьютерные технологии в составлении бухгалтерской отчетности</b> 1. Автоматизированная подготовка и представление бухгалтерской отчетности с использованием программного продукта «1С: Отчетность» 2. Составление и представление бухгалтерской отчетности с использованием программы «Налогоплательщик ЮЛ»	ПК-8 ПК-10 ПК-17	8	0,25	0,25	5
Итого				2	4	65

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

*Методические указания (для самостоятельной работы)*

1. Компьютерные технологии составления отчетности:практикум для контактной и самостоятельной работы/ Ю. И. Сигидов, Е. В. Калашникова. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 70 с. – Режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/671/671655f65a07e6fdd179cbf73f86fc94.pdf>

2. Компьютерные технологии составления отчетности:метод. указания по

выполнению контрольных работ / сост. Ю. И. Сигидов, Е. В. Калашникова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 19 с. – Режим доступа:  
<https://kubsau.ru/upload/iblock/698/698c5084300424279eb162d7099b98f8.pdf>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-8 – Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
1	Экономическая информатика
4	Эконометрика
5	Модели и методы прикладных системных исследований
5	Анализ данных
6	Бухгалтерские компьютерные программы
7	<i>Компьютерные технологии составления отчетности</i>
8	Компьютерные технологии экономического анализа
8	Аудит с использованием информационных технологий
8	Информационные технологии в аудите
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-10 – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
6	Бухгалтерские компьютерные программы
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	<i>Компьютерные технологии составления отчетности</i>
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Аудит с использованием информационных технологий
8	Информационные технологии в аудите
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
4	Бухгалтерский финансовый учет
5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в отраслях агропромышленного комплекса
5	Бухгалтерский финансовый учет
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Бухгалтерский учет в банках
6	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	отраслях агропромышленного комплекса
6	Актуальные вопросы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	<i>Компьютерные технологии составления отчетности</i>
7	Налоговый учет и налоговая оптимизация
7	Учет в государственных и муниципальных учреждениях
7	Бухгалтерский учет в страховых организациях
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\*Номер семестра соответствует этапу освоения компетенций

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции(индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)				
		удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-8 – Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии					
Знать: информационные системы (программные продукты), применяемые для решения профессиональных задач	Не имеет представления об информационных системах (программных продуктах), применяемых для решения профессиональных задач	Фрагментарные представления об информационных системах (программных продуктах), применяемых для решения профессиональных задач	В целом сформированные представления об информационных системах (программных продуктах), применяемых для решения профессиональных задач	Свободное и уверенное систематическое представление об информационных системах (программных продуктах), применяемых для решения профессиональных задач	Устный опрос (знания)  Реферат (знания, умения)  Задача (знания, умения, навыки)  Тест (знания, умения)
Уметь: – использовать	Не умеет использовать	Фрагментарное	Сформированное умение	Сформированное умение	Рубежный контроль

Планируемые результаты освоения компетенции(индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)				
		удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
методы автоматизации для решения задач профессиональной деятельности; – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые средства поиска и обмена информацией	использование локальных и глобальных компьютерных сетей, сетевых средств поиска и обмена информацией	использовать локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые средства поиска и обмена информацией.	эффективно использовать локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые средства поиска и обмен информацией.	ая работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)
Владеть: – навыками работы с современными программными продуктами сферы профессиональной деятельности; – приемами обеспечения информационной безопасности деятельности экономического субъекта с использованием современных технических средств и информационных технологий	Отсутствие навыков владения основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; основными приемами работы с техническим и средствами при решении экономических и исследовательских задач.	Отсутствие навыков владения основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; основными приемами работы с техническим и средствами при решении экономических и исследовательских задач.	В целом успешное владение основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; основными приемами работы с техническим и средствами при решении экономических и исследовательских задач	Успешное и систематическое владение основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; основными приемами работы с техническим и средствами при решении экономических и исследовательских задач	
ПК-10 – Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии					

Планируемые результаты освоения компетенции(индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)				
		удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Знать: – современные коммуникационные технологии, применимые в профессиональной деятельности	Не имеет представления о современных коммуникационных технологиях, применимых в профессиональной деятельности	Фрагментарные представления о современных коммуникационных технологиях, применимых в профессиональной деятельности	В целом сформированные представления о современных коммуникационных технологиях, применимых в профессиональной деятельности	Свободное и уверенное систематическое представление о современных коммуникационных технологиях, применимых в профессиональной деятельности	Устный опрос (знания)  Задача, (знания, умения, навыки)  Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)
Уметь: – обеспечивать установленные сроки представления отчетности заинтересованным пользователям с использованием информационных технологий; – обосновать выбор технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности	Не умеет обеспечивать установленные сроки представления отчетности заинтересованным пользователям с использованием информационных технологий; обосновать выбор технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Фрагментарное обеспечение установленных сроков представления отчетности заинтересованным пользователям с использованием информационных технологий; обоснование выбора технических средств и информационных технологий для решения	Сформированное умение обеспечивать установленные сроки представления отчетности заинтересованным пользователям с использованием информационных технологий; обосновать выбор технических средств и информационных технологий	Сформированное умение обеспечивать установленные сроки представления отчетности заинтересованным пользователям с использованием информационных технологий; обосновать выбор технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Тест (знания, умения)

Планируемые результаты освоения компетенции(индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)				
		удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	профессиональной деятельности	коммуникативных задач профессиональной деятельности	для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности	вных задач профессиональной деятельности	
Владеть: –навыками взаимодействия с заинтересованными лицами, используя современные технические средства, при решении задач профессиональной деятельности; – навыками организации и осуществления передачи учетно-экономической информации через телекоммуникационные каналы связи	Отсутствие навыков взаимодействия с заинтересованными лицами, используя современные технические средства, при решении задач профессиональной деятельности; ; навыками организации и осуществления передачи учетно-экономической информации через телекоммуникационные каналы связи	Отсутствие навыков взаимодействия с заинтересованными лицами, используя современные технические средства, при решении задач профессиональной деятельности; ; навыками организации и осуществления передачи учетно-экономической информации через телекоммуникационные каналы связи	В целом успешное владение навыками взаимодействия с заинтересованными лицами, используя современные технические средства, при решении задач профессиональной деятельности и; навыками организации и осуществления передачи учетно-экономической информации через телекоммуникационные каналы связи	Успешное и систематическое владение навыками взаимодействия с заинтересованными лицами, используя современные технические средства, при решении задач профессиональной деятельности; ; навыками организации и осуществления передачи учетно-экономической информации через телекоммуникационные каналы связи	
ПК-17 – Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации					



Планируемые результаты освоения компетенции(индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)				
		удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Знать: - общие принципы и правила бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету; - общие принципы и правила составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, в т. ч. в автоматизированной среде	Не имеет представления об общих принципах и правилах бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями и по бухгалтерскому учету; общих принципах и правилах составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, в т. ч. в автоматизированной среде	Фрагментарные представления об общих принципах и правилах бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями и по бухгалтерскому учету; общих принципах и правилах составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, в т. ч. в автоматизированной среде	В целом сформированные представления об общих принципах и правилах бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями и по бухгалтерскому учету; общих принципах и правилах составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, в т. ч. в автоматизированной среде	Свободные и уверенные систематические представления об общих принципах и правилах бухгалтерского учета доходов и расходов, формирования и использования прибыли в соответствии с российскими положениями и по бухгалтерскому учету; общих принципах и правилах составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, в т. ч. в автоматизированной среде	Устный опрос (знания)  Задача, (знания, умения, навыки)  Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)  Тест (знания, умения, навыки)
Уметь: формировать бухгалтерскую, статистическую,	Не умеет формировать бухгалтерскую,	Фрагментарное умение формировать бухгалтерскую	Хорошие умения формировать бухгалтерскую	Сформированное умение формировать бухгалтерскую	

Планируемые результаты освоения компетенции(индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)				
		удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
налоговую отчетность, в т. ч. с применением компьютерных технологий	статистическую, налоговую отчетность, в т. ч. с применением компьютерных технологий	ю, статистическую, налоговую отчетность, в т. ч. с применением компьютерных технологий	ю, статистическую, налоговую отчетность, в т. ч. с применением компьютерных технологий	ю, статистическую, налоговую отчетность, в т. ч. с применением компьютерных технологий	
Владеть: - навыками составления бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций; - инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	Не владеет навыками составления бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций; - инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской, статистической	Фрагментарно владеет навыками составления бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций; - инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской, статистической	В целом успешное владение навыками составления бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций; - инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской, статистической	В полной мере владеет навыками составления бухгалтерской, статистической отчетности и налоговых деклараций; - инструментарием контроля правильности составления бухгалтерских записей по учету финансовых результатов деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской, статистической	

Планируемые результаты освоения компетенции(индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)				
		удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	ой и налоговой отчетности	статистической и налоговой отчетности	й, статистической и налоговой отчетности	статистической и налоговой отчетности	

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОПВО

#### Устный опрос

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Что представляет собой современная информационная технология?
2. Что представляет собой экономическая информация? Перечислите ее основные характерные черты.
3. Дайте определение информации, информатизации и информационным технологиям.
4. Назовите основные классификации программных средств для информационных технологий.
5. Перечислите основные критерии выбора информационной технологии.
6. Приведите примеры существующих система автоматизации бухгалтерского учета, составления отчетности.
7. Назовите основные пути предотвращения угрозы информационной безопасности.
8. Преимущества предоставления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде.
9. Перечислите электронные сервисы, позволяющие формировать и представлять отчетность в государственные контролирующие органы.
10. Перечислите достоинства и недостатки программного продукта «Налогоплательщик ЮЛ».
11. Какие электронные сервисы можно использовать при составлении и представлении отчетности по страховым взносам.
12. Как в программном продукте «Налогоплательщик ЮЛ» формируются уточненные декларации и расчеты.
13. Для чего предназначен объект конфигурации План обмена?
14. Каковы основные составляющие плана обмена?
15. Что такое узлы плана обмена?
16. Что такое состав плана обмена и для каких элементов данных возможен обмен данными?
17. Для чего используется запись/чтение документов XML?
18. Как создать план обмена?
19. Как настроить конфигурацию для обмена данными?
20. Как реализовать обмен данными в общем виде?
21. Дайте определение электронной подписи.

22. Какими законодательными документами закреплено применение электронной цифровой подписи.
23. Что собой представляет компрометация ключей подписей.
24. Как определить провайдера передачи отчетных данных в соответствующие контролирующие органы
25. Какому контролирующему органу представляются отчеты по страховым взносам на обязательное социальное, пенсионной и медицинское страхование; назовите форму отчетности и сроки ее представления.
26. Назовите орган исполнительной власти которому представляется отчетность по страховым взносам на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний; форма отчетности и сроки ее представления.
27. Какие отчеты формируются налоговыми агентами по НДФЛ: назовите формы отчетности и сроки их представления.
28. Назовите документы, представляемые экономическими субъектами для установления тарифов взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
29. Как влияет класс профессионального риска на размер взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
30. Перечислите какие расходы принимаются Фондом социального страхования к возмещению экономическим субъектам в части уплаты взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
31. Какая информация подлежит раскрытию при представлении персонифицированных сведений о застрахованных лицах.
32. Какие показатели в Расчете по страховым взносам на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование проходят обязательный контроль перед отправкой отчетности.
33. Назовите даты фактического получения дохода, даты удержания налога, сроки перечисления налога, используемые при заполнении формы 6-НДФЛ.
34. Перечислите показатели, которые приводятся в составе «обобщенных показателей» раздела 1 формы 6-НДФЛ.
35. Какие объекты входят в состав налогооблагаемых объектов по налогу на добавленную стоимость и какие расчетные ставки применяются при расчете сумм НДС в налоговой декларации.
36. Какой налоговый регистр, входящий в состав отчетности по НДС, позволяет проконтролировать сумму исчисленного налога на добавленную стоимость.
37. Какой налоговый регистр, входящий в состав отчетности по НДС, позволяет проконтролировать сумму налога на добавленную стоимость, подлежащую вычету.
38. На какие суммы налогоплательщик может уменьшить сумму исчисленного ЕНВД или единого налога при УСНО, и в каком разделе соответствующей декларации находит отражение данная информация.

## **Реферат**

Темы рефератов:

1. Роль и задачи бухгалтера в условиях автоматизации бухгалтерского учета и отчетности. Изменение функций бухгалтера
2. Анализ рынка программного обеспечения для составления и представления отчетности
3. Сложности автоматизации налоговой отчетности и пути их преодоления
4. Автоматизация системы налогового учета и составления отчетности для малых предприятий и индивидуальных предпринимателей
5. Реализация налогового учета и составления налоговой отчетности в

автоматизированных системах

6. Компьютерные технологии правовой поддержки автоматизированного бухгалтерского и налогового учета

7. Совершенствование автоматизации процесса составления бухгалтерской и налоговой отчетности предприятий агропромышленного комплекса

8. Автоматизация процесса составления бухгалтерской и налоговой отчетности для малых товаропроизводителей агропромышленного комплекса

9. Электронная цифровая подпись – необходимость в условиях представления отчетности по телекоммуникационным каналам связи

10. Реализация процесса составления бухгалтерской отчетности в автоматизированных системах

11. Предоставление бухгалтерской отчетности заинтересованным пользователям в электронном виде

12. Подготовка информационной базы в программе «1С:Бухгалтерия» для автоматизированного составления бухгалтерской отчетности

13. Автоматизация составления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций

14. Возможности различных программных средств для составления и представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость

15. Возможности различных программных средств для составления и представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций

16. Возможности различных программных средств для составления и представления отчетности по страховым взносам

17. Возможности различных программных средств для составления и представления отчетности по специальным налоговым режимам

18. Возможности различных программных средств для составления и представления отчетности по страховым взносам на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний

19. Возможности различных программных средств для составления и представления отчетности в Пенсионный фонд РФ

20. Ведение налогового учета по различным системам налогообложения в системе «1С: Бухгалтерия» в целях формирования налоговой отчетности

21. Формирование регистров налогового учета в системе «1С: Бухгалтерия» в целях составления налоговой отчетности

22. Возможные варианты представления налоговой отчетности, отчетности по страховым взносам субъектами малого бизнеса и крупными налогоплательщиками

23. Преимущества и недостатки бесплатных программных средств для формирования отчетности в электронном виде, размещенных в свободном доступе на официальном сайте Пенсионного фонда РФ

24. Преимущества и недостатки бесплатных программных средств для формирования отчетности в электронном виде, размещенных в свободном доступе на официальном сайте ФНС РФ

25. Преимущества и недостатки бесплатных программных средств для формирования отчетности в электронном виде, размещенных в свободном доступе на официальном сайте ФСС РФ

## **Задача**

### ***Задача № 1***

Основным видом осуществляемой деятельности ООО «Доброкот» является оказание ветеринарных услуг для домашних животных. Согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (утв. Приказом Росстандарта от

31.01.2014 № 14-ст) ООО «Доброкот» определен код по ОКВЭД 275.00.2 «Деятельность ветеринарная для домашних животных» и установлен 1 класс профессионального риска.

Задание:

1. Определить страховой тариф к суммам выплат физическим лицам ООО «Доброкот» на календарный 20\_\_ г.

2. На основании данных о суммах начисленных доходов работникам ООО «Доброкот» (таблица 2) произвести расчет страховых взносов на случай временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Составить Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС) за 1 квартал 20\_\_ г.

Примечание:

Таблица 1 – Информационная база по экономическому субъекту

Наименование экономического субъекта	ООО «Доброкот»
ИНН	2308100322
КПП	230801001
ОКТМО	03701000
Юридический адрес	350047, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красных партизан, д. 147
Наименование органа ФСС	Филиал № 2 ГУ–КРО ФСС РФ
Регистрационный номер в ФСС	2302028879
Код подчиненности	23021

Для определения страхового тарифа к суммам выплат воспользоваться положениями ст. 1, ст. 2 Федерального закона от 22.12.2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование...». При этом учесть, что ветеринарный врач Овечкин А. В. является инвалидом 3 группы.

Таблица 2 – Сумма начисленных доходов в пользу физических лиц ООО «Доброкот» за 1 квартал 20\_\_ г., руб.

ФИО сотрудника	Сумма дохода, руб.			Итого:
	январь	февраль	март	
Манько Виктор Николаевич (директор)	45000	43560	45000	133560
Овечкин Александр Викторович	30000	30000	38000	98000
Лужина Наталья Семеновна	25000	25000	25000	75000
Гвоздев Михаил Дмитриевич	25000	25000	24320	74320
Итого:	125000	123560	132320	380880

Манько В. Н. в феврале 20\_\_ г. болел (общее заболевание), ему было начислено пособие по временной нетрудоспособности в сумме 13260 руб.

Овечкину А. В. в марте 20\_\_ г. была оказана материальная помощь в связи с трудным финансовым положением в сумме 8000 руб.

Гвоздев М. Д. в марте 20\_\_ г. получил производственную травму. Ему за дни болезни (с 11 марта по 27 марта) было начислено пособие по временной нетрудоспособности в сумме 22470 руб.

Уплата страховых взносов за отчетный период производилась в следующих суммах:пп № 12 от 05.02.20\_\_г. в сумме 350 руб.;

пп № 19 от 04.03.20\_\_г. в сумме 100 руб.

Организацией в предыдущем календарном году была проведена специальная оценка условий труда – аттестация 2-х рабочих мест. Профессий, относящихся к вредным и опасным условиям труда в организации нет.

## Задача № 2

На основании данных о суммах начисленных доходов работникам составить Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111) ООО «МонтажСтрой» за 1 квартал 20\_\_г. (Расчет представляется по месту нахождения российской организации).

ООО «МонтажСтрой» в целях налогообложения осуществляемой деятельности применяет УСН и уплачивает страховые взносы по основному тарифу (30 %). Организация применяет зачетную систему по возмещению выплат страхового обеспечения.

Таблица 1 – Информационная база по экономическому субъекту

Наименование экономического субъекта	ООО «МонтажСтрой»
ИНН	2308244934
КПП	230801001
ОКТМО	03701000
ОКВЭД2	41.20
Код ИФНС	2308

Таблица 2 – Сумма начисленных доходов в пользу физических лиц ООО «МонтажСтрой» за 1 квартал 20\_\_г., руб.

ФИО	Сумма начисленного дохода, руб.			
	январь	февраль	март	Итого:
Штукатуркин В. Н.	48370	50000	50000	148370
Лопаткин А. В.	35000	42000	35000	112000
Мешалкин Г. Д.	32000	32000	32000	96000
Итого:	115370	124000	117000	356370

Штукатуркин В. Н. в период с 16 по 24 января 20\_\_г. болел (общее заболевание). Согласно предоставленному листку временной нетрудоспособности ему было начислено пособие из средств Фонда социального страхования и средств работодателя в сумме 21430 руб.

Лопаткину А. В. в феврале 20\_\_г. была оказана материальная помощь в связи с трудным финансовым положением в семье в сумме 7000 руб.

Таблица 3 – Персональные данные работников ООО «МонтажСтрой»

ФИО	Дата рождения	Паспортные данные	ИНН	СНИЛС
Штукатуркин Виктор Николаевич (директор)	17.08.1968	03 03 № 6692047	231001552924	003-269-29931
Лопаткин Александр Викторович	14.10.1978	03 06 № 620194	230807312411	003-269-29729
Мешалкин Григорий Дмитриевич	03.03.1984	03 11 № 814204	231001552850	039-120-84337

\* Все сотрудники застрахованы в системах обязательного пенсионного, медицинского

и социального страхования.

**\*\* Признак категории застрахованного лица – НР.**

### **Задача № 3**

Составить декларацию по НДС за 3 квартал 20\_\_ г. на основании приведенных данных.

1. Начислена выручка от реализации покупных товаров (в том числе НДС, 20 %):
  - ООО «Амбир» – 962371 руб.
  - ООО «Клин» – 1608002 руб.
2. Приобретены товары от поставщиков (в том числе НДС, 20 %) – 983473 руб.
3. На расчетный счет организации поступили денежные средства от покупателей:
  - ООО «Амбир» – 500000 руб.
  - ООО «Клин» – 1700000 руб.
4. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» за 3 квартал 20\_\_ г.

Контрагенты	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
ООО «Амбир»		78354				
ООО «Клин»						
ИТОГО:		78354				

Примечание:

Реквизиты налогоплательщика: ООО «Лёва»; ИНН 2308100322; КПП 230801001; ОКТМО 037010000; ОКВЭД2 43.91; код ИФНС 2308 – ИФНС № 1 по г. Краснодару; ОГРН 1042303655734.

### **Тесты**

Примерные тестовые задания

1. Преемственность отчетных форм, составленных при помощи средств автоматизации, обеспечивается:
  - а) стабильностью работы бухгалтера;
  - б) неизменностью печатной формы отчетности;
  - в) постоянством учетной политики;
  - г) требованиями законодательства.
2. Реквизиты организации, заносимые в любую отчетную форму, формируемую с помощью средств автоматизации учета относятся к:
  - а) базе данных переменной информации;
  - б) базе данных условно-постоянной информации;
  - в) базе данных немашинной информации;
  - г) базе данных условно-переменной информации.
3. Что не относится к внешней информационной системе, взаимодействующей с бухгалтерской информационной системой:
  - а) система налоговых органов;
  - б) система внебюджетных фондов;
  - в) справочно-правовая система;
  - г) система органов статистики.
4. К электронным сервисам составления отчетности НЕ относится:
  - а) «1С: Отчетность»;



- б) «Налогоплательщик ЮЛ»;
- в) «Гарант»;
- г) «АРМ ФСС».

5. Программный продукт «Налогоплательщик ЮЛ», предоставляемый ИФНС для составления и представления налоговой отчетности является:

- а) добровольным и бесплатным программным продуктом;
- б) обязательным к применению и бесплатным программным продуктом;
- в) обязательным к применению с оплатой согласно установленному тарифу.

6. Укажите, для каких категорий налогоплательщиков (их количество) предназначен программный продукт «Налогоплательщик ЮЛ».

- а) только для одного юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- б) для одновременно нескольких юридических лиц;
- в) одновременно нескольких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- в) для одновременно нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

7. При составлении отчетности по страховым взносам от НСНПЗ можно воспользоваться следующими электронными сервисами:

- а) «1С: Отчетность»;
- б) «Налогоплательщик ЮЛ»;
- в) «Spru\_orb»;
- г) АРМ ФСС.

8. Возможно ли в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия» после заполнения и сохранения форм бухгалтерской отчетности вносить исправления?

- а) да, если отчетность еще не представлена в налоговый орган;
- б) возможно в любом случае;
- в) нет, невозможно.

9. Документ «Операции Налоговый учет по НДФЛ» типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия» реализует:

- а) автоматический расчет НДФЛ для работников организации;
- б) автоматический расчет НДФЛ для организации в целом;
- в) ведения учета доходов работников для исчисления НДФЛ вручную;
- г) ведение учета доходов всех работников (по организации в целом) для исчисления НДФЛ вручную.

10. Какого вида электронной подписи согласно нормам действующего законодательства НЕ существует.

- а) простая электронная подпись;
- б) простая квалифицированная электронная подпись;
- в) усиленная неквалифицированная подпись;
- усиленная квалифицированная подпись

11. Электронная подпись – это:

а) информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

б) электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра;

в) программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра;

г) информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц.

## **Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)**

Перечень теоретических вопросов для выполнения рубежной контрольной работы

1. Преимущества электронной отчетности
2. Предпосылки автоматизации составления отчетности
3. Задачи автоматизации составления отчетности
4. Основные проблемы, возникающие в процессе автоматизации формирования отчетности
5. Основы обработки учетной информации для составления отчетности (внемашинные и внутримашинные информационные массивы)
6. Основные этапы процесса обработки учетной информации для формирования отчетности
7. Понятие автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета
8. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета
9. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности в условиях автоматизации учетных процедур
10. Взаимодействие бухгалтерской (учетной) информационной системы с внутренними системами
11. Взаимодействие бухгалтерской (учетной) информационной системы с внешними системами
12. Электронные сервисы составления и представления отчетности в налоговые органы
13. Электронные сервисы составления и представления отчетности Пенсионному фонду РФ и Фонду обязательного социального страхования РФ
14. Электронные сервисы по формированию отчетности по взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
15. Электронные сервисы по формированию отчетности по страховым взносам на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование
16. Реализация составления отчетности по налогам на доходы физических лиц в различных электронных сервисах
17. Возможности программы «1С: Отчетность» по подготовке и представлению бухгалтерской отчетности экономического субъекта
18. Электронный сервис «Налогоплательщик ЮЛ» по составлению и представлению бухгалтерской отчетности
19. Понятие электронного документооборота, его типы
20. Понятие и виды электронной подписи
21. Законодательное регулирование использования электронной цифровой подписи
22. Преимущества использования документооборота с применением электронной подписи
23. Компрометация ключей подписи
24. Необходимые условия для взаимодействия с контролирующими органами при обмене информацией в электронном виде
25. Порядок подключения электронного документооборота для представления отчетности в государственные контролирующие органы
26. Форма отчетности по страховым взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, адресат, периодичность и сроки ее представления
27. Форма отчетности по расчетам с ПФР РФ, ФСС РФ, ФОМС РФ, адресат, периодичность и сроки представления

28. Состав отчетности экономического субъекта по налогу на доходы физических лиц, адресат, периодичность и сроки представления
29. Нормативные требования, сроки представления Декларации по налогу на добавленную стоимость
30. Алгоритм подготовки и представления декларации по НДС с использованием средств автоматизации
31. Нормативные требования, сроки представления декларации по налогу на прибыль организаций
32. Налоговый период, сроки представления декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения
33. Налоговый период, сроки представления налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход
34. Порядок установления тарифов взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
35. База для начисления страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
36. Содержание отчета по взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
37. Состав расходов на цели по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, представляемые в отчетности по страховым взносам
38. Порядок раскрытия информации о результатах проведения специальной оценки условий труда и проведенных медицинских осмотров работников в Расчете по взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
39. База для исчисления страховых взносов на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование в Расчете по страховым взносам
40. Содержательное наполнение Расчета по страховым взносам на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование
41. Расходы на выплату страхового обеспечения в Расчете по страховым взносам
42. Порядок формирования персонифицированных сведений о застрахованных лицах экономического субъекта в Расчете по страховым взносам на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование
43. Увязка показателей в Расчете по страховым взносам на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование
44. Содержательное наполнение Расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (ф. 6-НДФЛ)
45. Законодательно установленные даты фактического получения доходов, удержания и срок перечисления налога на доходы физических лиц (ф. 6-НДФЛ)
46. Содержательное наполнение Справок о доходах и суммах налога физического лица (ф. 2-НДФЛ)
47. Порядок формирования сведений о доходах физического лица в приложении к Справке о доходах и суммах налога физического лица (ф. 2-НДФЛ)
48. Содержательное наполнение декларации по налогу на добавленную стоимость
49. Налогооблагаемые объекты, налоговые вычеты, отражаемые в декларации по НДС, их увязка с налоговыми регистрами, являющимися неотъемлемой частью декларации
50. Содержательное наполнение декларации по налогу на прибыль организаций
51. Классификация доходов и расходов экономического субъекта для целей формирования показателей декларации по налогу на прибыль организаций
52. Порядок формирования исходных данных с использованием средств автоматизации для составления декларации по налогу на прибыль организаций

53. Последовательность заполнения показателей декларации по налогу на прибыль организаций с использованием программного продукта «Налогоплательщик ЮЛ»
54. Объекты налогообложения и ставки единого налога при упрощенной системе налогообложения
55. Регистры налогового учета, применяемые экономическими субъектами при формировании показателей декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения
56. Содержательное наполнение декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения
57. Показатели, участвующие при расчете единого налога на вмененный доход
58. Содержательное наполнение декларации по единому налогу на вмененный доход
59. Порядок формирования информации по единому сельскохозяйственному налогу и ее представление в отчетности
60. Содержательное наполнение отчета о застрахованных лицах, сведений о страховом стаже работников, представляемые Пенсионному фонду РФ.

**Практические задания для выполнения** рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения) носят мультикомпетентностный характер и в полном объеме представлены в методической разработке:

Компьютерные технологии составления отчетности: метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. Ю. И. Сигидов, Е. В. Калашникова. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 19 с. – Режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/698/698c5084300424279eb162d7099b98f8.pdf>

### **Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (зачета)**

**Компетенция:** *способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).*

#### **Вопросы для проведения зачета:**

1. Преимущества электронной отчетности
2. Предпосылки автоматизации составления отчетности
3. Задачи автоматизации составления отчетности
4. Основные проблемы, возникающие в процессе автоматизации формирования отчетности
5. Основы обработки учетной информации для составления отчетности (внемашинные и внутримашинные информационные массивы)
6. Основные этапы процесса обработки учетной информации для формирования отчетности
7. Понятие автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета
8. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета
9. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности в условиях автоматизации учетных процедур
10. Взаимодействие бухгалтерской (учетной) информационной системы с внутренними системами
11. Взаимодействие бухгалтерской (учетной) информационной системы с внешними системами
12. Электронные сервисы составления и представления отчетности в налоговые органы

13. Электронные сервисы составления и представления отчетности Пенсионному фонду РФ и Фонду обязательного социального страхования РФ
14. Электронные сервисы по формированию отчетности по взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
15. Электронные сервисы по формированию отчетности по страховым взносам на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование
16. Реализация составления отчетности по налогам на доходы физических лиц в различных электронных сервисах
17. Возможности программы «1С: Отчетность» по подготовке и представлению бухгалтерской отчетности экономического субъекта
18. Электронный сервис «Налогоплательщик ЮЛ» по составлению и представлению бухгалтерской отчетности

**Компетенция:** способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)

#### **Вопросы для проведения зачета**

1. Понятие электронного документооборота, его типы
2. Понятие и виды электронной подписи
3. Законодательное регулирование использования электронной цифровой подписи
4. Преимущества использования документооборота с применением электронной подписи
5. Компрометация ключей подписи
6. Необходимые условия для взаимодействия с контролирующими органами при обмене информацией в электронном виде
7. Порядок подключения электронного документооборота для представления отчетности в государственные контролирующие органы
8. Форма отчетности по страховым взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, адресат, периодичность и сроки ее представления
9. Форма отчетности по расчетам с ПФР РФ, ФСС РФ, ФОМС РФ, адресат, периодичность и сроки представления
10. Состав отчетности экономического субъекта по налогу на доходы физических лиц, адресат, периодичность и сроки представления
11. Нормативные требования, сроки представления Декларации по налогу на добавленную стоимость
12. Алгоритм подготовки и представления декларации по НДС с использованием средств автоматизации
13. Нормативные требования, сроки представления декларации по налогу на прибыль организаций
14. Налоговый период, сроки представления декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения
15. Налоговый период, сроки представления налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход

**Компетенция:** способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

#### **Вопросы для проведения зачета:**

1. Порядок установления тарифов взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

2. База для начисления страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
3. Содержание отчета по взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
4. Состав расходов на цели по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, представляемые в отчетности по страховым взносам
5. Порядок раскрытия информации о результатах проведения специальной оценки условий труда и проведенных медицинских осмотров работников в Расчете по взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
6. База для исчисления страховых взносов на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование в Расчете по страховым взносам
7. Содержательное наполнение Расчета по страховым взносам на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование
8. Расходы на выплату страхового обеспечения в Расчете по страховым взносам
9. Порядок формирования персонифицированных сведений о застрахованных лицах экономического субъекта в Расчете по страховым взносам на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование
10. Увязка показателей в Расчете по страховым взносам на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование
11. Содержательное наполнение Расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (ф. 6-НДФЛ)
12. Законодательно установленные даты фактического получения доходов, удержания и срок перечисления налога на доходы физических лиц (ф. 6-НДФЛ)
13. Содержательное наполнение Справок о доходах и суммах налога физического лица (ф. 2-НДФЛ)
14. Порядок формирования сведений о доходах физического лица в приложении к Справке о доходах и суммах налога физического лица (ф. 2-НДФЛ)
15. Содержательное наполнение декларации по налогу на добавленную стоимость
16. Налогооблагаемые объекты, налоговые вычеты, отражаемые в декларации по НДС, их увязка с налоговыми регистрами, являющимися неотъемлемой частью декларации
17. Содержательное наполнение декларации по налогу на прибыль организаций
18. Классификация доходов и расходов экономического субъекта для целей формирования показателей декларации по налогу на прибыль организаций
19. Порядок формирования исходных данных с использованием средств автоматизации для составления декларации по налогу на прибыль организаций
20. Последовательность заполнения показателей декларации по налогу на прибыль организаций с использованием программного продукта «Налогоплательщик ЮЛ»
21. Объекты налогообложения и ставки единого налога при упрощенной системе налогообложения
22. Регистры налогового учета, применяемые экономическими субъектами при формировании показателей декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения
23. Содержательное наполнение декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения
24. Показатели, участвующие при расчете единого налога на вмененный доход
25. Содержательное наполнение декларации по единому налогу на вмененный доход
26. Порядок формирования информации по единому сельскохозяйственному налогу и ее представление в отчетности
27. Содержательное наполнение отчета о застрахованных лицах, сведений о страховом стаже работников, представляемые Пенсионному фонду РФ.

**Задания для проведения зачета носят мультикомпетентностный характер.**

Компетенция ПК-8 реализуется в поиске электронных сервисов составления и представления отчетности государственным контролирующим органам.

Компетенция ПК-10 реализуется в обосновании выбора информационных технологий в целях представления отчетности внешним заинтересованным пользователям в установленные сроки; в определении порядка взаимодействия через телекоммуникационные каналы связи.

Компетенция ПК-17 реализуется в умении составлять бухгалтерскую отчетность, налоговые декларации и расчеты, отчетность во внебюджетные фонды с применением компьютерных технологий.

### *Задание 1*

Основным видом осуществляемой деятельности ООО «Юг-Диор» является пошив специальной одежды. Согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) ООО «Юг-Диор» определен код по ОКВЭД214.12.1 «Производство спецодежды, кроме изготовленных по спецзаказу» и установлен 3класс профессионального риска.

Задание:

1. Определить страховой тариф к суммам выплат физическим лицам ООО «Юг-Диор» на календарный 20\_\_ г.

2. На основании данных о суммах начисленных доходов работникам ООО «Юг-Диор» (таблица 2) произвести расчет страховых взносов на случай временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Составить Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС) за 1 квартал 20\_\_ г.

Примечание:

Таблица 1 – Информационная база по экономическому субъекту

Наименование экономического субъекта	ООО «Юг-Диор»
ИНН	2308111839
КПП	230801001
ОКТМО	03701000
Юридический адрес	350047, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красных Партизан, д. 325
Наименование органа ФСС	Филиал № 2 ГУ–КРО ФСС РФ
Регистрационный номер в ФСС	2302012441
Код территориального органа ФСС	2302
Код подчиненности	23021

Для определения страхового тарифа (процентов) к суммам выплат воспользоваться положениями ст. 1, ст. 2 Федерального закона от 22.12.2005 г. № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование...». При этом учесть, что рабочий Юбкина В. С. является инвалидом 2 группы.

Таблица 2 – Сумма начисленных доходов в пользу физических лиц ООО «Юг-Диор» за 1 квартал 20\_\_ г., руб.

ФИО сотрудника	Сумма дохода, руб.			Итого:
	январь	февраль	март	
Сорочкин Дмитрий Сергеевич (директор)	45000	45000	45000	135000
Льнов Григорий Борисович	33000	33000	33000	99000
Юбкина Варвара Степановна	27000	26850	37000	90850
Синтепонова Лариса Анатольевна	25000	25000	24460	74460
Итого:	130000	129850	139460	399310

Юбкина В. С. в феврале 20\_\_ г. болела (общее заболевание), ей было начислено пособие по временной нетрудоспособности в сумме 14750 руб.

Синтепонова Л. А. в марте 20\_\_ г. получила производственную травму. Ей за дни болезни (с 12 марта по 29 марта) было начислено пособие по временной нетрудоспособности в сумме 19650 руб.

Юбкиной В. С. в марте 20\_\_ г. была оказана материальная помощь в связи с трудным финансовым положением в сумме 10000 руб.

Уплата страховых взносов за отчетный период производилась в следующих суммах:

пп № 12 от 05.02.20\_\_ г. в сумме 700 руб.;

пп № 19 от 04.03.20\_\_ г. в сумме 600 руб.

Организацией в предыдущем календарном году была проведена специальная оценка условий труда – аттестация 2-х рабочих мест. Профессий, относящихся к вредным и опасным условиям труда в организации нет.

## Задание 2

На основании данных о суммах начисленных доходов работникам составить Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111) ООО «Доброкот24» за 1 квартал 20\_\_ г. (Расчет представляется по месту нахождения российской организации).

ООО «Доброкот24» находится на специальном режиме налогообложения и уплачивает в бюджет единый налог на вмененный доход, при этом производит отчисление страховых взносов по основному тарифу (30 %). Организация применяет зачетную систему по возмещению выплат страхового обеспечения.

Таблица 1 – Информационная база по экономическому субъекту

Наименование экономического субъекта	ООО «Доброкот24»
ИНН	2308203631
КПП	230801001
ОКТМО	03701000
ОКВЭД2	75.00.2
Код ИФНС	2308

Таблица 2 – Сумма начисленных доходов в пользу физических лиц ООО «Доброкот24» за 1 квартал 20\_\_ г., руб.

ФИО	Сумма начисленного дохода, руб.			
	январь	февраль	март	Итого:
Швондер Е. Н.	50000	50000	50000	150000
Шариков П. П.	35000	33860	35000	103860
Котова З. П.	32000	32000	37000	101000
Итого:	117000	115860	122000	354860

Шариков П. П. в период с 11 по 21 февраля 20\_\_ г. болел (общее заболевание). Согласно предоставленному листку временной нетрудоспособности ему было начислено



пособие из средств Фонда социального страхования и средств работодателя в сумме 17736 руб.

Котовой З. П. в марте 20\_\_ г. была оказана материальная помощь в связи с трудным финансовым положением из средств организации в сумме 5000 руб.

Таблица 3 – Персональные данные работников ООО «Доброкот24»

ФИО	Дата рождения	Паспортные данные	ИНН	СНИЛС
Швондер Евгений Николаевич (директор)	17.08.1968	03 03 № 6692047	231001552924	003-269-29931
Шариков Полиграф Полиграфович	14.10.1978	03 06 № 620194	230807312411	003-269-29729
Котова Зинаида Прокофьевна	03.03.1984	03 11 № 814204	231001552850	039-120-84337

\* Все сотрудники застрахованы в системах обязательного пенсионного, медицинского и социального страхования.

\*\* Признак категории застрахованного лица – НР.

### Задание 3

Рассчитать сумму удержанного НДФЛ из дохода Дмитриев Л. А. и составить справку 2-НДФЛ за 20\_\_ г.

Исходные данные:

Дмитриев Леонид Аркадьевич

ИНН 231001552924

Дата рождения: 16.02.1979 г.

Паспорт России: 03 03 692047

Адрес (прописки, проживания): г. Краснодар, ул. Темрюкская, д. 7

Имеет двух детей: дочь 2004 г. рождения, сына 2016 г. рождения – является единственным родителем.

Сведения о доходах Дмитриев Л. А. за 20\_\_ г. (рублей):

1. Фонд оплаты труда (Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»):

месяц	начислено				Итого
	по окладу	отпускные	пособие по врем.нетруд.	материальная помощь	
	код дохода				
	2000	2012	2300	2760	
январь	20000				20000
февраль	20000				20000
март	20000			3000	23000
апрель	17642		2174		19816
май	14716		4823		19539
июнь	20000				20000
июль	20000				20000
август	952	18667			19619
сентябрь	20000				20000
октябрь	20000			5000	25000
ноябрь	20000				20000
декабрь	20000				20000
ИТОГО:	213310	18667	6997	8000	246974

2. Сотрудник находился в служебной командировке (цель командировки - повышение квалификации) с 18.03.20\_\_ г. по 30.03.20\_\_ г. в Германии. Согласно приказу руководителя норма возмещения суточных за нахождение в командировке установлена в размере 7000 руб. в сутки – код дохода 4800.

Примечание:

Налоговый агент: ООО «Виктория»; ИНН 2308100322; КПП 230801001; ОКТМО 03701000; Код ИФНС 2308 – ИФНС № 1 по г. Краснодару.

#### Задание 4

1. Заполнить налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (КНД 1152017) за 20\_\_ г., используя следующие исходные данные.

ООО «Техник» применяет упрощенную систему налогообложения (объект налогообложения – доходы). Основным видом деятельности организации является техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники (ОКВЭД2 95.11 «Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования»).

За 20\_\_ г. организацией были получены доходы:

1 квартал – 572984 руб.

2 квартал – 736911 руб.

3 квартал – 663724 руб.

4 квартал – 887649 руб.

За 20\_\_ г. организацией были начислены и уплачены страховые взносы во внебюджетные фонды:

1 квартал – 15652 руб.

2 квартал – 18995 руб.

3 квартале – 29442 руб.

4 квартале – 28493 руб.

2. Составить уточненную налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 20\_\_ г., учитывая, что в исходной декларации сумма дохода за 3 квартал была занижена на 115680 руб.

Примечание:

Реквизиты организации: ООО «Техник»; г. Краснодар, ул. Солнечная, 123, ИНН 2308203631; КПП 230801001; ОКТМО 03701000; ОГРН 1023142218109; Код ИФНС 2308.

Декларация представляется в ИФНС налогоплательщиком.

Директор – Логвиненко Тимофей Романович – ИНН 230807312411.

#### Задание 5

Составить декларацию по НДС за 3 квартал 20\_\_ г. на основании приведенных данных.

1. Начислена выручка от реализации покупных товаров (в том числе НДС, 20 %):

– ООО «Мастер» – 837541 руб.

– ООО «Егеръ» – 1532796 руб.

2. Приобретены товары от поставщиков (в том числе НДС, 20 %) – 1652841 руб.

3. На расчетный счет организации поступили денежные средства от покупателей:

– ООО «Мастер» – 1000000 руб.

– ООО «Егеръ» – 1000000 руб.

4. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» за 3 квартал 20\_\_ г.

Контрагенты	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит

ООО «Мастер»						
ООО «Егерь»		110 000				
ИТОГО:		110 000				

Примечание:

Реквизиты налогоплательщика: ООО «Лёва»; ИНН 2308100322; КПП 230801001; ОКТМО 037010000; ОКВЭД2 43.91; код ИФНС 2308 – ИФНС № 1 по г. Краснодару; ОГРН 1042303655734.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»

##### **Оценочные средства:**

**Устный опрос** - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами и формируемыми компетенциями, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу и формируемой в рамках данного раздела компетенции.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении устного опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

**Реферат** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату выполнены, но при этом

допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

**Задача** - средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Могут быть представлены для оценки уровня сформированности компетенции (компетенций) на этапе текущего контроля в процессе изучения дисциплины в виде контрольных заданий.

Критерии оценки выполнения задачи.

Результат решения задачи и выполнения задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота решения задачи, выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат решения задачи и выполнения задания соответствует обозначенному критерию, студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

**Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)** - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы.

Контрольная рубежная работа оценивается как «зачтено» и «незачтено».

При этом оценка «зачтено» соответствует параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания теоретических вопросов и практического задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе на теоретический вопрос или в решении практической задачи некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки

базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении теоретического материала, допускает ошибки при решении практического задания, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания теоретических вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**Тест** - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

Критериями оценки знаний, умений и навыков обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых задание.

**Зачет** является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Критерии оценки знаний, умений и навыков обучаемых при проведении зачета.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Болтава А.Л. Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/Болтава А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76920.html>.

2. Устинова Я.И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Устинова Я.И.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017.— 344 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87138.html>.

3. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20852](http://www.dx.doi.org/10.12737/20852). - ISBN 978-5-16-104361-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/544781>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 589 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>.

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.]. – Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.- 178 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671.html>.

3. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Назаров [и др.]. – Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.- 530 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html>.

4. Чепурнова Н.М. Правовые основы информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Прикладная информатика»/ Чепурнова Н.М., Ефимова Л.Л.— Электрон. текстовые данные. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 295 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81535.html>.

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

- Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs), свободный. – Загл. с экрана;
- МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;
- GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Компьютерные технологии составления отчетности: практикум для контактной и самостоятельной работы/ Ю. И. Сигидов, Е. В. Калашникова. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 70 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/671/671655f65a07e6fdd179cbf73f86fc94.pdf>
2. Компьютерные технологии составления отчетности: метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. Ю. И. Сигидов, Е. В. Калашникова. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 19 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/698/698c5084300424279eb162d7099b98f8.pdf>

## 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе

синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### 11.1 Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	MicrosoftWindows	Операционная система
2	1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия»	Учетная система
3	Систематестирования INDIGO	Тестирование
4	Налогоплательщик ЮЛ, АРМ ФСС	

### 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

### 11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 12. Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности



№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Компьютерные технологии составления отчетности	<p>Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м²; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Компьютерные технологии составления отчетности	<p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

### **13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<p>–устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>–с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>–письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>–с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<p>–письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>–устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые</p>

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию,

выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата**  
**(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический

материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.